



S00JP010U047

**Nájemní smlouva**  
**uzavřená podle ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanského**  
**zákoníku, v platném znění**

**I. Smluvní strany**

**Pronajímatel:**

se sídlem:

zastoupené:

zástupce ve věcech smluvních:

zástupce ve věcech technických:

odpovědný odbor:

IČO:

DIČ:

číslo účtu:

bankovní spojení:

**statutární město Zlín**

náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

██████████ primátorem statutárního města Zlína

██████████ oddělení cestovního ruchu, OTaCR MMZ

██████████ oddělení cestovního ruchu, OTaCR MMZ

oddělení cestovního ruchu, OTaCR MMZ

00283924

CZ00283924, plátce DPH

██████████

Česká spořitelna, a.s.

**číslo smlouvy (= VS)**

*(dále jen „pronajímatel“)*

.....  
3200250232  
.....

**Nájemce:**

**PRECIMAT s.r.o.**

Jméno/jehož jménem jedná:

.....

Adresa/sídlo:

č.p. 789, 696 21 Prušánky

IČO/DIČ:

28283759, CZ28283759

Číslo účtu, bankovní spojení:

██████████

**Jsem - nejsem plátce DPH (nehodící vyškrtněte)**

*(dále jen „nájemce“)*

Pronajímatel a nájemce jsou dále společně označováni také jako smluvní strany nebo samostatně jako smluvní strana.

**II. Předmět a účel nájmu**

1. Pronajímatel přenechává touto Nájemní smlouvou (dále jen „smlouva“) nájemci do nájmu **celodřevěný stánek č. 25**, který je předmětem nájmu této smlouvy (dále jen „předmět nájmu“) za úplaty za účelem poskytování obchodních služeb na akci „Adventní Zlín 2025“, a to na dobu určitou specifikovanou v bodu III. smlouvy.

**III. Doba nájmu**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 28. 11. 2025 do 23. 12. 2025, celkem na 26 dní.
2. V případě zájmu ze strany nájemce o pokračování prodeje v období od 26. 12. 2025, případně již od 24. 12. 2025, do 4. 1. 2026 bude předmět nájmu po dohodě smluvních stran dán nájemci bezplatně do výpůjčky za účelem poskytování obchodních služeb na akci „Povánoční období“.
3. Pronajímatel předá předmět nájmu nájemci ve dnech 26. - 27. 11. 2025, v časech 9.00 -15.00 hodin.
4. Nájemce vrátí předmět nájmu pronajímateli dne 23. 12. 2025 nebo 5. 1. 2026, a to v návaznosti na článek III. bod 1 a 2. Nájemce je povinen předat předmět nájmu pronajímateli v souladu se Všeobecnými obchodními podmínkami (dále jen „VOP“), které jsou přílohou č. 1 této smlouvy.
5. Místem předání předmětu nájmu je náměstí Míru, Zlín.
6. Místem poskytování obchodních služeb v předmětu nájmu nájemcem je náměstí Míru, Zlín.

zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonost zpracování v tomto případě vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b); zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy. Kontakty na pověřence, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www stránkách statutárního města Zlína.

8. Nájemní smlouva, jejíž hodnota nepřesahuje 50.000 Kč, nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, je tímto dnem den nejpозdější.
9. Nájemní smlouva, jejíž hodnota přesahuje 50.000 Kč, nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy provede pronajímatel.

**Doložka dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích:**

Schváleno orgánem obce: Radou města Zlína

Datum, č. usnesení: 18. 8. 2025, č. j. 93/15R/2025

Schválení VR pro VZMR na „Pronájem celodřevěných prodejních stánků na akci Adventní Zlín 2025“, schválení složení komise pro otevírání, hodnocení a posouzení nabídek, pověření k podpisu nájemních smluv

**Doložka dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích:**

Schváleno orgánem obce: Radou města Zlína

Datum, č. usnesení: 13. 10. 2025, č. j. 113/19R/2025

Schválení výherců na pronájem do celodřevěných prodejních stánků v rámci výběrového řízení pro VZMR na „Pronájem celodřevěných prodejních stánků na akci Adventní Zlín 2025“

