

Smlouva o vedení mzdového účetnictví a o poradenské činnosti

Objednatel:

Základní škola Lužiny, Praha 5, Trávníčkova 1743

IČO: 70107084

Sídlo: Trávníčkova 1743/2, Stodůlky, 155 00 Praha 5

Zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení

zastoupená ředitelkou: PaedDr. Věrou Kozohorskou

kontaktní emailová adresa: reditelka@zsluziny.cz

(dále již jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

PRAGEOCON Consulting, s.r.o.

Průběžná 1543/78

100 00 Praha 10

IČ: 26463636, DIČ: CZ26463636

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl C, vložka 83948

zastoupená Davidem Michálkem, prokuristou

kontaktní e-mailová adresa: david.michalek@pragoecon.cz

(dále již jen „zhotovitel“)

uzavírají tuto smlouvu o účetní a poradenské činnosti, dále uváděnou jen jako „smlouva“:

Čl. I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování účetních služeb v souladu s příslušnými předpisy a účetní poradenství. Účetními službami se má v této smlouvě na mysli vedení mzdového/platového účetnictví a personalistiky ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, a jiných souvisejících právních předpisů mající platnost v České republice a poskytování dalších služeb specifikovaných především v čl. II oddíl A) této smlouvy, úkonů, a to zejména v oblasti daňové a poplatkové a oblasti sociálního a zdravotního pojištění.

Čl. II. Povinnosti smluvních stran

A) Zhotovitel se zavazuje vést mzdovou/platovou agendu a personalistiku v následujícím rozsahu:

1. Rozsah činností:

- výpočet měsíční mzdy/platy včetně výpočtu záloh na daň ze závislé činnosti každého zaměstnance podle podkladu objednatele (včetně dávek nemocenského pojištění), a to provést a předat do 4 pracovních dnů od dodání podkladů objednatelem;
- výpočet nároku dovolené na zotavenou a výpočet odpracované doby;
- přípravu a odeslání hlášení zdravotním pojišťovnám a správě sociálního zabezpečení;
- přípravu a elektronické předání výplatních pásek objednateli;
- přípravu a tisk výplatních listin;
- přípravu a tisk přehledů vyměřovacích základů pro zdravotní a sociální pojistné, a to současně s výpočtem měsíčních mezd;
- přípravu a tisk hromadného příkazu k úhradě mezd zaměstnanců a odvodů z mezd příslušným institucím, a to současně s výpočtem měsíčních mezd, a jeho elektronické předání objednateli;
- přípravu a tisk přehledu mzdových nákladů pro přenos do účetnictví, a to současně s výpočtem měsíčních mezd;

- přípravu a výpočet úrazového pojištění dle příslušných předpisů;
- vystavování potvrzení na žádost pracovníka;
- přehled o čerpání dovolené pracovníků.

U nových, popřípadě odcházejících zaměstnanců plnění zhotovitele zahrnuje:

- přípravu, tisk a odeslání přihlášek a odhlášek nových zaměstnanců na zákonné zdravotní pojištění podle jednotlivých pojišťoven tak, aby změna byla nahlášena do 8 kalendářních dnů;
- přípravu a tisk přihlášek a odeslání odhlášek objednatele u jednotlivých zdravotních pojišťoven;
- přípravu a vypracování podkladů pro vystupující pracovníky (zápočtový list, potvrzení o příjmech a zálohách na daně atd.) v co nejkratším možném termínu, nejpozději však do konce pracovní doby následujícího dne po sdělení žádosti objednatelem.

V rámci ročního zúčtování plnění zhotovitele zahrnuje:

- zpracování přehledu pro finanční úřad „vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti“ – daň zálohová a srážková (do měsíce po výplatním termínu mezd za prosinec předchozího roku);
- příprava a tisk mzdových listů;
- zpracování evidenčních listů důchodového pojištění;
- výpočet ročního zúčtování daně zaměstnancům automaticky pro všechny zaměstnance, mimo těch, kteří písemně do 15. února následujícího kalendářního roku odmítnou zpracování. Následné zaúčtování daně nejpozději ve výplatách za březen následujícího kalendářního roku;
- důchodové listy – resp. Evidenční listy důchodového pojištění, případně jiné obdobné podklady, dojde – li k tomu, že v průběhu účinnosti této smlouvy dojde k jejich novému označení.

