

SMLOUVA O KRÁTKODOBÉM PRONÁJMU

uzavřená v souladu s ust. § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. Městské kulturní středisko Klatovy, příspěvková organizace

sídlo: Domažlická 767, 339 01 Klatovy III

IČ: 00075060

DIČ: CZ 00075060

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni pod spis. zn. Pr 896

zastoupené ředitelem Karlem Kotěšovcem

jako Pronajímatel

a

2. Spolek rodičů a přátel Obchodní akademie, Klatovy,

Plánická 196, 339 01 Klatovy I., z.s.

Plánická 196, 339 01 Klatovy

IČO: 195 72 310

Zastoupené: Ing. Lumírem Hřebíkem - předsedou

Kontakt: Veselá Jitka

jako Nájemce

uzavírají tuto

smlouvu o krátkodobém pronájmu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Pronajímatel je dle zřizovací listiny provozovatelem objektu Kulturního domu v Klatovech na adrese Domažlická 767, 339 01 Klatovy III (dále též jen „kulturní dům“), s oprávněním pronajímat prostory kulturního domu pro společenské a kulturní akce.
2. Nájemce zastupující třídy 4, A a 4. B Obchodní akademie Klatovy, se sídlem v Klatovech, Plánická 196, 339 01 Klatovy I., má zájem uspořádat maturitní ples v kulturním domě.

II.

Předmět nájmu

1. Pronajímatel pronajímá Nájemci níže uvedené prostory v kulturním domě k uskutečnění **maturitního plesu Obchodní akademie Klatovy, konaného dne 22.11.2025** (dále též jen „plesu“) a Nájemce pro tento účel pronajaté prostory do nájmu za dále uvedených podmínek přijímá. Nájemce zajistí veškerou organizaci plesu na své náklady.

Předpokládaný harmonogram plesu:

Otevření KD 18:00 hodin

Začátek plesu 19:00 hodin

Ukončení plesu 01:00 hodin

Vyklizení KD 02:00 hodin

2. Pronajímatel pronajímá Nájemci níže uvedené nebytové prostory kulturního domu, a to
- velký sál
 - galerie
 - pódium
 - foyer
 - vstupní hala
 - předsálí – šatna
 - malý sál
 - šatna herců – č. 109, 111, 113
- (dále též jen „předmět nájmu“).
Kalkulace nájemného je v Příloze č. 1.
3. Nájemce objednává u Pronajímatele pro uskutečnění plesu tyto zvláštní služby:
- Zapůjčení červený koberec (zdarma)
 - Projektor (dle ceníku)
4. **Další ujednání:**
Zajištění ID pásek - náklady budou přefakturovány Nájemci, který se zavazuje je zaplatit

III.

Nájemné a cena služeb, platební podmínky

- Pronajímatel pronajímá Nájemci předmět nájmu za ceny stanovené ceníkem Pronajímatele, který je Přílohou č. 1 této smlouvy. Ceník Pronajímatele zahrnuje jak ceny za základní služby, tak i ceny za další služby. Změna ceníku vyhrazena, v případě změny ceníku uzavře Pronajímatel s Nájemcem dodatek ke smlouvě dle aktuálně platného ceníku.
- Ceny uvedené v Příloze č.1 zahrnují daň z přidané hodnoty ve výši 21%.
- Předmětem této smlouvy jsou také v souladu s §56 a, odst. 2 Zákona o DPH energie a služby související s využíváním nebytových prostor.
- Předpokládaná výše nájemného, základních služeb, včetně dalších služeb dle čl. II, činí:
z. kalkulace v Příloze č.1 (včetně DPH).
Účtovaná cena bude odpovídat skutečné době trvání pronájmu plesu až do předání předmětu nájmu Pronajímateli, které bude zaznamenáno do předávacího protokolu.
- Nájemné a cena služeb jsou splatné do deseti dnů ode dne doručení faktury Nájemci, kterou zašle Pronajímatel Nájemci do sedmi dnů po konání plesu.
- Nájemné bude uhrazeno bankovním převodem na účet Městského kulturního střediska Klatovy na základě vystavené faktury.
- Překročí-li Nájemce sjednanou dobu nájmu, je povinen Pronajímateli zaplatit za každou započatou hodinu překročení sjednanou hodinovou sazbu uvedenou v Příloze č. 1 této smlouvy.
- Ocitne-li se Nájemce v prodlení s platbou, sjednávají účastníci této smlouvy úrok z prodlení ve výši 0,5 % denně za každý den prodlení.
- Kalkulace nájemného a služeb:

