

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. MSP-196/2025-MSP-CES

uzavřená na základě ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem: Vyšehradská 16, 128 00 Praha 2
IČO: 00025429
zastoupena: Mgr. Pavlem Kolářem, ředitelem odboru investic a majetku
bankovní spojení: 
č. účtu:

(dále jen „**příkazce**“)

a

FLAGRO a. s.

se sídlem: Špálova 80/9, 702 00 Ostrava – Přívoz
IČO: 28644344
DIČ: CZ28644344
zastoupena: Ing. Vladislavem Varmužou, Ph.D., členem představenstva
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 4387
bankovní spojení: 
číslo účtu:

(dále jen „**příkazník**“)

(příkazce a příkazník jsou dále společně označováni jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**smluvní strana**“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Příkazní smlouvu

(dále jen „**smlouva**“)

Identifikační údaje stavby:

Název veřejné zakázky/akce: MSp – výstavba Justičního areálu v Ústí nad Labem
Místo stavby: pozemky v k.ú. Bukov, Ústí nad Labem (číslo LV 3835)
Projektant: Arch.Design, s.r.o. (IČO: 25764314)
Projektová dokumentace: pro provádění stavby zpracovaná společností Arch.Design, s.r.o. (IČO: 25764314)
Autorský dozor: Arch.Design, s.r.o. (IČO: 25764314)
Generální dodavatel stavby: sdružení firem VW WACHAL a.s. (IČO: 25567225), Gardenline s.r.o. (IČO: 27263827) a YUCON CZ, s.r.o. (29184771) s vedoucím společníkem VW WACHAL a.s.

(dále jen „**Justiční areál v Ústí nad Labem**“, „**Justiční areál**“ nebo „**stavba**“)

I.

Účel a předmět smlouvy

1. **Účelem této smlouvy** je úprava a stanovení podmínek, za jakých příkazník obstará pro příkazce záležitost spočívající v provedení supervizní činnosti při realizaci stavby Justičního areálu v Ústí nad Labem (dále jen „**záležitost**“), a podmínek, za jakých příkazce zaplatí příkazníkovi za obstarání záležitosti sjednanou odměnu.
2. **Předmětem této smlouvy** je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této smlouvě záležitost a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za řádné obstarání záležitosti odměnu podle článku IV. smlouvy.
3. Stavební práce při výstavbě Justičního areálu v Ústí nad Labem jsou realizovány na základě Smlouvy o dílo č. MSP-62/2024-MSP-CES, která byla uzavřena mezi příkazcem, jako objednatelem, a sdružením firem VW Wachal a.s., Gardenline s.r.o. a YUCON CZ, s.r.o., jako zhotovitelem (dále jen „**zhotovitel stavby**“), dne 12.8.2024 (dále jen „**SoD**“).

II.

Obstarání záležitosti

1. V rámci obstarání záležitosti pro příkazce dle této smlouvy se příkazník zavazuje provádět:
 - a) kontrola návrhů Variací (jak je tento pojem definován SoD) spočívající zejména v kontrole cen a zda tyto odpovídají cenám obvyklým v místě plnění včetně průběžné kontroly fakturace a čerpání sjednané ceny díla dle SoD a kontrola dílčích položek dle SoD;
 - b) kontrola koncepčnosti a relevantnosti případných víceprací (Claimů) (jak je tento pojem definován SoD) požadovaných budoucím uživatelem nebo příkazcem jako objednatelem stavby v souladu se SoD;
 - c) kontrola výkazu výměr přikládaných k fakturám vystaveným zhotovitelem dle SoD;
 - d) kontrola jednotkových cen a celkových cen v rámci změnových listů odsouhlasených Variací a Claimů v souladu se SoD;
 - e) průběžná osobní kontrola plnění/stavebních prací a materiálu dle odsouhlasených Variací a Claimů, kontrola efektivity prostředků vynakládaných v souvislosti plněním/pracemi v rámci odsouhlasených Variací a Claimů dle SoD;
 - f) analytický rozbor případných sporů v rámci odsouhlasených Variací a Claimů;
 - g) osobní účast na jednáních týkajících se případně vzniklého sporu se zhotovitelem stavby v rámci odsouhlasených Variací a Claimů;
 - h) osobní a písemná komunikace se zhotovitelem stavby a zadavatelem stavby (příkazcem);
 - i) informování příkazce o neplnění povinností účastníků výstavby Justičního areálu v rámci odsouhlasených Variací a Claimů;
 - j) zpracování závěrečné písemné zprávy o supervizní činnosti provedené dle této smlouvy(dále společně jen „**supervizní činnost**“).
2. V případě, že pro účely obstarání záležitosti dle této smlouvy bude potřebné, aby příkazník za příkazce právně jednal, resp. činil za příkazce právní úkony, příkazce udělí příkazníkovi plnou moc (dále jen „**plná moc**“).

