

SMLOUVA O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU
(dále jen „Smlouva“)

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPVV“)

Níže uvedené smluvní strany:

AGRO SVOBODA s.r.o.

Se sídlem: Dolní Dvořiště 232, 382 72 Dolní Dvořiště
IČO: 02022117
DIČ: CZ02022117
zastoupen: Ing. Pavlem Svobodou
společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích, pod s.z. C 22036/KSCB
žadatel je plátcem DPH
(dále jen „příjemce“)

a

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

se sídlem: Branišovská 1645/31a, 37005 České Budějovice 2
IČO: 60076658
DIČ: CZ60076658
zastoupena: prof. Ing. Pavlem Kozákem, Ph.D – rektorem
Veřejná vysoká škola, zřízena dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně na doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „spolupracující člen 1“)

a

Asociace sociálního zemědělství, z.s.

se sídlem: Dvořákova 381/21, 37001 České Budějovice 6
IČO: 06361986, neplátce DPH
zastoupena: doc. Ing. Janem Moudrým, Ph.D.,
společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích, pod s.z. L 7357
žadatel není plátcem DPH
(dále jen „spolupracující člen 2“)

a

Agroteam CZ s.r.o.

se sídlem: Rudolfovska tř. 202/88, 37001 České Budějovice 4,
IČO: 28110056
DIČ: CZ28110056
zastoupena: Ing. Michalem Weberem
společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích, pod s.z. C 17734
žadatel je plátcem DPH
(dále jen „spolupracující člen 3“)

(dále společně jen „**spolupracující členové**“ popřípadě jednotlivě „**spolupracující člen**“)

(dále také všichni společně jako „**smluvní strany**“)

mezi sebou uzavírají následující smlouvu o účasti na řešení projektu.

I. Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je spolupráce smluvních stran za účelem zajištění realizace projektu s názvem: „AgriTask 4.0“ (dále jen „**projekt**“).
- 1.2. Na základě tohoto projektu podal příjemce žádost o poskytnutí dotace, blíže specifikované v Příloze č. 1. Spolupracující členové berou na vědomí, že předmět smlouvy bude realizován pouze v případě, že bude uzavřena Dohoda o poskytnutí dotace na realizaci projektu (dále jen „**Smlouva o poskytnutí podpory**“), mezi příjemcem a Státním zemědělským intervenčním fondem (dále jen „**poskytovatel**“).
- 1.3. Hlavním cílem projektu je vyvinout a pilotně ověřit škálovatelnou platformu AgriTask 4.0, která převádí data ze senzorů, IoT a NFC do jasně strukturovaných pracovních úkolů s prioritami a tím snižuje chybovost, zrychluje reakce na provozní události a zvyšuje bezpečnost i efektivitu práce na farmě.
- 1.4. Předmětem této Smlouvy je stanovení práv a povinností příjemce a spolupracujících členů při realizaci projektu. Projekt bude realizován podle schváleného návrhu projektu.
- 1.5. Předmětem této Smlouvy je dále vymezení podmínek, za kterých bude příjemcem poskytnuta část účelových finančních prostředků dalším účastníkům projektu.
- 1.6. Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran k hmotnému majetku nutnému k řešení projektu a nabytého spolupracujícím členem projektu, a dále k výsledkům projektu a využití výsledků projektu.
- 1.7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Rozdělení odpovědnosti za jednotlivé výsledky projektu a

Příloha č. 3 – Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027, Specifické podmínky pro poskytování dotace na základě Strategického plánu SZP na období 2023–2027 platné pro 1. kolo příjmu žádostí Intervence 53.77 – Podpora operačních skupin a projektů EIP (**dále jen „Pravidla“**)

Příloha č. 4 - Smlouva o poskytnutí podpory včetně všech jejích příloh – okamžikem jejího uzavření mezi příjemcem a poskytovatelem, o čemž se zavazuje příjemce spolupracující členy informovat

Povinnosti příjemce uvedené v těchto dokumentech se vztahují i na spolupracující členy. Výše uvedené dokumenty jsou pro spolupracující členy závazné a jsou povinni se s nimi v plném rozsahu seznámit a jimi se řídit. Obsahuje-li tato Smlouva úpravu odlišnou od Smlouvy o poskytnutí podpory, použije se přednostně ustanovení Smlouvy o poskytnutí podpory.

- 1.8. Spolupracující členové berou na vědomí, že veškerá komunikace mezi poskytovatelem, příjemcem a spolupracujícím členem, týkající se závazků a povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí podpory, se uskutečňuje prostřednictvím příjemce, k čemuž se zavazují příjemci poskytnout nezbytnou součinnost.
- 1.9. Spolupracující členové berou dále na vědomí, že příjemce zajišťuje vědeckou (odbornou), administrativní a finanční koordinaci projektu a odpovídá za průběh řešení projektu jako celku

včetně účelnosti a hospodárnosti nakládání s poskytnutou podporou se zřetelem na plnění výsledků projektu, a to včetně částí projektu realizovaných spolupracujícími členy a zavazují se ke splnění uvedeného poskytnout nezbytnou součinnost.

II.

Řízení a realizace spolupráce

- 2.1. Odpovědnost za řešení projektu ponese a celkovou koordinaci a řízení prací bude provádět řešitel projektu, na straně příjemce – [REDAKCE] (dále jen „řešitel“).

Tomuto řešiteli projektu budou přímo podřízeni i další řešitelé projektu. Další řešitel za spolupracujícího člena 1 je [REDAKCE] (dále jen „další řešitel“), za spolupracujícího člena 2 je [REDAKCE], (dále jen „další řešitel“). U spolupracujícího člena 3 bude řešiteli projektu přímo podřízen [REDAKCE] (dále jen „další řešitel“).

Jmenný seznam členů s vymezením pozice v operační skupině, včetně plánu činností, které členové budou vykonávat a jejich kontaktů je blíže uveden v Příloze č. 1, v části – Členové operační skupiny, str. 3.

- 2.2. Řešitel zajistí koordinaci projektu tak, aby plnění jednotlivých úkolů probíhalo v souladu se schváleným návrhem projektu.
- 2.3. Řešitel bude odpovědný za zpracování zpráv a za čerpání finančních prostředků celého projektu. Jeho úkolem bude také kontrola jednotlivých etap projektu a jejich výstupů a dodržování podmínek daných touto Smlouvou a jejími přílohami.
- 2.4. Spolupracující člen projektu se touto Smlouvou zavazuje příjemci, že v rámci spolupráce na řešení projektu bude provádět ve stanovených termínech a ve stanoveném rozsahu úkony konkrétně určené zejména v příloze č. 1 (Smlouva o poskytnutí podpory, včetně jejích příloh), která je nedílnou součástí této Smlouvy, směřující k realizaci projektu, popřípadě i další úkony nutné nebo potřebné pro realizaci projektu (dále jen „řešení části projektu“).
- 2.5. Spolupracující člen projektu je povinen realizovat řešení části projektu v souladu s touto Smlouvou, v souladu se schváleným návrhem projektu a Smlouvou o poskytnutí podpory uzavřenou mezi příjemcem a poskytovatelem včetně jejích příloh, s výjimkou ustanovení, z jejichž podstaty vyplývá, že se nemohou vztahovat na Spolupracujícího člena projektu tak, aby bylo dosaženo účelu a splněny veškeré závazky z této Smlouvy a ze schváleného návrhu projektu vyplývající.
- 2.6. Spolupracující člen projektu a příjemce jsou povinni dodržet harmonogram výsledků dle **Rozdělení odpovědnosti za jednotlivé výsledky projektu (Příloha č. 2).**
- 2.7. Předpokládaná doba realizace projektu (časový plán) je vymezena v Příloze č. 1, v části 18. – Podrobný harmonogram činností.

