



OBJEDNÁVKA

Město Bílina

Kulturní centrum Bílina, org. složka Města Bíliny
Břežánská 50/4
418 01 Bílina
IČ: 00266230
DIČ: CZ00266230
ID datové schránky: qdtb7vx
č.ú. organizační složky: [redacted]
(umístění org.složky Želivského 54/7,
418 01 Bílina) jednající Ing. Pavlína Petržilková
Vedoucí organizační složky

V Bílině dne: 7.11.2025
Objednávka č.: 189/2025 DK

Financováno z: [redacted]
Tel. kontakt: [redacted]
E-mail: [redacted]
Vystavil(a): [redacted]

Hana Volhejnová
Boleboř 88
431 21 Boleboř
IČ: 142 726 52

Město Bílina – Kulturní centrum Bílina objednává:

Mobilní podium během adventu 2025 na Mírovém náměstí Bílina. Cena 5000 Kč/den x 19 dní od neděle 30.11.2025 do čtvrtka 18.12.2025 (19 dní) = 95 000 Kč

V příloze faktury prosím uveďte rozpis nákladů.

Termín dodání: od neděle 30.11.2025 do čtvrtka 18.12.2025 (19 dní)

Místo: MÍROVÉ NÁMĚSTÍ V BÍLINĚ

Cena včetně DPH: včetně dopravy 95 000 Kč

Žádáme, abyste při vystavení faktury uvedli všechny náležitosti dle platného právního řádu ČR, zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 11 zákona č.563/1991 Sb., zákon o účetnictví a § 28 a 29 zákona č.235/2004 Sb., o DPH.

Na základě ustanovení § 109 odst.2, písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH budou faktury hrazeny pouze na účty zveřejněné na Daňovém portálu Ministerstva financí ČR.

Město Bílina prohlašuje, že objednávka není předmětem zdanitelného plnění, a proto nebude pro výše uvedenou dodávku aplikován režim přenesené daňové povinnosti dle § 92 a), e) zákona o DPH.

Fakturu zašlete v tištěné podobě na adresu: Město Bílina, Břežánská 50/4, 418 01 Bílina nebo elektronicky na epodatelna@bilina.cz. Do faktury uveďte číslo objednávky a přiložte její kopii!

Tato objednávka bude v plném rozsahu uveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a nabývá účinnosti dnem, kdy město Bílina uveřejní objednávku v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy. (platí pro částky nad 50 tis. Kč bez DPH)

Na základě směrnice č. 4/2004 „Kontrolní systém“ a v souladu s prováděnou řídicí kontrolou před vznikem závazku nebo nároku, bylo provedeno ověření nutné potřeby, hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti, oprávněnosti vystavení objednávky na dodávku: služeb - prací - ~~materiálu~~

Objednávka byla - ~~nebyla~~ - schválena jako oprávněná v souladu se schváleným rozpočtem.

Příkazce operace:
Mgr. Eva Böhmová, MPA
Vedoucí odboru ŠSVaZ

Správce rozpočtu:
Ing. Pavlína Petržilková
Vedoucí KC Bílina