3. Příkazník je povinen zajistit obstarávání záležitosti po celou dobu trvání této smlouvy pouze prostřednictvím osob, jejichž odbornost odpovídá požadavkům na poskytnutí supervizní činnosti dle této smlouvy.

III.

Místo, doba a způsob plnění

1. Místem plnění je místo stavby Justičního areálu v ústí nad Labem, budova příkazce umístěná na adrese Vyšehradská 16, 128 00 Praha 2, a další místa v České republice, kde budou případně probíhat jednání v rámci poskytování supervizní činnosti; pokud to povaha dané části supervizní činnosti umožňuje a pokud to příkazce předem odsouhlasí, je možné poskytovat takovou část plnění dle této smlouvy také vzdáleným přístupem z prostor příkazníka.
2. Smluvní strany souhlasí s následujícím vymezením a evidencí člověkohodin: Jednou člověkohodinou se pro účely této smlouvy rozumí 1 hodina provádění supervizní činnosti poskytované členem realizačního týmu dle čl. IX. odst. 1. a přílohy č. 1 (*Realizační tým a kontaktní osoby*) smlouvy (dále jen „**realizační tým**“) v jedné roli/pozici, která nemusí být poskytována nepřetržitě ve stejnou hodinu a ve stejný den. Členové realizačního týmu budou evidovat svoji práci s přesností na dokončenou ¼ člověkohodiny.
3. Příkazník se zavazuje obstarávat záležitost, tj. provádět supervizní činnost prostřednictvím členů realizačního týmu a dle aktuálních potřeb na základě písemných pokynů (postačuje emailem) kontaktní osoby příkazce dle čl. IX. odst. 2. a přílohy č. 1 (*Realizační tým a kontaktní osoby*) smlouvy.
4. Po skončení každého kalendářního měsíce, v němž bude supervizní činnost poskytována, je příkazník povinen zaslat příkazci výkaz práce členů realizačního týmu v členění dle jednotlivých rolí/pozic s uvedením počtu člověkohodin vykázaných jednotlivými členy realizačního týmu v daném měsíci, který bude obsahovat tyto náležitosti:
 - číslo smlouvy,
 - kalendářní měsíc (období) v němž byly vykazované supervizní činnosti poskytovány,
 - počet člověkohodin vynaložených k poskytování supervizní činnosti v daném kalendářním měsíci jednotlivými členy realizačního týmu (v členění dle rolí/pozic a členů realizačního týmu),
 - uvedení (popis) konkrétních supervizních činností,
 - případně též informaci o předaných výstupech, dokumentech a materiálech (pokud je to relevantní)(dále jen „**měsíční výkaz**“).
5. Příkazník je povinen zaslat měsíční výkaz kontaktní osobě příkazce dle čl. IX. odst. 2. a přílohy č. 1 (*Realizační tým a kontaktní osoby*) smlouvy do 10 pracovních dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce. Před odsouhlasením měsíčních výkazů je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat vysvětlení, opravy či doplnění zaslaných měsíčních výkazů. Příkazce zašle souhlas s měsíčním výkazem nebo žádost o vysvětlení, opravu či doplnění měsíčního výkazu do 5 pracovních dnů po doručení daného měsíčního výkazu kontaktní osobě příkazce dle čl. IX. odst. 2. a přílohy č. 1 (*Realizační tým a kontaktní osoby*). Lhůty sjednané v tomto odstavci se použijí i v případě opakovaných žádostí o vysvětlení, opravy či doplnění měsíčního výkazu.

