



Evidenční číslo Objednatele: **PVL-2103/2025/SML**
Evidenční číslo Dodavatele – SMP Vodohospodářské stavby a.s.: **8ZHS250011**
Evidenční číslo Dodavatele – STRABAG Water s.r.o.: **1_01_25_002_240**

SERVISNÍ SMLOUVA

VVC, Modernizace řídicích systémů VD a PK

Objednatel: Povodí Vltavy, státní podnik
Dodavatel: Společnost VVC, Modernizace řídicích systémů
VD a PK

verze předlohy 250818

OBSAH

Identifikační a kontaktní údaje	3
Preambule	4
Základní údaje	5
Maximální rozsah	7
1 Pojmy a zkratky	9
2 Obecná ujednání	11
3 Předmět smlouvy a cíle objednatele	14
4 Vložení zadání do smlouvy	14
5 Objednatel	16
6 Dodavatel	17
7 Kontrola	23
8 Licence	25
9 Rizika a odpovědnost	26
10 Čas	28
11 Akceptace a převzetí	29
12 Vady	32
13 Variace	33
14 Nároky	34
15 Cena a platba	36
16 Zajištění a utvrzení povinností	37
17 Pojištění	38
18 Některá ujednání o odstoupení a výpovědi	39
19 Mlčenlivost a bezpečnost informací	41
20 Ochrana osobních údajů	41
21 Veřejnoprávní povinnosti	42
Podpisy za strany	43

IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

Objednatel Sídlo IČO DIČ Zápis v obchodním rejstříku ID datové schránky Osoba oprávněná k podpisu Smlouvy	Povodí Vltavy, státní podnik Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5 70889953 CZ70889953 sp. zn. A 43594 vedená u Městského soudu v Praze gg4t8hf [REDACTED], ředitel závodu Dolní Vltava
Zástupce Objednatele E-mail Telefon Kontaktní adresa	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] Grafická 429/36, 150 00 Praha 5
Dodavatel Společník 1 (vedoucí) Sídlo IČO DIČ Zápis v obchodním rejstříku ID datové schránky Osoby oprávněné k podpisu Smlouvy Společník 2 Sídlo IČO DIČ Zápis v obchodním rejstříku Osoby oprávněné k podpisu Smlouvy	Společnost VVC, Modernizace řídicích systémů VD a PK SMP Vodohospodářské stavby a.s. Vyskočilova 1566, Michle, 140 00 Praha 4 11637471 CZ11637471 sp. zn. B 26499 vedená u Městského soudu v Praze 4h36ijn Ing. Zdeněk Novák, předseda správní rady Ing. Roman Hek, místopředseda správní rady STRABAG Water s.r.o. Kačírkova 982/4, Jinonice, 158 00 Praha 5 01706446 CZ01706446 sp. zn. C 340448 vedená u Městského soudu v Praze Ing. Jindřich Tautrman, jednatel Ing. Přemysl Neumajer, jednatel
Zástupce Dodavatele E-mail Telefon Kontaktní adresa	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] Vyskočilova 1566, Michle, 140 00 Praha 4

Strana musí oznámit změnu identifikačních a kontaktních údajů bezodkladně od jejího provedení. Taková změna nepodléhá uveřejnění v registru smluv podle odst. 21.2 [Registru smluv].

PREAMBULE

Objednatel vybral Dodavatele k uzavření smluv na veřejnou zakázku „VVC, Modernizace řídicích systémů VD a PK“, jejímž předmětem je jednak fáze realizace Díla a jednak fáze zahrnující navazující servisní a další související činnosti.

Objednatel zahrnul obě fáze do předmětu veřejné zakázky z toho důvodu, že Dodavatel je (jako Zhotovitel podle Smlouvy o dílo) odpovědný za vyprojektování, provedení a dokončení Díla včetně dosažení projektových cílů stanovených ve Smlouvě o dílo. Proto také právě Dodavatel musí nejlépe vědět, v jakém rozsahu je třeba provádět navazující servisní a další související činnosti, aby byly dosaženy také cíle Objednatele podle Smlouvy, a to v záručním i pozáručním období. Objednatel přitom předpokládá, že Dodavatel zvolil pro provádění Díla natolik kvalitní řešení, aby byla potřeba takových činností minimalizována.

Objednatel přitom přistoupil k uzavření dvou samostatných smluv na jednu veřejnou zakázku v rozsahu výše uvedených fází. Smlouva o dílo byla vzhledem k použití metody Design-Build a financování z prostředků Státní fond dopravní infrastruktury uzavřena na základě Žluté knihy FIDIC za použití Zvláštních podmínek pro výstavbu prováděnou v rámci resortu Ministerstva dopravy a Ministerstva zemědělství podniky povodí a Ředitelstvím vodních cest ČR. Tyto podmínky však nejsou vhodné pro úpravu komplexních práv a povinností v rámci smluvního vztahu, jehož předmětem jsou servisní a další související činnosti. Na servisní a další související činnosti proto byla Stranami uzavřena samostatná Smlouva.

Uvedené nic nemění na tom, že předmět veřejné zakázky tvoří jeden funkční celek. Obě uvedené smlouvy na veřejnou zakázku tak v souhrnu zakládají komplexní závazky Objednatele a Dodavatele, které mj. nelze považovat za splněné např. provedením Díla, jeho převzetím a zaplacením jeho ceny, ale teprve ukončením obou uvedených smluv.