III.

Náklady na řešení projektu a rozpočet projektu

- 3.1. Projekt bude financován dle žádosti projektu z prostředků účelové podpory a ostatních zdrojů. Změny oproti předložené žádosti projektu navrhuje příjemce a schvaluje poskytovatel. Změny lze provádět pouze v souladu s ustanoveními poskytovatelské smlouvy a jejích dodatků.
- 3.2. Z poskytnuté podpory lze hradit výdaje nebo kryt náklady splňující podmínky způsobilosti stanovené v ustanovení § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb., Smlouvou o poskytnutí podpory, Pravidly nebo zadávací dokumentací, a které jsou nebo byly vynaloženy za účelem zajištění dosažení cílů a výsledků projektu po dobu řešení projektu.
- 3.3. Z poskytnuté podpory lze hradit nebo pokrýt náklady vzniklé nejdříve od data uvedeného jako začátek řešení projektu a nejpozději do data ukončení řešení projektu.

- 3.4. Podporu může příjemce a spolupracující člen projektu použít výhradně způsobem, který je v souladu s pravidly poskytnutí podpory stanovenými Pravidly, Smlouvou o poskytnutí podpory a zadávací dokumentací řešení projektu, zejména pak využívat podporu na úhradu nebo pokrytí způsobilých nákladů, v souladu s rozpočtem projektu a postupovat v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti a dále v souladu s § 8 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. a podle zákona č. 134/2001 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.5. Příjemce je za předpokladu, že spolupracující člen projektu řádně plní závazky vyplývající z této Smlouvy, zejména pak předloží ve stanovených termínech příslušné zprávy a jiné dokumenty o postupu řešení části projektu, povinen poskytnout dalšímu účastníkovi projektu stanovenou část účelové podpory pro jednotlivé kalendářní roky na řešení části projektu (dále jen „dotace“), a to ve výši stanovené ve Smlouvě o poskytnutí podpory.
- 3.6. Výše, časové rozložení a použití poskytnuté účelové podpory se řídí rozpočtem daným Smlouvou o poskytnutí podpory. Pokud nedojde ke změnám Smlouvy o poskytnutí podpory oproti společně vypracované a podanému návrhu projektu, bude rozdělení podpory v jednotlivých letech řešení odpovídat Smlouvě o poskytnutí podpory (Příloha č. 1). Časové rozložení čerpání účelové podpory může být modifikováno vzájemnou dohodou žadatele a konkrétního spolupracujícího člena.
- 3.7. Veškeré náklady musí prokazatelně souviset s předmětem projektu, dále musí být přiřazeny ke konkrétní činnosti v rámci projektu a také ke konkrétním kategoriím výzkumu a vývoje, tj. na aplikovaný výzkum nebo na experimentální vývoj, a na vyžádání příjemce doložit.
- 3.8. Projekt je předkládán v záměru, ve kterém se uvažuje výhradně vznik nákladů spolupráce, které jsou dle přílohy č. 2 podporovány v celé své výši.
- 3.9. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory a této Smlouvy ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu ve schváleném znění návrhu projektu, bude na náklady spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady spotřebované po nabytí účinnosti těchto smluv.
- 3.10. Na každý náklad vynaložený spolupracujícím členem se pohlíží tak, že bude plněn z poskytnuté podpory a neveřejného zdroje v poměru podle míry poskytnuté podpory uvedené v Příloze č. 1.
- 3.11. Spolupracující člen je povinen o všech vynaložených nákladech projektu vést oddělenou účetní evidenci výdajů a nákladů projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.12. Jednotlivé kategorie způsobilých nákladů:
a) osobní náklady,
- 3.16. Rozpočet projektu je specifikován v Příloze č. 1, v části 19. – Zdroje financování a rozpočet operační skupiny.

IV.

Poskytování účelové podpory

- 4.1. Výše, časové rozložení a použití poskytnuté účelové podpory se řídí rozpočtem daným Smlouvou o poskytnutí podpory. Pokud nedojde ke změnám Smlouvy o poskytnutí podpory oproti společně vypracované a podanému návrhu projektu, bude rozdělení podpory v jednotlivých letech řešení odpovídat Smlouvě o poskytnutí podpory (Příloha č. 1). Časové rozložení čerpání účelové podpory může být modifikováno vzájemnou dohodou žadatele a konkrétního spolupracujícího člena.
- 4.2. Poskytnutí účelové podpory bude učiněno v souladu s Pravidly, Smlouvou o poskytnutí podpory a s Přílohou č. 1
- 4.3. Příjemce se zavazuje poskytnout spolupracujícím členovi účelovou podporu mu náležející, nejpozději do 45 kalendářních dnů od jejího přijetí od poskytovatele tak, že příslušná část účelové podpory bude převedena na bankovní účet spolupracujícího člena v souladu s touto

Smlouvou. Převedení stanovené části účelové podpory se považuje pouze za převod finančních prostředků a nepovažuje se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.

- 4.4. Odstoupí-li příjemce od Smlouvy o poskytnutí podpory uzavřené s poskytovatelem a ukončí řešení projektu a informuje-li o této skutečnosti předem spolupracujícího člena projektu, je spolupracující člen projektu povinen ukončit řešení projektu a vrátit příslušnou část dotace, která dosud nebyla spolupracujícím členem čerpána, příjemci, který ji vrátí poskytovateli. V takovém případě neodpovídá příjemce dalšímu účastníkovi projektu za způsobenou škodu.
- 4.5. Nedojde-li k poskytnutí příslušné části dotace poskytovatelem příjemci nebo dojde-li k opožděnému poskytnutí příslušné části dotace poskytovatelem příjemci v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu nebo v důsledku aplikace jiného právního předpisu, příjemce neodpovídá dalšímu účastníkovi projektu za škodu, která vznikla dalšímu účastníkovi projektu jako důsledek této situace. V případě, že dojde k pozastavení poskytnutí příslušné části dotace poskytovatelem z důvodu porušení povinností spolupracujícího člena projektu, odpovídá spolupracující člen projektu příjemci za způsobenou škodu.
- 4.6. V případě požadavku poskytovatele na vrácení dotace, je spolupracující člen projektu povinen vrátit příjemci dotčenou část dotace způsobem a v termínu stanoveném příjemcem.