IV.
Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel předá a Nájemce převezme předmět nájmu, jeho zařízení a vybavení v den konání plesu, tj.:
22.11.2025 15:00 hodin

2. Doba předání předmětu nájmu se stanovuje na:
23. 11. 2025 02:00 hodin
(tzn. že ve 02:00 hod je již KD vyklizený a prázdný)
3. O předání prostor, jejich zařízení a vybavení bude pořízen protokol o předání. Nájemce je povinen v tomto protokolu nebo jeho příloze písemně sdělit a popsat veškeré závady, které strana převzatých prostor, zařízení a vybavení shledala. Po ukončení plesu je Pronajímatel povinen od Nájemce předmět nájmu zpět protokolárně převzít za podmínek daných touto smlouvou.
4. Pronajímatel je povinen zejména zajistit:
 - a) obsluhu technické kabiny (ne ozvučení vystupujících kapel) od **15:00 hodin**
 - b) službu požární hlídky s tím, že náklady budou vyúčtovány Nájemci, který se zavazuje je zaplatit
 - c) obsluhu šatny
 - d) otevření a uzavření pronajatých prostor
 - e) úklid předmětu nájmu před předáním Nájemci
 - f) přiměřené vytápění místností
 - g) vzduchotechnickou regulaci a osvětlení.
5. Pronajímatel zajistí pro potřeby plesu stolové uspořádání velkého sálu a galerie pro plesy variantu „klasika“. Nájemce obdrží stolové uspořádání – viz. Příloha č.5, dle kterého se zavazuje prodávat své vstupenky.
Čísla na stoly a jejich rozmístění dle stolového uspořádání si zajistí Nájemce své vlastní.
6. Reklamní bannery sponzorů Nájemce umístí v pronajatých prostorech po domluvě s technikem Pronajímatele, stejně jako umístění fotokoutků.
7. Pronajímatel po dobu trvání nájmu zakazuje Nájemci a jeho hostům v předmětu nájmu používání a vystřelování konfet, v případě vědomého porušení zákazu je Nájemce povinen zaplatit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč.
8. Pronajímatel po dobu trvání nájmu zakazuje Nájemci v pronajatých prostorách bez předchozího souhlasu Pronajímatele přesouvat v rámci objektu jakýkoliv nábytek a technické vybavení a zařízení. V případě udělení tohoto souhlasu je v takovém případě povinen uvést na svůj náklad tyto prostory a zařízení do původního stavu. Nestane-li se tak, je Nájemce povinen zaplatit Pronajímateli částku 2.000,- Kč za každé porušení.
9. Pronajímatel po dobu trvání nájmu zakazuje Nájemci v pronajatých prostorách bez předchozího souhlasu Pronajímatele instalaci balonkové a další výzdoby mimo předem stanovené zóny, tzn. s ohledem na únikové východy, technické vybavení a zařízení a bezpečnost návštěvníků. V případě porušení zákazu je Nájemce povinen zaplatit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 2.000,00 Kč.
10. V předmětu nájmu platí pro Nájemce a všechny jeho hosty úplný zákaz kouření, včetně elektronických cigaret. Nájemce se zavazuje tento zákaz po celou dobu trvání akce zabezpečit.
11. Obsluha šatny po skončení plesu nevyzvednuté věci odevzdá Pronajímateli. Věci budou k vyzvednutí následující **pracovní** den ve vrátnici Pronajímatele v provozní době. Za ztracené a zapomenuté věci v průběhu pronájmu Pronajímatel nezodpovídá.

V.