Ve Zlíně dne 12. 11. 2025

Ve Zlíně dne 21. 11. 2025



za statutární město Zlín

vedoucí oddělení cestovního ruchu  
OTaCR MMZ

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

## 1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1. Pořadatelem akce „**Adventní Zlín 2025**“ v termínu **28. 11. – 23. 12. 2025** a „**Povánoční období**“ v termínu **26. 12. 2025 – 4. 1. 2026** (dále jen „**akce**“) je **statutární město Zlín**, se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín, IČO: 00283924, DIČ: CZ00283924, bankovní spojení – příjmový účet u České spořitelny a. s. č. 3049002/0800 (dále jen „**pořadatel**“). Akce probíhá na náměstí Míru ve Zlíně.
- 1.2. Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) se vztahují na všechny nájemce, kterým byl pořadatelem přenechán do nájmu plachtový nebo celodřevěný prodejní stánek (dále jen „**stánek**“) v rámci akce. VOP tvoří přílohu č. 1 Nájemní smlouvy uzavřené mezi pořadatelem a nájemcem (dále jen „**smlouva**“).

**Nájemce je v těchto VOP označován též jako „prodejce“, přičemž tyto VOP se vztahují nejen na odpovědného zástupce nájemce, nýbrž i na jeho zaměstnance či na jiné osoby zdržující se ve stáncích v pracovněprávním či obdobném poměru k nájemci. Prodejce je povinen seznámit se se všemi povinnostmi vyplývajícími z těchto VOP.**

### 1.3. Druhy a kategorie stánků

**Stánky jsou rozděleny na druhy:**

- velké celodřevěné stánky o půdorysném rozměru délka 340 cm x šířka 180 cm s možností využití připojení k elektrické energii
- malé celodřevěné stánky o půdorysném rozměru délka 255 cm x šířka 150 cm s možností využití připojení k elektrické energii
- malé celodřevěné stánky o půdorysném rozměru délka 255 cm x šířka 150 cm bez možnosti připojení k elektrické energii, s možností využití plynu pro gastro provoz
- plachtové stánky o půdorysném rozměru délka 200 cm x šířka 160 cm (stánky jsou určeny pro prodej vánočního sortimentu, řemeslných výrobků, balených potravinářských výrobků; není v nich umístěn elektrický rozvaděč, tudíž v nich není povolen prodej gastru k přímé spotřebě)

**Celodřevěné stánky jsou dále rozděleny na kategorie:**

- velké stánky - prodej nápojů (alkoholické, nealkoholické, teplé, studené, k přímé spotřebě i balené)
- velké stánky - prodej občerstvení (studené a teplé pokrmy, balené potravinářské výrobky)
- velké stánky - prodej vánočního zboží (př. baňky, adventní věnce, svíčky...)
- malé stánky - prodej nápojů (alkoholické, nealkoholické, teplé, studené, k přímé spotřebě i balené)
- malé stánky - prodej občerstvení (studené a teplé pokrmy, balené potravinářské výrobky)
- malé stánky - prodej vánočního zboží (př. baňky, adventní věnce, svíčky...)

Není povolen kombinovaný prodej nápojů a občerstvení v jednom stánku.

## 2. PROVOZNÍ ŘÁD

2.1. K prodeji musí být používány pouze typizované prodejní stánky.

2.2. **Závazná prodejní doba ve stáncích:**

Celodřevěné stánky:

28. 11. 2025 – 22. 12. 2025

10:00–20:00 h, s možností prodloužení do 21:45 h v návaznosti na kulturní program

23. 12. 2025

10:00–15:30 h pro prodejce, kteří nepokračují v Povánočním období; poté následuje předávání stánků

10:00–18:00 h s možností prodloužení do 20:00 h pro prodejce, kteří pokračují v Povánočním období

26. 12. 2025 – 4. 1. 2026 (ve vybraných stáncích)

16:00–19:00 h, s možností dřívějšího zahájení prodeje od 10:00 h a prodloužení prodeje do 21:45 h

*Pozn.: V případě zájmu Prodejce o prodej ve dnech 24.–25. 12. 2025 mu toto bude umožněno.*

Plachtové stánky:

5.–21. 12. 2025

09:00–18:00 h, s možností prodloužení prodeje do 21:45 h

Vjezd na náměstí Míru je v období konání akce umožněn přes Rašínovu ulici

(<https://1url.cz/@provozniradnamestimiru>).

