

SMLOUVA O PARTNERSTVÍ S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek I Smluvní strany

Město Litoměřice

se sídlem Mírové náměstí 15/7, Litoměřice-Město, 412 01 Litoměřice
zastoupené Ing. Radek Löwy, starosta města
IČ: 00263958

bankovní spojení:

Kontaktní osoba: Mgr. Klára Mošcicová,
(dále jen „Příjemce“)

a

Základní škola Litoměřice, Na Valech 53

se sídlem: Na Valech 58/53, 412 01 Litoměřice
zastoupená: Mgr. František Kindermann, ředitel školy
kontaktní osoba: Mgr. František Kindermann, ředitel školy, reditel@skolanavalech.cz, tel.: +420 739 587 438

Evidovaná v školském rejstříku Red IZO: 600081419.

IČ: 46773428

Datová schránka: ndgwb4j

bankovní spojení:

(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy, základní údaje

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt s názvem Litoměřice 2027 Prevence pro budoucnost, financovaný z Operačního programu Spravedlivá transformace v rámci výzvy č.: 10_24_058 - Posílení sociální stability – Ústecký kraj (dále jen „Projekt“).

Základní údaje o Projektu:

Název: **Litoměřice 2027 Prevence pro budoucnost**, reg. číslo: CZ.10.02.01/00/24_058/0001042

Místo realizace Projektu u Partnera: **Základní škola Litoměřice, Na Valech 53**

Předpokládané souhrnné náklady na Projekt: **5 639 194,4 Kč**

Projektové období: **od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2027, tj. 28 měsíců**

Příjemce (žadatel podpory): **Město Litoměřice**

Partner v projektu: **Základní škola Litoměřice, Na Valech 53**

3. Vztahy mezi Příjemcem a Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Spravedlivá transformace pro období 2021-2027 (dále též „OP ST“) (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), v platné a účinné verzi.
4. Příjemce a Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě, v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (právní akt o poskytnutí podpory), výzvě a navazující dokumentaci, Pravidlech pro žadatele a příjemce, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídícím orgánem pro Operační program Spravedlivá transformace, včetně všech jejích příloh.
5. Partner výslovně prohlašuje, že je seznámen s obsahem žádosti o podporu, která je Přílohou č. 2 této Smlouvy, a že souhlasí se svým zapojením do realizace projektu v rozsahu a charakteru, který je v žádosti o podporu specifikován a souhlasí s podmínkami výzvy č.: 10_24_058 - Posílení sociální stability – Ústecký kraj.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v článku II, odst. 2 této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:
 - participovat na vyhodnocování projektové činnosti,
 - průběžně a včas informovat Partnera a projednávat veškeré změny a povinnosti v souvislosti s Projektem, které se týkají Partnera,
 - poskytovat koordinační a informační součinnosti Partnerovi při naplňování aktivit a indikátorů projektu,
 - zajišťovat komunikaci s poskytovatelem podpory,
 - provádět publicitu Projektu.
2. Partner bude provádět zejména tyto činnosti:
 - zajišťovat kompletní řízení Projektu, formou zpracování zpráv o realizaci projektu, finančním řízením projektu, zajištěním účetnictví a administrativní agendy související s realizací projektu
 - poskytovat včasnou součinnost dle požadavků Příjemce,
 - zpracovávat podrobný pracovní plán v oblasti určených aktivit projektu (aktivity Partnera vymezené v žádosti o podporu), a to v půlročním intervalu,
 - realizovat činnosti a poskytovat služby v souladu s popisem uvedeném v žádosti o dotaci,
 - během realizace Projektu poskytovat Příjemci veškerou součinnost při naplňování závazných indikátorů Projektu,
 - dodržovat relevantní podmínky vyplývající z právního aktu o poskytnutí podpory (Rozhodnutí o poskytnutí dotace), vydaného poskytovatelem dotace v rámci výzvy OP ST,
 - zpracovávat komplexní podklady pro vypořádání připomínek řídicího orgánu a hodnocení výstupů z Projektu v oblasti určených aktivit projektu,

- účastnit se koordinačních schůzek dle požadavků Příjemce,
 - zpracovávat půlroční shrnující zprávy o provádění činností Projektu,
 - spolupracovat na návrhu změn a doplnění Projektu,
 - zajišťovat plnění povinné publicity (min. vyvěšení plakátu v sídle Partnera, uveřejnění informace o projektu vč. povinných prvků publicity na webových stránkách Partnera, uveřejňování příspěvku o realizovaných aktivitách projektu na webových a na sociálních sítích),
 - vyúčtovávat vynaložené prostředky dle čl. IV této smlouvy,
 - zpracovávat zprávy o své činnosti pro povinné podávání zpráv a to vždy do 15. kalendářního dne následujícího měsíce, vč. finančních a jiných povinných výkazů.
3. Příjemce tímto zavazuje Partnera projektu výkonem aktivit a činností, které by nemohl Příjemce vykonávat vlastními silami nebo – s ohledem na komplexnost a rozsah plánovaných aktivit, stejně tak jako s ohledem na zajištění účelnosti, hospodárnosti a efektivitu vynaložených finančních prostředků – prostřednictvím dodavatelů vzešlých z realizace zadávacích řízení. Podrobný přehled aktivit vykonávaných Partnerem, popis jeho činností a role v rámci aktivit, harmonogram spolupráce Partnera, rozpočet a další relevantní údaje, které mají být naplněny Partnerem či tvoří obsahový a formální rámec jeho činnosti jsou obsaženy v žádosti o dotaci (viz příloha č.2).
 4. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy.
 5. Partner odpovídá za naplňování výstupů v oblasti svěřených aktivit (viz bod 3. tohoto článku) v rámci Projektu po stránce odborné a obsahové a naplňování relevantních indikátorů Projektu stanovených poskytovatelem dotace.
 6. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce. Partner prohlašuje, že se seznámil se všemi podmínkami OPST a není si vědom žádných skutečností na své straně, které by byly v rozporu s těmito podmínkami nebo by bránily jeho účasti v projektu v pozici projektového partnera.
 7. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentaci.
 8. Partner se zavazuje poskytnout Příjemci oprávnění k výstupům vytvořených s finanční podporou Projektu, která podléhají právu duševního vlastnictví (autorské dílo aj.).
 9. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly předepsané náležitosti i účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
 - vést průkaznou a jasně oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu (pokyny k účtování stanoví Pravidla pro žadatele a příjemce);