Povinnosti nájemce

1. Nájemce se zavazuje Pronajímateli nejpozději týden přede dnem konání plesu předat jmenný seznam osob, které budou mít do pronajatých prostor povolen vstup služebním vchodem od předprodeje, a to pouze v čase do otevření hlavního vchodu dle článku II., bodu 1 smlouvy. Pak už bude vstup do KD možný pouze hlavním vchodem.

2. Počet osob vstupujících služebním vchodem (včetně maturantů a účinkujících a případných pomocníků) je stanoven v souladu s maximální celkovou kapacitou objektu během konání akce na max. 85 osob. Všichni výše jmenovaní účastníci akce budou povinně označeni identifikační páskou v tělové barvě s identifikačním znakem.
3. Veškeré podklady dle manuálu v Příloze č.6. dodá Nájemce Pronajímateli **nejpozději** 14 dní předem.
4. Nájemce si zajistí vlastní pořadatelskou službu u vstupu.
5. Pronajímatel neodpovídá za případné porušení autorských práv produkcí zvukových nahrávek.
6. Nájemce a jeho hosté jsou oprávněni po dobu nájmu používat ke vstupu do kulturního domu pouze hlavní vchod. Pronajímatel může Nájemci na jeho žádost umožnit po dobu příprav přepravu materiálu nákladním výtahem a pro takový případ dát souhlas s použitím služebního vchodu od předprodeje, maximálně však v čase do otevření hlavního vchodu dle článku II., bodu 1 smlouvy.
7. Nájemce je povinen zabezpečit pořádek během akce a po skončení akce. Nájemce je povinen zabezpečit úklid šaten maturantů (potraviny, sklo, ostatní odpad a kartony dovezené Nájemcem, věci osobní povahy apod.) na svůj náklad ihned po ukončení akce a ještě před tím, než prostory předá Pronajímateli. . Nesplní-li tuto povinnost, je povinen zaplatit Pronajímateli částku 2.000,- Kč za každou znečištěnou místnost, za velký sál částku 5.000,- Kč.
8. Nájemce se zavazuje předat objekt kulturního domu vyklizený, tzn. odstraní případné reklamní bannery, balonkovou a jinou výzdobu atp. Nesplní-li tuto povinnost, je povinen zaplatit Pronajímateli částku 2.000,- Kč za každé porušení.
9. Poškodí-li Nájemce nebo jeho hosté zařízení v pronajatých prostorách, je povinen uvést na svůj náklad tyto prostory a zařízení do původního stavu nejdéle ve dvou následujících pracovních dnech. Nestane-li se tak, je povinen zaplatit Pronajímateli způsobenou škodu ve výši, kterou Pronajímatel musel vynaložit na odstranění poškození nebo způsobených závad.
10. Nájemce je povinen zajistit oznámení konání plesu Ochrannému svazu autorskému a společnosti INTERGRAM.
11. Nájemce je povinen zajistit oznámení konání plesu Městskému úřadu Klatovy, odboru OŠKCR.
12. Nájemce nesmí použít pronajaté prostory k jinému než sjednanému účelu. Nájemce také nesmí pronajaté prostory dát do podnájmu další osobě.
13. Obsluha pro návštěvníky kulturního domu je zajišťována výhradně společností M&P Catering s.r.o., IČO: 26355965, neboť společnost M&P Catering s.r.o. je dle smlouvy uzavřené s provozovatelem povinna v případě požadavku zajišťovat obsluhu na akcích pořádaných v kulturním domě. Zajištění vlastního občerstvení Nájemcem a jeho hosty, včetně nápojů se zakazuje, "s výjimkou občerstvení účinkujících, členů pedagogického sboru, jejich doprovodu a členů hudební skupiny, jejich doprovodu a pořadatelů." Je věcí Nájemce, aby s poskytovatelem cateringových služeb včas uzavřel samostatnou dohodu, případně smlouvu na zajištění a dodávku pohoštění, kde dohodne podmínky takové služby. Pro potřeby užití prostor společnosti M&P Catering s.r.o. musí Nájemce s M&P Catering s.r.o. uzavřít podnájemní smlouvu. Pro využití prostor v nájmu M&P Catering s.r.o. platí stejné podmínky, které jsou stanoveny Pronajímatelem touto smlouvou pro ostatní prostory kulturního domu. *V případě uzavření dohody a pronájmu prostor M&P Catering s.r.o. je Nájemce povinen dodat Pronajímateli kopii této smlouvy.*
14. Bezpečnostní agentura - rozsah činností a zajištění bezpečnostní agentury je uveden v článku VIII. , bod 3. Je věcí Nájemce, aby s bezpečnostní agenturou včas uzavřel samostatnou smlouvu na zajištění. *Nájemce povinen dodat Pronajímateli kopii této smlouvy*