IV.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají výši odměny příkazníka za 1 hodinu poskytování supervizní činnosti (hodinová sazba) dle této smlouvy takto:

	odměna bez DPH	sazba DPH	výše DPH	odměna včetně DPH
Odměna za 1 hodinu (60 min) provádění supervizní činnosti	1350,- Kč	21 %	283,50 Kč	1633,50 Kč

(dále jen „**odměna za 1 hodinu**“).

2. Výše odměny sjednané v odst. 1. tohoto článku smlouvy je nejvýše přípustná a je platná po celou dobu obstarávání záležitosti. Odměna sjednaná v odst. 1. tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s obstaráním záležitosti dle této smlouvy, zejm. náklady související s dopravou do místa/míst plnění, případný tisk dokumentů a materiálů či výstupů, datové nosiče apod. a další náklady ve smlouvě výslovně neuvedené, které souvisejí s poskytováním supervizní činnosti.
4. Změna výše odměny příkazníka je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ke sjednané odměně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy v době zdanitelného plnění.
5. Odměna za řádně provedené supervizní činnosti v příslušném kalendářním měsíci je tvořena součinem sjednané výše odměny za 1 hodinu a všech řádně vykázaných člověkohodin poskytování supervizní činnosti odsouhlasených v měsíčním výkazu podepsaném zástupci obou smluvních stran bez výhrad příkazce (dále jen „**odměna za kalendářní měsíc**“).
6. Smluvní strany se dohodly, že nesmí být překročena částka maximální souhrnné ceny stanovené v článku XI. odst. 2. smlouvy (dále jen „**maximální souhrnná cena**“). Příkazník nesmí v rámci poskytování supervizní činnosti po celou dobu trvání smlouvy vyfakturovat více než stanovenou maximální souhrnnou cenu. Pro účely smlouvy se dosažením maximální souhrnné ceny rozumí okamžik, kdy součet jednotlivých odměn, resp. odměn za kalendářní měsíc, které příkazník uhradil příkazci za poskytnutí supervizní činnosti dle smlouvy, je roven maximální souhrnné ceně, anebo je v konkrétní situaci zřejmé, že poskytnutím další supervizní činnosti dle smlouvy by došlo k jejímu překročení.
7. Odměna za kalendářní měsíc bude placena zpětně za daný kalendářní měsíc, v němž budou supervizní činnosti poskytnuty, a to na základě faktur vystavených příkazníkem. Příkazník je oprávněn vystavit faktury vždy pouze za supervizní činnosti řádně poskytnuté v uplynulém měsíci uvedené v měsíčním výkazu, který bude obsahovat náležitosti dle čl. III. odst. 4. smlouvy a který bude odsouhlasený příkazcem.
8. Faktury musí obsahovat zejména:
- číslo této smlouvy,
 - období – kalendářní měsíc, za který se fakturuje,
 - specifikaci supervizní činnosti spolu s uvedením počtu člověkohodin,
 - náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - náležitosti uvedené v ustanovení § 435 občanského zákoníku,
 - povinnou přílohou jsou kopie měsíčních výkazů odsouhlasených příkazcem.

9. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti anebo k ní nebude přiložena kopie příslušného měsíčního výkazu dle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy, je příkazce oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury příkazci.
10. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
11. Příkazce neposkytuje zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

V.