- do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí podpory, stejně tak jako výdaje související s paušálními platbami;
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
- dodržovat právní předpisy a příslušná pravidla a pokyny upravující zadávání veřejných zakázek (aktuálně platné Pokyny pro zadávání zakázek OP ST jsou zveřejněny na web. stránkách www.opst.cz);
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- uzavřít smlouvu dle čl. 38 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí podpory;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce (minimálně po dobu udržitelnosti Projektu);
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu v případě, že se Projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že se Projektu týká, nakládat s veškerým majetkem získaným, byť i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že se Projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu Projektu, Partner nesmí majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP ST a Příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP ST platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů¹), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP ST a příjemce zatížen žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit, ani nesmí být vlastnické právo Partnera nijak omezeno;
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je Partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití Partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je Partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití Partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání

¹ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

pronájmu/výpůjčky.² Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Příjemce tak, aby o nich Příjemce mohl informovat Řídící orgán OP ST v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelosti Projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;

- po celou dobu udržitelosti Projektu užívat výstupy projektu a realizovat aktivity v souladu s účelem Projektu a s předloženou s Žádostí o dotaci;
- zajistit, že všichni pracovníci, kteří budou vykazovat práci na Projektu v rozsahu min. celého pracovního úvazku (1,0), budou v rámci daného časového fondu vykonávat pouze činnosti související s Projektem;
- dodržet podmínku, že všichni pracovníci, kteří jsou financováni z Projektu, nejsou u Partnera zaměstnáni na úvazek vyšší jak 1,0, bez ohledu na skutečnost, jedná-li se o úvazek financovaný z projektu či nikoliv;
- předložit Příjemci, nebo jím pověřenému zástupci doklady k zavřeným pracovním poměrům pracovníků financovaných z projektu (zejména úředně ověřený doklad o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvu, náplň práce a mzdový výměr);
- při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce včetně Grafického manuálu;
- předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci Projektu, informace o pokroku v realizaci Projektu, příp. zprávy o udržitelosti Projektu podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- účastnit se projektových pracovních porad, svolaných Příjemcem. Termíny porad musí být Partnerovi sděleny s předstihem nejméně 5 pracovních dnů před konáním porady;
- umožnit provedení kontroly včetně kontroly na místě všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo životního prostředí, Státní fond životního prostředí, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
- umožnit pořízení fotodokumentace Fondem nebo Ministerstvem životního prostředí pověřenou osobou za účelem prezentace podpořených projektů;
- bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu podle článku II Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje podle této Smlouvy;
- dodržovat podmínky dle kapitoly C13 Pravidel pro žadatele a příjemce (principy významného nepoškození environmentálních cílů);
- uplatnit sankci vůči zhotoviteli v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.

² Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

10. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva životního prostředí, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje. Podrobnosti stanoví Pravidla pro žadatele a příjemce (část Zamezení dvojímu financování).
11. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
12. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby ne hospodářské činnosti Partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky ne hospodářského využití podpořené infrastruktury je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je Partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP ST a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.
13. Partner bere na vědomí, že způsobilá výše mzdových výdajů pracovníků financovaných z projektu je stanovena limity jednotkových osobních nákladů, které jsou uvedeny v kapitole D.19.10 Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory OPST.

Článek IV

Výše finančního příspěvku Partnera, způsob proplácení výdajů Partnera, specifikace financování

1. Projekt podle článku II Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí podpory z Operačního programu Spravedlivá transformace.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílí na Projektu, budou rozepsány v podané žádosti o podporu. Celkový finanční podíl Partnera s finančním příspěvkem na Projektu činí **0 Kč**. Popis finančních toků uveden v odst. 5 tohoto článku.
3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III. této Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce a na úhradu paušálních plateb. Způsobilým je výdaj, který Partnerovi vznikl a byl uhrazen od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2027.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů své části rozpočtu Projektu v členění na položky rozpočtu dle aktuální verze právního aktu o poskytnutí podpory a aktuální verze projektové žádosti.
5. Způsobilé výdaje a paušální platby vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:
 - Partnerovi budou průběžně poskytovány zálohy dle rozpočtu dle jednotlivých etap realizace projektu (viz příloha č.1 této Smlouvy), tj. celkem 4 zálohové platby v termínech:
 - 1. zálohová platba do 10. 11. 2025 (605 000,-)
 - 2. zálohová platba do 20. 12. 2025 (200 599, 20,-)
 - 3. zálohová platba do 28. 2. 2026 (2 416 797, 60,-)
 - 4. zálohová platba do 28. 2. 2027 (2 416 797, 60,-)
 - Partner předloží vždy po uplynutí 6 měsíců realizace projektu vyúčtování poskytnuté zálohy dle požadavků Příjemce. Partner se zavazuje předložit toto vyúčtování v termínu nejdéle do 20.3.2026, 20.9.2026, 20.3.2027, 20.9.2027 a 20.1.2028. Celkem bude v průběhu

realizace projektu předloženo 5 vyúčtování v období od 20. 3. 2025 do 20. 1. 2027. Nevyčerpané finanční prostředky budou vráceny po ukončení realizace projektu na účet Příjemce nejpozději do 20. 2. 2028.

- Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou Příjemcem.
 - Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky výhradně na krytí způsobilých výdajů a paušálních plateb, a to maximálně ve výši stanovené v článku IV, bodu 2 této Smlouvy.
 - Finanční prostředky budou Příjemcem přímo zasílány Partnerovi na bankovní účet č. 
6. Neschválené změny a neuznané náklady související s činností Partnera v projektu nese Partner v případě, že se smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Podmínky úhrady faktur Partnerem dodavatelům stanoví Pravidla pro žadatele a příjemce. Doporučuje se:
- ujednat ve smlouvách s dodavateli fakturované období minimálně 1 měsíc;
 - ujednat ve smlouvě o vedení bankovního účtu, že bankovní výpisy budou k dispozici (denně nebo po každém pohybu na účtu) pro operativní dokládání řádného použití poskytnutých prostředků.

Článek V **Odpovědnost za škodu**

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité Partnerem.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů (pochybení, které má za následek nezpůsobilé výdaje, jež musí být vráceny aj.).
3. Partner nemá odpovědnost za neuznané nebo nezpůsobilé náklady v případech, kdy jejich vznik nemohl ovlivnit nebo je nezpůsobil vlastním konáním nebo opomenutím (např. v situaci, kdy se Příjemce rozhodne předčasně ukončit projekt a z tohoto titulu nebudou již uhrazené výdaje Partnera ze strany poskytovatele dotace uznány za způsobilé, dále pak v případě, že nezpůsobilost výdaje bude způsobena konáním nebo opomenutím povinností Příjemce nebo jiných partnerů projektu, apod.).