15. Parkoviště u kulturního domu je placené. V případě potřeby parkování musí Nájemce požádat o užití parkoviště Městský úřad Klatovy.
16. Nájemce je povinen se před konáním plesu seznámit se s Obecně závaznou vyhláškou města Klatov č. 8/2005, o zabezpečení veřejného pořádku a užívání veřejného prostranství, s Požárním řádem a Návštěvním a provozním řádem pronajímatele, vše v platném znění. Všechny dokumenty tvoří přílohu této smlouvy.
17. Před převzetím kulturního domu je nájemce povinen seznámit se s dokumentací požární ochrany vztahující se k Nařízení Plzeňského kraje č. 6/2011
18. Nájemce je povinen respektovat veškerá bezpečnostní a protipožární opatření Pronajímatele. Chodby a nouzové východy, bezpečnostní osvětlení, hasicí přístroje a požární alarmy budou po celou dobu přípravy, průběhu a ukončení plesu Pronajímatelem zajištěny podle příslušných právních předpisů. Nájemce je povinen zajistit, aby tyto prostory a vstupy do pronajatých prostor byly ponechány bez překážek.
19. Po skončení plesu je nájemce povinen předat prostory Pronajímateli protokolárním zápisem podepsaným oběma stranami.
Za Nájemce je protokol oprávněn/a podepsat:
Barbora Bergmanová,
Dokud Nájemce tuto povinnost nesplní, nepovažuje se nájemní vztah za skončený a Pronajímatel má právo účtovat Nájemci nájemné a služby za každou další započatou hodinu.

VI.

Kapacitní omezení, režim vstupenek

1. Nájemce je povinen dodržet v kulturním domě stolové uspořádání stanovené Pronajímatelem a maximální počty návštěvníků v době konání plesu.
Maximální celkový počet osob v budově během konání akce nesmí překročit **885** osob.
Tato kapacita stolového uspořádání zahrnuje všechny využívané a pronajímané prostory kulturního domu.
Prostor kavárny a restaurace jsou předmětem samostatného smluvního nájmu s M&P Catering.
Pokud má Nájemce pronajaté prostory kavárny a restaurace v kulturním domě, je povinen Pronajímateli předložit platnou nájemní smlouvu k těmto prostorám.
Počet návštěvníků s platnou vstupenkou je stanoven na max. **800** osob, přičemž vstupenky jsou označeny pro předprodej takto:
 - **283 vstupenek/místenky velký sál** - dle stolového uspořádání pro plesy (dopsané číslo stolu na vstupence)
 - **274 vstupenek/místenky galerie** - dle stolového uspořádání pro plesy (dopsané číslo stolu na vstupence)
 - **243 vstupenek/volné sezení** – bez stolového uspořádání, označení na vstupence jako „volné“
(platí pro místa na kavárně a na malém sále)
Počet osob vstupujících služebním vchodem (včetně maturantů a účinkujících a případných pomocníků) je stanoven v souladu s maximální celkovou kapacitou objektu během konání akce na max. **85 osob**.
Všichni výše jmenovaní účastníci akce budou povinně označeni identifikační páskou s identifikačním znakem.

Zajištění ID pásek bude zajištěno ze strany Pronajímatele s tím, že náklady budou přefakturovány Nájemci, který se zavazuje je zaplatit. Součástí objednávky ID pásek bude rezerva pro případ poškození v minimálním rozsahu 10%.