- 2.3. Vjezd na náměstí Míru je povolený pouze v zásobovacích časech, a to 06:00–10:00 h a 17:00–20:00 h. V případě potřeby doplnění zboží od 09:00 do 10:00 h a v zásobovacím čase 17:00–20:00 h je zakázáno vjíždět automobilem na plochu náměstí Míru, využít lze pouze přístupové cesty okolo náměstí. Prodejce je také povinen respektovat kulturní program akce a nevjíždět na náměstí v době kulturního programu.
- 2.4. V případě uzavření vjezdu zábranou musí prodejce použít tlačítko info, kdy sloupek bude spuštěn dolů. Na každý vjezd automobilu je zapotřebí samostatné zmáčknutí (při nájezdu více vozidel po sobě na jedno zmáčknutí hrozí nebezpečí dřívějšího zvednutí sloupku). Nájezdy jsou řízeny semaforem.
- 2.5. V Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“) (v přízemních prostorách radnice, vchod z boční strany z ulice Bartošova, vedle Galerie pod Radnicí) bude pro každého prodejce v plachtových stáncích připravena obálka se všemi potřebnými podklady vč. čísla přiděleného stánku. Plánek s číselným označením stánků bude zveřejněn na webových stránkách <https://www.zlin.eu/jarmarky>.
- 2.6. Prodejce bere na vědomí, že v případě parkování vozidla na náměstí Míru po 10:00 h, bude pokutován Městskou policií Zlín.
- 2.7. Pořadatel může ve výjimečných případech rozhodnout o parkování (vč. nákladních - přívěsných vozíků) na náměstí Míru, a to z důvodu skladování chlazeného zboží. Prodejce obdrží od pořadatele parkovací kartu, na kterou uvede RZ automobilu. Požadavek na parkovací kartu je prodejce povinen pořadateli ohlásit předem, a to při podpisu smlouvy.
- 2.8. Informace k možnému parkování na parkovištích budou zveřejněny v dostatečném předstihu na webových stránkách <https://www.zlin.eu/jarmarky>. **Parkování v Bartošově ulici je zakázáno.**
- 2.9. Prodej není povolen osobám mladším patnácti let a osobám jinak nezpůsobilým k provozování této činnosti.
- 2.10. Prodávaný sortiment musí být označen cenovkami.
- 2.11. Prodejce alkoholických nápojů je povinen dodržovat právní předpisy vztahující se k prodeji lihu. Zvláštní důraz je kladen na zákaz podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let. Za škodu vzniklou při porušení výše uvedených předpisů je odpovědný prodejce. Podrobnější informace týkající se prodeje alkoholu jsou zveřejněny na webových stránkách <https://www.zlin.eu/jarmarky> v Informacích pro prodejce alkoholu.
- 2.12. Prodejce je povinen vydávat daňový doklad o prodeji zboží (paragon) se všemi náležitostmi dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Daňové doklady musí být k dispozici na stánku pro kontrolní orgány.  
**Prodejní stánek musí být trvale a viditelně označen:**
  - jménem a příjmením podnikatele (je-li prodejce fyzická osoba) nebo obchodní firmou (je-li prodejcem právnická osoba)
  - identifikačním číslem
  - adresou sídla
  - jménem a příjmením osoby odpovědné za činnost provozovny (v označení doporučujeme uvést např. následující formulaci „odpovědný vedoucí: Jan Podnikavý“)**Prodejce umístí označení do stánku neprodleně před zahájením prodeje.**
- 2.13. Prodejce (případně jeho zaměstnanec či jiná osoba zdržující se ve stánku v pracovněprávním či obdobném poměru k nájemci) je povinen kontrolním orgánům předložit nájemní smlouvu, a musí rovněž prokázat svou totožnost, tj. mít u sebe občanský průkaz nebo jiný doklad.
- 2.14. Ve stánku musí být přítomna osoba spĺňující podmínku znalosti českého nebo slovenského jazyka.
- 2.15. Prodejce je povinen prodávat sortiment, který je uveden v Registračním formuláři. **V případě nutnosti změny nabízeného sortimentu bude toto předem projednáno s pořadatelem a písemně potvrzeno.** V opačném případě bere nájemce na vědomí, že při nedodržení jím uvedeného sortimentu mu bude předčasně vypovězena smlouva, a to bez možnosti vrácení zaplacené částky za nájem.