Článek VI **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek podpořený z OP ST je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, odst. 2 a 3 této Smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují uzavřít před ukončením Projektu dohodu o rozdělení zbylého spotřebního materiálu hrazeného z poskytnuté podpory.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá do konce trvání projektu, resp. do úplného dokončení všech povinností Partnera souvisejících s realizací a administrací projektu dle této smlouvy.
2. Poruší-li Partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout na převzetí jeho závazků a majetku financovaného z finanční podpory, a předat příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Změna Partnera se činí v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem dle této Smlouvy pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem učinění souhlasu se změnou v projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva životního prostředí. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>).
2. Tato Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Partner prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této Smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Příjemce, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této Smlouvy byla zaslána Partnerovi do datové schránky dcn9evd.
3. Osobní údaje obsažené v této Smlouvě budou Příjemcem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje použity. Příjemce při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR).
4. O uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Radou města Litoměřice, usnesením č. 612/20/2025 dne 5. 11. 2025.
5. Obě smluvní strany berou na vědomí, že smlouva je uzavírána před podáním žádosti o podporu do výzvy OP ST a před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory, a zavazují se bezodkladně uzavřít dodatek ke Smlouvě, pokud to bude nutné s ohledem na konečný obsah žádosti o podporu předkládané do výzvy OP ST a podmínky právního aktu o poskytnutí podpory.
6. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných elektronicky podepsaných dodatků, které budou podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

8. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž každá ze smluvních stran obdrží její elektronický originál.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 a Příloha č. 2.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Litoměřicích dne

V Litoměřicích dne

Ing. Radek
Löwy



Příjemce

Mgr. František
Kindermann



Partner

Přílohy:

1. Rozpočet Partnera projektu vč. členění zálohových a paušálních plateb
2. Žádost o dotaci

Příloha č. 1. Rozpočet Partnera projektu vč. členění zálohových a paušálních plateb
 Etapa dle MS 2021+

Partner/zapojený subjekt	Etapa I.	40% PAUŠÁLU	Celkem
ZŠ NA VALECH	863 142,00 Kč	345 256,80 Kč	1 208 398,80 Kč
Partner/zapojený subjekt	Etapa II.	40% PAUŠÁLU	Celkem
ZŠ NA VALECH	863 142,00 Kč	345 256,80 Kč	1 208 398,80 Kč
Partner/zapojený subjekt	Etapa III.	40% PAUŠÁLU	Celkem
ZŠ NA VALECH	863 142,00 Kč	345 256,80 Kč	1 208 398,80 Kč
Partner/zapojený subjekt	Etapa IV.	40% PAUŠÁLU	Celkem
ZŠ NA VALECH	863 142,00 Kč	345 256,80 Kč	1 208 398,80 Kč
Partner/zapojený subjekt	Etapa V.	40% PAUŠÁLU	Celkem
ZŠ NA VALECH	575 428,00 Kč	230 171,20 Kč	805 599,20 Kč

5 639 194,40 Kč

Žádost o podporu

Základní údaje

Registrační číslo projektu:	Položka zatím neexistuje, bude naplněna až po prvním podání žádosti o podporu.
Identifikace žádosti (HASH):	0EObig
Název projektu CZ:	Litoměřice 2027 Prevence pro budoucnost
Způsob jednání:	Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu:	10
Název programu:	Operační program Spravedlivá transformace 2021–2027
Číslo výzvy:	10_24_058
Název výzvy:	Posílení sociální stability – Ústecký kraj
Název projektu CZ:	Litoměřice 2027 Prevence pro budoucnost
Název projektu EN:	Litoměřice 2027 Prevention for the Future

Anotace projektu:

Projekt se zaměřuje na žáky Základních škol v Litoměřicích (SVL 11) a jeho cílem je zajistit personální kapacity pro systematickou práci s cílovou skupinou. Projekt přispěje ke snižování předčasných odchodů ze vzdělávání, rizikového chování, podpoře sociálních a komunikačních kompetencí, prevenci konfliktů a celkovému zlepšení školního klimatu. Realizátorem projektu je ZŠ Litoměřice, Na Valech která prostřednictvím aktivit podpoří bezpečné, inkluzivní a přátelské prostředí pro všechny žáky.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení:	1. 9. 2025
Předpokládané datum ukončení:	31. 12. 2027
Předpokládaná doba trvání (v měsících):	28,00

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:	Ne
Veřejná podpora:	Ne
CBA:	Ne
Partnerství veřejného a soukromého sektoru:	Ne
Režim financování:	Ex-post

Popis projektu

Anotace projektu:

Projekt se zaměřuje na žáky Základních škol v Litoměřicích (SVL 11) a jeho cílem je zajistit personální kapacity pro systematickou práci s cílovou skupinou. Projekt přispěje ke snižování předčasných odchodů ze vzdělávání, rizikového chování, podpoře sociálních a komunikačních kompetencí, prevenci konfliktů a celkovému zlepšení školního klimatu. Realizátorem projektu je ZŠ Litoměřice, Na Valech která prostřednictvím aktivit podpoří bezpečné, inkluzivní a přátelské prostředí pro všechny žáky.

Jaký problém projekt řeší?

Projekt reaguje na zhoršující se sociální klima, rostoucí míru rizikového chování a nevhodné trávení volného času u dětí a mládeže v Litoměřicích. Problémy jako šikana, kyberšikana, užívání návykových látek, vandalismus či záškoláctví ohrožují vzdělávací proces, narušují školní úspěšnost a zvyšují riziko sociálního vyloučení. Nedostatek podpůrných aktivit, pozitivních vzorců chování a prevence negativního chování navíc negativně ovlivňuje bezpečnost a soudržnost školního prostředí. Cílem projektu je vytvořit bezpečné a podpůrné prostředí, které posílí sociální dovednosti, zdravé mezilidské vztahy a poskytne dětem smysluplné alternativy trávení volného času. Klíčové oblasti zahrnují prevenci rizikových jevů, zlepšení spolupráce mezi školou, rodinou a komunitou, podporu individuálního rozvoje dětí a zajištění pozitivního školního klimatu.

Zdravé školní prostředí a prevence konfliktů: Sociální a preventivní pracovníci budou pracovat individuálně i skupinově s dětmi, organizovat preventivní programy zaměřené na zvládání emocí, prevenci šikany a podporu spolupráce. Důraz bude kladen na zlepšení školní atmosféry, což přispěje ke snížení absence, zvýšení motivace žáků a lepším školním výsledkům.

Volnočasové aktivity a komunitní zapojení: Součástí projektu jsou nízkoprahové aktivity, jako jsou sportovní hry, výlety, kreativní workshopy či kulturní akce, zaměřené na smysluplné trávení volného času a rozvoj sociálních kompetencí. Zapojení do těchto aktivit přispěje k prevenci sociálního vyloučení a podpoře zdravých vztahů mezi dětmi.