2. Vést mzdové účetnictví objednatele v rozsahu, termínech a členění podle obecně závazných právních předpisů o účetnictví a dalších souvisejících předpisů, zajistit správnost vedení mzdového účetnictví, poskytovat průběžné účetní výstupy dle požadavků (potřeb) objednatele a sestavovat měsíční/kvartální/roční reporty dle potřeb objednavatele. Součástí služby zhotovitele je i zpracování statistických podkladů a formulářů pro Český statistický úřad a Ministerstvo školství na základě předložených podkladů objednavatele a zpracování ostatních nevyjmenovaných dokumentů souvisejících s předmětem této smlouvy. Termíny pro poskytování výše uvedených reportů a hlášení dle požadavků objednatele je objednavatel povinen dodat zhotoviteli nejpozději do 15.1. daného roku. Dohodnutý rozsah činností dle tohoto ustanovení je 1-2 hodiny měsíčně.

3. Podle požadavků objednatele průběžně poskytovat poradenské služby a informace se zaměřením na otázky a problémy vznikající při výkladu stávajících účinných i nových daňových a účetních předpisů, a to v rozsahu maximálně 1 započaté hodiny výkonu této služby za běžný kalendářní měsíc. (V případě poskytování odborných rad z jiné právní oblasti než z oblasti účetnictví, a to jiným subjektem k tomu způsobilým a odlišným od zhotovitele, tato poradenská činnost v tomto smyslu není obsahem této smlouvy a sama o sobě je předmětem případných zvláštních smluv a úplata za tyto služby je upravena s ohledem na náročnost a preciznost každé takovéto služby zvláště v každé z nich.)

4. Jednání a zastupování objednatele na úřadech státní správy a samosprávy v rozsahu potřebném pro výkon činností v této smlouvě uvedených, a dále u zdravotních a sociálních pojišťoven, udělil-li k tomu objednatel zhotoviteli plnou moc.

5. Zachovávat trvale mlčenlivost o informacích týkajících se všech skutečností, s nimiž přišel zhotovitel do styku v rámci všech vztahů s objednatelem, anebo související činnosti, a které nejsou veřejně dostupné třetím osobám nebo svojí povahou nemají být dostupné třetím osobám, nebo je objednatel prokazatelně neoznačil za veřejné; lze-li to po zhotoviteli spravedlivě požadovat, potom povinnost zhotovitele zachovávat mlčenlivost zahrnuje také povinnost neumožnit další přístup třetím osobám k takovým informacím bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení mlčenlivosti

zhotovitelem, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu splatnou na výzvu objednatele ve výši 10.000,-- Kč za každé takové porušení smluvní povinnosti. S tímto je zhotovitel seznámen a zavazuje se k takové úhradě, nastanou-li k tomu předpoklady. Zhotovitel v této souvislosti prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou činností dle této smlouvy na náhradu škody, a to do výše 10.000.000,-- Kč. V příloze této smlouvy je uveden Certifikát pojištění – potvrzení o uzavření pojistné smlouvy o pojištění zhotovitele pro případ odpovědnosti za škodu. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace poskytnuté v nezbytně nutném rozsahu na základě rozhodnutí nebo jiného procesního úkonu soudu nebo jiného orgánu veřejné správy; o takovém rozhodnutí nebo jiném procesním úkonu soudu nebo jiného orgánu veřejné správy se zhotovitel zavazuje objednatele neprodleně informovat, nejpozději však do 3 dnů. Objednatel je však srozuměn s tím, že v daném případě se nejedná o zákonnou mlčenlivost, které by bylo možné se dovolávat vůči zákonem příslušným orgánům veřejné moci.

6. Předávat podklady k podání souvisejících daňových přiznání a hlášení objednateli elektronicky. V případě zplnomocnění zhotovitele objednatelem k podání a podpisu daňových přiznání a hlášení elektronicky informovat objednatele o řádném a včasném podání každého daňového přiznání či jiného zákonem předpokládaného tvrzení.

7. Zhotovitel se dále zavazuje zabezpečit výkon dalších činností vyplývajících z rozsahu činností uvedeného v čl. II. A) odst. 1.