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je při obstarávání záležitosti povinen zejména:
 - a) postupovat s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
 - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
 - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch obstarání záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
 - d) obstarávat záležitost prostřednictvím členů realizačního týmu dle článku IX. odst. 2. a přílohy č. 1 (*Realizační tým a kontaktní osoby*) smlouvy,
 - e) obstarávat záležitost v souladu s touto smlouvou a s pokyny příkazce.
2. Příkazník je povinen být ke dni podpisu této smlouvy pojištěn z odpovědnosti za škody vzniklé jinému v souvislosti s obstaráváním záležitosti dle této smlouvy s limitem pojistného plnění v minimální výši **50 mil. Kč**. Příkazník je povinen být pojištěn dle předchozí věty po celou dobu trvání této smlouvy a na žádost příkazce je povinen existenci tohoto pojištění příkazci prokázat.
3. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Příkazce je zejména povinen:
 - a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání dle potřeby,
 - b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné obstarání záležitosti.
5. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

VI.

Odpovědnost za vady

1. Odpovědnost příkazníka za vady plnění – tj. vady obstarávání záležitosti, resp. poskytování supervizní činnosti dle této smlouvy (dále v tomto článku smlouvy také jen „**plnění**“ a

„*vady plnění*“) se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, příp. dalších relevantních obecně závazných předpisů.

2. Příkazník odpovídá příkazci, že obstarávání záležitosti (poskytování supervizní činnosti) bude prováděno a provedeno v souladu s touto smlouvou, příslušnými normami a předpisy a pokyny příkazce udělenými v souladu s touto smlouvou. Plnění je stiženo vadou, jestliže nebude odpovídat této smlouvě, příslušným normám a předpisům nebo pokynům příkazce uděleným v souladu s touto smlouvou.
3. Příkazce je oprávněn uplatnit vadu u příkazníka bez ohledu na to, kdy takovou vadu zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím plnění dle této smlouvy není dotčeno právo příkazce uplatňovat práva z vady, která byla zjištělná, ale nebyla zjištěna při převzetí. Ustanovení § 2618 občanského zákoníku smluvní strany vylučují.
4. V případě uplatnění vady má příkazce dle svého uvážení právo požadovat bezplatné odstranění vad dodáním náhradního plnění nebo požadovat dodání chybějící části plnění, bezplatné odstranění vad opravou vadné části plnění, jestliže vady jsou opravitelné, nebo přiměřenou slevu z odměny příkazníka dle článku IV. smlouvy. V případě slevy z odměny příkazníka není dotčeno právo příkazce na náhradu škody či jiné újmy nebo na zaplacení smluvní pokuty v plné výši.
5. Příkazník je povinen odstranit vadu plnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však v době do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení vady příkazníkovi, pokud se smluvní strany v daném případě nedohodnou jinak.
6. Nároky z vad plnění se nedotýkají práv příkazce na náhradu škody či jiné újmy vzniklé příkazci v důsledku vady nebo jejího neodstranění příkazníkem ani práv příkazce na uložení a úhradu smluvní pokuty nebo na odstoupení od smlouvy.
7. Ustanoveními tohoto článku smlouvy nejsou dotčena ani omezena práva příkazce z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

VII.

Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

1. Všechny informace, které se příkazník dozví v souvislosti s plněním dle smlouvy, jsou důvěrné povahy. Příkazník se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění předmětu této smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
3. Smluvní strany jsou oprávněny předat důvěrné informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Smluvní strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.
4. Příkazník je oprávněn předat důvěrné informace pouze svým zaměstnancům/pracovníkům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu této smlouvy, případně poddodavatelům, jejichž služby jsou nutné pro plnění předmětu této smlouvy. Příkazník plně odpovídá za porušení

závazku mlčenlivosti ze strany svých zaměstnanců/pracovníků či poddodavatelů. Této odpovědnosti se nemůže zprostit.

5. Budou-li údaje, ke kterým příkazník získá v souvislosti s plněním dle této smlouvy přístup, mít povahu osobních údajů, kterými se rozumí osobní údaje dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zpracování osobních údajů**“), resp. ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR) (dále jen „**nařízení GDPR**“) včetně zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu článku 9 nařízení GDPR a rozsudků ve smyslu článku 10 nařízení GDPR (dále jen „**osobní údaje**“), je příkazník povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s touto smlouvou, zákonem o zpracování osobních údajů a nařízením GDPR.
6. Příkazník je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a ochraně osobních údajů. Příkazník má povinnost mlčenlivosti, povinnost chránit důvěrné informace a chránit osobní údaje i po skončení smluvního vztahu.