Projekt řeší potřebu prevence rizikového chování a posílení možností pro děti, které často nemají přístup k organizovaným volnočasovým aktivitám. Poskytnutím podpory a smysluplných činností projekt podpoří jejich osobnostní růst, motivaci k dalšímu rozvoji a zlepší jejich vztahy s okolím.

Jaké jsou příčiny problému?

Příčiny problémů, na které projekt v Litoměřicích reaguje, jsou zakořeněny v kombinaci sociálních, ekonomických a individuálních faktorů, které ovlivňují chování a vztahy mezi dětmi.

Sociální a ekonomické zázemí rodin: Část rodin v Litoměřicích se potýká s socioekonomickými problémy, jako jsou nízké příjmy, nezaměstnanost či dluhy. Tyto faktory často vedou k tomu, že rodiče nemají kapacitu se aktivně věnovat potřebám svých dětí, ať už jde o podporu ve vzdělávání, zajištění školních pomůcek nebo finan. volnočasových aktivit. Děti z těchto rodin bývají více ohrožené soc. vyloučením, což zvyšuje riziko vzniku negativních jevů (záškoláctví, vandalismus).

Omezené soc. dovednosti: Některé děti v Litoměřicích přicházejí do školy s nedostatečně rozvinutými soc. a komunikačními dovednostmi. To může být důsledkem absence předškolního vzdělávání nebo nedostatečné podpory v rodinném prostředí. Po nástupu do školy se obtížně adaptují na nové nároky, což vede k problémům s integrací do kolektivu, zvládáním konfliktů či budováním zdravých vztahů s vrstevníky.

Nedostatečný přístup k volnočasovým aktivitám: Ve městě existuje nabídka volnočasových a sportovních aktivit, avšak pro některé rodiny jsou tyto činnosti finančně či organizačně nedostupné. Mnoho dětí tak tráví volný čas na sociálních sítích, hraním her nebo ve skupinách bez jasného cíle, což zvyšuje riziko experimentování s návykovými látkami, vandalismu a dalších rizikových forem

chování.

Školy čelí narůstajícímu počtu žáků, kteří vyžadují ind. přístup z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb nebo problematického rodinného zázemí. Školní personál často nemá dostatek kapacit a prostředků k tomu, aby těmto žákům poskytli dostatečnou podporu. To může vést k problémům, jako je šikana, záškoláctví nebo narušení školního klimatu.

Rostoucí vliv internetu, sociálních sítí a digitálních technologií přináší nové výzvy v oblasti prevence. Děti jsou vystaveny kyberšikaně, nevhodnému obsahu a nerealistickým vzorcům chování.

Co je cílem projektu?

Prostřednictvím přítomnosti 2 sociálních pracovníků a jednoho preventisty se projekt zaměřuje na budování bezpečného a inkluzivního prostředí ve 3 ZŠ v Litoměřicích. Cílem je snižovat výskyt konfliktů, šikany a dalších negativních jevů a podpořit pozitivní vztahy mezi žáky, jejich učiteli a rodiči. Hlavní důraz je kladen na rozvoj zdravého školního klimatu a vytvoření prostoru, kde se děti cítí respektovány a motivovány k rozvoji.

Preventista ve spolupráci se sociálními pracovníky bude realizovat preventivní programy zaměřené na potírání šikany, kyberšikany, závislosti (látkových i nelátkových) a dalších soc. patologických jevů. Programy poskytnou žákům nástroje ke zvládnutí emocí, rozvíjení empatie a řešení konfliktů. Součástí aktivit bude také osvěta v oblasti zdraví, hygieny a zvládnutí náročných životních situací.

Díky přítomnosti SP bude projekt poskytovat ind. podporu žákům, kteří se potýkají s problémy, jako jsou školní neúspěchy, sociální izolace či rodinné potíže. SP budou spolupracovat se zákonnými zástupci, pedagogy a dalšími odborníky (např. OSPOD, pedagogicko-psychologická poradna) na hledání řešení přizpůsobených konkrétním potřebám dětí.

Aktivity zahrnují práci s třídními kolektivy, která se zaměří na zlepšení mezilidských vztahů, podporu týmové spolupráce a prevenci konfliktů. Důraz bude kladen na posilování pozitivního školního prostředí, kde se děti učí nejen akademickým dovednostem, ale také zásadám respektu a empatie vůči ostatním.

Projekt bude úzce spolupracovat se 3 ZŠ v Litoměřicích na koordinaci preventivních aktivit a podpůrných programů. Spolupráce se školami zahrnuje pravidelné konzultace, sdílení zkušeností a propojení aktivit s komunitními službami, jako je pedagogicko-psychologická poradna.

SP a preventista budou reagovat na aktuální situace, ale také pracovat na dlouhodobých preventivních strategiích, které budou podporovat zdravý vývoj žáků. Projekt zajistí systematickou podporu dětí v oblasti sociálního, emočního a os. rozvoje.

Jaká změna/y je/Jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Díky přítomnosti sociálních pracovníků a preventisty budou děti schopny lépe zvládat náročné situace a rozvíjet své dovednosti. Naučí se efektivněji vyjadřovat své emoce, porozumět tomu, co se kolem nich děje, a jak je to ovlivňuje. Získají dovednosti v hledání a využívání vlastních zdrojů, což přispěje k jejich větší samostatnosti a sebedůvěře. Projekt přispěje k rozvoji bezpečného a podporujícího prostředí na třech základních školách v Litoměřicích. Sociální pracovníci a preventista budou aktivně pracovat na prevenci šikany a konfliktů a podpoří budování pozitivních vztahů mezi žáky. Většina žáků zažije výrazné zlepšení atmosféry ve škole, což povede k jejich větší spokojenosti a motivaci ke školní docházce. Děti ze sociálně slabého nebo jinak znevýhodněného prostředí budou díky projektu lépe integrovány do školního kolektivu. Prostřednictvím individuální podpory a práce s rodinami bude snižován jejich pocit izolace. Zároveň se zvýší jejich zapojení do školních aktivit, což přispěje k jejich osobnímu rozvoji i lepší školní úspěšnosti. Díky systematické preventivní práci budou žáci lépe vybaveni dovednostmi, jako je řešení konfliktů, efektivní komunikace a spolupráce. Naučí se respektovat odlišnosti, pracovat v týmu a vyjadřovat své potřeby a pocity způsobem, který je konstruktivní. Tyto dovednosti budou mít pozitivní dopad nejen na jejich školní život, ale i na jejich budoucí vztahy. Projekt posílí spolupráci mezi školami, rodiči a dalšími institucemi v Litoměřicích. Díky pravidelné komunikaci selepší sdílení informací a koordinace podpůrných aktivit. Rodiče získají větší důvěru ve školní prostředí a budou více zapojeni do řešení problémů svých dětí. Preventivní programy realizované v rámci projektu pomohou snížit výskyt rizikového chování, jako jsou konflikty, šikana nebo vandalismus. Žáci budou lépe chápat důsledky svého chování a získají alternativní způsoby, jak zvládat stres nebo náročné situace.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Sociální práce přímo ve školách:

- Sociální pracovníci budou působit na základních školách v Litoměřicích.
- Poskytování individuální podpory dětem, které čelí sociálním, rodinným nebo školním problémům.
- Spolupráce se školním poradenským pracovištěm (ŠPP), vedením školy, učiteli na vytváření efektivních plánů podpory žáků.
- Pomoc se začleňováním žáků ze znevýhodněného prostředí do třídních kolektivů.
- Řešení problémů s docházkou, školními neúspěchy a motivací žáků.