Uvedené počty jsou nepřekročitelné!

2. Na požádání Pronajímatele nebo požární hlídky nebo Městské policie či Policie ČR, nebo orgánu vykonávajícímu státní požární dozor, je Nájemce povinen prokázat celkový počet návštěvníků plesu. Nájemce odpovídá za to, že kapacita stanovená výše uvedenými maximální počty návštěvníků nesmí být v době trvání plesu v žádném okamžiku akce překročena. Nezajistí-li Nájemce tuto povinnost, je Pronajímatel oprávněn ukončit ples a zajistit vyklizení předmětu nájmu. To nemá vliv na povinnost Nájemce zaplatit sjednané nájemné za celou dobu předpokládaného trvání plesu.
3. Předprodej vstupenek je zajišťován výhradně ze strany Nájemce.
4. Veškeré vstupenky na maturitní ples budou minimálně jeden týden přede dnem zahájení předprodeje vstupenek předány Pronajímateli, který je označí perforačním razítkem. Bez perforace je vstupenka neplatná a návštěvník nebude vpuštěn do kulturního domu. Na zpracování označení vstupenek si Pronajímatel vyhraduje lhůtu 1 týdne.

VII.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce je oprávněn od smlouvy odstoupit za těchto podmínek:
 - a) odstoupí-li do 1 měsíce přede dnem konání plesu, smlouva se ruší bez dalšího.
 - b) odstoupí-li ve 4. kalendářním týdnu přede dnem konání plesu, smlouva se ruší s tím, že Nájemce je povinen zaplatit Pronajímateli částku 10% z dohodnuté ceny nájmu (čl. III).
 - c) odstoupí-li ve 3. kalendářním týdnu přede dnem konání plesu, smlouva se ruší s tím, že Nájemce je povinen zaplatit Pronajímateli částku 30% z dohodnuté ceny nájmu (čl. III).
 - d) odstoupí-li ve 2. kalendářním týdnu přede dnem konání plesu, smlouva se ruší s tím, že Nájemce je povinen zaplatit Pronajímateli částku 50% z dohodnuté ceny nájmu (čl. III.).
 - e) odstoupí-li v 1. kalendářním týdnu přede dnem konání plesu, smlouva se ruší s tím, že Nájemce je povinen zaplatit Pronajímateli částku 70% z dohodnuté ceny nájmu (čl. III.).
 - f) dojde-li ke zrušení akce z důvodu případných aktuálních vládních opatření, smlouva se ruší bez dalšího.
2. Nájemce může od smlouvy odstoupit za podmínek uvedených shora pouze dopisem, doručeným Pronajímateli doporučeně, osobním podáním nebo prostřednictvím veřejné datové sítě. Smlouva odstoupením zaniká dnem, kdy je projev odstoupení doručen nebo dnem, kdy dojde do dispozice Pronajímatele.

VIII.

Odpovědnost za škodu, pojištění

1. Nájemce nese po dobu přípravy a průběhu plesu odpovědnost za majetek Pronajímatele, který mu byl poskytnut Pronajímatelem v souvislosti s realizací plesu.
2. Za bezpečnost osob v pronajatých prostorách, s výjimkou případů, kdy nebylo možné škodu předvídat ani jí zabránit, nese Nájemce. Organizace zajištění bezpečnosti v průběhu plesu, je věcí Nájemce.
3. Rozsah povinností a oprávnění bezpečnostní služby:
Nájemce se zavazuje, že své činnosti bude bezpečnostní agentura zajišťovat takto:

- profesionálně proškolenými pracovníky
- pracovníci ve vhodném stejnokroji odpovídajícím charakteru akce a zřetelně označení
- pracovníci budou vybaveni bezpečnostními prostředky a vhodnou spojovací technikou
- fyzicky zdatní pracovníci **bez** zdravotního omezení, bez ZTP
- trestně bezúhonní pracovníci
- pracovníci odborně vzdělání a způsobilí

Nájemce se zavazuje, že zajistí tento rozsah činnosti bezpečnostní agentury:

- fyzická ostraha
- poradatelská služba
- kontrola oprávnění vstupu a jeho zajištění
- prohlídka osob (pokud je vyžadována)
- dohled nad dodržováním veřejného pořádku
- informační servis pro návštěvníky
- střežení VIP zón, šaten a movitého majetku i nemovitého majetku MKS
- střežení perimetru
- koordinace návštěvníků
- popř. poskytování preventivní požární hlídky dle „Směrnice pro činnost požárních asistenčních hlídek při kulturních a společenských akcích v Kulturním domě v Klatovech“
- respektování pokynů ze strany pověřené osoby za MKS

Bezpečnostní agentura musí disponovat odpovídajícím pojištěním odpovědnosti za škodu.

Bezpečnostní agentura musí být oprávněna k podnikání v oblasti bezpečnostních služeb dle platných právních předpisů.

4. Pronajímatel nese odpovědnost za škody způsobené porušením svých povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů a z ujednání této Smlouvy.
5. Nájemce je povinen nahradit Pronajímateli škodu, která mu vznikne v souvislosti s přípravou, průběhem a likvidací plesu z důvodů na straně Nájemce. Nájemce se zavazuje dodržovat po celou dobu přípravy, průběhu a likvidace plesu pravidla bezpečnosti, požární ochrany, hygieny a ekologie stanovená obecně závaznými právními předpisy České republiky, požárním řádem a provozním řádem pronajímatele.
6. Nájemce je povinen samostatně na vlastní náklady sjednat potřebné pojištění na krytí rizik spojených zejména s případnou újmou způsobenou třetím osobám nebo poškozením majetku, k nimž by mohlo dojít v souvislosti s realizací plesu.
7. Nájemce odpovídá za škody vzniklé na věcech vnesených Nájemcem či jeho hosty do předmětu nájmu. Za místo určené k odkládání věcí se považuje výhradně šatna s obsluhou v přízemním foyer. Šatna je zpoplatněná Kč 10.00/ks.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Změny a úpravy jakýchkoliv ujednání popsaných v těchto platebních a kontraktačních podmínkách a dalších dotčených příloh této nájemní smlouvy jsou platné a účinné jedině tehdy, jsou-li učiněny písemnou formou a podepsány Pronajímatelem a Nájemcem.
2. Úhradou smluvních pokuty dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody.
3. Neúčinnost, neplatnost, nevykonatelnost či neproveditelnost jednoho nebo více ustanovení této smlouvy se nedotýkají platnosti a účinnosti této smlouvy. Na místo neúčinného, neplatného, nevykonatelného nebo neproveditelného ustanovení nastoupí takové

- ustanovení, které odpovídá hospodářskému účelu této smlouvy a je v souladu se stávající právní úpravou.
4. Vztahy neupravené v této smlouvě se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
 5. Strany této smlouvy berou na vědomí, že údaje v této smlouvě uvedené lze zveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění.
 6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva odpovídá jejich souhlasně a svobodně projevené vůli a na důkaz tohoto oprávnění zástupci obou stran smlouvu podepisují. Smlouva je vystavena ve dvou stejnopisech stejné právní síly.

V Klatovech 6. 6. 2025



Městské kulturní středisko města Klatovy

Karel Kotěšovec - ředitel
Pronajímatel

Spolek rodičů a přátel Obchodní akademie

Klatovy, Plánická 196, 339 01 Klatovy I., z. s.

IČ: 19572310

Spolek rodičů a přátel Obchodní akademie,
Klatovy, Plánická 196, 339 01 Klatovy I., z. s.
Ing. Lumír Hřebík - předseda
Nájemce

Přílohy : Příloha č. 1

Příloha č. 2

Příloha č. 3

Příloha č. 4

Příloha č. 5

Příloha č. 6

Kalkulace nájemného a služeb

Obecně závazná vyhláška města Klatov č. 8/2005, o zabezpečení veřejného pořádku a užívání veřejného prostranství,

Požární řád pronajímatele

Provozní řád pronajímatele

Stolové uspořádání velkého sálu a galerie

Manuál