V.

Závazky spolupracujícího člena

- 5.1. Spolupracující člen je povinen poskytovat příjemci potřebnou součinnost při vyúčtování uznaných nákladů, dále poskytovat podklady pro roční zprávy o průběhu řešení projektu a předávat aktualizované údaje o projektu, a to v souladu se Smlouvou o poskytnutí podpory, jejími přílohami a Pravidly, resp. na základě požadavků příjemce.
- 5.2. Za účelem ověření a zhodnocení postupu spolupráce spolupracujícího člena projektu na řešení projektu je spolupracující člen projektu povinen předložit příjemci zejména:
 - a) průběžné zprávy,
 - b) mimořádné zprávy,
 - c) závěrečnou zprávu,
 - d) výkazy uznaných nákladů projektu,
 - e) další zprávy, pokud tak stanoví příjemce.
- 5.3. Průběžnou zprávou se rozumí zpráva o postupu řešení části projektu spolupracujícím členem projektu, případných odchylkách v obsahu řešení části projektu a zpráva o dosažených výsledcích za uplynulé období.
- 5.4. Průběžné zprávy je spolupracující člen projektu povinen předkládat příjemci vždy nejpozději do 10. 12. daného kalendářního roku řešení projektu anebo do 10. dne následujícího měsíce po ukončení jiného období či etapy řešení projektu, nestanoví-li poskytovatel jinak, přičemž průběžná zpráva musí zahrnovat období daného kalendářního roku či období. Příjemce je oprávněn vyžádat si průběžnou zprávu i mimo tuto pravidelnou roční periodicitu. V takovém případě je spolupracující člen projektu povinen předložit průběžnou zprávu nejpozději do 30 kalendářních dnů od data, kdy si příjemce průběžnou periodickou zprávu vyžádal.
- 5.5. Mimořádnou zprávu předkládá spolupracující člen projektu na základě žádosti příjemce.
- 5.6. Závěrečnou zprávou se rozumí zpráva o všech pracích, cílech, výsledcích a závěrech vyplývajících ze spolupráce spolupracujícího člena projektu na řešení části projektu, se shrnutím všech poznatků z těchto úkonů vyplývajících, a to v takové formě, aby poskytla třetím osobám natolik dostatečnou informaci o výsledcích, že mohou požádat o licenci na poznatky nebo o jiné oprávnění využívat poznatky a jiné výsledky vyplývající ze spolupráce na řešení části projektu. Jako součást závěrečné zprávy je spolupracující člen projektu povinen příjemci předložit podklady o celkových vynaložených způsobilých nákladech projektu.

- 5.7. Závěrečná zpráva musí zahrnovat celé období řešení části projektu a musí být spolupracujícím členem projektu poskytnuta příjemci do patnácti kalendářních dnů po ukončení řešení části projektu, a to i v případě předčasného ukončení projektu.
- 5.8. Výkazy uznaných nákladů projektu se rozumí výkazy práce, které zachycují a prokazují čerpání uznaných nákladů spolupráce spolupracujícím členem projektu v souladu se schváleným návrhem projektu a touto Smlouvou.
- 5.9. Výkazy práce je spolupracující člen projektu povinen předkládat dohromady společně s každou průběžnou zprávou, a to v termínech stanovených pro odevzdání průběžné zprávy podle odst. 5.4. tohoto článku.
- 5.10. Zprávy uvedené v odst. 5.2. tohoto článku je spolupracující člen projektu povinen poskytovat příjemci v elektronickém vyhotovení, přičemž spolupracující člen projektu je povinen respektovat pokyny příjemce týkající se obsahu, struktury zpráv a lhůt pro jejich odevzdání a dále pak předkládat zprávy v takové vhodné formě, aby zprávy mohly být příjemcem nebo poskytovatelem publikovány.

VI.

Důsledky porušení podmínek poskytnutí podpory

- 6.1. V případě jakéhokoli porušení povinností spolupracujícím členem je příjemce oprávněn pozastavit poskytování podpory a neposkytnout příslušnou část podpory ve stanovených lhůtách.
- 6.2. Odstoupení od této smlouvy nemá vliv na uplatnění ostatních příslušných sankčních ustanovení podle tohoto článku.
- 6.3. Tímto článkem není dotčen nárok příjemce na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku porušení některé z povinností ze strany spolupracujícího člena. Stanovené smluvní pokuty nezahrnují náhradu škody a aplikují se nad rámec dalších sankcí vyplývajících z právních předpisů nebo z této Smlouvy.
- 6.4. Jednotlivé smluvní pokuty stanovené podle tohoto článku se sčítají, maximálně však do výše odpovídající maximální výši podpory stanovené ve Smlouvě, resp. jejích přílohách.
- 6.5. Smluvní strany si budou počínat tak, aby v zájmu zachování řešení projektu předešly předčasnému ukončení smlouvy výpovědí nebo odstoupením, pokud tak bude možné a s ohledem na povahu projektu a jeho řešení účelné, zejména vyvinou snahu o ukončení účasti spolupracujícího člena na řešení projektu, který porušuje své povinnosti, nebo je pravděpodobně poruší.
- 6.6. Pokud spolupracující člen projektu porušil některou z výše uvedených povinností, vyzve jej písemně příjemce k nápravě, pokud je tak s ohledem na pochybení možné, a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Poskytovatel může rovněž písemně dalšímu účastníkovi oznámit zahájení některého hodnotícího procesu nebo veřejnosprávní kontroly za účelem prokázání skutečného stavu věci, přičemž v případě domnělého porušení rozpočtové kázně zpravidla provede veřejnosprávní kontrolu. Ve druhém případě výzvu k nápravě nahrazuje příslušné opatření k nápravě.

VII.

Řízení vnesených práv

- 7.1. Za vnesená práva jsou považována taková autorská práva, práva průmyslového vlastnictví, know-how a získaná data, která mají smluvní strany v době uzavření této Smlouvy nebo je získají později nezávisle na řešení projektu.
- 7.2. Vnesená práva mohou smluvní strany účastníci se na řešení projektu užívat bezplatně pro potřeby projektu. K jiným účelům mohou smluvní strany účastníci se na řešení projektu užívat

- vnesená práva pouze na základě předchozí písemné licenční smlouvy, uzavřené mezi dotčenými subjekty, a to za běžných tržních podmínek, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 7.3 Smluvní strany účastníci se na řešení projektu nesmí vnesená práva poskytnout třetím osobám a nesmějí je komerčně využívat.

VIII.