Preventivní programy zaměřené na třídy:

- Realizace skupinových aktivit v třídních kolektivech za účelem prevence šikany, zlepšení vztahů mezi žáky a zlepšení třídní atmosféry.
- Podpora rozvoje dovedností, jako je respektování odlišností, řešení konfliktů a efektivní komunikace.

Volnočasové aktivity pod vedením preventisty:

- Preventista bude navazovat na práci sociálních pracovníků a organizovat volnočasové aktivity zaměřené na smysluplné trávení času dětí mimo vyučování.
- Mezi aktivity budou patřit sportovní činnosti, kreativní dílny, hry, různé soutěže a další programy, které podpoří rozvoj dětí zábavnou formou a budovat pozitivní vztahy mimo školní prostředí.
- Preventista bude také monitorovat situaci mezi dětmi během mimoškolních aktivit a v případě potřeby předávat info. SP.

Spolupráce s rodiči:

- SP budou aktivně komunikovat s rodiči a poskytovat podporu v řešení problémů spojených se školní docházkou a rodinnými situacemi. Poskytování informací a poradenství rodičům v oblasti dostupných služeb a podpory.

Spolupráce s komunitními organizacemi:

- Projekt bude navazovat na stávající spolupráci s místními neziskovými organizacemi (NNO), OSPOD a dalšími institucemi.

- Výměna informací a koordinace aktivit mezi školou, rodinou a komunitními organizacemi.

Pravidelné sledování a vyhodnocování: Průběžné monitorování efektivity jednotlivých aktivit a jejich vlivu na děti.

Popis realizačního týmu projektu:

Sociální pracovník PN I. a II., HPP, výše úvazu celkem 2,0, pracuje přímo s CS, vytváří individualizované plány a zajišťuje propojení s komunitními službami, zároveň poskytuje odborné a metodické poradenství v oblasti sociální práce. Odborně řídí, zajišťuje věcnou a časovou realizaci aktivit. Organizuje a vede preventivní programy. Realizuje volnočasové a vzdělávací aktivity.

Organizuje akce zaměřené na posílení vzájemné spolupráce a budování pozitivních vztahů mezi žáky. Poskytuje podporu žákům, kteří se potýkají se sociálními nebo ekonomickými problémy, a zprostředkovává dostupné služby.

Preventista PN I., HPP, výše úvazku celkem 0,5, Preventista má na starosti organizaci a realizaci volnočasových a mimoškolních aktivit, které podporují smysluplné trávení volného času, kreativitu a týmovou spolupráci. Zajišťuje sportovní aktivity a další programy zaměřené na rozvoj talentů a sociálních dovedností žáků. Spolupracuje s dětmi na budování pozitivních vztahů a podpůrného prostředí mimo školu.

Hl.manažer/ Lídr:0,2NN Řízení projektu ve všech jeho fázích; sestavení, vedení a řízení RT, stanovení časového a finančního plánu projektu, vedení a řízení RT, řízení změn, zajištění předání výstupů a řízení rizik a příležitostí v projektu.

Fin.man.:0,2NN Řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cashflow projektu, strategické finanční plánování a controlling (rozpočtu, fin. plánu, sledování nákladovosti a kontrola v souladu s plánem)

Asistent:0,2NN Příprava podkladů, formálních dokumentů pro jednání a porady, zpracování zápisů;vykonávání dílčích admin. prací, archivace, obsluha a správa

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Šíření výstupů projektu bude probíhat několika způsoby s cílem zajistit co největší dosah a zapojení cílové skupiny i širší veřejnosti.

Vedení města: Zastupitelstvo města Litoměřice bude pravidelně informováno o aktivitách projektu,

jeho průběhu a dosažených výsledcích. Tyto informace budou předávány prostřednictvím oficiálních schůzek nebo komunikace vedení města. Prezentace dosažených cílů a přínosů projektu na setkáních s vedením města, která umožní reflexi a další plánování podpůrných aktivit.

Nástěnky ve školách: Informace o plánovaných volnočasových aktivitách a dalších programech budou pravidelně vyvěšovány na nástěnkách zapojených základních škol. Tento komunikační kanál zajistí přímý přístup cílové skupiny (žáci i rodiče) k aktuálním informacím o projektu a jeho aktivitách.

Osobní setkání s cílovou skupinou: Sociální pracovníci a preventista budou osobně komunikovat s cílovou skupinou během setkání, kde představí projektové aktivity, zodpoví případné dotazy a motivují žáky k zapojení do projektu. Tato přímá interakce umožní vytvářet vztah důvěry a lépe reagovat na potřeby jednotlivců.

Webové stránky žadatele a základních škol: Na webových stránkách města Litoměřice a škol budou pravidelně aktualizovány informace o projektu, jeho aktivitách a dosažených výsledcích. Tento kanál bude sloužit jako hlavní informační zdroj pro širší veřejnost i odborné partnery.

Sociální sítě: Projekt bude propagován na sociálních sítích, jako jsou Facebook a Instagram, kde budou zveřejňovány příspěvky, fotografie a videa z realizovaných aktivit. Sociální sítě umožní oslovit široké spektrum cílové skupiny, včetně mladších účastníků, jejich rodičů a širší veřejnosti.

Tiskové zprávy a regionální tisk: Klíčové události a dosažené výsledky budou komunikovány prostřednictvím tiskových zpráv zasílaných do regionálních médií. Informace o projektu budou pravidelně zveřejňovány v místních periodikách Litoměřice24.

V čem je navržené řešení inovativní?

Komplexní přístup k podpoře cílové skupiny: Projekt propojuje školní, mimoškolní a rodinné prostředí. Sociální pracovníci jsou přímo zapojeni do každodenního fungování škol, což umožňuje identifikovat a řešit problémy žáků přímo v místě jejich vzniku. Preventista svými volnočasovými aktivitami navazuje na práci sociálních pracovníků, čímž zajišťuje kontinuální podporu žáků i mimo vyučování.

