

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O DODÁVCE SLUŽEB

uzavřená dle ustanovení dle § 1724 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami

1. **Město Mělník**, se sídlem Městského úřadu náměstí Míru 1, 276 01 Mělník, identifikační číslo 237051, zastoupené starostou města MVDr. Ctiradem Mikešem,

(dále jen „**objednatel**“)

a

2. **M.C.TRITON, spol. s r.o.**, se sídlem Evropská 846/176a, 160 00 Praha 6 zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou C 24526 IČ: 49622005 DIČ: CZ49622005 zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou C 24526 bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., [REDACTED] jednající: Ing. Radoslav Tesař, jednatel společnosti

(dále jen „**dodavatel**“)

PREAMBULE

1. Tato Smlouva je uzavírána mezi objednatel a dodavatelem na základě výsledků výběrového řízení na dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu s názvem **Realizace vzdělávacích aktivit pro MÚ Mělník** v rámci projektu „Rozvoj institucionálních kapacit a řízení lidských zdrojů městského úřadu Mělník“ CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002998 (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
2. Tato Smlouva je uzavírána za účelem realizace Veřejné zakázky, resp. za účelem zajištění realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance MÚ Mělník. Cílem této Smlouvy je tedy úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými platnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a dále v této Smlouvě.

ČI. I.

Úvodní ustanovení a účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je sjednání podmínek provedení vzdělávacích aktivit (vzdělávacích kurzů) a proškolení zaměstnanců MÚ Mělník v rámci realizace projektu objednatele s názvem „Rozvoj institucionálních kapacit a řízení lidských zdrojů městského úřadu Mělník



CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/002998“, který je financován v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „projekt“).

Čl. II. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje dodat objednateli služby spočívající v komplexním zajištění lektorských a vzdělávacích služeb v souladu se zadávací dokumentací Veřejné zakázky a svou nabídkou učiněnou v zadávacím řízení na část Veřejné zakázky označenou v zadávací dokumentaci jako

Část A Zvýšení kompetence zaměstnanců úřadu – zlepšení komunikace

- Dodavatel se zavazuje, že poskytnuté služby budou splňovat veškeré náležitosti požadované zadávací dokumentací k Veřejné zakázce ze dne 12. dubna 2017, jakož i vlastnosti, které o službách poskytovaných dle této smlouvy uvedl dodavatel v rámci své nabídky v zadávacím řízení, případně byly v rámci jednání mezi objednatel a dodavatelem doplněny při podpisu smlouvy (dále také „**předmět smlouvy**“ nebo „**školení**“).
2. Předmět smlouvy je dále blíže specifikován v Nabídce dodavatele ze dne 27. dubna 2017, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha číslo 1 a kterou vytvořil dodavatel v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, případně byly v rámci jednání mezi objednatel a dodavatelem doplněny při podpisu smlouvy.
 3. Předmětné vzdělávací služby budou ze strany dodavatele poskytnuty v následujícím rozsahu:

Oblast A: Rozsah vzdělávacích aktivit – školení (kurzů) v oblasti komunikace

Předmětem smlouvy je realizace vzdělávacích aktivit vedoucích ke zvýšení kompetencí zaměstnanců Městského úřadu Mělník v oblasti komunikace. Tato část je rozdělena na 7 skupinových vzdělávacích aktivit (7 různých témat) těsně souvisejících s komunikací s veřejností, včetně specifických cílových skupin veřejnosti. Výstupem z klíčové aktivity bude 160 proškolených zaměstnanců úřadu. Kurz se skupinou k danému tématu bude realizován v rámci jednoho dne nebo rozdělen do dvou dnů.