- 2.16. Kontrolu dodržování VOP provádějí orgány k tomu oprávněné, zejména Česká obchodní inspekce, Krajská hygienická stanice, Městská policie Zlín, Policie České republiky a pověření zaměstnanci pořadatele.
- 2.17. Na místě akce budou umístěny směrovky značící únikové trasy. Je zakázáno umísťovat jakékoliv předměty do těchto evakuačních tras.
- 2.18. Na akci budou umístěny kovové koše s otevřeným ohněm. Manipulaci s nimi včetně doplňování paliva, zapálení a uhašení ohně provádí výhradně pověřeni zaměstnanci pořadatele. Bezpečnostní zóna se zákazem vstupu je u koše s hořícím ohněm 1 m od jeho obvodu.
- 2.19. Pro prodejce občerstvení a potravinářských výrobků je určeno WC v sanitárním vozu (uvnitř bude označeno cedulkou), který bude umístěn vedle hlavního podia za stanem pro dílničky (pravá strana podia, když stojí prodejce čelem k podiu). Klíče od sanitárního vozu budou umístěny ve všech celodřevěných stáncích a budou na vyžádání zapůjčovány prodejcům ostatním. Klíče budou vráceny při předání (vrácení) stánku nájemcem pronajímateli. Prodejce je povinen vstup do sanitárního vozu zamykat, a to i když se nachází vevnitř, aby se zabránilo vniknutí cizích osob! Zároveň je povinen po sobě udržovat pořádek! Je zakázáno zhotovovat duplikáty klíčů od sanitárního vozu!
- 2.20. Pro ostatní prodejce je určeno WC v sanitárním vozu (uvnitř nebude označeno cedulkou), který bude umístěn vedle hlavního podia za stanem pro dílničky (pravá strana podia, když stojí prodejce čelem k podiu). Klíče od sanitárního vozu budou umístěny ve všech celodřevěných stáncích a budou vydávány na vyžádání. Prodejce je povinen vstup do sanitárního vozu zamykat, a to i když se nachází vevnitř, aby se zabránilo vniknutí cizích osob! Zároveň je povinen po sobě udržovat pořádek! Je zakázáno zhotovovat duplikáty klíčů od sanitárního vozu!

### 3. PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ STÁNKŮ

- 3.1. Prodejce není oprávněn dát předmět nájmu (stánek) do podnájmu. V opačném případě bere nájemce na vědomí, že mu bude předčasně vypovězena smlouva, a to bez možnosti vrácení zaplacené částky za nájem.
- 3.2. Není umožněn prodej ve vlastních stáncích, pouze v typizovaných plachtových a dřevěných stáncích.
- 3.3. Prodejci nemají povoleno bez vědomí pořadatele stánky či barové pulty mezi sebou vyměňovat či přesunovat a ani je využívat jako reklamní plochy (např. umísťování letáků s nabídkou, reklamních bannerů apod.). U stánků se jedná o venkovní zadní a boční stěny. Celodřevěné stánky budou mít z čelní strany nad výdejním oknem umístěnu vývěsní ceduli s označením; prodejce v Registračním formuláři uvede návrh označení stánku. Prodejci mohou využít přední venkovní stěnu stánků k umístění své reklamy a nabídky s výjimkou plochy určené pro vývěsní ceduli s označením stánku.
- 3.4. Mezi základní vybavení celodřevěného stánku patří vnitřní osvětlení, elektrický rozvaděč vč. elektroměru a vánoční dekorativní osvětlení. Plachtový stánek je vybaven vnitřním osvětlením a vánočním dekorativním osvětlením vč. přístupu k elektrické energii pro účel napojení např. váhy (1 zásuvka).
- 3.5. Prodejce v celodřevěných stáncích nesmí překročit limit odebírané elektrické energie, a to 6000 W/stánek.**
- 3.6. Prodejci, kteří používají el. spotřebiče, prodlužovací kabely a plynové spotřebiče, jsou povinni mít doklady o jejich revizích. Prodejce ručí za bezpečné a kvalitní připojení. V případě poruchy v dodávce el. energie způsobené použitím vadného elektrospotřebiče či dalšího elektrozařízení, je pořadatel oprávněn vymáhat veškeré náklady spojené s opravou této poruchy po prodejci či třetí osobě, která poruchu svým jednáním zavinila. Kopii zprávy o revizi (vzor zveřejněn na webových stránkách <https://www.zlin.eu/jarmarky>) odevzdá prodejce či jeho zástupce určenému pracovníkovi pořadatele při kontrole na místě ve stánku, originál ponechá po celou dobu prodeje ve stánku.
- 3.7. Přívod el. energie do celodřevěných stánků bude nepřetržitý, proto jsou prodejci povinni **při odchodu ze stánku všechny elektrické spotřebiče odpojit ze zásuvek** a důsledně dbát platných protipožárních předpisů. Výjimkou, kdy je možno ponechat spotřebič v zásuvce, je chladicí zařízení s potravinami. Do celodřevěného stánku, kde bude využit k provozu gastru plyn, umístí pořadatel hasicí přístroj.
- 3.8. Prodejce bere na vědomí, že není povoleno zasahovat do elektroinstalace ve stánku (tzn. do osvětlení, zásuvek aj., připojování jiných el. spotřebičů). Pro potřeby elektrického připojení je nutné využívat pouze elektrorozvaděče vč. bezpečných normu splňujících vlastních el. prodlužovacích přípojek. Veškeré prodlužovací kabely musí být v době jejich užívání volně rozmotány.
- 3.9. Není dovoleno zasahovat do elektrických rozvaděčů, připojovat topení a ostatní elektrospotřebiče, které nejsou nezbytnou součástí zařízení pro prodej. Dále není povoleno připojování do světelných rozvodů.**