Jednota předmětu veřejné zakázky, zejména funkční provázanost závazků z obou dotčených smluv, pak byla promítnuta také do dále stanoveného Maximálního rozsahu. Objednatel totiž s ohledem na povahu předmětu zakázky nevylučuje možnost dalšího rozvoje nebo rozšíření výsledku Díla a navazujících servisních a dalších souvisejících činností, a to jak ve vztahu k VD podle Sekcí a Sekci GEN, tak ve vztahu k jiným VD ve správě Objednatele. Z toho důvodu je tak za podmínek vyplývajících z § 222 ZZVZ možné na základě Smlouvy vedle poskytování Služeb realizovat také Projekty, jejichž povaha je obdobná povaze Díla, aniž by tím byla změněna celková povaha veřejné zakázky.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Účinnost Smlouvy	Uveřejněním Smlouvy v registru smluv.
Přílohy Smlouvy	
Příloha K.1	Servisní standardy
Příloha K.2	Valorizace
Příloha S.0	Zadání služeb (obecný vzor)
Příloha S.1	Zadání služeb podle servisních standardů (vzor)
Příloha P.0	Zadání projektu (obecný vzor)
Přijatá smluvní částka	49 999 990,- Přijatá smluvní částka odpovídá částce v Nabídce označené jako „Přijatá smluvní částka podle servisní smlouvy“.
Valorizace	Cena služeb nebo Cena projektu podléhá valorizaci za podmínek stanovených ve Smlouvě, zejména v Příloze K.2 [Valorizace], pokud je tak stanoveno v Zadání.
Cenová databáze nebo soustava	Cenová soustava ÚRS (ÚRS CZ a.s.), nebo, pokud ji nelze použít, Oborový třídník stavebních konstrukcí a prací (OTSKP)
Zádržné	Použije se, pokud je tak stanoveno v Zadání.
Smluvní pokuty Prodlení s poskytováním Služeb nebo realizací Projektu a související pokuty	Pokud Dodavatel: ▪ v důsledku porušení povinnosti podle Smlouvy nebo kteréhokoli Zadání omezil provozuschopnost VD, tak, že je zcela znemožněno jeho ovládání nebo užívání, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 25 000 Kč za každý započatý kalendářní den takového omezení; ▪ nedodržel dobu pro provedení určitého úkonu stanovenou nebo jinak vyplývající ze Zadání, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Ceny služeb stanovené v dotčeném Zadání (v případě, že je Cena služeb stanovena prostřednictvím více sazeb, použije se roční paušální sazba), nebo 500 Kč (podle toho, která částka je vyšší), za každý započatý den prodlení; ▪ nedodržel Doby pro dokončení (pokud je stanovena), zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Ceny služeb (v případě, že je Cena služeb stanovena prostřednictvím více sazeb, použije se roční paušální sazba) nebo Ceny projektu stanovené v dotčeném Zadání, nebo 500 Kč (podle toho, která částka je vyšší), za každý započatý den prodlení;

Neoprávněné zpřístupnění důvěrných informací	▪ nedodržel lhůtu pro odstranění vad ve výši 0,02 % Ceny služby nebo Ceny projektu (minimálně však 1 000 Kč) za každý započatý den prodlení. Pokud Dodavatel: ▪ bez předchozího písemného souhlasu Objednatele uveřejní nebo jinak zpřístupní důvěrnou informaci třetí osobě, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 250 000 Kč.
Smluvní pokuty podle Zadání	Další smluvní pokuty mohou být stanoveny v Zadání.
Souběh smluvních pokut	Smluvní pokuty lze uplatnit za každý jednotlivý případ porušení utvrzené povinnosti.
	Pokud však určitému porušení povinnosti Dodavatele odpovídá více než jedna smluvní pokuta, musí Dodavatel zaplatit pouze tu, jejíž celková výše je nejvyšší .
Souběh se zádržným	Pokud byla za určitý případ porušení povinnosti utvrzené smluvní pokutou zadržena platba podle odst. 16.1 [Zádržné], Dodavatel musí zaplatit takovou smluvní pokutu, pouze pokud povinnost nesplnil ani do dne uvolnění zadržené platby .
Limitace	Výše smluvních pokut v důsledku porušení povinností v jednom kalendářním roce nepřesáhne 10 % Přijaté smluvní částky (bez DPH).
Limitace náhrady škody	
Maximální souhrnná výše náhrady škody	Žádná ze Stran není v souvislosti se Smlouvou povinná nahradit škodu v souhrnu přesahující Přijatou smluvní částku (bez DPH).
Důvěrné informace	Jakékoli informace, které jedna Strana předá druhé Straně za účelem poskytování Služeb nebo realizace Projektu, jsou důvěrné. Důvěrnými informacemi Objednatele nejsou ty, které byly již dříve veřejně dostupné, které byly Objednatel zveřejněny, nebo u kterých tak Objednatel písemně stanovil.
Veřejnoprávní povinnosti	
Veřejná zakázka	Smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení veřejné zakázky „ VVC, Modernizace řídicích systémů VD a PK “
Registr smluv	Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Zadání podléhá uveřejnění v registru smluv.

Pokud Základní údaje odkazují na Zadání, jsou příslušné hodnoty stanoveny v základních údajích v úvodu Zadání.

MAXIMÁLNÍ ROZSAH

Časový rozsah	Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Zadání Služeb může být vloženo do Smlouvy po celou dobu trvání Smlouvy. Zadání Projektu může být vloženo do Smlouvy po celou dobu trvání Smlouvy.
Finanční rozsah	
celkový	Celkový finanční rozsah je neomezený (podle skutečné potřeby).
pro Služby	V případě Služeb, jejichž: (a) Zadání je součástí Smlouvy při jejím uzavření; nebo (b) předmětem jsou činnosti podle Přílohy K.1 [Servisní standardy] ve vztahu k VD podle Sekcí nebo Sekci GEN nebo jejich části je finanční rozsah neomezený (podle skutečné potřeby), pokud není dále stanoveno jinak. V případě: (a) Služeb neuvedených v předchozím pododstavci; nebo (b) změn Služeb uvedených předchozím pododstavci musí finanční rozsah v souhrnu splňovat podmínky vyplývající z § 222 ZZVZ, přičemž původní hodnotou závazku se rozumí Přijatá smluvní částka upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny (je-li takové).
pro Projekty	V případě Projektů, jejichž Zadání je součástí Smlouvy při jejím uzavření (jsou-li takové), je finanční rozsah stanovený v Zadání. V případě: (a) Projektů neuvedených v předchozím pododstavci; nebo (b) změn Projektů uvedených v předchozím pododstavci musí finanční rozsah v souhrnu splňovat podmínky vyplývající z § 222 ZZVZ, přičemž původní hodnotou závazku se rozumí Přijatá smluvní částka podle Smlouvy o dílo upravená v souladu s ustanoveními o změnách cen (jsou-li takové).
Věcný rozsah	
celkový	Služby musí být poskytovány a Projekty realizovány vždy pro některé z VD nebo ve funkční souvislosti s některým z VD. Za funkční souvislost s některým z VD lze považovat i situace, kdy předmětem činností je vybavení, které nebylo dodáno v rámci prací na VD (je mimo VD), ale s VD vytváří funkční celek.