Práva k výsledkům projektu, duševní vlastnictví

- 8.1 Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o skutečnostech, které se týkají obchodního tajemství ostatních smluvních stran a další důvěrné informace (takové informace, které některá smluvní strana za důvěrné označí), které se v rámci této spolupráce dozví, zvláště pak týkající se duševního vlastnictví, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení, a to až do doby jejich zveřejnění. Tato povinnost neplatí vůči subjektům, které jsou na základě právních předpisů k informacím o takových skutečnostech oprávněny. Povinnost mlčenlivosti smluvní strany přenesou i na své zaměstnance. Zaměstnancem smluvní strany se pro účely této Smlouvy rozumí zaměstnanci smluvní strany, případně jiné osoby, které vykonávají činnost pro smluvní stranu na základě jakéhokoliv prokazatelného právního vztahu. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na výsledky projektu v rozsahu, který příjemci umožní zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o projektu a jeho výsledcích ve formě, rozsahu a způsobem stanoveným poskytovatelem. Smluvní strany se dále zavazují, že duševní vlastnictví nepoužijí v rozporu s jeho účelem, s účelem vzájemné spolupráce určeným touto Smlouvou, ve prospěch třetích osob jinak než podle této smlouvy, ani pro vlastní potřebu, která nemá vztah k předmětu spolupráce, nebude-li dohodnuto jinak. Duševní vlastnictví vložené jednou smluvní stranou do spolupráce zůstává i nadále ve vlastnictví této smluvní strany, kdy druhá smluvní strana může duševní vlastnictví užít pouze pro účely řešení projektu.
- 8.2 Rozdělení práv k výsledkům bude primárně vycházet ze závazných parametrů řešení projektu (přístup k výsledkům projektu a rozdělení práv k výsledkům projektu) a zároveň musí respektovat zákaz nepřímé veřejné podpory dle Rámce, tj. při stanovení spoluvlastnického poměru se úměrně přihlíží k poměru nákladů jednotlivých příjemců tak, aby nedocházelo k zakázané nepřímé veřejné podpoře.
- 8.3 Práva k výsledkům projektu, jejich ochrany a využití jsou upravena zejména ustanovením § 16 ZPVV.
- 8.4 Právem duševního vlastnictví se rozumí zejména:
- autorské právo, práva související s právem autorským, právo pořizovatele databáze (souboru dat) a know-how,
 - průmyslová práva, ochrana výsledků technické tvůrčí činnosti (vynálezy a užité vzory), předmětů průmyslového výtvarnictví (průmyslové vzory), práva na označení (ochranné známky) a konstrukční schémata polovodičových výrobků (topografie polovodičových výrobků).
- 8.5 Všechna práva k výsledkům projektu, který není veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích, patří příjemci a dalším účastníkům. Každému z těchto subjektů patří příslušná část výsledku dle níže uvedeného rozdělení.
- 8.6 Příjemce a spolupracující člen projektu ručí za právní nezávadnost projektu, tj. ručí za to, že výsledky projektu, na kterých se podíleli, nezasahují do práv k předmětům duševního vlastnictví nebo jiných práv třetích osob, a to pro jakékoliv využití výsledků projektu v České republice i v zahraničí.
- 8.7 Vznikne-li nové duševní vlastnictví za přispění více smluvních stran (dále jen „nové duševní spoluvlastnictví“), je takové duševní vlastnictví ve spoluvlastnictví více smluvních stran (dále jen „spoluvlastníci“). Poměr podílů bude určen vždy písemnou dohodou a odvíjí se od výše podílu na činnostech v projektu resp. na materiálních, finančních a personálních vkladech smluvních stran na vytvoření výsledku.

- 8.8 Smluvní strany jsou povinny chránit duševní vlastnictví způsobem, který je pro ochranu každého druhu duševního vlastnictví nejvýhodnější. Vlastník nebo spoluvlastník nese náklady spojené s vedením příslušných řízení za účelem dosažení nejvýhodnější ochrany.
- 8.9 Smluvní strany usilují v souladu se zájmy poskytovatele po ukončení projektu o uzavření licenčních smluv na nové duševní vlastnictví nebo spoluvlastnictví za nejvyšší možnou protihodnotu. Spoluvlastníci rozhodují o uzavření licenčních smluv, podlicenčních smluv a převodu práv z duševního vlastnictví jednomyslně. Smluvní strany mají v případě převodu práv předkupní právo.
- 8.10 Smluvní strany se výslovně dohodly, že chráněné nové duševní vlastnictví nebo spoluvlastnictví může být smluvní stranou využito pro výzkumné a vzdělávací účely bezúplatně způsobem, který neohrozí jeho ochranu.
- 8.11 Smluvní strany jsou oprávněny poskytnout výsledky, které nejsou výsledkem veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, pouze za úplatu minimálně ve výši odpovídající tržní ceně poskytovaných práv k duševnímu vlastnictví. Pokud tato nelze objektivně zjistit, postupují smluvní strany jako řádný hospodář tak, aby získaly co nejvyšší možnou protihodnotu, kterou je možné zpravidla stanovit součtem nákladů na dosažení výsledku a přiměřeným ziskem. Při poskytování výsledků subjektu, který se podílel na podpoře z neveřejných zdrojů, bude výše úplaty za poskytnutí výsledků snížena o výši neveřejné podpory poskytnuté tímto subjektem.
- 8.12 Mohou-li si některé smluvní strany činit nároky na nové duševní vlastnictví nebo spoluvlastnictví třetí osoby, jsou smluvní strany povinny provést taková opatření nebo uzavřít takové smlouvy, aby výkon těchto práv nebo práva samotná byla na smluvní strany převedena. Do účinnosti takového opatření nebo smlouvy smluvní strany zajistí, aby taková práva byla u třetích osob vykonávána v souladu s povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy.
- 8.13 Převede-li smluvní strana vlastnictví k novému duševnímu vlastnictví nebo spoluvlastnictví na třetí osobu, je povinna zajistit prostřednictvím odpovídajících opatření nebo smluv, aby povinnosti vyplývající z této Smlouvy přešly na nového vlastníka práv tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající z této Smlouvy.

IX.

Poskytování informací a mlčenlivost

- 9.1 Spolupracující člen je povinen poskytnout relevantní informace pro účely IS VaVal v souladu s hlavou VII ZPVV a nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Za tímto účelem si příjemce od spolupracujícího člena dle potřeby takové informace vyžádá, pokud je již neobdržel na základě jiných skutečností.
- 9.2 Všechny informace vztahující se k řešení projektu a k výsledkům projektu jsou považovány za důvěrné s výjimkou informací poskytovaných do IS VaVI nebo informací, které je příjemce/poskytovatel povinen poskytnout jiným orgánům státní správy, soudním orgánům nebo orgánům činným v trestním řízení.
- 9.3 Smluvní strany se zavazují k mlčenlivosti ohledně veškerých informací vztahujících se k řešení projektu včetně jeho návrhu tak, aby nebyly ohroženy výsledky a cíle jeho řešení, s výjimkami stanovenými ve Smlouvě a jejích přílohách.
- 9.4 Povinnost mlčenlivosti dle odst. 8.1. Smlouvy se nevztahuje na informování veřejnosti o tom, že projekt, resp. jeho výstupy a výsledky, byl nebo je spolufinancován z prostředků poskytovatele a příjemce.
- 9.5 Příjemce má právo, dle licenčních podmínek vydavatele, na bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo předkládat, rozmnožovat a rozšiřovat vědecké, technické a jiné články z časopisů, konferencí a informace z ostatních dokumentů týkajících se projektu, uveřejněných spolupracujícím členem nebo s jeho souhlasem.
- 9.6 Pokud je předmět řešení projektu předmětem zákonem stanovené nebo uznané povinnosti mlčenlivosti, smluvní strany poskytují informace o prováděném výzkumu, vývoji a inovacích a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný zákon

X.