- 3.10. Každý stánek, který bude mít uvnitř umístěny tlakové plynové láhve musí být viditelně označen patřičným symbolem. Tuto informaci je povinen uvést Prodejce v Registračním formuláři. Tento symbol dodá do stánku Pořadatel.
- 3.11. Každý prodejce odpovídá za čistotu a stav pronajatého stánku a jeho blízkého okolí tak, aby bylo rovněž zabráněno riziku kontaminace, zejména zvířaty a škůdci. Není dovoleno shromažďovat obalový materiál, krabice, odpady apod. v uličkách mezi stánky, okolo stánků a znemožňovat tak průchod zákazníkům a rušit estetický vzhled akce. Stánky, v nichž jsou poskytovány služby spojené s gastro provozem, musí odpovídat platným normám českého právního řádu, zvláštní důraz je kladen na udržení čistoty stánků během jejich provozu, jakož i při ukončení provozu. Dřevěné stánky musí mít pracovní a prodejní pult pokrytý omyvatelnou plachtou či plastovým ubrusem; v případě smažení musí být zakryty i vnitřní boční stěny stánku a podlaha, čímž se zabrání případnému znečištění či poškození. Je zakázáno zatěžovat výklopné pulty zařízením sloužícím k ohřevu nápojů či jinými nádobami obsahující horké nápoje. Stánek a jeho inventář musí prodejce vrátit ve stejném stavu, v jakém jej převzal. Za náklady na případné čištění odpovídá a na svůj vrub hradí prodejce.
- 3.12. Je zakázáno odkládání obalů od zboží kolem stánků a do odpadkových košů. K tomu jsou určeny pouze 1.100 l plastové kontejnery. Před uložením do těchto kontejnerů je nutno obalový materiál zpracovat tak, aby nedocházelo k rychlému přeplnění kontejnerů. Prodejce je povinen odkládat obalový materiál na místě k tomu určeném. V případě porušení této povinnosti, bude pořadatelem vyzván k neprodlené nápravě. Pokud výzvě nevyhoví, je pořadatel oprávněn udělit prodejci pokutu v souladu s ust. čl. 5. odst. 5.1. těchto VOP. V případě kuřáků je nutno nedopalky skladovat v popelnících a neznečišťovat okolí.
- 3.13. Případná hudební nebo jiná produkce (např. rádio) ve stánku musí splňovat hygienické normy a nesmí omezovat provoz ostatních stánků, jakožto nesmí rušit oficiální program či celkovou atmosféru akce.
- 3.14. Je zakázáno používat pyrotechniku, otevřený oheň a svičky (lze použít světelné ozdoby na baterky) během akce z důvodu možného požáru či ohrožení bezpečnosti osob a majetku.
- 3.15. Prodejce je povinen dbát pravidel slušného chování, dodržovat veškeré platné zákony a městské vyhlášky, zachovávat příslušné bezpečnostní, protipožární, hygienické a další právní předpisy upravující formu stánkového prodeje a činnosti s tím související. V případě, že prodejce bude přistižen pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, bude prodejci vypovězena nájemní smlouva, a to s okamžitou platností bez možnosti vrácení uhrazeného nájemného.
- 3.16. Prodejce je povinen dodržovat zásady osobní hygieny a udržovat svůj pracovní oděv v čistotě.
- 3.17. **Stánky nesmí být jakkoliv upravovány, nařezávány, navrtávány ani jakýmkoliv jiným způsobem poškozovány.** Za poškození se považuje i znečištění stánku. V případě nedodržení uvedených pokynů bude po prodejci požadována úhrada až do výše pořizovací ceny stánku. V případě nesouhlasného stanoviska prodejce s výší škody vzniklé při poškození stánku určené pořadatelem zvolí pořadatel kvalifikovaného odhadce či soudního znalce, jehož názor je pro prodejce i pořadatele závazný. Veškeré úkony související s činností odhadce či soudního znalce je povinen uhradit prodejce, a to nejpozději do 14 dní od vyjádření odhadce či soudního znalce, nebude-li lhůta splatnosti stanovena jinak.
- 3.18. **Je zakázáno bez písemného svolení pořadatele jakkoliv rozšiřovat prodejní plochu stánků např. různými přístavky, pulty, stolky, stojany, reklamními poutači, venkovní grily apod.** Závěsný systém lze umístit pouze po odsouhlasení pořadatelem.
- 3.19. **K upevnění cenových vývěsek apod. se smí používat pouze lepicí páska, připínáčky nebo svorky, které musí být prodejcem před předáním stánku, resp. vrácením stánku odstraněny.**
- 3.20. Prodejci bude nabídnuta možnost nabízet k prodeji také městské vánoční hrnečky, které si budou moci převzít v TIC na základě předávacího protokolu.
- 3.21. Ochranné folie proti vlhku a dešti, umístěné na stáncích mohou být pouze transparentní.
- 3.22. Za škody, které vzniknou prodejci při jeho vlastní činnosti (např. působení kondenzované vody na zboží) pořadatel neodpovídá.
- 3.23. **Prodejci v plachtových stáncích jsou povinni každý den po ukončení prodeje rozepnout zipy na plachtách stánků z důvodu ochrany před poničením. Při ztrátě či poničení plachty/plachet bude pořadatel po prodejci požadovat náhradu. Skladování zboží ve stánku prodejcem je na jeho vlastní riziko, je však zakázáno stánek přes plachty omotávat jakýmkoliv obalovým materiálem např. fóliemi.**

