

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY k veřejné zakázce

ÚP ČR – Výměna a montáž střešních oken

1.KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Klasifikace předmětu plnění

Název	CPV
Stavební montážní práce	45300000-0

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

2 800 000 Kč bez DPH

Druh zadávacího postupu:

otevřená výzva

Druh zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:

Ing. Karel Trpkoš zastupující generální ředitel

Kontaktní osoba zadavatele:



ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle ZZVZ, jehož předmětem je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu

odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávací dokumentace a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

NÁRODNÍ ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí národního elektronického nástroje NEN Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „**elektronický nástroj NEN**“) dostupného na:

<https://nen.nipez.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje NEN je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji NEN je uveden v uživatelské příručce s názvem Registrace do NEN pro dodavatele a zadavatele v elektronickém nástroji NEN.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje NEN včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje NEN je možné využít uživatelskou podporu NEN (tel.: +420 841 888 841, e-mail: Hotline@nipez.cz).

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vymezení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace.

Poskytování zadávací dokumentace

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je zadávací dokumentace uveřejněna a volně ke stažení na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/UPCR>

Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Tuto zadávací dokumentaci vypracoval zadavatel.

2. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „zákon“ nebo „ZZVZ“) v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ podle zásad § 6 zákona. **Pokud je tedy tento zákon uváděn, či je odkazováno na jeho konkrétní ustanovení, rozumí se tím analogické použití ustanovení v přiměřeném rozsahu a způsobu.**
2. Zadávací podmínky veřejné zakázky byly zpracovány pro účely podání nabídky v zadávacím řízení na uzavření Smlouvy o dílo, jejíž závazný vzor je Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).
3. Smlouva o dílo (dále také „smlouva“) bude uzavřena s 1 účastníkem zadávacího řízení.
4. Účelem zadávacích podmínek je seznámit účastníky zadávacího řízení v detailu se zadávacím řízením a předmětem veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zvážení zájmu o podání nabídky v zadávacím řízení včetně stanovení závazných zadávacích podmínek zadavatele pro plnění veřejné zakázky.
5. Součástí zadávacích podmínek jsou všechny přílohy – viz kapitola 14 těchto zadávacích podmínek.
6. Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace.
7. V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: <https://nen.nipez.cz/profil/UPCR> k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.
8. Ve smyslu ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel požaduje, aby účastník nebyl obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb.,

o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Tato podmínka platí jak pro účastníka, tak i pro poddodavatele, prostřednictvím kterého dodavatel (účastník zadávacího řízení) prokazuje kvalifikaci. O této skutečnosti předloží účastník čestné prohlášení (viz příloha č. 6 této ZD).

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je demontáž, likvidace původních střešních oken ROTO a montáž nových oken v počtu 37 ks (35 ks klasická, 2 ks pro odvod kouře a tepla), včetně Vnitřních rolet z textilního plisovaného materiálu. Dále jsou předmětem plnění také zednické zápravy, demontáž, montáž a zkouška způsobilosti a revize 2 ks elektrických oken pro odvod kouře a tepla.