B) Objednatel se zavazuje:

- Poskytnout zhotoviteli řádně a včas kopie či originály veškerých dokladů potřebných k vedení mzdového účetnictví a k výkonu ostatní činnosti podle této smlouvy. Originály těchto dokumentů zůstávají po dohodě v sídle objednatele s tím, že objednatel byl řádně poučen o všech následcích, které by vznikly v souvislosti např. se ztrátou originálů (zejména zaúčtovatelných) dokumentů, nebo dále v nesouladu objednatelem předložených kopií dokumentů s jejich originály.
- Poskytnout zhotoviteli řádně a včas veškeré účetní a daňové písemnosti, popřípadě jiné rozhodující dokumenty pro řádný výkon činností zhotovitelem podle této smlouvy či případné ústní či písemné vysvětlení potřebné k vedení účetnictví, a to vždy na základě žádosti zhotovitele.
- Poskytovat zhotoviteli bez zbytečného odkladu vysvětlení a spolupracovat se zhotovitelem při poskytování účetních služeb a účetního poradenství.
- Zaplatit za provedenou činnost a poskytnuté služby úplatu (odměnu, dohodnutou podle zásad uvedených v č. III. odst. 1, 2, 3 této smlouvy a dále smluvní pokutu a úrok z prodlení, nastanou-li k tomu předpoklady sjednané v článku III odst. 4. této smlouvy.
- Zajistit zhotoviteli přístup a součinnost při zavedení účetního softwaru pro všechny zaměstnance zhotovitele spolupracující na plnění dle této smlouvy. Taktéž je objednavatel povinen zajistit vzdálený přístup pracovníkům zhotovitele do předmětného systému. Objednatel se zavazuje, že nebude za poskytnutí této součinnosti požadovat na zhotoviteli ničeho a že veškeré náklady spojené se zavedením a provozem účetního systému jsou na straně objednatele.
- Zajistit zhotoviteli součinnost s povinnostmi zhotovitele při vykonávání služeb uvedených v Čl.II, A, odst.2. a to s dostatečným časovým předstihem.

Čl. III. Úplata za plnění (odměna), splatnost odměny a sankční ujednání

1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že od účinnosti této smlouvy je cena měsíčního plnění (dále již jen „odměna“) dle této smlouvy stanovena paušální částkou **20 600,- Kč (slovy: dvacet tisíc šest set korun českých)**. Objednatel i zhotovitel se dále dohodli, že v případě navýšení či snížení počtu zaúčtovaných mezd/platů a prací o více než 20 % z původního počtu, je jakákoliv strana oprávněna zahájit jednání o stanovení nové odměny za tato plnění, a tato jednání mohou být zahájena již po uplynutí doby nejméně 6 měsíců ode dne podpisu této smlouvy.

2. Odměna je splatná vždy k desátému dni měsíce, následujícího po měsíci, za který má být objednatelem plněno ve prospěch zhotovitele, a to bezhotovostně, převodem na bankovní účet vedený u Komerční banky – číslo účtu **51-0663860247/0100**, a to na základě vystavené faktury, kterou zhotovitel odešle objednateli do pátého dne tohoto měsíce na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, anebo na adresu později zhotoviteli objednatelem sdělenou. Takto vystavenou fakturu lze objednateli doručovat jakýmkoliv způsobem zaručujícím její pravost a platnost. Objednatel je seznámen se skutečností, že k odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty dle platných daňových zákonů České republiky.
3. Zhotovitel a objednatel sjednávají, že v případě, kdy objednatel nezaplatí vyúčtovanou odměnu zhotoviteli řádně a včas do data její splatnosti, zhotovitel je oprávněn požadovat na objednateli smluvní pokutu ve výši 0,30 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení. Dále zhotovitel a objednatel sjednávají, že objednatel má nárok na náhradu škody způsobené prodlením se splnění peněžitého závazku (se zaplacením odměny řádně a včas), a to i když je kryta smluvní pokutou i úrokem z prodlení. K této úhradě smluvní pokuty i úroku z prodlení se objednatel zavazuje zhotoviteli, nastanou-li k tomuto výše uvedené předpoklady.