předmět Služeb
nebo Projektů

Předmět Služeb nebo Projektů musí vždy souviset s některou profesních oblastí vyplývajících ze Smlouvy, resp. Smlouvy o dílo (stavební, strojní, elektro).

Činnost, která je předmětem Služeb nebo Projektů, může odpovídat jak službám, tak dodávkám nebo stavebním pracím ve smyslu § 14 ZZVZ.

Činnost, která je předmětem Služeb nebo Projektů, může odpovídat jak činnosti popsané ve Smlouvě při jejím uzavření, tak jiné činnosti, pokud je sjednána v souladu se Smlouvou.

Činnost, která není popsána ve Smlouvě při jejím uzavření, musí odpovídat některé z následujících situací:

- činnosti obdobné činnostem prováděným podle Smlouvy o dílo;
- činnosti k těm částem VD, které byly opraveny, upraveny nebo vyměněny za nové, a to ať už na základě Smlouvy nebo jakkoli jinak (a to i dodavateli odlišnými od Dodavatele);
- opravy, úpravy nebo jiné zásahy na Technologickém zařízení, a to včetně výměny Technologického zařízení nebo jeho části (zejména tehdy, kdy bude na základě poskytování Služeb nebo realizace Projektů vyhodnoceno, že další servis Technologického zařízení ve stávající podobě není efektivní);
- opravy, úpravy nebo jiné zásahy na stavebních částech VD, a to zejména ty, které souvisí s opravami, úpravami nebo jinými zásahy na Technologickém zařízení nebo které představují nezbytný zásah do stavebních konstrukcí VD, které jsou jinak předmětem stavební údržby;
- další obdobné činnosti, jejichž potřeba vychází z okolností, které Objednatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat, případně další dodatečné nezbytné činnosti.

Činnost, která je předmětem Služeb nebo Projektů, nesmí odporovat cílům ve smyslu odst. 3.3 [Cíle objednatele].

1 POJMY A ZKRATKY

1.1 VÝZNAM

Pojmy a zkratky uvedené v tomto článku mají ve Smlouvě jednotný význam, který vyplývá z následujících odstavců.

1.2 SMLOUVA

- (a) „**Smlouva**“ je tato smlouva včetně příloh a případných dodatků.
- (b) „**Základní údaje**“ je část tohoto dokumentu nadepsaná jako „Základní údaje“.
- (c) „**Maximální rozsah**“ je časový, finanční či jiný maximální rozsah činností Dodavatele podle Smlouvy stanovený v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Maximální rozsah“.
- (d) „**Nabídka**“ je (v rozsahu, který je relevantní ve vztahu ke Smlouvě) formulář žádosti o účast Dodavatele, dopis nabídky Dodavatele a další dokumenty, které Dodavatel v souvislosti s formulářem žádosti o účast nebo dopisem nabídky předložil Objednateli před uzavřením Smlouvy včetně všech pozdějších změn údajů v takové v takových dokumentech provedených v souladu se Smlouvou.

1.3 OSOBY

- (a) „**Strana**“ je Dodavatel nebo Objednatel.
- (b) „**Objednatel**“ má význam uvedený v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“.
- (c) „**Dodavatel**“ má význam uvedený v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“.

1.4 PENÍZE A PLATBY

- (a) „**Přijatá smluvní částka**“ je částka, která odpovídá částce v Nabídce označené jako „Přijatá smluvní částka podle servisní smlouvy“.
- (b) „**Cena služeb**“ je částka, která náleží Dodavateli za poskytování Služeb a odstranění jejich případných vad.
- (c) „**Cena projektu**“ je částka, která náleží Dodavateli za realizaci Projektu a odstranění jeho případných vad.
- (d) „**DPH**“ je daň z přidané hodnoty.

1.5 ČAS A PŘEVZETÍ

- (a) „**Datum zahájení**“ je datum zahájení poskytování Služeb nebo realizace činností na Projektu.
- (b) „**Doba pro dokončení**“ je doba pro dokončení Služeb nebo Projektu se všemi prodlouženími podle odst. 10.5 [Prodloužení doby pro dokončení].

- (c) „**Potvrzení převzetí**“ je oznámení Objednatele vydané podle odst. 11.4 [Potvrzení převzetí] nebo přiměřeně podle tohoto odstavce potvrzující dokončení Služeb nebo Projektů a převzetí Výstupu (popř. Dílčího výstupu) Objednatelem.