- 3.24. Při větrných poryvech nad 80 km/hod je pořadatel oprávněn rozhodnout o uzavření stánků a ukončení prodeje.
- 3.25. Prodejce je povinen zabránit vzniku škody, a to jak na předmětu nájmu, tj. stánku a jeho příslušenství, nádob na opakované použití, tak na zboží či jiném majetku prodejce. Prodejce se tímto zavazuje, že během své nepřítomnosti zabezpečí dle svých sil stánek tak, aby nebyl poškozen či jiným způsobem nevznikla škoda (např. krádeží, vloupáním apod.). **Prodejce je povinen celodřevěný stánek během své nepřítomnosti uzamykat svým zámek, který si je povinen zajistit již v den přebírání dřevěného stánku do užívání.**
- 3.26. Místo akce je průběžně monitorováno Městskou policií Zlín. Není zajištěna ostraha stánků.

#### 4. POJIŠTĚNÍ, ZTRÁTA

- 4.1. Účast prodejce na akci je na vlastní riziko. Pořadatel není odpovědný za škody vzniklé působením prodejce směrem k třetím osobám, přičemž doporučuje prodejci sjednat si příslušné pojištění.
- 4.2. Pořadatel neodpovídá prodejci za ztrátu, zničení nebo jakékoliv poškození majetku, zboží či věci do stánků vnesených prodejcem či osobami, kterým nájemce umožnil do stánku vstup, a to bez ohledu na to, zda ke zničení či jinému poškození dojde před začátkem, během či po skončení akce.