Kontrola průběhu řešení části projektu

- 10.1 Příjemce je oprávněn kdykoliv v průběhu řešení části projektu spolupracujícím členem projektu nebo i po jeho ukončení provádět kontrolu hospodaření spolupracujícího člena projektu s dotací, komplexní kontrolu výsledku Projektu, kontrolu plnění cílů projektu, včetně kontroly účelnosti čerpání a využití prostředků dotace, uznaných nákladů a finanční kontrolu, přičemž spolupracující člen projektu je povinen provádění kontrol příjemci umožnit.
- 10.2 Jestliže si to příjemce vyžádá, je spolupracující člen projektu povinen informovat příjemce o okolnostech souvisejících s řešením části projektu, zejména pak o každé skutečnosti, která by mohla ovlivnit řešení části projektu, dále je pak povinen předávat příjemci veškerou korespondenci o projektu, informovat příjemce o uzavřených smlouvách s dodavateli a o obsahu jejich plnění, přičemž spolupracující člen projektu je povinen originály takovýchto smluv uchovávat.
- 10.3 Spolupracující člen projektu je povinen vést o čerpání a užití veškerých finančních prostředků určených na řešení části projektu samostatnou účetní evidenci tak, aby tyto prostředky a nakládání s nimi bylo odděleno od ostatního majetku spolupracujícího člena projektu. Tuto evidenci je spolupracující člen projektu povinen uložit a uchovávat ji po dobu pěti let ode dne ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 10.4 Spolupracující člen projektu je povinen jednotlivé části dotace ve vztahu k příjemci finančně vypořádat a současně vrátit nevyčerpané části dotace v souladu s platnými právními předpisy, které stanoví termíny a zásady finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, a to předepsaným způsobem, a to do 7 kalendářních dnů poté, co se dozví, že tuto část dotace z jakéhokoli důvodu nevyužije, nebo poté, co byl poskytovatelem k jejímu vrácení vyzván, přičemž nejpozději do 20. ledna následujícího kalendářního roku musí být takto nevyčerpaná podpora za tento rok připsána na účet příjemce. Spolupracující člen projektu je povinen spolu se zúčtováním dotace předložit příjemci zdůvodnění čerpání a užití finančních prostředků včetně písemné informace o tom, zda na účel, na který byla Dotace poskytnuta, použil i finanční prostředky z jiných zdrojů, včetně ostatních veřejných prostředků, z jakých a v jaké výši, a to ve formě stanovené příjemcem.
- 10.5 Příjemce prohlašuje, že uvedené kontroly bude provádět pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy, zejména pak zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se citovaný zákon provádí.
- 10.6 Spolupracující člen se zavazuje umožnit výkon kontrol prováděných poskytovatelem a případně dalšími příslušnými subjekty, zejména dle Pravidel, a dále se zavazuje poskytnout při těchto kontrolách nezbytnou součinnost.

XI.

Další povinnosti smluvních stran

- 11.1 Spolupracující člen projektu je povinen splnit povinnosti osob, kterým byla poskytnuta podpora ze státního rozpočtu, stanovené zejména zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy a splnit veškeré další podmínky užití dotace spolupracujícím členem projektu, stanovené touto Smlouvou.
- 11.2 Spolupracující člen projektu souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů, výše poskytnuté dotace, dílčí zprávy a závěrečné zprávy o řešení projektu.
- 11.3 Spolupracující člen projektu je povinen písemně informovat příjemce o každé změně rozhodné pro poskytování dotace nejpozději do 4 kalendářních dnů ode dne, kdy se o změně dozvěděl, zejména o změně jeho právní formy, zahájení insolvenčního řízení, likvidaci apod.

- 11.4 Spolupracující člen projektu je povinen nakládat s prostředky dotace v souladu s právními předpisy správně, hospodárně, efektivně a účelně, přičemž je povinen dodržet maximální přípustný podíl podpory projektu z veřejných prostředků na uznaných nákladech projektu.
- 11.5 Smluvní strany se zavazují předávat si bezodkladně také další podklady a dokumenty, a to zejména, nikoliv však výlučně, související s kontrolou projektu poskytovatelem, zejména předávání protokolů o průběhu kontroly a protokolu o výsledku kontroly projektu ze strany poskytovatele či jiného subjektu. V případě, že nebude příslušný dokument předán druhé smluvní straně v dostatečném časovém předstihu tak, aby se mohla bránit zejména podáním opravných prostředků proti sankcím ze strany poskytovatele či jiných subjektů, zavazuje se smluvní strana, která dokument nepředala vůbec či nepředala včas, čímž znemožnila zejména podání opravného prostředku, k úhradě náhrady škody té smluvní straně, která sankci uhradila, tedy k náhradě částky odpovídající uhrazené sankci, a to v plné výši, bezodkladně, na základě písemné výzvy poškozené smluvní strany.

XII.

Sankce

- 12.1 Poruší-li spolupracující člen projektu závažným způsobem povinnost stanovenou mu touto Smlouvou, může příjemce požadovat do doby zjednání nápravy zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 promile denně z celkové částky skutečně poskytnutých finančních prostředků dalšímu účastníkovi projektu podle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 12.2 V případě porušení povinností spolupracujícího člena projektu podle odstavce 1 tohoto článku, je příjemce současně oprávněn pozastavit poskytování prostředků dotace, a to až do té doby, kdy spolupracující člen projektu zjedná jejich nápravu.
- 12.3 Dojde-li v souvislosti s porušením povinností některého spolupracujícího člena projektu podle odstavce 12.1 tohoto článku současně i k porušení povinností příjemce ve vztahu k poskytovateli a poskytovatel uplatní vůči příjemci sankce, je tento spolupracující člen projektu povinen uhradit příjemci smluvní pokutu ve výši odpovídající výši finančních prostředků požadovaných poskytovatelem po příjemci.
- 12.4 Poruší-li příjemce povinnost poskytnout dalšímu účastníkovi projektu část dotace pro daný kalendářní rok, nebo poskytne-li část dotace pro daný kalendářní rok opožděně, je příjemce s výjimkou případu popsaného v odstavci 4.4. této Smlouvy povinen uhradit dalšímu účastníkovi projektu smluvní pokutu ve výši 1 promile za každý den prodlení z částky, která měla být dalšímu účastníkovi projektu poskytnuta.
- 12.5 Pokud poskytovatel neuzná náklady projektu spolupracujícího člena projektu nebo jejich část, je spolupracující člen projektu povinen vrátit neuznané náklady nebo jejich část ve lhůtě stanovené příjemcem. Nevrátí-li spolupracující člen projektu neuznané náklady nebo jejich část ve stanovené lhůtě, je povinen zaplatit příjemci smluvní pokutu ve výši 1 promile za každý den prodlení z nevrácené částky.
- 12.6 Ustanoveními o smluvní pokutě, ať je o nich hovořeno kdekoli v této Smlouvě, není dotčen nárok příjemce nebo spolupracujícího člena projektu na náhradu škody.