Propojení preventivních a podpůrných služeb: Projekt se zaměřuje nejen na řešení problémů, ale především na prevenci rizikového chování. Tím se snižuje pravděpodobnost vzniku krizových situací a zároveň se rozvíjejí sociální a komunikační dovednosti žáků.

Individuální přístup a práce na míru: Projekt klade důraz na individuální podporu každého žáka.

Sociální pracovníci pracují s konkrétními potřebami dětí i jejich rodin, což zajišťuje efektivnější řešení problémů. Preventista zohledňuje specifické zájmy a potřeby žáků při organizaci volnočasových aktivit.

Propojení formálního a neformálního vzdělávání: Projekt spojuje tradiční školní vzdělávání s neformálními aktivitami, které podporují rozvoj dětí v oblastech, které nejsou součástí běžné výuky, jako je týmová spolupráce, řešení konfliktů, respekt a empatie.

Zapojení rodin a komunity: Projekt podporuje komunitní soudržnost prostřednictvím aktivit, které propojují různé generace a zapojují širší komunitu.

Mezioborová spolupráce: Projekt je založen na úzké spolupráci mezi školami, sociálními pracovníky, preventistou, komunitními organizacemi a dalšími institucemi (OSPOD, pedagogicko-psychologické poradny apod.). Tato spolupráce zajišťuje komplexní a koordinovanou podporu.

Lokální přístup: Řešení je navrženo s ohledem na specifické potřeby města Litoměřice a jeho obyvatel. To umožňuje cíleně reagovat na problémy, které se týkají konkrétních dětí, rodin a školních kolektivů.

Důraz na dlouhodobou udržitelnost: Projekt je navržen tak, aby jeho přínosy přetrvávaly i po jeho ukončení.

Jaká existují rizika projektu?

Finanční rizika: Nedostatek finančních prostředků nebo administrativní zpoždění při jejich přidělení.

Řešení: Město Litoměřice schválilo předfinancování projektu.

Personální rizika: Nedostatek kvalifikovaných pracovníků nebo jejich vysoká fluktuace. Řešení:

Motivace a podpora zaměstnanců (školení, supervize), vytvoření záložního plánu personálního obsazení.

Nedostatečná spolupráce v týmu. Nedostatečná komunikace, rozdílná očekávání nebo konflikty mezi členy týmu. Řešení: Jasné rozdělení odpovědností a pravidelná setkání týmu. Poskytování prostoru pro sdílení názorů a řešení konfliktů. Průběžné vzdělávání v oblasti týmové spolupráce a komunikace.

Organizační rizika: Nerealistické plánování a nedostatek kapacit. Řešení: Detailní harmonogram a průběžná evaluace realizace, flexibilita při neočekávaných změnách.

Nízký zájem cílové skupiny. Nízká účast žáků, na aktivitách projektu. Řešení: Aktivity reagují na potřeby dětí ve školním prostředí. Aktivity budou realizovány hravou, interaktivní formou. Děti mohou participovat na tvorbě volnočasových aktivit. ZŠ má řadu let zkušeností s prací s dětmi ze sociálně slabého nepodnětného prostředí.

Externí faktory: Dopady krizových situací, jako pandemie, nebo změny legislativy. Pravidelné sledování aktuálních změn, flexibilní přizpůsobení aktivit a krizový plán.

Technologická rizika: Nedostatečné technické vybavení nebo kybernetická bezpečnost. Řešení: Průběžná aktualizace technického vybavení, školení pracovníků a zajištění ochrany dat.

Hodnocení a udržitelnost: Obtíže při měření dopadů projektu nebo jeho dlouhodobé udržitelnosti.

Řešení: Zavedení pevných metod evaluace a hledání nových zdrojů financování na udržení aktivit i po ukončení projektu.

Klíčová slova:

Podpora personální kapacity, Prevence rizikového chování, Sociální práce, Komunitní zapojení, Podpora žáků, Vzdělávání, Volnočasové aktivity, Děti a mládež, Škola, Inovativní přístup, Mezioborová spolupráce, Zlepšení kvality života, Motivace, Prevence kriminality, Podpora vzdělávání, Participace veřejnosti

Specifické cíle

Číslo programu:	10
Název programu:	Operační program Spravedlivá transformace 2021–2027
Číslo priority:	10.02
Název priority:	Ústecký kraj
Číslo cíle politiky:	CP 8
Název cíle politiky:	Specifický cíl FST
Číslo specifického cíle/opatření -	
Formát ŘO:	10.02.01
Číslo specifického cíle/opatření -	
Formát EK:	10.02.04.08.01
	Umožnit regionům a lidem řešit sociální, hospodářské a environmentální dopady transformace, která je zaměřena na dosažení cílů Unie v oblasti energetiky a klimatu pro rok 2030 a klimaticky neutrálního hospodářství Unie do roku 2050 v souladu s Pařížskou dohodou, a dopady této
Název specifického cíle/opatření:	transformace na zaměstnanost
Procentní podíl:	100,00

Kategorie regionu

Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	0,00
Přechodové	0,00

Cílová skupina

Cílová skupina:

Žáci základních a středních škol

Popis cílové skupiny:

Cílovou skupinou projektu jsou žáci ZŠ v Litoměřicích, kteří procházejí klíčovým obdobím svého osobnostního, sociálního a emočního vývoje. Právě v těchto letech se poprvé setkávají s negativními jevy, konflikty a tlakem vrstevníků, začínají experimentovat a učí se, jak tyto situace zvládat. Věk 6–11 let

Děti mladšího školního věku v Litm. často přicházejí do školy s nedostatečnou připraveností – řada z nich navštěvovala předškolní zařízení jen krátce nebo vůbec. Chybí jim základní sebeobslužné dovednosti, orientace v čase, znalost ročních období nebo hygienické návyky. Adaptace na školní prostředí je proto obtížná, což vede k častým neúspěchům a demotivaci. Mnoho dětí nemá doma dostatečnou podporu a motivaci k pravidelné školní docházce a plnění povinností. Obtížně navazují a udržují vrstevnické vztahy, chybí jim zkušenosti se spoluprací a často jsou vystaveny posměchu či sociálnímu vyloučení. To může vést k izolaci, záškoláctví, lhaní či drobným krádežím. Volný čas tráví převážně pasivně – sledováním televize, používáním mobilních telefonů nebo na sociálních sítích, přičemž dostupnost kroužků a dalších aktivit je omezená finančně i kapacitně. Děti mají potíže se zvládáním emocí, stresu a tlaku okolí.