- Demontáž stávajících střešních oken, včetně veškerých souvisejících prvků (vnitřní a vnější lemování, zateplovací rámy, oplechování apod.),
- Likvidace demontovaných oken a veškerého odpadu v souladu s platnými právními předpisy, včetně jejich odvozu z místa plnění a doložení způsobu likvidace (např. vážní lístek, potvrzení o převzetí apod.),
- **Dodávka nových střešních oken značky ROTO (nebo plně rovnocenných), včetně veškerého příslušenství (zateplovacího bloku rámu přímo z výroby, napojení na parotěsnou fólii a montážní úhelníky, lemování a vnitřní rolety či žaluzie),**
- **Celoobvodové kování se 4 bodovým uzamykáním ovládané klíčkou na spodní hraně křídla s manuální bezpečnostní pojistkou proti protočení, spárové přivětrávání, dvojí těsnění křídla.**
- **Parametry okna maximálně: $U_w - 0,99 \text{ (W/m}^2 \text{ K)}$**
- **Parametr zasklení maximálně: $U_g - 0,8 \text{ (W/m}^2 \text{ K)}$**
- **Hlukový útlum minimálně: $R_w - 39 \text{ (dB)}$**
- **Střešní okna musí být bezúdržbová, s odolným povrchem z litého polyuretanu (nebo ekvivalentu), bez nutnosti pravidelného natírání, vhodná i do vlhkého prostředí. Dřevěné rámy s lakovaným povrchem nejsou přípustné.**
- **Dodávka nových střešních oken určených pro odvod kouře a tepla (SHEV), která splňují požadavky normy EN 12101-2, včetně napojení na stávající nebo nově instalovaný řídicí systém. Okna musí být vybavena elektrickým pohonem (min. 24 V), umožňujícím dálkové i automatické otevření okna při požárním poplachu. Dále musí umožňovat přirozené denní větrání. Nabízené řešení musí zahrnovat veškeré komponenty systému (okno, pohon, ovládací jednotku, senzory a napájení) a být certifikováno jako celek.**

Dodavatel doloží platné certifikáty a zkoušky požární odolnosti a funkčnosti.

- Odborná montáž nových oken, včetně správného usazení, utěsnění, napojení na střešní konstrukci a úpravy okolních ploch,
- Provedení souvisejících stavebních prací, zejména vnitřních a vnějších dokončovacích úprav v okolí oken (např. omítky, sádkarton, nátěry, opravy zateplení, opravy střešní krytiny, apod.),
- Zajištění ochrany vnitřního zařízení budovy po dobu realizace, a to zejména proti prachu, vodě a poškození,
- Zajištění koordinace prací tak, aby byl co nejméně omezen běžný provoz zadavatele, případně zajištění časového harmonogramu po jednotlivých etapách či místnostech dle domluvy,
- Zaměření oken na místě plnění před samotnou výrobou/dodávkou nových oken je povinností dodavatele. Zadavatel upozorňuje, že rozměry uvedené ve specifikaci předmětu plnění jsou pouze orientační a nezávazné – zadavatel neodpovídá za jejich přesnost. Dodavatel je povinen si veškeré rozměry ověřit na místě vlastními prostředky před objednáním výrobků,
- Poskytnutí záruky na dodané výrobky a provedené práce v rozsahu minimálně 60 měsíců,
- Vyhotovení jednoduché fotodokumentace před a po provedení výměn (v digitální podobě) a její předání zadavateli při předání díla.

Předmět zakázky bude realizován v souladu s příslušnými technickými normami, montážními předpisy výrobce oken a obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména v oblasti stavebnictví, bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí.

Orientační rozměry jednotlivých oken jsou uvedeny v příloze č. 1 ZD.

4.VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění:	1. 11. 2025
Termín ukončení plnění:	10. 12.2025
Předpokládaný termín uzavření smlouvy:	říjen 2025

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je **GŘ ÚP ČR, Dobrovského 1278/25, Praha 7**

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat způsobilost v rozsahu a způsobem vymezeným v této části Zadávací dokumentace.

1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci (§ 74 odst. 2 ZZVZ) a vedoucí pobočky závodu.

Účastník zadávacího řízení prokazuje základní způsobilost předložením Čestného prohlášení dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace.

2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Výpis z obchodního rejstříku a doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců. Výpis z obchodního rejstříku a doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů může být doložen pouze v kopii, např. stažen z Internetu.

3. Technická kvalifikace

Účastník zadávacího řízení splňuje kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň 2 zakázky se shodným či obdobným předmětem plnění této veřejné zakázky v hodnotě alespoň 500 000 Kč bez DPH za každou zakázku, u plnění zasahujících do budoucnosti uvede účastník rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč bez DPH vztahujícím se ke dni zahájení zadávacího řízení, budoucí plnění nebudou uznána. Přičemž obdobnou zakázkou je myšlena služba ve smyslu předmětu plnění veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení prokazuje technickou způsobilost předložením Čestného prohlášení dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace.

4. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Kvalifikace může být prokázána také náhradním způsobem přiměřeně podle § 228 a násl. ZZVZ, tj. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

5. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého z těchto poddodavatelů. Žádný z dodavatelů nesmí být současně poddodavatelem, jehož

prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím postupu prokazuje kvalifikaci. Při zjištění této skutečnosti bude nabídka takového dodavatele vyřazena. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč využil Přílohu č. 7 této ZD. Pokud seznam poddodavatelů nebude přiložen, tak zadavatel předpokládá, že uchazeč bude plnit zakázku sám.

6. Ostatní podmínky

Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění způsobilosti. Účastník zadávacího řízení je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

Účastník zadávacího řízení bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení v případech nesplnění kvalifikace, nesplnění požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a nedoručení objasnění předložených informací, předložení dalších informací a dokladů nebo vysvětlení Nabídky ve lhůtě stanovené Zadavatelem.

Dodavatel je povinen v rámci své nabídky uvést konkrétní typy a technické parametry nabízených střešních oken (technický list - včetně výrobce, označení modelu, rozměrů, typu zasklení a materiálu, ad.) v samostatné příloze.

Minimální technické parametry: Trojsklo s nízkým součinitelem prostupu tepla oknem ($U_w \leq 1,1$ W/m²K), odolnost proti zatékání – třída E1350 dle ČSN EN 12208 (nebo obdobná), životnost oken alespoň 20 let, záruka na okna min. 5 let, certifikace CE a shoda s příslušnými technickými normami (např. ČSN EN 14351-1).

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit z účasti v zadávacím řízení dodavatele, který ve své nabídce uvede typ střešních oken, jež svými technickými nebo funkčními parametry zjevně neodpovídají požadavkům zadavatele uvedeným v zadávací dokumentaci, zejména pokud by jejich použití mohlo ohrozit kvalitu, funkčnost, estetiku nebo dlouhodobou udržitelnost díla.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu **celou částkou za celý předmět plnění** veřejné zakázky. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Nabídková cena bude zpracována v Kč bez DPH a zaokrouhlена na maximálně dvě desetinná místa a vyplněna v Krycím listu nabídku (Příloha č. 1).

Nabídková cena za realizaci veřejné zakázky bude předmětem posouzení z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 ZZVZ.

Nabídková cena musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Celková nabídková cena a jednotlivé dílčí ceny budou stanoveny jako nejvýše přípustné za řádné plnění předmětu veřejné zakázky.

Účastník není oprávněn provádět v Krycím listu žádné další úpravy, změny či doplnění, nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, zadavatelem předem určených polí tabulek, které jsou žlutě podbarveny.

Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1 Obchodní a platební podmínky

1. Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem jsou podrobně zapracovány do Smlouvy o dílo, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 2.
2. Smlouva o dílo bude uzavřena s jedním dodavatelem.
3. Účastník zadávacího řízení není povinen ve své Nabídce předložit podepsaný návrh Smlouvy o dílo, avšak prohlášením uvedeným v Krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako příloha č. 1 této Zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se Zadavatelem Smlouvu o dílo uvedenou v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace, stane-li se vybraným dodavatelem.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti v rámci veřejné zakázky**.

Předmětem hodnocení bude „**Celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky**“ stanovená účastníkem způsobem dle článku 7 zadávací dokumentace. V případě rovnosti cen rozhodne los. Losování bude provedeno Zadavatelem, popř. hodnoticí komisí transparentním způsobem při zachování zásady rovného přístupu a zákazu diskriminace, a to za účasti všech uchazečů se stejnou celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka, včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky, musí být zpracována v **českém jazyce**.

Zadavatel doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

1. Krycí list nabídky dle Přílohy č. 1 této ZD,

2. Čestné prohlášení o základní způsobilosti dle Přílohy č. 5 této ZD,
3. Doklady k prokázání splnění profesních způsobilosti (dle článku 6),
4. Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace (dle článku 6), tj. vyplněná Příloha č. 6 této ZD,
5. Čestné prohlášení ke střetu zájmu dle Přílohy č. 6 této ZD,
6. Informace o poddodavatelích, pokud bude část zakázky realizovat poddodavatel dle Přílohy č. 7 ZD.
7. Nabídka konkrétního druhu střešních oken - technický list - včetně výrobce, označení modelu, rozměrů, typu zasklení a materiálu) v samostatné příloze.