VIII.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle článku IV. této smlouvy, je příkazník oprávněn po něm požadovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem (nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů).
2. V případě nesplnění povinností příkazníka při provádění supervizní činnosti je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat a příkazník je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
3. V případě prodlení příkazníka s odstraněním vad (dle článku VI. smlouvy) je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat a příkazník je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti, ochrany důvěrných informací a ochrany osobních údajů (dle článku VII. smlouvy) je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat a příkazník je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
5. Ujednáním o smluvní pokutě, resp. zaplacením smluvní pokuty příkazníkem dle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy není dotčeno právo příkazce na náhradu škody či jiné újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou je smluvní pokuta ukládána, a to v plné výši, ani právo příkazce odstoupit od smlouvy. Zaplacení smluvní pokuty nezabavuje příkazníka povinnosti řádně poskytnout plnění a splnit povinnost, pro jejíž porušení byla smluvní pokuta uložena.
6. Splatnost smluvních pokut je 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce k jejich úhradě příkazníkovi.
7. Příkazce je oprávněn započíst pohledávku na úhradu smluvní pokuty vůči pohledávce příkazníka na úhradu odměny, resp. měsíční odměny nebo její části, s čímž příkazník výslovně souhlasí.

IX.

Realizační tým, kontaktní osoby a poddodavatelé

1. Realizační tým:

- 1.1. Příkazník se zavazuje poskytovat plnění ze smlouvy prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v příloze č. 1 smlouvy (*Realizační tým a kontaktní osoby*) tak, aby jednotliví členové realizačního týmu prováděli činnosti na pozicích dle jejich odbornosti (role/pozice) uvedené v příloze č. 1 smlouvy (*Realizační tým a kontaktní osoby*) a v rozsahu, který těmto rolím/pozicím běžně odpovídá.
- 1.2. Využití nového člena realizačního týmu, změnu člena realizačního týmu nebo rozsahu jeho využití (v tomto článku jen „*změna realizačního týmu*“) musí předem písemně odsouhlasit příkazce. Příkazník je povinen předem zaslat příkazci písemnou žádost o změnu realizačního týmu, která musí obsahovat odůvodnění požadované změny realizačního týmu; příkazník nesmí pro plnění smlouvy využít změněný realizační tým bez předchozího písemného souhlasu příkazce s takovou změnou.
- 1.3. Při změně realizačního týmu není nutné uzavírat písemný dodatek ke smlouvě a příkazník po písemném schválení změny realizačního týmu příkazcem vypracuje a předá příkazci v podobě elektronického dokumentu aktualizované znění přílohy č. 1 smlouvy (*Realizační tým a kontaktní osoby*), čímž dojde automaticky k jejímu nahrazení novým zněním.
- 1.4. Každý člen realizačního týmu je povinen zejména:
 - a) podílet se na poskytování plnění ze smlouvy v rozsahu dle smlouvy a dle přílohy č. 1 Smlouvy (*Realizační tým a kontaktní osoby*),
 - b) zúčastnit se osobně všech porad a jednání se zástupci příkazce, zhotovitele stavby, příp. dalších zainteresovaných účastníků v rámci plnění, je-li tématem porady věc náležející do odbornosti osoby, a adekvátně reagovat na dotazy příkazce dle své role/pozice,
 - c) efektivně komunikovat s příkazcem, resp. s kontaktními osobami příkazce dle přílohy č. 1 smlouvy (*Realizační tým a kontaktní osoby*) za účelem včasného a bezvadného poskytování plnění, a
 - d) postupovat v rámci svých pracovních povinností dle nejlepšího vědomí, tak aby byl co nejlépe naplněn účel smlouvy.
- 1.5. Příkazník je povinen bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nahradit člena realizačního týmu na odůvodněnou žádost příkazce v případě, že člen realizačního týmu neplní své povinnosti podle smlouvy nebo svou činností způsobil příkazci újmu.