Věk 12–15 let

Starší žáci v Litoměřicích čelí specifickým výzvám spojeným s obdobím dospívání. Volný čas většinou tráví venku na ulicích, hřištích nebo v parcích, často bez cíle a smysluplného využití, protože chybí finance, prostor nebo dostupné zájmové aktivity. Nedostatek pozitivní náplně volného času vede k nuditě a zvyšuje riziko rozvoje negativních jevů – vandalismu, šikany, rasismu, záškoláctví nebo experimentování s návykovými látkami (alkohol, cigarety, jiné drogy). Někteří žáci mají již osobní zkušenosti s těmito látkami a jsou vystaveni zvýšenému riziku konfliktů – objevují se rvačky, krádeže či jiné projevy delikventního chování. Typická je zhoršená školní docházka, nízká motivace k učení a ztráta perspektivy do budoucna – část žáků základní vzdělání nedokončí

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Město Litoměřice
IČ/RČ žadatele:	00263958
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Obec

Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ne

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:	RADEK LÖWY
Adresa:	 41201 Litoměřice

Adresy subjektu

Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Litoměřice
Název ORP:	Litoměřice
Městská část:	
Obec:	Litoměřice
Část obce:	Litoměřice-Město
Ulice:	Mírové náměstí
PSČ:	41201
Číslo orientační:	7
Číslo popisné/evidenční:	15
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	litomerice.cz
Adresa uvedená textově:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Ing.
Jméno:	RADEK
Příjmení:	LÖWY
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	416916109
E-mail:	radek.lowy@litomerice.cz
Statutární zástupce:	Ano
Funkce:	starosta města Litoměřice

Účty subjektu

Typ subjektu:	Zřizovatel - nadřízený kraj
Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Ústecký kraj
IČ/RČ žadatele:	70892156
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Kraj
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Typ plátce DPH:	Jsem plátcem DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Počet zaměstnanců:	
Roční obrát (EUR):	
Bilanční suma	
roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ne

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

RICHARD BRABEC

Adresa:



Adresy subjektu

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Ústecký kraj

Název okresu:

Ústí nad Labem

Název ORP:

Ústí nad Labem

Městská část:

Ústí nad Labem-město

Obec:

Ústí nad Labem

Část obce:

Ústí nad Labem-centrum

Ulice:

Velká Hradební

PSC:

40001

Číslo orientační:

48

Číslo popisné/evidenční:

3118

Kód druhu

1

čísla domovního:

WWW:

Adresa uvedená textově:

Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Mgr.

Jméno:

Richard

Příjmení:

Brabec

Titul za jménem:

Telefon:

475657111

Mobil:

475657111

E-mail:

brabec.r@kr-ustecky.cz

Statutární zástupce:

Funkce:

Hejtman Ústeckého kraje

Účty subjektu

Název účtu:

Účet zřizovatele

Kód banky:



IBAN:

Měna účtu:

CZK

Stát:

Česká republika

Předčíslí ABO:



Základní část ABO:



Neplatný záznam účtu:

Ne

Kontaktní osoby

Jméno a příjmení:

František Kindermann

E-mail:

reditel@skolnavalech.cz

Telefon:

739587438

Jméno a příjmení:

Karolína Wankovská

E-mail:

karolina.wankovska@goodcare.cz

Telefon:

739173222

Místo realizace

CZ042 Ústecký kraj

CZ NACE

Kód CZ NACE:

88

Název:

Ambulantní nebo terénní sociální služby

Specifické datové položky

10_002 Pilíř 1 - Kompetence zaměstnanců

Ano/Ne: Ne

10_003 Pilíř 2 - Personální kapacita

Ano/Ne: Ano

10_004 Pilíř 3 - Podpora kolektivů

Ano/Ne: Ne

Indikátory

Kód indikátoru: 581001

Název indikátoru: Počet obyvatel zahrnutých do projektů v rámci integrovaných opatření pro sociálně-ekonomické začlenění marginalizovaných komunit, domácností s nízkými příjmy a znevýhodněných skupin

Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 1319,000

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2027

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt klade důraz na rovné příležitosti a nediskriminaci ve všech realizovaných aktivitách. Cílem je zajistit, aby všechny děti, bez ohledu na jejich zázemí, měly přístup ke stejným možnostem rozvoje, podpory a vzdělávání.

Rovné příležitosti jsou zajištěny přizpůsobením aktivit potřebám různých skupin žáků. Zvláštní pozornost je věnována dětem ze znevýhodněného prostředí, jako jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, zdravotním postižením, děti z etnických menšin nebo socioekonomicky slabých rodin. Všechny aktivity, od preventivních programů až po sportovní a volnočasové aktivity, jsou navrženy tak, aby byly dostupné pro všechny, včetně těch, kteří potřebují specifickou podporu. Nediskriminace je promítnuta do vzdělávacích i preventivních programů projektu. Děti se prostřednictvím těchto aktivit učí respektovat odlišnosti, vnímat rozmanitost jako přirozenou součást společnosti a aktivně bojovat proti projevům diskriminace, jako jsou šikana, předsudky či exkluze. Zároveň projekt podporuje inkluzivní prostředí, kde se každý žák cítí přijatý a respektovaný. Pozitivní vliv projektu spočívá ve vytvoření školního prostředí, které podporuje začlenění všech žáků, rozvoj empatie a vzájemné spolupráce. Projekt napomáhá snižovat nerovnosti mezi dětmi, posiluje sociální soudržnost a učí žáky hodnotám rovnosti a respektu. Díky tomu přispívá k přípravě mladé generace na život ve spravedlivé a inkluzivní společnosti.

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt reflektuje důležitost rovnosti příležitostí mezi muži a ženami ve všech svých aktivitách. Cílem je vytvořit prostředí, kde jsou chlapci i dívky podporováni ve svém rozvoji stejnou měrou a kde jsou odstraňovány stereotypy, které by mohly bránit jejich plnohodnotnému zapojení do společenského a profesního života.

Sportovní, vzdělávací, preventivní a volnočasové aktivity jsou navrženy tak, aby oslovovaly jak chlapce, tak dívky, a podporovaly je bez ohledu na tradiční genderové role. Dívkám je například umožněno zapojit se do technických nebo sportovních aktivit, zatímco chlapci jsou podporováni například v rozvoji empatie a péče o druhé. Rovnost je zajištěna nejen v obsahu aktivit, ale také v přístupu k nim, aby nikdo nebyl znevýhodněn nebo vyloučen na základě svého pohlaví.

Odstraňování genderových stereotypů: Preventivní programy a workshopy se zaměřují na bourání předsudků, které omezují možnosti dětí a mladých lidí na základě jejich pohlaví. Děti se učí rozpoznávat stereotypy a jsou motivovány věřit ve vlastní schopnosti bez ohledu na společenské očekávání. Rozvoj dovedností jako jsou sebevědomí, týmová spolupráce a respekt k rozdílu je klíčový pro budoucí rovné uplatnění chlapců i dívek.