1.6 SLUŽBY A PROJEKTY

- (a) „**Zadání**“ je dokument obsahující zejména požadavky, které mají být naplněny poskytováním Služeb nebo realizací Projektů, a další informace relevantní pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektů.
- (b) „**Podkladová dokumentace**“ jsou takto označené dokumenty v Zadání nebo v souvislosti se Zadáním;
- (c) „**Služba**“ je, zpravidla dlouhodobá, činnost Dodavatele spočívající zejména ve výkonu servisních nebo jiných obdobných úkonů, poskytování podpory Objednateli včetně školení a metodické činnosti, jejichž cílem je naplnit požadavky stanovené Objednatelem v Zadání ve znění případných Variací.
- (d) „**Projekt**“ jsou věcně, časově či jinak ohraničené činnosti Dodavatele spočívající v úpravě, opravě, doplnění či jiném zásahu provedeném na VD nebo jinak v souvislosti s VD, jejichž cílem je naplnit požadavky stanovené Objednatelem v Zadání ve znění případných Variací. Projekty mohou mít jak povahu dodávky, tak stavebních prací.
- (e) „**Technologické zařízení**“ jsou jakákoli zařízení, přístroje, stroje nebo systémy, které mají tvořit nebo tvoří část VD nebo s ním související stavby.
- (f) „**Materiály**“ jsou věci všeho druhu (jiné než Technologické zařízení), které mají tvořit nebo tvoří část VD nebo s ním související stavby.
- (g) „**Implementace**“ je spojení, zabudování, montáž, instalace nebo jiná implementace věci, zejména Technologického zařízení, dodávané Dodavatelem (za účelem poskytnutí Služby nebo realizace Projektů či při odstranění vady) s VD nebo jinou věcí Objednatele.
- (h) „**Dílčí výstup**“ je dílčí výsledek činnosti Dodavatele při poskytování Služeb nebo realizaci Projektů.
- (i) „**Výstup**“ je (podle kontextu) výsledek Díla nebo konečný výsledek činností Dodavatele při poskytování Služeb nebo realizaci Projektů označený v Zadání jako Výstup.
- (j) „**Staveniště**“ je místo plnění v případě Služeb nebo Projektů, které mají charakter stavebních prací a u nichž je místo plnění označeno jako staveniště, případně jakékoli místo specifikované v Zadání jako místo tvořící součást Staveniště. Pokud místo plnění v případě konkrétní Služby nebo Projektů nemá charakter Staveniště, zmínky o Staveništi ve Smlouvě se použijí přiměřeně.
- (k) „**VD**“ je některé, některá nebo všechna (podle kontextu) z vodních děl na Vltavské vodní cestě označených takto v Zadání.
- (l) „**Sekce**“ jsou Sekce podle Smlouvy o dílo.

- (m) „**Sekce GEN**“ je takto označená Sekce nebo její výsledek (podle kontextu). Ujednání Smlouvy týkající se VD se přiměřeně použijí i na Sekci GEN nebo její části, pokud není výslovně uvedeno jinak, s případným upřesněním v Zadání.
- (n) „**SLA**“ je dohoda o úrovni poskytovaných služeb (Service Level Agreement).
- (o) „**Záruční doba**“ je doba trvání záruky za jakost se všemi prodlouženími podle Smlouvy, po kterou si Služby, Projekt nebo Výstup zachovají sjednané (jinak obvyklé) vlastnosti a budou plnit sjednaný (jinak obvyklý) účel, pokud není z kontextu zřejmé, že se jedná o záruční dobu podle Smlouvy o dílo.
- (p) „**Licence**“ je oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví k autorskému dílu ve smyslu § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- (q) „**Variace**“ je jakákoli změna Služeb nebo Projektu nařízená či schválená Objednatelem jako Variace podle čl. 13 [Variace].

1.7 OSTATNÍ POJMY A ZKRATKY

- (a) „**Dílo**“ je dílo podle Smlouvy o dílo.
- (b) „**Smlouva o dílo**“ je smlouva o dílo, která byla mezi Objednatelem a Dodavatelem uzavřena na základě shodného zadávacího řízení jako Smlouva včetně případných příloh a dodatků.
- (c) „**Osobní údaje**“ jsou osobní údaje podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- (d) „**Osvědčená praxe**“ jsou aktuálně všeobecně uznávané osvědčené postupy, procesy nebo metody používané v dotčeném oboru za účelem dosažení optimálních výsledků.
- (e) „**CDE**“ je společné datové prostředí (Common Data Environment).
- (f) „**NDA**“ je dohoda o mlčenlivosti (non-disclosure agreement).
- (g) „**Ztráta**“ je újma některé ze Stran podle odst. 9.5 [Ztráta].
- (h) „**Nárok**“ je požadavek na dodatečnou časovou nebo finanční kompenzaci jedné ze Stran podle čl. 14 [Nároky].
- (i) „**ZZVZ**“ je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2 OBECNÁ UJEDNÁNÍ

2.1 VÝKLAD SMLOUVY

Žádný projev Stran učiněný před či po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran.

Při výkladu Smlouvy se použijí následující pravidla:

- (a) pokud z kontextu Smlouvy nevyplývá jinak, slova a slovní spojení v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak;
- (b) pokud není ve Smlouvě ujednáno jinak, rozumí se dnem kalendářní den;
- (c) jednotlivé úrovně ujednání ve Smlouvě se v sestupném pořadí označují jako:
 - (i) články (formát prvního článku „1“; ve zkratce „čl.“);
 - (ii) odstavce (formát prvního odstavce „1.1“; ve zkratce „odst.“); text odstavců může být členěn do pododstavců, které nejsou číslovány;
 - (iii) písmena (formát prvního písmene „a“; ve zkratce „písm.“);
 - (iv) body (formát prvního bodu „(i)“);
- (d) pokud z kontextu Smlouvy nevyplývá jinak, odkazy na jednotlivá ujednání Smlouvy se rozumí odkazy na ujednání uvedená v tomto dokumentu;
- (e) nadpisy článků a odstavců slouží pouze pro snazší orientaci v textu Smlouvy a při výkladu Smlouvy se k nim nepřihlíží.

2.2 HIERARCHIE SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ

Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující.

Ujednání v tomto dokumentu mají vždy přednost před ujednáními v jiných dokumentech, pokud není v tomto dokumentu výslovně stanoveno jinak.

Ujednání v přílohách řady S a P Smlouvy mají přednost před ujednáními v příloze řady K Smlouvy, pokud není v přílohách řady S a P Smlouvy výslovně stanoveno jinak.

Pokud se v dokumentech vyskytne nejasnost či nesrovnalost, musí Objednatel bezodkladně vydat jakékoli nezbytné oznámení nebo pokyn.

2.3 ZMĚNY

Smlouva může být měněna pouze dodatky ke Smlouvě.