Téma	Počet účastníků v kurzu (skupině)	Časová dotace (vyučovacích hodin)	Počet skupin	Celkem proškolených osob
Komunikační dovednosti při jednání s klienty	16	8	10	160
Komunikace a jednání s problémovými klienty	14	8	5	70
Asertivita v jednání s klienty	15	8	4	60
Řešení konfliktů a vyjednávání	10	8	4	40
Zvládání stresu	12	8	4	48
Psychologické minimum pro úředníky	13	8	3	39
Písemná a elektronická komunikace/úprava písemností	25	8	4	100

Vyučovací hodina zahrnuje 60 minut

Jednotlivé kurzy, vzhledem k jejich celkovému rozsahu a termínovým možnostem realizovat kurz (skupinu), budou realizovány v jednom školícím dnu v rozsahu 8 vyučovacích hodin. Nevylučuje se,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

s ohledem na aktuální okolnosti, které mohou vzniknout v provozu úřadu, možnost rozdělení kurzu do dvou dnů po 4 hodinách.

Čl. III.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli výše uvedená školení v časovém období červenec 2017 až listopad 2018.
2. Termíny jednotlivých kurzů, jejich rozvržení na celé výše uvedené období školení jsou určeny v odsouhlaseném Rámcovém harmonogramu školení, a který je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha číslo 3 (dále jen „Harmonogram“). Objednatel je v rámci součinnosti s dodavatelem povinen nejpozději 30 dnů přede dnem konání školení dle Harmonogramu potvrdit dodavateli termín školení nebo požádat o změnu termínu školení. Dodavatel je povinen vyhovět včasné podané žádosti objednatele o změnu termínu školení a přesunout školení na termín požadovaný objednatelem. Pokud se účastníci nedohodnou jinak, je objednatel povinen objednávat termíny tak, aby se v jednom dni konalo pouze jedno školení.
3. V případě náhlé operativní potřeby změny již potvrzeného termínu kurzu z důvodů na straně objednatele se dodavatel i objednatel se zavazují najít náhradní termín po vzájemné dohodě v nejkratší možné lhůtě.
4. Plnění sjednané touto smlouvou bude zahájeno do 15 dnů od podpisu smlouvy. Plnění bude dokončeno do 30. listopadu 2018.
5. Místem plnění je sídlo objednatele.

Čl. IV.

Cena

1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádné poskytnutí dohodnutého plnění dále uvedenou a dohodnutou cenu. Níže uvedená cena za jednotlivá školení a celková cena za danou oblast je stanovena jako maximálně nejvýše přípustná pro celý předmět plnění a platí po celou dobu účinnosti smlouvy. V celkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s řádným zajištěním předmětu plnění. Celková cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu smlouvy.
2. Cenu za plnění předmětu smlouvy je možné překročit nebo snížit pouze v případě legislativní změny sazby DPH, nejvýše však o tuto změnu sazby. Nově stanovené ceny budou platit od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy bude oznámení o změně cen doručeno Objednateli.



3. Dílčí ceny za jednotlivé kurzy a celková cena za předmětnou oblast byla mezi účastníky sjednána takto:

Oblast A: Cena za realizaci vzdělávacích aktivit – školení (kurzů) v oblasti komunikace

Téma kurzu	Cena kurzu pro jednu skupinu bez DPH	DPH	Cena kurzu pro skupinu včetně DPH	Počet skupin	Cena za školení tématu celkem bez DPH	DPH	Cena za školení tématu celkem vč. DPH
Komunikační dovednosti při jednání s klienty	<u>12 500</u>	<u>2625</u>	<u>15 125</u>	<u>10</u>	<u>125 000</u>	<u>26 250</u>	<u>151 250</u>
Komunikace a jednání s problémovými klienty	<u>12 500</u>	<u>2625</u>	<u>15 125</u>	<u>5</u>	<u>62 500</u>	<u>13 125</u>	<u>75 625</u>
Asertivita v jednání s klienty	<u>12 500</u>	<u>2625</u>	<u>15 125</u>	<u>4</u>	<u>50 000</u>	<u>10 500</u>	<u>60 500</u>
Řešení konfliktů a vyjednávání	<u>12.500</u>	<u>2625</u>	<u>15 125</u>	<u>4</u>	<u>50 000</u>	<u>10 500</u>	<u>60 500</u>
Zvládání stresu	<u>12 500</u>	<u>2625</u>	<u>15 125</u>	<u>4</u>	<u>50 000</u>	<u>10 500</u>	<u>60 500</u>
Psychologické minimum pro úředníky	<u>12 500</u>	<u>2625</u>	<u>15 125</u>	<u>3</u>	<u>37 500</u>	<u>7875</u>	<u>45 375</u>
Písemná a elektronická komunikace/úprava písemností	<u>12 500</u>	<u>2625</u>	<u>15 125</u>	<u>4</u>	<u>50 000</u>	<u>10 500</u>	<u>60 500</u>
CELKEM					<u>425 000</u>	<u>89 250</u>	<u>514 250</u>

4. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. V.

Platební podmínky

1. Cena za poskytnuté služby, sjednaná v článku IV. této smlouvy je splatná na základě faktury vystavené dodavatelem a řádně doručené objednateli.
2. Faktura za skutečně poskytnuté plnění bude vystavována pro každý kurz samostatně. Podmínkou fakturace je provedení kurzu v souladu se smluvními podmínkami, potvrzené předání dokumentace k fakturovanému kurzu.
3. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i prvky vizuální identity dle požadavků Operačního programu Zaměstnanost a textem: Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu „Rozvoj institucionálních kapacit a řízení lidských zdrojů městského úřadu Mělník CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/002998“.
4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena do 30 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo bude-li v ní chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne vrácení vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.



6. V souladu s požadavky na příjemce finanční podpory projektů OPZ je dodavatel povinen fakturovat dodané služby tak, aby byla doložena účelovost příslušných částek včetně specifikace jednotlivých uznatelných nákladů dle rozpočtu projektu.

Čl. VI.

Způsob zajištění školení

1. Jednotlivé kurzy budou realizovány v termínech upřesněných v souladu s ustanovením čl. III. odst. 2 a 3 této smlouvy.
2. Objednatel je povinen nejpozději 5 pracovních dní před zahájením konkrétního vzdělávacího bloku (kurzu) předat dodavateli jmenný seznam účastníků školení, a to v písemné formě.
3. Objednatel je povinen zajistit účast vybraných zaměstnanců na příslušné vzdělávací aktivitě.
4. Dodavatel je povinen zajistit, aby jednotlivé kurzy (školení) prováděli pouze lektoři uvedeni v Seznamu lektorů, který je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha číslo 4. Seznam lektorů lze měnit pouze formou písemného dodatku k této smlouvě, přičemž „náhradníci“ musí splňovat kvalifikační předpoklady dle přijaté nabídky (dle zadávací dokumentace k Veřejné zakázce).
5. Dodavatel je povinen vést evidenci (dokumentaci) školení. Evidence (dokumentace) obsahuje:
 - prokazatelnou denní evidenci:
 - **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin.
 - Vyhodnocení školících aktivit na základě zpětné vazby účastníků, případně výsledky zkušebních testů. Hodnocení dosažených výsledků případně i zpětné vazby objednatele.
6. Dodavatel je povinen mít evidenci docházky a výuky dle předchozího odstavce vyplňovat vždy aktuálně přímo při výuce, a to z důvodu případné hospitace v hodině ze strany objednatele.
7. Dodavatel je povinen zajistit a předat každému účastníkovi školení potřebné učební materiály a pomůcky a zajistit kompletní audiovizuální techniku (projektor, plátno a další) k realizaci výuky. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity. Dodavatel je povinen v dostatečném předstihu informovat objednatele o všech změnách v době trvání vzdělávací aktivity uvedené v článku II. této smlouvy
8. Dodavatel je povinen každému úspěšnému absolventu školícího bloku předat osvědčení o absolvování školícího bloku. Osvědčení musí odpovídat pravidlům pro publicitu dle platného Manuálu pro publicitu OPZ 2014 – 2020 včetně uvedení názvu projektu. V případě, že kurz je, byť zčásti, realizován jako kurz akreditovaný vydá dodavatel absolventovi kurzu osvědčení o absolvování akreditovaného kurzu i osvědčení o absolvování neakreditované části.



9. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh školení poskytovaného dodavatelem. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli (příp. objednatelem zmocněným osobám) tuto kontrolu školení provádět. Za tímto účelem je dodavatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním školení vyžádanou objednatelem.
10. Dodavatel je povinen v případě zjištění závad objednatelem v poskytovaném školení tyto závady neprodleně odstranit.

Čl. VII.

Přerušování poskytování školení

1. Objednatel je oprávněn nařídit dodavateli přerušování poskytování školení v případě, že školení nebude ze strany dodavatele poskytováno v souladu s touto smlouvou, nebo dodavatel pozbude způsobilosti k poskytování školení, mimo jiné i v souladu s kvalifikačními požadavky na uchazeče výběrového řízení, na základě kterého byl dodavatel vybrán.
2. Poskytování školení je povinen dodavatel přerušit na základě Nařízení o přerušování školení vyhotoveného objednatelem v písemné formě. Objednatel je povinen v tomto nařízení uvést zejména důvod, pro který objednatel nařizuje přerušit školení. Účinky nařízení o přerušování školení nastávají okamžikem jeho doručení dodavateli.
3. Poskytování školení je dodavatel oprávněn obnovit na základě písemného nařízení o ukončení přerušování školení doručeného objednatelem dodavateli v písemné formě. Účinky nařízení o ukončení přerušování školení nastávají okamžikem jeho doručení dodavateli.
4. V případě, že objednatel přeruší poskytování školení z důvodů uvedených v odst. 1. tohoto článku, vydá objednatel nařízení o ukončení přerušování školení až poté, co dodavatel odstraní veškeré závady uvedené v nařízení o přerušování školení a objednatel odstranění závad zkontroluje. Objednatel je povinen dostavit se k provedení kontroly odstranění závad nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne, kdy mu dodavatel odstranění závad oznámil.
5. Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této Smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.

Čl. VIII.

Smluvní pokuty

1. V případě, že dodavatel nevyhoví objednateli v objednaném termínu školení dle článku 3, odst. 2 této smlouvy a školení se z důvodu prodlení na straně dodavatele nebude konat ani do 30 dnů od objednatelem požadovaného termínu, je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši Kč 1.000,-- za každý den prodlení s konáním školení, nejvýše však do výše ceny školení.
2. V případě, že objednané a potvrzené školení nebude z důvodu na straně dodavatele konáno v dohodnutém termínu, je dodavatel povinen zaplatit objednateli za každou započatou hodinu prodlení smluvní pokutu ve výši 1.500 Kč, maximálně však ve výši 9.000 Kč za den.



3. Smluvní pokutu zaplatí smluvní strana bez ohledu na to, vznikla-li druhé smluvní straně škoda. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na nárok na náhradu škody.
4. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním. Zánikem této smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na smluvní pokutu.

Čl. IX.

Práva a povinnosti objednatele a dodavatele

1. Objednatel se zavazuje dodavateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout bezplatně vlastní prostory k provedení školení (kurz) nebo prostory zajistit.
3. Dodavatel se zavazuje plnit předmět smlouvy v souladu s požadavky stanovenými touto smlouvou a dle poptávky po vzdělávacích službách, požadavky veškerých platných právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
4. Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta, a to způsobem uvedeným v zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Pro splnění této povinnosti je objednatel povinen písemně oznámit dodavateli datum ukončení projektu.
5. V případě, kdy z objektivních příčin vyvstane ze strany objednatele či dodavatele potřeba změny termínu konání vzdělávací aktivity, zavazují se smluvní strany písemně se dohodnout na změně tohoto termínu.
6. Dodavatel je povinen objednateli na jeho vyžádání poskytnout veškeré doklady související s předmětem plnění dle čl. II. této smlouvy a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány oprávněné k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena. Těmito kontrolními orgány jsou poskytovatel, Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Dodavatel je dále povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena (zejm. poskytovateli dotace, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
7. Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu - pravidla publicity jsou upravená v Obecné části pravidel pro uživatele a příjemce v rámci OPZ .
8. Dodavatel respektuje/uznává povinnost Objednatele, jako příjemce dotace, týkající se volného šíření takových produktů projektu, u kterých lze předpokládat, že budou užitečné organizacím,