XIII.

Zvláštní ustanovení o pravomoci poskytovatele

- 13.1 Spolupracující člen projektu bere na vědomí, že poskytovatel má k dalšímu účastníkovi projektu stejná práva týkající se kontroly průběhu řešení části projektu, včetně kontroly využití finančních prostředků dotace, jako příjemce.
- 13.2 Za účelem naplnění odst. 13.1. tohoto článku je spolupracující člen projektu povinen zejména umožnit poskytovateli provedení takové kontroly a za tím účelem mu předávat veškeré dokumenty a informace týkající se řešení části projektu nebo další informace a dokumenty, o jejichž předání poskytovatel požádá.

- 13.3 Spolupracující člen projektu je povinen předávat dokumenty a informace uvedené v odst. 13.2. tohoto článku poskytovateli ve lhůtě a ve formě stanovené poskytovatelem.

XIV. Doba trvání Smlouvy

- 14.1 Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou. Smlouva trvá po dobu projektu a tří let od ukončení projektu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 14.2 Příjemce nebo spolupracující člen projektu jsou oprávněni za doby trvání této Smlouvy od Smlouvy odstoupit v dále uvedených situacích a uvedeným způsobem.
- 14.3 Spolupracující člen projektu je však oprávněn od této Smlouvy odstoupit zejména za předpokladu, že příjemce hrubým způsobem porušil povinnosti jemu stanovené touto Smlouvou. Za hrubý způsob porušení povinností příjemce stanovených touto Smlouvou se považuje případ, kdy příjemce neposkytl dalšímu účastníkovi projektu část dotace pro příslušný kalendářní rok, s výjimkou případu popsaného v odst. 4.4. této Smlouvy.
- 14.4 Příjemce je oprávněn odstoupit od Smlouvy zejména, pokud spolupracující člen
- v rozporu s odst. 4.6. této Smlouvy nevrátí stanovenou část dotace,
 - v rozporu s článkem V. této Smlouvy nepředloží některou ze zpráv či výkaz uznaných nákladů projektu,
 - v rozporu s odst. 10.4. této Smlouvy nevrátí nevyčerpanou část dotace,
 - v rozporu s odst. 11.3. této Smlouvy neinformuje příjemce o stanovených skutečnostech,
 - přes výzvu příjemce nesplní některou svou povinnost z této Smlouvy.
- 14.5 Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti, jakmile bylo doručeno všem smluvním stranám.
- 14.6 Při odstoupení od Smlouvy spolupracujícím členem projektu je spolupracující člen projektu povinen vrátit příjemci dosud nevyčerpané finanční prostředky nebo finanční prostředky vyčerpané v rozporu s touto Smlouvou.

XV. Řešení sporů

Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této Smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k soudu.

XVI. Etický kodex

Spolupracující členové:

- a) Jsou obeznámeni s cíli, výstupy a přínosy Projektu pro praxi a zavazují se činit kroky k jejich dosažení;
- b) Účastní se projektu na vlastní odpovědnost;
- c) Veškeré informace, které se v souladu s projektem dozví o spolupracujících členech projektu a o projektu samotném budou považovat za důvěrné a nesdělí je třetí osobě; V případě, že spolupracující člen poruší toto ujednání je povinen nahradit ostatním spolupracujícím členům škodu, kterou jim takovým postupem způsobil (nedotýká se řízené publicity dle požadavků Pravidel a realizované v rámci šíření výsledků projektu);
- d) spolupracující člen vynaloží veškeré úsilí vedoucí k cíli stanovenému projektem, a naopak se vyvaruje veškerého jednání, které by vedlo k znesnadnění realizace projektu či k nemožnosti realizace projektu;
- e) spolupracující člen jedná tak, aby negativně nezasahoval do dobrého jména či pověsti spolupracujících členů;

- f) V případě, že hrozí některému ze spolupracujících členů střet zájmů, oznámí tuto skutečnost písemně příjemci, který tuto skutečnost sdělí neprodleně ostatním spolupracujícím členům a o dalším postupu rozhodnou spolupracující členové písemným hlasováním všech spolupracujících členů, přičemž k hlasu spolupracujícího člena, který je ve střetu zájmů, se nepřihlíží. Hlasováním rozhodnou spolupracující členové rovněž v případě, že je střet zájmů spolupracujícího člena zjištěn jinak. Spolupracující člen, o jehož střetu zájmů je hlasováno, se hlasování neúčastní.

XVII.

Další informace o projektu, o spolupracujících členech operační skupiny a rozpočtu

Žadatel: AGRO SVOBODA, s.r.o.

██████████ – zástupce žadatele,

- vede pilot integrace IoT/NFC/telemetrie na strojích (identifikace, provozní hodiny, servisní intervaly, poruchy).
- Konfiguruje „událost → úkol“ pro stroje (alarmy, povinné kontroly, předepsané servisní kroky, evidence ND).
- Ověřuje offline režimy a nouzové postupy, tvoří runbooky pro výjezdy a sklizňové špičky.
- Organizuje a vyhodnocuje zátěžové zkoušky (např. 14 dní sklizně); reportuje kolize, prostoj a KPI.
- Školí obsluhu, reviduje bezpečnostní checklisty, navrhuje zlepšení ergonomie

██████████. – zástupce žadatele,

- Navrhuje a testuje plánování zásahů v RV (setí, hnojení, ochrana, sklizeň) vč. propojení s počasím a logistikou.
- Testuje manažerský panel (KPI, nákladová střediska, porovnání „plán vs. skutečnost“, varování před riziky).
- Provádí A/B srovnání organizace práce „bez systému / se systémem“; hodnotí dopady na efektivitu a náklady.
- Stanovuje akceptační kritéria a přebírá releasy; vede měsíční akceptační zápisy.
- Dává zadání na úpravy workflow (schvalování úkolů, delegace, eskalace, uzávěrka měsíce).
- Zajišťuje soulad s interními politikami a BOZP; poskytuje podklady pro publicitu (case study, exkurze).

██████████ - zástupce žadatele

- Vytvoří a průběžně aktualizuje seznam „událost → úkol“ pro ŽV (otelení, přeskupení, léčba, inseminace, krmné změny).
- Řídí a dokumentuje provozní zkoušky UI/task-enginu v kravíně, stanoví akceptační kritéria pro upozornění a eskalace.
- Ověřuje správnost dat (identita zvířat, váhy, laktace, medikace) a hlásí nekonzistence k opravě.
- Připomínkuje podobu uživatelských obrazovek (terminály v hale, mobil) – texty, piktogramy, pořadí kroků.
- Vede měsíční review pilotu: chybovost, odezvy, přínosy/limitace; navrhuje úpravy pravidel.
- Koordinuje trénink obsluhy (TtT), kontroluje dodržování SOP a bezpečných postupů.