Pozitivní vliv na osobní a profesní perspektivy: Podpora rovnosti příležitostí mezi chlapci a dívkami přispěje k jejich větší sebevědomí při rozhodování o budoucí kariéře. Povzbuzujeme všechny děti, aby se nebály zkoumat netradiční oblasti zájmu nebo profesí, čímž se snižuje genderová nerovnost ve vysoce specializovaných nebo tradičně nerovnoměrně zastoupených oborech.

Dlouhodobý dopad na společnost: Rovné příležitosti mezi muži a ženami mají zásadní význam pro budování spravedlivé a udržitelné společnosti. Projekt posiluje hodnoty rovnosti, spolupráce a vzájemného respektu nejen mezi dětmi, ale také v komunitě, kde vyrůstají. Dlouhodobě přispívá k větší rovnováze v zastoupení mužů a žen ve vzdělávání, na trhu práce i v rodinném životě.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena	Počet	Částka	Procento
-----	-------	------	-------	--------	----------

	MJ	jednotky	jednotek	celkem	
1	Celkové výdaje	0,00	0,00	5 639 194,40	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	5 639 194,40	100,00
1.1.1	Celkové způsobilé přímé náklady	0,00	0,00	4 027 996,00	71,43
1.1.1.1	Přímé náklady jednotkové neinvestiční	0,00	0,00	4 027 996,00	71,43
1.1.1.1.1	Sociální pracovník I. úvazek 1,0	57 894,00	28,00	1 621 032,00	28,75
1.1.1.1.2	Sociální pracovník II. úvazek 1,0	57 894,00	28,00	1 621 032,00	28,75
1.1.1.1.3	Preventista 0,5 úvazku	56 138,00	14,00	785 932,00	13,94
1.1.2	Nepřímé náklady	1 611 198,40	1,00	1 611 198,40	28,57
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	0,00	5 639 194,40	100,00
3	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	0,00	0,00	0,00

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Celkové zdroje:	5 639 194,40
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	5 639 194,40
CZV bez příjmů:	5 639 194,40
Příspěvek Unie:	4 793 315,24
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	0,00
Podpora celkem:	4 793 315,24
Vlastní zdroj financování:	845 879,16
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní:	15,00
% vlastního financování - přechodový region:	
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	27. 3. 2026

Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 027 138,98
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	1 027 138,98
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 027 138,98
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	1 027 138,98
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	28. 9. 2026
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 027 138,98
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	1 027 138,98
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 027 138,98
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	1 027 138,98
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	26. 3. 2027
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 027 138,98
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	1 027 138,98
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 027 138,98
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	1 027 138,98
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	28. 9. 2027
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 027 138,98
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	1 027 138,98
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 027 138,98
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	1 027 138,98
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	28. 1. 2028
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	684 759,32
Vyúčtování - Investice:	0,00

Vyúčtování - Neinvestice:	684 759,32
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	684 759,32
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	684 759,32
Závěrečná platba:	Ano

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

OP_ST_Čestné prohlášení k žádosti o podporu (a-d)

Text čestného prohlášení:

Žadatel, resp. osoba oprávněná jednat jménem žadatele, tímto prohlašuje, že:

a) žadatel se seznámil s podmínkami poskytování podpory v rámci OPST 2021-2027 a zavazuje se je dodržovat;

b) žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v části druhé, hlavě V nebo VIII zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník. Splnění požadavku musí být zachováno v průběhu kompletní administrace podpořeného projektu. V případě, že je žadatel/příjemce podpory právnickou osobou, musí tuto podmínku splňovat všichni členové statutárního orgánu žadatele/příjemce podpory. Žadatel/Příjemce podpory je povinen neprodleně oznámit ŘO/ZS, pokud dojde ke změně tohoto stavu;

c) žadatel nemá v době podání žádosti o podporu žádné závazky po splatnosti vůči orgánům veřejné správy a vůči zdravotním pojišťovnám.

d) žadatel v souladu s kap. B.1.7.1 a B.1.7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Spravedlivá transformace pro období 2021-2027 splňuje stanovené podmínky pro vlastnictví, případně spoluvlastnictví, následnou údržbu a právní zatížení předmětu podpory.

Dokumenty

Pořadí: 1
Název dokumentu: Kumulativní rozpočet
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Kumulativní rozpočet
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Litoměřice Kumulativní rozpočet_pilíř 2 Personální kapacita
Vložil/a: WANKAR_EXT
Datum vložení: 5. 5. 2025

Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	2
Název dokumentu:	Projektový záměr
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Projektový záměr
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Elektronická
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	FINAL Projektový záměr
Vložil/a:	WANKAR_EXT
Datum vložení:	5. 5. 2025
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	3
Název dokumentu:	Výkaz o základní škole, Základní škola U Stadionu
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	M3_U Stadionu
Vložil/a:	WANKAR_EXT
Datum vložení:	5. 5. 2025
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	4
Název dokumentu:	Výkaz o základní škole, Základní škola Boženy Němcové
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	M3_Boženy Němcové
Vložil/a:	WANKAR_EXT
Datum vložení:	5. 5. 2025
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	5
Název dokumentu:	Výkaz o základní škole, Základní škola Na Valech (hlavní budova)
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	M3_Na Valech - hlavní budova
Vložil/a:	WANKAR_EXT
Datum vložení:	5. 5. 2025
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	

Pořadí: 6
Název dokumentu: Výkaz o základní škole, Základní škola Na Valech (malá budova)
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: M3_Na Valech - malá budova
Vložil/a: WANKAR_EXT
Datum vložení: 5. 5. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: ČNB Litoměřice
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: CNB_zalozeni_uctu LTM
Vložil/a: WANKAR_EXT
Datum vložení: 5. 5. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: ČNB Ústecký kraj
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Finanční identifikace_
Vložil/a: WANKAR_EXT
Datum vložení: 5. 5. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Podrobný popis cílové skupiny
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Cílová skupina projektu popis
Vložil/a: WANKAR_EXT
Datum vložení: 5. 5. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: Usnesení RM
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační

Soubor: Usnesení OPST
Vložil/a: WANKAR_EXT
Datum vložení: 6. 5. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 11
Název dokumentu: Podrobný popis místa realizace
Doložený soubor: Ano
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Podrobný popis místa realizace projektu
Vložil/a: WANKAR_EXT
Datum vložení: 7. 5. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 12
Název dokumentu: Prohlášení žadatele A
Doložený soubor: Ano
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Prohlášení LTM
Vložil/a: WANKAR_EXT
Datum vložení: 14. 5. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