Dohody Stran na základě ujednání:

- (a) o Variacích;
- (b) o Nárocích;
- (c) která stanovují pravidla pro změnu závazků sjednaných Smlouvou;
- (d) výslovně umožňujících, aby se Strany dohodly jinak,

nejsou změnami Smlouvy. Pro jejich realizaci proto není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

Pro změnu identifikačních a kontaktních údajů rovněž není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

2.4 ZÁKONNÉ POVINNOSTI

Strany musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s právními předpisy.

2.5 KOMUNIKACE OBECNĚ

Pokud není stanoveno jinak, mohou Strany komunikovat ústně.

Kdykoli Smlouva předpokládá vydání pokynu nebo oznámení včetně vyjádření, schválení, potvrzení nebo návrhu, měla by být taková komunikace Stran písemná.

Písemná komunikace musí být použita v případě:

- (a) uzavření Smlouvy;
- (b) oznámení změny identifikačních a kontaktních údajů;
- (c) oznámení Zadání podle odst. 4.3 [Oznámení objednatel] a potvrzení Zadání podle odst. 4.4 [Oznámení dodavatele];
- (d) pokynu k provedení Variace podle odst. 13.4 [Pokyn k provedení variace];
- (e) oznámení podle odst. 14.1 [Včasné upozornění na ztrátu], 14.2 [Předložení nároku] a 14.4 [Schválení nebo odmítnutí nároku];
- (f) uzavření dodatku ke Smlouvě;
- (g) výpovědi či odstoupení od Smlouvy.

2.6 PÍSEMNÁ KOMUNIKACE V CDE

Písemná komunikace Stran (až na výjimky popsané v následujícím odstavci) probíhá prostřednictvím CDE.

Dodavatel musí na vlastní náklady zajistit provoz CDE a umožnit do něj Objednateli přístup v potřebném rozsahu.

BIM protokol, který je součástí Smlouvy o dílo, se použije přiměřeně.

2.7 PÍSEMNÁ KOMUNIKACE MIMO CDE

Písemná komunikace Stran neprobíhá prostřednictvím CDE:

- (a) v případě uzavření Smlouvy; Strany musí Smlouvu podepsat uznávanými elektronickými podpisy k tomu oprávněných osob;
- (b) v případě nemožnosti použití CDE (včetně doby před zřízením přístupu Objednateli); v takovém případě komunikace probíhá prostřednictvím datových schránek nebo e-mailových adres (e-maily za použití uznávaného elektronického podpisu);
- (c) v případě doručování daňového dokladu Dodavatele (viz odst. 15.3 [Platby]);
- (d) na základě pokynu Objednatele nebo s jeho souhlasem, a to zejména při využití Objednatelům určeného nebo schváleného software pro správu VD nebo v případě běžné (pravidelné, každodenní, operativní) komunikace související se Smlouvou (taková komunikace probíhá prostřednictvím vhodného nástroje pro komunikaci a sdílení dokumentů, např. Microsoft Teams).

2.8 NEPLATNOST NEBO NEVYMAHATELNOST UJEDNÁNÍ

Pokud bude některé ujednání Smlouvy shledáno zcela nebo zčásti neplatným nebo nevymahatelným, nejsou tím dotčena její ostatní ujednání. Strany musí nahradit takové ujednání platným a vymahatelným ujednáním, které bude svým smyslem a účelem nejlépe odpovídat nahrazovanému ujednání.

3 PŘEDMĚT SMLOUVY A CÍLE OBJEDNATELE

3.1 ZÁKLADNÍ POVINNOST DODAVATELE

Dodavatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě na svůj náklad a nebezpečí splnit požadavky Objednatele podle jednotlivých Zadání a odstranit všechny vady Výstupů (včetně Dílčích výstupů), Služeb nebo Projektů a plnit ostatní povinnosti podle Smlouvy.

3.2 ZÁKLADNÍ POVINNOST OBJEDNATELE

Objednatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě převzít jednotlivé Výstupy (včetně Dílčích výstupů), zaplatit Dodavateli Cenu služeb a Cenu projektu a plnit ostatní povinnosti podle Smlouvy.

3.3 CÍLE OBJEDNATELE

Objednatel uzavřel Smlouvu mj. proto, aby mohly být naplněny následující projektové cíle, kterými jsou:

- (a) zachování sjednocené (unifikované) filozofie řízení a hardwarových a softwarových prvků řídicích systémů a relevantních periférií napříč VD;
- (b) plná provozuschopnost VD a její dlouhodobá udržitelnost;
- (c) provoz VD v souladu s právními předpisy;
- (d) co nejvyšší bezpečnost provozu VD;
- (e) co nejvyšší komfort plavby z pohledu uživatelů vodní cesty včetně minimalizace omezení proplavení VD;
- (f) hospodárnost, efektivita a účelnost servisu VD;
- (g) zajištění potřebné podpory pro provoz VD vlastními kapacitami Objednatele.

Tyto projektové cíle navazují na projektové cíle stanovené ve Smlouvě o dílo a je nutné je vykládat v jejich kontextu.

4 VLOŽENÍ ZADÁNÍ DO SMLOUVY

4.1 POUŽITÍ ČLÁNKU

Strany musí postupovat v souladu s tímto článkem, pokud Objednatel požaduje, aby Dodavatel poskytoval Služby nebo realizoval Projekt nebo podle Zadání, které dosud není součástí Smlouvy.

4.2 FORMA ZADÁNÍ

Forma Zadání musí vycházet ze vzorů Zadání, které jsou součástí Smlouvy.

4.3 OZNÁMENÍ OBJEDNATELE

Objednatel může kdykoli do vyčerpání Maximálního rozsahu:

- (a) oznámit Zadání; nebo
- (b) navrhnout jednání o Zadání.