Čl. IV. Odpovědnost a náhrada škody

1. Způsobí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně škodu porušením této smlouvy, odpovídá za ni dle obecných právních předpisů. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody přesahující smluvní pokutu.
2. Zhotovitel neodpovídá za úplnost a správnost dokladů a vysvětlení poskytnutých objednatelem podle čl. II písm. B) této smlouvy.
3. Zhotovitel nenese žádnou odpovědnost za škody vzniklé v důsledku porušení povinností objednatele podle této smlouvy nebo podle obecně závazných právních předpisů, zejména jde o důsledky nepředání podkladů řádným způsobem nebo předání neúplných nebo nepravých podkladů ze strany objednatele.

Čl. V. Ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu bez uvedení důvodu s níže uvedenou výpovědní lhůtou písemně vypovědět:
 - výpovědní lhůta objednatele jsou 3 kalendářní měsíce počítaných od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k prokazatelnému doručení písemné výpovědi zhotoviteli;
 - výpovědní lhůta zhotovitele jsou 3 kalendářní měsíce počítaných od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k prokazatelnému doručení písemné výpovědi objednateli.
2. Od této smlouvy může kterákoliv ze smluvních stran této smlouvy písemně odstoupit, pakliže dojde druhou smluvní stranou k porušení jakékoli povinnosti v této smlouvě sjednané nebo z jiného důvodu, stanoví-li tak tato smlouva. Právo požadovat náhradu škody není tímto dotčeno.
3. Doručování písemností uvedených v čl. V., odst. 1. a 2. této smlouvy se řídí čl. VI., odst. této smlouvy.
4. V případě, že dojde k ukončení smluvního vztahu podle této smlouvy na základě výpovědi, případně písemně uzavřené dohody, anebo na základě odstoupení od smlouvy ke konkrétnímu datu, platí, že od uvedeného dne se již činnost podle této smlouvy, tj. konkrétní účetní a mzdová agenda v dosud touto smlouvou sjednaném rozsahu, nadále nevykonává a od daného dne se budou na straně zhotovitele konat jen úkony, které povedou k vrácení podkladů, které byly dosud objednatelem zhotoviteli pro účely plnění této smlouvy předávány ke zpracování fyzicky, objednateli, jakož i k přípravě a odevzdání případných

hmotných nosičů, které budou obsahovat vydávané elektronicky či analogicky zpracované podklady vyhotovené v této podobě za účelem plnění závazku zhotovitele vyplývajícího z této smlouvy, anebo na jejím základě (dále již jen „předávací agenda“) objednateli. V souvislosti s konáním této předávací agendy se objednatel a zhotovitel dohodli na tom, že výkon takové činnosti bude honorován částkou 950,- Kč/za každou započatou hodinu, když i taková částka se navyšuje o DPH v zákonné výši. V této souvislosti zhotovitel a objednatel sjednávají, že toto ujednání zůstane platné i účinné i v době, kdy zbývající části této smlouvy pozbyly platnosti a účinnosti na základě výpovědi, nebo písemné dohody či odstoupení.

Čl. VI. Řešení sporů a právo rozhodné

1. Zhotovitel a objednatel sjednávají, že tato smlouva, její platnosti či neplatnost, jakož i její výklad, plnění závazků z této smlouvy, následky porušení ujednání uvedených v této smlouvě, včetně určení škody, jednotlivé způsoby zániku závazků, prekluze a promlčení a následky její neplatnosti se řídí právním řádem České republiky.
2. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy a v její souvislosti, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti, případně i otázky jejího výkladu, plnění závazků z této smlouvy či v její souvislosti, následky porušení této smlouvy, včetně určení škody a její výše, jednotlivých způsobů zániku závazků, prekluze a promlčení a otázky týkající se následků neplatnosti této dohody případně i vztahů souvisejících, budou rozhodovány v soudním řízení u obecných soudů v České republice. Vzhledem ke skutečnosti, že oba účastníci této smlouvy mají za to, že se v případě této smlouvy jedná o věc vyplývající z jejich podnikatelské činnosti, v souladu s ustanovením § 89a o.s.ř. výslovně sjednávají, že místně příslušným soudem pro řešení sporů z této smlouvy, anebo na jejím základě vzniklých, je vždy soud v České republice, který je příslušný pro soudní obvod města Prahy, Městské části: Praha 10 – Strašnice.