#### 5. SANKCE

- 5.1. V případě, že prodejce poruší jakékoliv povinnosti sjednané smlouvou včetně jejich příloh, a to zvláště těchto VOP, je pořadatel oprávněn účtovat prodejci smluvní pokutu ve výši 10 % z celkového nájemného dle smlouvy pro daný stánek, minimálně však ve výši 3.000 Kč za každé jednotlivé porušení a každý den trvajících jednání v rozporu se smlouvou či jejími přílohami, čímž nejsou dotčeny další uvedené mimořádné sankce či jiné peněžité závazky. Tuto smluvní pokutu včetně dalších případných smluvních pokut atd. sjednaných zvláště těmito VOP je prodejce povinen pořadateli zaplatit v souladu s bodem 5.2. těchto VOP.
- 5.2. Splatnost sankcí včetně úroků z prodlení se stanovuje na 5 dní od doručení výzvy prodejci, přičemž za doručení výzvy se považuje doručení na prodejcem uvedenou adresu dle smlouvy, potvrzené doručení e-mailem nebo osobní předání odpovědnému zástupci prodejce, jeho zaměstnanci či předání jiné osobě v pracovněprávním či obdobném poměru k prodejci, která se zdržuje ve stánku svěřeném prodejci. Výzva může mít mj. podobu faktury. V případě, že se písemnost vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenou dnem, kdy byla takto vrácena odesílateli.
- 5.3. V případě nepřítomnosti prodejce či jím pověřené osoby při předávání předmětu nájmu (stánku) ve lhůtě stanovené pořadatelem v bodu 6.4., či v případě jiných překážek na straně prodejce, je pořadatel oprávněn udělit pokutu až do výše 3.000 Kč.
- 5.4. V případě odmítnutí předání stánku ze strany prodejce při ukončení nájmu stánku (úmyslného či nedbalostního) či neuskutečnění předání v čas stanovený pořadatelem vinou prodejce, je prodejce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % z celkového nájemného dle smlouvy pro daný stánek, minimálně však ve výši 3.000 Kč, čímž nejsou dotčeny nároky na úhradu nákladů a škod, které v souvislosti s tímto jednáním prodejce pořadateli či třetím osobám způsobí, jakož není dotčena ani úhrada dalších případných sankcí a závazků s tím vzniklých včetně příslušenství takto vzniklé pohledávky.
- 5.5. Poruší-li prodejce stanovenou prodejní dobu dle bodu 2.2 v době konání akce, bude o tomto proveden zápis osobou pověřenou pořadatelem a prodejcem. V případě odmítnutí podpisu výše uvedeného zápisu ze strany prodejce, bude jeho podpis nahrazen podpisem nejméně jednoho svědka.
- 5.6. V případě, že prodejce nedodrží prodejní dobu dle bodu 2.2. (výjimkou odsouhlasenou pořadatelem může být pouze případ, kdy prodejce vyprodá své zboží, a to maximálně 2 hodiny před stanovenou prodejní dobou) je pořadatel oprávněn požadovat po prodejci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % z celkového nájemného dle smlouvy pro daný stánek, minimálně však ve výši 1.000 Kč za každý den porušení, čímž nejsou dotčeny nároky na úhradu nákladů a škod, které v souvislosti s tímto jednáním prodejce pořadateli či třetím osobám způsobí, jakož není dotčena ani úhrada dalších případných sankcí a závazků s tím vzniklých včetně příslušenství takto vzniklé pohledávky.
- 5.7. V případě, že prodejce poruší povinnosti vyplývající z těchto VOP, bude upozorněn pořadatelem ke sjednání okamžité nápravy. Prodejce je povinen sjednat nápravu nejpozději ve lhůtě k tomu určené pořadatelem, v opačném případě je pořadatel oprávněn vypovědět smlouvu v jednodenní výpovědní lhůtě, čímž není dotčeno právo pořadatele domáhat se stanovených sankcí, jakož i případných nároků na náhradu škody. Doručení výpovědi dle této smlouvy se řídí pravidly dle bodu 5.2. těchto VOP.

- 5.8. V případě, je-li nájem ukončen výpovědí ze strany pořadatele pro porušení povinností ze strany prodejce, nemá prodejce nárok na úhradu „nespotřebovaného nájemného“, tj. nájemného v poměrné výši za období od okamžiku ukončení nájmu do původně smluvně ujednaného konce nájmu, jenž se následkem výpovědi nezrealizoval.
- 5.9. Smluvní strany tímto souhlasí v souladu s ustanovením § 1982 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, se vzájemným zápočtem pohledávek vzniklých na základě Nájemní smlouvy a těchto VOP.