4.4 OZNÁMENÍ DODAVATELE

Dodavatel musí do 5 pracovních dnů od doručení oznámení Zadání:

- (a) potvrdit Zadání;
- (b) navrhnout jednání o Zadání (pokud nejde o Zadání, jehož předmětem jsou pouze činnosti podle Přílohy K.1 [Servisní standardy] ve vztahu k VD podle Sekcí nebo Sekci GEN; to neplatí v případě návrhu na jednání o formálních náležitostech takového Zadání; nebo o Zadání, ke kterému již bylo jednání ukončeno); nebo
- (c) odmítnout Zadání (pokud nejde o Zadání, jehož předmětem jsou pouze činnosti podle Přílohy K.1 [Servisní standardy] ve vztahu k VD podle Sekcí nebo Sekci GEN).

K oznámení Dodavatele vydaném v rozporu s písm. (b) nebo (c) předchozího pododstavce se nepřihlíží.

Dodavatel může odmítnout Zadání v souladu s písm. (c) prvního pododstavce, pouze pokud:

- (a) nedokáže splnit požadavky Zadání, přičemž v oznámení o odmítnutí Zadání uvede konkrétní důvody; nebo
- (b) Maximální rozsah podle odborného odhadu Dodavatele nestačí pro to, aby byly požadavky v Zadání splněny.

4.5 JEDNÁNÍ O ZADÁNÍ

Strany musí jednat o Zadání, pokud to některá z nich navrhne v souladu s tímto článkem.

Při jednání o Ceně služeb nebo Ceně projektu Strany postupují v souladu s odst. 13.3 [Ocenění variace].

Žádná ze Stran nesmí jednání o Zadání zbytečně zpoždovat.

Po ukončení jednání musí Objednatel oznámit Zadání, které musí odpovídat tomu, co si Strany ujednaly.

4.6 VLOŽENÍ ZADÁNÍ DO SMLOUVY

Pokud Dodavatel potvrdí Zadání, nebo nevydá žádné oznámení ve lhůtě podle odst. 4.4 [Oznámení dodavatele], Zadání se stává součástí Smlouvy.

Zadání podléhá uveřejnění v registru smluv ve smyslu odst. 21.2 [Registr smluv].

5 OBJEDNATEL

5.1 POKYNY A SOUČINNOST OBJEDNATELE

Objednatel může vydávat pokyny ve vztahu ke Službám nebo Projektu a Dodavatel je musí plnit, a to včetně pokynu k přerušení činností.

Objednatel musí poskytnout Dodavateli součinnost nezbytnou pro to, aby mohl Dodavatel plnit Smlouvu.

5.2 ODPOVĚDNOST ZA ZADÁNÍ

Objednatel je odpovědný za správnost a úplnost Zadání. Výjimku představují ujednání, která byla v Zadání upravena podle požadavků Dodavatele během jednání o Zadání podle odst. 4.5 [Jednání o zadání]. Pokud se ukáže ujednání podle předchozí věty jako nesprávná nebo neúplná, nemá Dodavatel v dané souvislosti právo na předložení Nároku.

5.3 PODKLADOVÁ DOKUMENTACE

Objednatel zpravidla jako součást Zadání poskytne Dodavateli související Podkladovou dokumentaci.

Objednatel může poskytnutí části Podkladové dokumentace podmínit uzavřením NDA.

Dodavatel musí:

- (a) provést podrobné přezkoumání Podkladové dokumentace z hlediska možností jejího využití pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu;
- (b) poskytovat Služby nebo realizovat Projekt v souladu s Podkladovou dokumentací.

5.4 ZÁSTUPCE OBJEDNATELE

Zástupce Objednatele je identifikován v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“.

Zástupce Objednatele je odpovědným manažerem Objednatele, jedná pro účely Smlouvy za Objednatele a má pro to nezbytné pravomoci.

Objednatel může pověřit výkonem práv a povinností podle Smlouvy další osobu, nahradit Zástupce Objednatele nebo jej nechat dočasně zastoupit.

Objednatel musí oznámit pověření, nahrazení nebo dočasné zastoupení podle tohoto odstavce nejpozději společně s prvním jednáním pověřené, nahrazující nebo zastupující osoby s Dodavatelem. V případě pověření musí Objednatel zároveň oznámit jeho rozsah.

5.5 MÍSTO PLNĚNÍ A STAVENIŠTĚ

Pokud není v Zadání nebo jinde ve Smlouvě stanoveno jinak, platí, že místem plnění je buď:

- (a) dotčené VD;

- (b) kontaktní adresa zástupce Objednatele uvedená v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“;
- (c) jiná adresa Objednatele v rámci hlavního města Prahy; nebo
- (d) jiná adresa, na které se Strany dohodnou.

Pokud má místo plnění charakter Staveniště, musí Objednatel Dodavateli rovněž poskytnout nezbytný přístup k němu, předat mu ho a umožnit mu jeho užívání během doby nebo dob stanovených v Zadání, jinak v době nezbytné pro poskytnutí Služeb nebo realizaci Projektu.

5.6 KONZULTANT

Objednatel může k plnění Smlouvy přizvat externího konzultanta.

Pokud Objednatel požaduje, aby konzultant vykonával práva a povinnosti zástupce Objednatele, musí při jeho pověření postupovat podle odst. 5.4 [Zástupce objednatel].

Konzultant je součástí personálu Objednatele.

6 DODAVATEL

6.1 OBECNÉ POVINNOSTI

Dodavatel musí poskytovat Služby a realizovat Projekty v souladu se Smlouvou.

Dodavatel musí zajistit veškerou nezbytnou pracovní sílu a včetně jejího dozorování, vybavení, Materiály a Technologické zařízení, které mohou být potřebné pro poskytnutí Služeb nebo realizaci Projektu. Platí, že veškeré Materiály a Technologické zařízení na Staveništi jsou majetkem Objednatele.

Způsob a postup poskytování Služeb nebo realizace Projektů včetně přiměřenosti nasazení personálu, rychlosti a načasování jednotlivých činností jsou odpovědností Dodavatele.

