From: AJAX CZ s.r.o. Sedlčany <ajax@sedlcany.cz>
Sent: Wednesday, November 12, 2025 12:42 PM
To: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Subject: RE: dotaz ohledně objednávky židlí

Dobrý den,
Vaši objednávku 503/2025 akceptujeme

S pozdravem

Xxxxxxxx xxxxx
Jednatel

T: +420 xxx xxx xxx / M: +420 xxx xxx xxx
E: ajax@sedlcany.cz
www.ajaxsedlcany.cz
28. října 9, 264 01 Sedlčany

From: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Sent: Wednesday, November 12, 2025 11:39 AM
To: AJAX CZ s.r.o. Sedlčany <ajax@sedlcany.cz>
Subject: RE: dotaz ohledně objednávky židlí

Dobrý den,

v příloze vám posílám objednávku 503/2025 z nákupního portálu.
Jelikož se jedná o objednávku nad 50 tis. Kč bez DPH, je nutno zveřejnit v Registru smluv na stránkách Ministerstva vnitra ČR.
Prosím proto o písemnou akceptaci objednávky – **postačí odpověď mailem, že objednávku č. 503/2025 akceptujete**.

Děkuji a přeji příjemný den,

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
referent majetkové správy a pokladní

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Ostrava, p.o.
Jeremenkova 754/2, 703 00 Ostrava
korespondenční adresa: 1. máje 11, 709 00 Ostrava

tel.: xxx xxx xxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

From: AJAX CZ s.r.o. Sedlčany <ajax@sedlcany.cz>
Sent: Tuesday, November 11, 2025 11:47 AM
To: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Subject: RE: dotaz ohledně objednávky židlí

Dobrý den,
Může být jedna objednávka a dvě adresy

S pozdravem

Xxxxxxxx xxxxx
Jednatel

T: +420 xxx xxx xxx / M: +420 xxx xxx xxx
E: ajax@sedlcany.cz
www.ajaxsedlcany.cz
28. října 9, 264 01 Sedlčany

From: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Sent: Tuesday, November 11, 2025 11:09 AM
To: ajax@sedlcany.cz
Subject: dotaz ohledně objednávky židlí

Dobrý den,

přes nákupní portál MSK budeme nakupovat 19 ks kancelářských židlí: židle 1390 SYN SL TULLIO, včetně područek a podhlavníků.
Potřebovali bychom dodat na 2 pracoviště v rámci Ostravy.
Můžu do celkové objednávky do poznámky uvést, kolik židlí na jakou adresu potřebujeme dodat nebo máme raději udělat 2 samostatné objednávky?

Děkuji,

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
referent majetkové správy a pokladní

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Ostrava, příspěvková organizace
Jeremenkova 754/2, 703 00 Ostrava
korespondenční adresa: 1. máje 11, 709 00 Ostrava
tel.: xxx xxx xxx