Dodavatel předloží úplnou elektronickou nabídku (tj. nikoliv listinnou), a to s využitím elektronického nástroje NEN plně v souladu s touto Zadávací dokumentací. Elektronickou podobou se rozumí kompletní verze nabídky ve formátu PDF nebo ve formátu kompatibilním s formátem PDF.

Podpisem krycího listu nabídky a podáním nabídky v systému NEN účastník zároveň verifikuje i relevantní přílohy zadávacích podmínek. Přílohy č. 5., 6. 7. a 8. tedy není nutné podepisovat.

Veškeré doklady musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel poskytne vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dodavatele zaslané prostřednictvím elektronického nástroje NEN v souladu s ustanoveními o elektronické komunikaci uvedenými v kapitole č. 13 této Zadávací dokumentace.

Uchazeč může požádat o vysvětlení Zadávací dokumentace nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky, pozdější žádosti o vysvětlení není Zadavatel povinen vyhovět.

Zadavatel také může Zadávací dokumentaci vysvětlit z vlastního podnětu.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 1 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel poskytne **vysvětlení Zadávací dokumentace** na základě písemné žádosti dodavatele zaslané prostřednictvím elektronického nástroje NEN v souladu s ustanoveními o elektronické komunikaci uvedenými v kapitole č. 13 této Zadávací dokumentace.

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou uveřejněna prostřednictvím elektronického nástroje NEN na adrese <https://nen.nipez.cz>.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze písemnou formou prostřednictvím elektronického nástroje NEN v souladu s ustanoveními o elektronické komunikaci uvedenými v kapitole č. 13. Jakýkoliv jiný způsob komunikace je vyloučen.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky bude proběhne dne 21. 10. 2025 v 10:00 na adrese Zadavatele.

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím elektronického nástroje NEN** na adrese <https://nen.nipez.cz>.

Nabídky v listinné podobě zasílané poštou nebo jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje NEN, nebudou akceptovány a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Takto podaná nabídka se dodavateli nevrací, zůstává součástí dokumentace o veřejné zakázce. Zadavatel o této skutečnosti vyrozumí dodavatele, a to pouze v případě, že bude od dodavatele mít k dispozici kontaktní údaje.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena v elektronickém nástroji NEN.

Elektronická komunikace

Podmínky a postup pro podání nabídky jsou obsaženy v uživatelské příručce pro dodavatele v informacích pro uživatele elektronického nástroje NEN na adrese <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje NEN je třeba provést registraci dodavatele.

Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji NEN je uveden v uživatelské příručce s názvem Registrace do NEN pro dodavatele a zadavatele v elektronickém nástroji NEN.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje NEN včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>.

Dodavatelé budou vyrozuměni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím NEN.

13. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné v souladu § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 2 – Smlouva o dílo

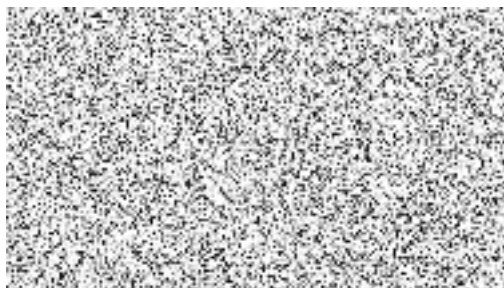
Příloha č. 3 – BOZP

Příloha č. 4 - Seznam referenčních zakázek

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o základní způsobilosti

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení ke střetu zájmů

Příloha č. 7 - Seznam poddodavatelů



Vedoucí oddělení správy majetku a investic generálního ředitelství
Úřadu práce České republiky na základě pověření č. j.: UPCR-
2025/88524-20000402