Dodavatel musí Objednatele bezodkladně upozornit na nevhodnost vydaného pokynu. To neplatí, pokud nemohl nevhodnost pokynu zjistit ani při vynaložení řádné odborné péče.

Dodavatel musí bezodkladně oznámit jakékoli pravděpodobné budoucí skutečnosti, které mohou zvýšit jakoukoli Cenu služeb nebo Cenu projektu, zpozdít či ztížit poskytování Služeb nebo realizaci Projektů nebo jakkoli snížit využitelnost Výstupu nebo provozuschopnost VD či jinak negativně ovlivnit jeho užívání.

Pokud Dodavatel nesplní řádně nebo včas jakoukoli povinnost ze Smlouvy, může Objednatel zajistit její splnění (či adekvátní náhradu splnění) na své náklady, které musí být přiměřené dotčené povinnosti. Takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Dodavatelem.

6.2 ZÁVAZNOST NABÍDKY

Dodavatel musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s tím, co uvedl v Nabídce.

6.3 SOULAD S PŘEDPISY, NORMAMI, JINÝMI DOKUMENTY A POSTUPY

Dodavatel musí poskytovat Služby a realizovat Projekty v souladu s:

- (a) právními předpisy;
- (b) aplikovatelnými technickými normami;
- (c) individuálními právními akty příslušných úřadů vydanými v souvislosti se Službami nebo Projektem;
- (d) aplikovatelnými technickými předpisy nebo jinými obdobnými dokumenty;
- (e) požadavky na kybernetickou bezpečnost, které jsou součástí Podkladové dokumentace podle Smlouvy o dílo;
- (f) vnitřními předpisy Objednatele, které Objednatel Dodavateli předal nebo jinak zpřístupnil;
- (g) Požadavky objednatele, které jsou součástí Smlouvy o dílo;
- (h) záručními podmínkami podle Smlouvy o dílo nebo jinými dokumenty obsahujícími záruční podmínky Technologického zařízení nebo jiné Dodavatelem dodané věci nebo jejich komponenty;
- (i) Plánem kvality vyhotoveným podle Smlouvy o dílo;
- (j) jakýmkoli relevantními dokumenty týkajícími se dotčeného Technologického zařízení nebo jiné dotčené věci nebo jejich komponenty, zejména s:
 - (i) pokyny výrobce;
 - (ii) provozními řády;
 - (iii) plány pravidelné údržby;
 - (iv) protokoly o určení vnějších vlivů;
- (k) Osvědčenou praxí.

Pokud by po datu podání Nabídky došlo ke změně takových předpisů, norem, jiných dokumentů nebo postupů, která by mohla mít dopad rozsah povinností Dodavatele, musí být taková situace řešená prostřednictvím Variace nebo jiného vhodného postupu v souladu se Smlouvou.

6.4 PREVENČNÍ POVINNOST

Dodavatel musí upozorňovat Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se předpisy, normami, jinými dokumenty nebo postupy podle odst. 6.3 [Soulad s předpisy, normami, jinými dokumenty a postupy].

6.5 ŘÁDNÁ ODBORNÁ PÉČE

Dodavatel musí při plnění Smlouvy postupovat odborně, pečlivě, poctivě, na základě potřebných znalostí a schopností, které lze očekávat od osoby se zkušenostmi na zakázce obdobného rozsahu, povahy a složitosti, a v souladu s Osvědčenou praxí.

Dodavatel musí při plnění Smlouvy postupovat vždy tak, aby na jeho činnost mohl navázat jiný odborník se zkušenostmi odpovídajícími zakázce a znalý Osvědčené praxe. Zejména pak Dodavatel musí:

- (a) postupovat při poskytování Služeb nebo realizaci Projektů transparentně a svoje postupy přehledně a strukturovaně dokumentovat a dokumentaci předat Objednateli tak, aby se s nimi mohli Objednatel nebo jím pověřená osoba seznámit a porozumět jim;
- (b) umožnit Objednateli přístup k seznamu činností, které měl Dodavatel v úmyslu či za úkol realizovat v souvislosti se Službami nebo Projekty, a související komunikaci mezi Objednatelem a Dodavatelem, pokud nejsou Objednateli dostupné;
- (c) na základě oznámení Variace (pokud není v Zadání stanoveno jinak) poskytnout Objednateli nebo jím pověřené osobě součinnost nezbytnou pro to, aby na činnost Dodavatele mohl navázat jiný odborník; k tomu viz dále odst. 18.6 [Spolupráce při ukončení].

Podrobnosti mohou být stanoveny v Zadání.

6.6 PROVOZUSCHOPNOST VD

Dodavatel nesmí omezit provozuschopnost VD, pokud ze Smlouvy, ze Zadání pokyny Objednatele nebo povahy činnosti, která je součástí Služeb nebo Projektu, nevyplývá jinak.

6.7 IMPLEMENTACE

Pokud při poskytování Služeb nebo realizaci Projektu dochází k Implementaci, musí Dodavatel Implementaci provést tak, aby implementovaná věc splňovala veškeré funkční, technické, estetické a jiné vlastnosti stanovené Smlouvou nebo Zadáním.

Implementace nesmí nijak snížit funkční, technické, estetické ani jiné vlastnosti VD nebo jiné věci Objednatele, ve vztahu k níž k Implementaci dochází.

6.8 VYTYČENÍ

Pokud ze Zadání nevyplývá jinak a pokud je to s ohledem na povahu Služeb nebo Projektu relevantní, Dodavatel musí vytyčit stavbu nebo jiný předmět Služeb nebo Projektu (včetně vytyčení tras technické infrastruktury v místě jejich kolize se stavbou a dočasných záborů) podle hlavních bodů, os a referenčních výšek uvedených v Podkladové dokumentaci nebo oznámených Objednatelem.

Dodavatel musí správně rozmístit všechny části stavby a musí napravit jakékoli chyby v rozmístění, výškách, rozměrech či trasování.

Dodavatel musí zajistit obnovení vytyčení a pevných vytyčovacích bodů, pokud budou v průběhu realizace Projektu zničeny či poškozeny.