2. Kontaktní osoby:

- 2.1 Smluvní strany si pro vzájemnou komunikaci ohledně smlouvy zvolily kontaktní osoby, jejichž seznam je uveden v příloze č. 1 smlouvy (*Realizační tým a kontaktní osoby*) (dále jen „*kontaktní osoby*“).
- 2.2. Každá smluvní strana písemně oznámí druhé smluvní straně jakékoliv změny v kontaktních osobách, jiných osobách, kontaktních údajích uvedených v příloze č. 1 smlouvy (*Realizační tým a kontaktní osoby*) nebo bankovních údajích uvedených v záhlaví smlouvy, přičemž taková změna je účinná doručením takového oznámení

druhé smluvní strany bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

3. Poddodavatelé:

- 3.1. V příloze č. 2 smlouvy (*Seznam poddodavatelů*) jsou uvedeni poddodavatelé, které bude příkazník využívat k realizaci plnění dle této smlouvy (dále jen „**poddodavatelé**“), včetně informací o částech předmětu plnění, pro které budou příslušní poddodavatelé využíváni. Realizací subdodávek se rozumí i poskytnutí oprávnění (např. licence) příkazci ze strany třetích osob.
- 3.2. Příkazník v plném rozsahu odpovídá za zapojení a činnost poddodavatelů. Ohledně práv a povinností poddodavatelů, jejich zaměstnanců, členů a členů statutárního orgánu se dále obdobně použijí ustanovení smlouvy o právech a povinnostech příkazníka a členů realizačního týmu. Při poskytování plnění poddodavatelem má příkazník odpovědnost, jako by plnění poskytoval sám.
- 3.3. Využití nového poddodavatele, změnu poddodavatele či rozsahu jeho využití (dále v tomto článku jen „*změna poddodavatele*“) musí předem písemně odsouhlasit příkazce. O souhlas se změnou poddodavatele je příkazník povinen příkazce písemně požádat s předstihem (minimálně 5 pracovních dnů) před započatím využívání nového poddodavatele. V případech příkazcem písemně odsouhlasené změny poddodavatele není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě.
- 3.4. Příkazce je oprávněn uzavřít jakékoliv smlouvy s příslušnými poddodavateli týkající se předmětu smlouvy. Příkazník se zavazuje, že ve smlouvách uzavřených s poddodavateli nevyloučí či neomezí oprávnění poddodavatelů vstoupit do smluvních vztahů s příkazcem, a to také včetně jakéhokoli omezení případného jednání poddodavatelů s příkazcem či třetími osobami o poskytnutí takových služeb v době trvání smluvního závazkového vztahu založeného touto smlouvou.

X.

Ostatní ujednání

1. Příkazce je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách a v registru smluv dle požadavků zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), celý text této smlouvy, údaje o příkazníkovi nevyjímaje, vše za předpokladu, nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.
2. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku se nepoužijí.
3. Příkazník výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Smluvní strany ujednávají, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanovením zákona, jež nemá donucující účinky. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této smlouvy.
5. Smluvní strany vylučují použití všeobecných obchodních podmínek nebo jiného obdobného dokumentu příkazníka.

6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno ve smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran, včetně pokynů příkazce.