## 6. PŘEDÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ STÁNKŮ

- 6.1. Předávání a přebírání stánků na straně pořadatele provádí vždy pověřený zaměstnanec pořadatele.
- 6.2. Předávání a přebírání stánků na straně prodejce provádí vždy pověřený či zmocněný zástupce prodejce, není-li prodejce fyzickou osobou, která tak může učinit osobně.
- 6.3. **Termíny pro předávání celodřevěných stánků jsou stanoveny na 26. 11. a 27. 11. 2025 v čase 09:00–15:00 h.** Prodejce je povinen dopředu kontaktovat e-mailem či telefonicky osobu pověřenou pořadatelem o čase převzetí stánku. Při předávání celodřevěných stánků je sepsán předávací protokol mezi osobou pověřenou pořadatelem a prodejcem, příp. pověřeným či zmocněným zástupcem prodejce. Součástí protokolu je i fotodokumentace stavu stánku při předávání. Do protokolu bude zaznamenán počáteční a konečný stav elektroměru, jenž bude sloužit pro vyúčtování skutečně odebrané elektrické energie. **Předávání plachtových stánků prodejcům bude uskutečněno první den nájmu sjednaného ve smlouvě, a to v dostatečném předstihu před prodejní dobou dle bodu 2.2., a to po domluvě s osobou pověřenou pořadatelem tak, aby nebyl narušen provoz akce.**
- 6.4. Prodejce je povinen předat předmět nájmu (stánek) pořadateli nejpozději do 1 hodiny od ukončení nájmu, tzn. poslední den nájmu sjednaného ve smlouvě a s ohledem na stanovenou prodejní dobu v bodě 2.2. Prodejce je povinen informovat pořadatele o předání předmětu nájmu (stánku) minimálně 1 hodinu předem.
- 6.5. U celodřevěných stánků je při ukončení nájmu zajištěna fotodokumentace stánku a sepsán předávací protokol mezi osobou pověřenou pořadatelem a prodejcem, v rámci kterého je stanovena osobou pověřenou pořadatelem míra případného poškození stánku. V případě poškození stánku je účtována náhrada škody dle bodu 3.17. dle ustanovení těchto VOP, čímž není dotčeno právo pořadatele účtovat prodejci veškeré náklady vzniklé s odstraněním poškození stánku, za které je považováno též znečištění stánku, vč. manipulačního poplatku.
- 6.6. Zboží či jiné věci nalezené po této době budou odstraněny či uloženy na náklad a odpovědnost příslušného nájemce.
- 6.7. Nebezpečí škody na stánku přechází na prodejce jeho převzetím a trvá do doby jeho předání zpět pořadateli.

## 7. DOPORUČENÍ PRODEJCŮM

- 7.1. V případě jakýchkoliv pochybností doporučuje pořadatel prodejci neprodleně kontaktovat pořadatele, a to zvláště v případě uskutečnění jakýchkoliv kroků, které by mohly být považovány za porušení smlouvy či jejich příloh, zejména těchto VOP, případně jakýchkoliv dalších právních předpisů.
- 7.2. V případě výskytu technických závad na předmětu nájmu je prodejce povinen neprodleně kontaktovat pořadatele.

## 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. V případě, že pořadatel v důsledku jím nezaviněných okolností (tzn. vis maior) nemůže realizovat akci či její část nebo zabezpečit její konání po celou dobu trvání či v rozsahu jaký uvedl, uvědomí o této skutečnosti prodejce. Závatky vzniklé pořadateli z uzavřené smlouvy tímto přiměřeně zanikají. Prodejci tímto nevzniká žádný nárok na náhradu viz shora.
- 8.2. V případě, že kterékoli ustanovení těchto VOP je, nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení těchto VOP. Smluvní strany těchto VOP, které jsou přílohou smlouvy č. 1, se v takových případech zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 8.3. V případě porušení smlouvy či porušení VOP je pořadatel oprávněn kromě výše uvedených sankcí též bez dalšího vyloučit prodejce z účasti na akci. Dohled nad dodržováním těchto VOP vykonávají osoby pověřené pořadatelem.

- 8.4. Prodejce může uplatnit reklamaci za práce a služby poskytnuté pořadatelem u pověřené osoby pořadatele nebo na adrese sídla pořadatele bez zbytečného odkladu, a to písemnou formou, nejpozději 48 hodin po ukončení akce. V opačném případě jeho právo zaniká.
- 8.5. V případech, které tyto podmínky neřeší, podřídí se prodejce pokynům pořadatele.
- 8.6. Tyto VOP jsou pro pořadatele a prodejce závazné. Prodejce je povinen se jimi řídit, zaplatit smluvní pokuty, stornopoplatky a další sankce v nich uvedené, pokud na jejich zaplacení vznikne pořadateli nárok, a to včetně příslušenství těchto nároků (tzn. úroky z případného prodlení atd.).
- 8.7. Kulturní a doprovodný program akce bude zveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích pořadatele.
- 8.8. Z této veřejně přístupné akce je v rámci zpravodajství pořizována foto a videodokumentace.

V ..... *Průša* dne ..... *3. 11. 2015*

Podpisem potvrzuji, že jsem se seznámil s podmínkami VOP

.....  
(jméno, příjmení, .....)