██████████ - zástupce žadatele

- Mapuje technologické alarmy BPS na akční úkoly (korekce dávky, teplota, tlak, servis), nastavuje prahy a eskalace.
- Testuje směnové plánování, předávání směny a evidenci zásahů v systému.

- Ověřuje reporty (bioplyn/CH₄, FOS/TAC, vstupy/suchá hmota) a jejich přenos do rozhodování a účetnictví.
- Řídí havarijní a bezpečnostní scénáře; validuje auditní stopu zásahů.
- Vede pravidelné review pilotu BPS a návrhy úprav řídicích pravidel.

██████████ - zástupce žadatele

- Testuje exporty dokladů/úkolů do účetnictví (střediska, zakázky, DPH), kontroluje návaznost na mzdy.
- Verifikuje podklady pro mzdy (docházka, přesčasy, příplatky) a uzávěrky měsíců.
- Nastavuje kontrolní mechanismy pro ŽoP/ZoR (pracovní výkazy, evidence školení, smlouvy, objednávky).
- Spoluřídí definici nákladových KPI a dashboardů; páruje náklady na pilotní aktivity.
- Školí vedoucí a administrátory v systému, připravuje vzorové sestavy.

██████████ - zástupce žadatele

- Testuje a nasazuje modul docházky, plánování směn a podkladů pro mzdy; řeší role/práva a GDPR.
- Plánuje školení (TtT), vede evidenci účasti a dopadu (kompetenční matice); organizuje přezkoušení obsluhy.
- Zavádí proces hlášení incidentů a návrhů zlepšení od zaměstnanců (Kaizen/Ticketing).
- Spolupracuje na HR dashboardech (absentismus, fluktuace, školení) a na publicitě (pracovní postupy, exkurze).
- Zajišťuje BOZP/PO v souvislosti s používáním systému (instruktáže, podpisy, aktualizace SOP).

a) **Spolupracující člen 1 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Fakulta zemědělská a technologická**

- Navrhne cílovou architekturu (datová vrstva, integrační bus, identity zařízení/uživatelů, audit, zálohy).
- Stanoví metodiku iterací (sprinty), akceptační kritéria a strukturu inovačního deníku.
- Řídí odborné workshopy s Agro Svobodou, prioritizuje backlog a rozhoduje o go/no-go releasů.
- Tvoří podklady pro závěrečnou výzkumnou zprávu, metodiky a open-spec dokumenty.
- Odpovídá za bezpečnost a compliance (GDPR, BOZP v IT, řízení přístupů, SLA).

- Navrhne a ladí algoritmy task-enginu (prioritizace, eskalace, SLA, konflikty kapacit).
- Definuje KPI a evaluační design (A/B, před/po, kvazi-experimenty), připraví měřicí protokoly.
- Připraví trénovací/validační datasety, navrhne pravidla čištění a imputace.
- Vyhodnocuje dopady pilotu (čas, náklady, chybovost, bezpečnost), navrhuje změny pravidel.
- Zpracuje kapitoly „Metodika a dopady“ do závěrečné zprávy.

- Implementuje ETL/ELT procesy, schémata a datové katalogy; dohlíží na kvalitu dat (DQ pravidla).
- Zajišťuje integrace (REST/GraphQL), verzování dat a reprodukovatelnost analýz.
- Provozuje dashboardy a exporty pro Agro Svobodu, dělá sanity-check a výkonová měření.
- Spolupracuje na A/B validaci algoritmů a na přípravě dat pro účetnictví/HR/BPS moduly.
- Dokumentuje datovou architekturu a postupy (DataOps).

- Navrhuje a zkouší IoT/NFC infrastrukturu (identita zařízení, šifrování, registrace, firmware-OTA).
- Připraví testovací scénáře (zátěž, výpadky konektivity, bezpečnost), vyhodnotí výsledky.
- Tvoří návody pro instalaci a údržbu zařízení; školí mechanizaci a BPS tým.
- Řeší edge-case situace (offline fronty, deduplikace, časová razítka).
- Připraví technickou dokumentaci pro přenos do praxe.

b) Spolupracující člen 2 Asociace sociálního zemědělství z.s.

- Navrhne experimentální design pilotů (kontrolní vs. testovací varianty, před/po, A/B; velikost vzorku, randomizace kde to dává smysl).
- Stanoví metodiky měření a sběru dat (operacionalizace KPI, měřicí protokoly, četnosti, odpovědnosti).
- Definuje validační metriky přínosu řešení (čas, chybovost, náklady, bezpečnost, uživatelská spokojenost) a akceptační kritéria.
- Řídí analýzu a interpretaci výsledků (statistické testy, vizualizace, citlivostní analýzy), navrhuje úpravy pravidel/algoritmů.
- Připraví odborné části metodik a protokolů; koordinuje připomínkování v OS a zapracování změn.
- Spolutvoří závěrečnou zprávu a výstupy pro praxi (case-studie, doporučení, přenositelnost).

- Plánuje a provádí terénní nasazení řešení u žadatele a partnerů; připravuje onboarding uživatelů a interní školení (TtT).
- Vede provozní návody, SOP a pracovní postupy; průběžně je aktualizuje podle zjištění z pilotu.
- Koordinuje terénní sběr dat a odběry vzorků dle metodik výzkumníka; zajišťuje jejich kvalitu a úplnost.
- Sbírá zpětnou vazbu z provozu (UX, ergonomie, chybové stavy), navrhuje úpravy pro aplikační jistotu.
- Spoluorganizuje polní dny/workshopy a demonstrační aktivity; připravuje materiály pro praxi.

- Spolunavrhuje taxonomii činností a mapování „událost → úkol“ s ohledem na inkluzi a sociální zemědělství.
- Testuje přístupnost UI (čitelnost, ikonografie, kognitivní zátěž), doporučuje úpravy.
- Facilituje validační workshopy s pracovníky farmy; sbírá kvalitativní data o dopadu.
- Připravuje případové studie a výstupy pro publicitu (workshop, web, odborný článek).
- Zajišťuje přenositelnost metodik do dalších farem a vzdělávání.

c) Spolupracující člen 3 Agroteam CZ s.r.o.

- Řídí harmonogram OS (schůzky, zápisy, úkoly, milníky), hlídá termíny a návaznosti mezi partnery.
- Spoluodpovídá za administrativu: Žádost o dotaci (ŽoD) a její případné opravy/doplnění, smlouvy, objednávky, změnové žádosti.

- Vede a kontroluje Inovační deníky, sbírá podklady pro zprávy o realizaci, monitorovací hlášení a Žádosti o platbu.
- Koordinuje publicitu a šíření výsledků dle pravidel (min. 3 aktivity: workshop/demonstrační akce, web + sociální síť žadatele/partnerů, odborný článek/exkurze studentů/přednášky); zajišťuje důkazní materiál.
- Facilituje komunikaci mezi výzkumníky, terénem a vedením farem; spravuje rizika a mitigace (risk-log).
- Připraví podklady pro Závěrečnou zprávu a archivaci projektu.