XI.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
2. Smlouva se uzavírá na dobu 30 měsíců ode dne účinnosti smlouvy nebo do okamžiku, kdy součet měsíčních odměn za obstarávání záležitosti (poskytování supervizní činnosti) na základě této smlouvy dosáhne maximální souhrnné ceny v celkové výši 2 778 000,- Kč bez DPH podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
3. Kromě ukončení smlouvy dle odst. 2. tohoto článku smlouvy, lze smlouvu předčasně ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odvoláním příkazu příkazcem, písemnou výpovědí, příp. odstoupením od smlouvy.
4. Příkazce může příkaz odvolat s účinností okamžikem doručení odvolání příkazu dle této smlouvy příkazníkovi (i bez udání důvodu). V ostatním se odvolání příkazu řídí ustanovením § 2443 občanského zákoníku.
5. Příkazník může vypovědět smlouvu pouze písemně doručením do datové schránky příkazce nebo v listinné podobě doručením na adresu sídla příkazce s tím, že výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 občanského zákoníku.
6. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi s tím, že výpovědní doba činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po jejím doručení příkazníkovi.
7. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od této smlouvy v případě, kdy druhá smluvní strana poruší podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 2001 občanského zákoníku své povinnosti stanovené zákonem či touto smlouvou.
8. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje především:
 - nesplnění povinností příkazníka (povinností při poskytování supervizní činnosti) dle článku II. a III. smlouvy více než 3krát;
 - prodlení příkazníka s plněním povinností při odstraňování vad dle článku VI. smlouvy více než 3krát nebo o více než 10 pracovních dní;
 - poruší-li příkazník povinnost mlčenlivosti, ochrany důvěrných informací nebo ochrany osobních údajů dle článku VII. Smlouvy;
 - poruší-li příkazník povinnost dle čl. IX. odst. 1. bod 1.2. smlouvy (povinnosti při změně realizačního týmu), dle čl. IX. odst. 1. bod 1.5. smlouvy (povinnost vyměnit člena realizačního týmu) nebo dle čl. IX. odst. 3. bod 3.3. (povinnosti při změně poddodavatele).
9. Příkazce je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.

10. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek příkazníka (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů). Příkazce je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazník vstoupí do likvidace.
11. V případě, že nastane střet zájmů ve smyslu § 44 zákona o zadávání veřejných zakázek (tj. zájmy osob ve smyslu § 44 odst. 2 písm. a) a b) zákona o zadávání veřejných zakázek získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch příkazce ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením):
 - je příkazník povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost příkazci;
 - je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit (bez ohledu na to, zda příkazník splnil svoji oznamovací povinnost dle předchozí odrážky či nikoliv).
12. Dostane-li se plnění dle této smlouvy do rozporu s mezinárodními sankcemi ve smyslu § 48a zákona o zadávání veřejných zakázek nebo hrozí-li, že toto nastane,
 - je příkazník povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost příkazci;
 - je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit (bez ohledu na to, zda příkazník splnil svoji oznamovací povinnost dle předchozí odrážky či nikoliv).
13. Dojde-li
 - a) k přeměně společnosti příkazníka nebo jeho poddodavatele,
 - b) ke změně vlastnické struktury společnosti příkazníka či jeho poddodavatele,
 - c) ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti příkazníka nebo jeho poddodavatele,
 - d) příp. k jiným skutečnostem,v jejichž důsledku se změní ovládající osoba, resp. skutečný majitel příkazníka nebo jeho poddodavatele oproti dni uzavření smlouvy,
 - je příkazník povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost příkazci;
 - je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit (bez ohledu na to, zda příkazník splnil svoji oznamovací povinnost dle předchozí odrážky či nikoliv).
14. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Od smlouvy je možné odstoupit pouze s účinky do budoucna.
15. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce či náhrady k tíži příkazce.
16. Předčasné ukončení smlouvy (z jakéhokoliv důvodu) se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, nároku na náhradu škody či újmy vzniklé porušením smlouvy či příslušných právních předpisů, práv příkazce z odpovědnosti příkazníka za vady, závazku mlčenlivosti, ochrany důvěrných informací a ochrany osobních údajů příkazníka, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení smlouvy.
17. Smluvní strany se zavazují při předčasném ukončení této smlouvy vypořádat vzájemné závazky písemnou dohodou.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
2. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

3. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.
4. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou smlouvou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
6. Tato smlouva je podepsána v listinné podobě (vlastnoručně) nebo elektronicky. Je-li smlouva podepsána v listinné podobě, je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis; příkazce obdrží dva (2) stejnopisy a příkazník obdrží jeden (1) stejnopis smlouvy. Je-li smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.
7. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy smlouvy:
 - Příloha č. 1 – Realizační tým a kontaktní osoby
 - Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