Čl. VII. Ochrana osobních údajů

1. Zhotovitel, jakožto zpracovatel osobních údajů, pro objednatele, jakožto správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje subjektů definované v odst. 2 tohoto článku smlouvy, a to za účelem plnění povinností upravených v této smlouvě. Subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí zejména tyto kategorie subjektů údajů: zaměstnanci objednatele, externí zaměstnanci objednatele, dodavatelé, odběratelé, příp. další osoby, jejichž osobní údaje zpracovatel za účelem naplnění předmětu této smlouvy pro objednatele zpracovává (dále jen „subjekty údajů“).
2. Zhotovitel pro objednatele zpracovává zejména tyto osobní údaje subjektů údajů: jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, kontaktní telefon, e-mailová adresa, rodné číslo, IČ (dále jen „Osobní údaje“).
3. Dobou trvání zpracování Osobních údajů se pro účely této smlouvy rozumí doba trvání této smlouvy, u vybraných údajů se sjednaná doba prodlužuje o povinnou dobu archivace příslušných druhů účetních dokladů za účelem splnění povinnosti předložit tyto doklady při kontrolách ze strany příslušných kontrolních úřadů v souladu s platnými právními předpisy. Doba archivace se liší podle druhu údajů a účelu, ke kterému se vybrané Osobní údaje dle platných právních předpisů archivují.
4. Zhotovitel se při zpracování Osobních údajů subjektů údajů řídí obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou a zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů objednatele, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na zhotovitele vztahují. V případě požadavku jakékoliv třetí strany na předání Osobních údajů informuje zhotovitel objednatele písemně prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy o vzniklém požadavku třetí strany a vyčká pokynů objednatele.

5. Zhotovitel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
6. Zhotovitel provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení Osobních údajů, odpovídající danému riziku, a to s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
7. Zhotovitel prohlašuje, že nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení objednatele. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem objednatele provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi objednatelem a zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se smluvní strany zavázaly dodržovat.
8. Zhotovitel se zavazuje zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinnosti zpracovatele reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu platných právních předpisů.
9. Zhotovitel po skončení této smlouvy protokolárně odevzdá objednateli nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje zpracované po dobu plnění předmětu této smlouvy a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení Osobních údajů.
10. Zhotovitel poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly ve vztahu k Osobním údajům splněny povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, a v odůvodněných a nezbytných případech umožní předem ohlášený audit zpracování Osobních údajů objednatelem.
11. Zhotovitel informuje neprodleně objednatele v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn objednatele porušuje právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.

Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání.
2. Veškeré změny této smlouvy lze konat pouze písemnou formou.
3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že promlčecí doba se řídí podle § 630 občanského zákoníku.
4. Zhotovitel je tímto oprávněn, a to i pro období po skončení účinnosti této smlouvy, používat (uvádět) jméno a/či logo objednatele a všeobecný popis poskytnutých služeb v souladu s touto smlouvou, v jakýchkoli odborných, marketingových nebo propagačních materiálech zhotovitele pro účely doložení jeho zkušeností a pro jeho vnitřní potřeby.
5. Zhotovitel a objednatel rovněž sjednávají, že zhotovitel je oprávněn, a nikoli povinen, na své webové prezentaci své bezplatně uveřejňovat informaci, že v souvislosti s předmětem své podnikatelské činnosti poskytuje, anebo dříve poskytoval služby objednateli, a to s uvedením jména klienta a/či jeho loga, má-li jej, anebo bez něj. To vše i jako tzv. referenci. Toto svolení platí i pro období po skončení účinnosti této smlouvy s tím, že se již nebude jednat o klienta, pro něž zhotovitel poskytuje služby. Objednatel nevyjadřuje v této souvislosti žádné speciální podmínky pro toto uvedení.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž každý má platnost originálu. Jeden exemplář smlouvy obdrží objednatel a jeden zhotovitel. Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že jim nejsou

známé jakékoliv skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré důsledky plynoucí z vědomě jiných uvedených nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy ji smluvní strany podepisují.

V Praze dne 12.11.2025

V Praze dne 12.11.2025

.....
Zhotovitel
PRAGOECON Consulting, s.r.o.
David Michálek, prokurista

.....
Objednatel
Základní škola Lužiny, Praha 5, Trávníčkova 1743
PaedDr. Věra Kozohorská, ředitelka