Rozpočet projektu je uveden v příloze č. 1

Přibližný časový plán

Projekt je koncipován na 36 měsíců a postupuje ve čtyřech navazujících fázích: (1) Analýza a spolunávrh (měsíce 1–6), (2) Vývoj a interní zkoušky (měsíce 7–20), (3) Provozní příprava (nasazení produkčního prostředí, end-to-end a bezpečnostní testy, příprava podpory a školení) a (4) Pilotní ověření, evaluace a škálování (závěrečná část projektu).

Fáze 1 – Analýza a návrh (M1–6): zmapování klíčových procesů (živočišná, rostlinná výroba, údržba, sklad, logistika), stanovení kompetenční baseline a spolunávrh architektury a zásad přístupnosti. Tato etapa vytváří základ pro datovou vrstvu (IoT/NFC), „digitální mozek“ a přístupná rozhraní. Milník: dokončení analytické etapy a vstupy pro vývoj.

Fáze 2 – Vývoj a interní zkoušky (M7–20): implementace datové vrstvy a task engine (pravidla „událost → úkol“, priority, eskalace), návrh a dodání mobilních a webových rozhraní s kognitivní přístupností, včetně manažerského panelu; probíhají iterativní UX testy a validace chování při chybách/výpadech. Milník: dokončení hlavního vývoje a interních zkoušek, veřejně zdokumentované API a katalog mapování „událost → úkol“.

Fáze 3 – Provozní příprava (M21–24): nasazení produkčního prostředí 24/7 (více instancí za load-balancerem, šifrování, centrální logování/monitoring), end-to-end, zátěžové a penetrační testy; příprava runbooků, krizových scénářů a školicích materiálů. Tato fáze navazuje na vývoj a interní zkoušky v M7–20 a bezprostředně předchází pilotu.

Fáze 4 – Pilotní ověření, evaluace a škálování (M25–36): pilot na Agro Svoboda (20 zaměstnanců, 3 manažeři), týdenní review smyčky a ladění prahů/jazyka instrukcí; závěrečná evaluační zpráva „před vs. po“, instalační a metodický balíček (train-the-trainer) a validační nasazení na nepilotní farmě.

Technické zajištění komunikace

K zajištění komunikace budou využito zejména emailů a telefonů uvedených výše. V případě potřeby (např. vyhlášení karanténních opatření nebo preventivní zdravotní izolace bude využito různých nástrojů vhodných pro vzdálenou komunikaci.

XVIII.

Závěrečná ustanovení

- 18.1. Spolupracující člen prohlašuje, že se s žádostí o projekt, schváleným návrhem projektu, podmínkami projektu, seznámil. Spolupracující člen prohlašuje, že se rovněž seznámil s Rozdělením odpovědnosti za jednotlivé výsledky, Pravidly a závaznými parametry projektu.
- 18.2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá práva a povinnosti daná touto Smlouvou o účasti na řešení projektu, jakož i práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající budou řešit podle příslušných ustanovení OZ a ustanovení ZPVV.

- 18.3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci všech smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Omezení doby účinnosti se netýká ustanovení upravujících kontrolu a řešení sporů, vrácení podpory, sankcí, poskytování informací, dodržování mlčenlivosti a ochrany duševního vlastnictví. Tato smlouva s okamžitou účinností zanikne v případě, že žádost o poskytnutí dotace ze strany poskytovatele nebo SZIF na projekt bude zamítnuta, nebo v případě, že nebude z jakéhokoliv důvodu uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace s poskytovatelem. Tato Smlouva může dále zaniknout odstoupením od Smlouvy nebo výpovědí dle ustanovení této Smlouvy.
- 18.4. Smluvní strany tímto souhlasí s uveřejněním celého obsahu Smlouvy v registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy zajistí Spolupracující člen 1.
- 18.5. Spolupracující člen souhlasí s tím, že údaje o projektu, příjemci, dalším účastníku a řešitelích budou uloženy v Informačním systému výzkumu a vývoje.
- 18.6. Spolupracující člen nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle této Smlouvy a jejích příloh, ustanovení upravující smluvní pokutu nebo vlastní plnění ze smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody.
- 18.7. Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku k této Smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci všech smluvních stran.
- 18.8. Nedílnou součástí této Smlouvy se stávají:
Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí podpory.
Příloha č. 2 – Rozdělení odpovědnosti za jednotlivé výsledky.
Příloha č. 3 – Pravidla.
- 18.9. Příloha č. 4 – Smlouva o poskytnutí podpory včetně všech jejích příloh – okamžikem jejího uzavření mezi příjemcem a poskytovatelem. Pokud je tato smlouva uzavírána elektronickými prostředky, je vyhotovena v jednom originále. Pokud je tato smlouva uzavírána v listinné formě, je sepsána v pěti vyhotoveních s platností originálu, přičemž spolupracující člen 1 obdrží po dvou vyhotoveních a příjemce, spolupracující člen 2 a spolupracující člen 3 obdrží po jednom vyhotovení.
- 18.10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční nebo odpovídající elektronické podpisy.

V, dne

.....

Razítko a podpis žadatele

V, dne

.....

Razítko a podpis Spolupracujícího člena 1

V, dne

.....
Razítko a podpis Spolupracujícího člena 2

V, dne

.....
Razítko a podpis Spolupracujícího člena 3

Příloha č. 2: Rozdělení odpovědnosti za jednotlivé plánované výsledky projektu

č.	Název výsledku	Druh výsledku	Termín dosažení	Termín implementace	Zodpovědná organizace
1.	Procesní mapy klíčových činností farmy (ŽV, RV, sklad, logistika)	Metodický dokument (procesní mapy)	M6	M7–20	AGRO SVOBODA, s.r.o.
2.	Jádro technické platformy (architektura, datová vrstva, API, task engine)	Software (jádro platformy)	M20	M21–36	FZT JU
3.	Uživatelské aplikace: mobilní + web + manažerský panel	Software (aplikace)	M20	M21–36	FZT JU
4.	Produkční provoz 24/7 (infrastruktura, bezpečnostní standardy, runbook)	Infrastruktura / provozní standard	M24	M25–36	AGRO SVOBODA + FZT JU + ASocZem
5.	Metodiky přístupnosti a katalog mapování „událost → úkol“	Metodika	M20	M21–36	ASocZem
6.	Školící balíček a model train-the-trainer	Školící materiály	M24	M25–36	ASocZem
7.	Pilotní provoz s datovým souborem KPI	Provozní dokumentace + dataset	M36	M25–36	AGRO SVOBODA, s.r.o.
8.	Závěrečná evaluace a balíček pro škálování (vč. validačního nasazení)	Hodnoticí zpráva / metodický balíček	M36	M34–36	FZT JU + ASocZem
9.					