V Praze dne

Za příkazce:

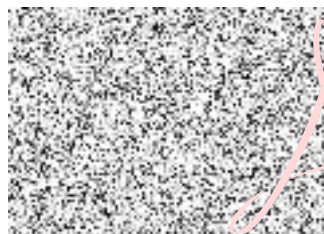
Ministerstvo spravedlnosti ČR
Elektronický podpis: 06.11.2025 15:23:02



Mgr. Pavel Kolář
ředitel odboru investic a majetku

V Ostravě dne

Za příkazníka:



Digitálně podepsal
Ing. Vladislav

Datum: 2025.11.04
13:03:38 +01'00'

Ing. Vladislav Varmuza, Ph.D.
člen představenstva

PŘÍLOHA Č. 1

REALIZAČNÍ TÝM A KONTAKTNÍ OSOBY

1. Realizační tým

1.1 Seznam členů realizačního týmu:

Role – pozice – popis části supervizní činnosti, kterou bude člen realizačního týmu plnit	Kontaktní údaje	Osoba Poddodavatele (ANO/NE)
1. Hlavní Supervizor	Ing. Vladislav Varmuža Ph.D. Tel. [REDACTED] [REDACTED]	NE
2. Ekonom rozpočtář	Jméno a příjmení: Ing. Ondřej Měchura Telefon: [REDACTED] [REDACTED]	NE (DPP)
3. BIM Specialista	Jméno a příjmení: Ing. Martin Řezáč Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	NE (DPP)

1.2 Příkazník zajistí plnění smlouvy prostřednictvím shora uvedených členů realizačního týmu.

2 Kontaktní osoby

2.1 Smluvní strany se dohodly na následujících kontaktních osobách:

- (a) Kontaktní osoba příkazce pro technické otázky je ke dni podpisu smlouvy:
 - (i) Jméno a příjmení: Milan Nedvědil, DiS.
 - (ii) Telefon: [REDACTED]
 - (iii) email: [REDACTED]
- (b) Kontaktní osoba příkazce pro věci obchodní je ke dni podpisu smlouvy:
 - (i) Jméno a příjmení: Mgr. Pavel Kolář
 - (ii) Telefon: [REDACTED]
 - (iii) email: [REDACTED]
- (c) Kontaktní osoba příkazníka pro technické otázky:
 - (i) Jméno a příjmení: Ing. Vladislav Varmuža Ph.D.

- (ii) Telefon: [REDACTED]
- (iii) email: [REDACTED]

(d) Kontaktní osoba příkazníka pro věci obchodní:

- (i) Jméno a příjmení: Ing. Vladislav Varmuža Ph.D.
- (ii) Telefon: [REDACTED]
- (iii) email: [REDACTED]

- 2.2 Kontaktními osobami pro technické otázky jsou osoby, které mohou za příkazce činit úkony v rámci realizace smlouvy – tj. vést jednání, vydávat písemné pokyny k poskytnutí supervizní činnosti, podepisovat souhlasy s měsíčními výkazy, řešit reklamace, resp. uplatnění a odstranění vad apod.
- 2.3 Kontaktními osobami pro věci obchodní jsou osoby, které mohou jednat v záležitostech obchodních, vést jednání smluvního charakteru, vést s druhou smluvní stranou jednání obchodního charakteru a za příkazce udělovat souhlas se změnou poddodavatelů a členů v realizačním týmu příkazníka.
- 2.4 Právní jednání, která mohou činit kontaktní osoby pro technické otázky, mohou činit také kontaktní osoby pro věci obchodní, a jednání, které mohou činit kontaktní osoby, mohou činit také osoby oprávněné za smluvní strany k podpisu smlouvy.
- 2.5 Pokud bude jakékoliv jednání učiněno, schváleno, uskutečněno nebo přijato jinou osobou než osobou oprávněnou dle této přílohy č. 1 (*Realizační tým a kontaktní osoby*) nebo aprobačního řádu příkazce, nepřihlíží se k němu.

PŘÍLOHA Č. 2

PODDODAVATELÉ

Nejsou