jež řeší obdobné problémy, resp. obdobné potřeby cílové skupiny a souhlasí s tím, že dokumenty/výstupy projektu budou poskytnuty Řídícímu orgánu.

Čl.X

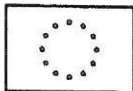
Veřejnoprávní povinnosti účastníků

1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením rady města Mělník číslo 453/2017 dne 23. 05. 2017.
2. Dodavatel bere výslovně na vědomí, že objednatel má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému zveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.
3. Dodavatel je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh bude zveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Dodavatel bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
4. Účastníci výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo zveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění) a utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění) a udělují svůj výslovný souhlas k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Objednatel se zavazuje zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
6. Dodavatel se zavazuje ověřit, zda byla povinnost objednatele dle článku X, odst. 5 této smlouvy řádně splněna. Není-li povinnost objednatele dle článku X., odst. 5 této smlouvy řádně a včas splněna, zavazuje se dodavatel zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv sám a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nesplnění povinnosti objednatele dle článku X., odst. 5 příkazník dozvěděl, nejpozději však do tří měsíců ode dne, kdy byla tato smlouva uzavřena.

Čl. XI.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma účastníky. Podmínkou nabytí účinnosti této smlouvy je její řádné zveřejnění v registru smluv postupem podle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.



2. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevykonatelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vykonatelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Účastníci se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
3. Dodavatel se zavazuje, že osobní údaje zaměstnanců úřadu, s nimiž se seznámil v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
4. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
6. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak.
7. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V ostatním se tato smlouva řídí obecně závaznými právními předpisy.
8. Účastníci prohlašují, že jsou plně svéprávní, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.
9. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků, které byly výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží dvě vyhotovení.

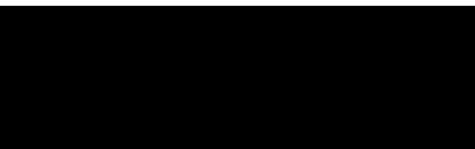
Přílohy, které tvoří nedílnou součást smlouvy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy – nabídka dodavatele

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3 – Harmonogram

Příloha č. 4 – Seznam lektorů



Objednatel



Dodavatel

MOTRITON

Číslo účtu: 253001/0100
IČO: 253001010
Město: Praha
Kód obce: 100 000
Kód země: CZ
Kód banky: 253001



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 - Seznam poddodavatelů

Poddodavatel č. 1

Název poddodavatele: Ing. Zdeněk Ožana

Stručný popis předmětu plnění: Lektor pro všechna témata:

Asertivita v jednání s klientem

Řešení konfliktů a vyjednávání

Podíl poddodavatele na plnění zakázky v (%): 23,53%

Podíl poddodavatele na plnění zakázky v (Kč bez DPH): 100 000,- Kč

Poddodavatel č. 2

Název poddodavatele: Mgr. Ing. Luděk Lávička

Stručný popis předmětu plnění: Lektor pro následující témata:

Psychologické minimum pro úředníky

Podíl poddodavatele na plnění zakázky v (%): 8,82%

Podíl poddodavatele na plnění zakázky v (Kč bez DPH): 37 500,- Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 4 – Seznam lektorů

Jméno a příjmení	Délka praxe
Ing. Marek Pavlík, Ph.D.	15 let praxe jako lektor
Ing. Zdeněk Ožana	15 let praxe jako lektor
Mgr. Ing. Luděk Lávička	15 let praxe jako lektor