6.9 DOKUMENTACE DODAVATELE

Dodavatel musí vypracovat projektovou nebo jinou dokumentaci v rozsahu stanoveném v Zadání.

Pokud ze Zadání nebo dohody Stran nevyplývá jinak a pokud Dodavatel navazuje na stávající dokumentaci Objednatele, musí postupovat tak, aby mezi stávající a nově připravovanou dokumentací udržel kontinuitu.

Pokud ze Zadání nevyplývá jinak a pokud je to s ohledem na povahu Služeb nebo Projektu relevantní, Dodavatel musí připravit dokumentaci zobrazující přesné skutečné umístění, velikosti a podrobnosti výsledku jeho činností tak, jak byly realizovány. Pokud je to relevantní, musí Dodavatel připravit dokumentaci skutečného provedení jako aktualizaci nebo revizi Podkladové dokumentace nebo realizační dokumentace Dodavatele. Další požadavky na dokumentaci skutečného provedení mohou být stanoveny v Zadání.

6.10 ZÁSTUPCE DODAVATELE

Zástupce Dodavatele je identifikován v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“.

Zástupce Dodavatele je odpovědným manažerem Dodavatele, jedná pro účely Smlouvy za Dodavatele a má pro to nezbytné pravomoci. Musí se pravidelně, pokud to vyžadují Služby nebo Projekt, tak každý den, věnovat tomu, aby řídil činnosti Dodavatele.

Zástupce Dodavatele musí zejména:

- (a) odpovídat za poskytování Služeb a realizaci Projektů;
- (b) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat další personál Dodavatele;
- (c) dohlížet na dodržování povinností dalšího personálu Dodavatele vyplývajících ze Smlouvy;
- (d) aktivně komunikovat s Objednatelem a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektů;
- (e) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (f) upozorňovat Objednatele na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se Smlouvou;
- (g) svolávat a aktivně řídit všechny porady s Objednatelem a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
- (h) účastnit se aktivně jakéhokoli jednání v souvislosti se Smlouvou, pokud je taková účast potřebná.

Pokud je zástupce Dodavatele dočasně, na nezbytně nutnou dobu, nedostupný pro komunikaci s Objednatelem, musí Dodavatel zajistit jeho zastoupení a bezodkladně to oznámit.

Dodavatel nesmí bez souhlasu Objednatele zástupce Dodavatele odvolat nebo jmenovat jinou osobu na tuto pozici. Z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo

vůli Dodavatele (např. z důvodu změny zaměstnavatele, dlouhodobé pracovní neschopnosti, úmrtí či jiných objektivních příčin, pro které není Dodavatel schopen zajistit přítomnost zástupce Dodavatele) může Dodavatel navrhnout na tuto pozici jinou osobu se srovnatelnými znalostmi, schopnostmi a zkušenostmi.

Objednatel může požadovat, aby Dodavatel z poskytování Služeb nebo realizace Projektu nebo odvolal zástupce Dodavatele, který:

- (a) se soustavně chová nepřístojně;
- (b) vykonává své povinnosti nekompetentně a nedbale; nebo
- (c) neplní jakékoli ujednání Smlouvy.

Další podrobnosti jsou stanoveny v Příloze K.1 [Servisní standardy].

6.11 DALŠÍ PERSONÁL DODAVATELE

Osoby dalšího personálu Dodavatele uvedené ve Smlouvě nebo v Nabídce se musí aktivně podílet na poskytování Služeb a realizaci Projektů jako odborní garanti odpovědní za činnost Dodavatele v rozsahu své oblasti odbornosti.

Další personál Dodavatele musí zejména:

- (a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany zástupce Dodavatele, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
- (b) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (c) aktivně komunikovat se zástupcem Dodavatele nebo jím určenou osobou a informovat je o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektů;
- (d) poskytovat, vydávat a sdělovat zástupci Dodavatele nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (e) upozorňovat zástupce Dodavatele nebo jím určenou osobu na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se Smlouvou;
- (f) účastnit se podle pokynu zástupce Dodavatele nebo jím určené osoby aktivně porad s Objednatel nebo jakéhokoli jednání souvisejícího se Smlouvou, pokud je taková účast potřebná.

Dodavatel nesmí bez souhlasu Objednatele odvolat nebo jmenovat jinou osobu z dalšího personálu Dodavatele, pokud byla uvedena v Nabídce nebo jinak v souvislosti s Nabídkou.

Z důvodů hodných zvláštního zřetele odpovídajících předchozímu odstavci může Dodavatel navrhnout jinou osobu se srovnatelnými znalostmi, schopnostmi a zkušenostmi.

Z důvodů odpovídajících předchozímu odstavci může Objednatel požadovat, aby Dodavatel z poskytování Služeb nebo realizace Projektu odvolal jakoukoli osobu z dalšího personálu Dodavatele.

Další podrobnosti jsou stanoveny v Příloze K.1 [Servisní standardy].

6.12 PODDODAVATELÉ

Dodavatel nesmí bez souhlasu Objednatele zadat poskytování jakékoli části Služeb nebo realizaci jakékoli části Projektu poddodavateli. Takový souhlas není potřeba v případě poddodavatele uvedeného v Nabídce.

Dodavatel nesmí bez souhlasu Objednatele nahradit stávajícího poddodavatele. Poddodavatele, který byl uvedený v Nabídce, může Dodavatel změnit jen za jiný subjekt se srovnatelnými znalostmi, schopnostmi a zkušenostmi.

Dodavatel musí sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou podmínky sjednané ve Smlouvě.

Dodavatel musí včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům. Za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem řádně vystavených a Dodavatelem odsouhlasených daňových dokladů za plnění poskytnutá podle Smlouvy, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za dotčené plnění.

6.13 SPOLUPRÁCE

Dodavatel musí tak, jak je stanoveno ve Smlouvě, v Zadání nebo v pokynu Objednatele spolupracovat s:

- (a) personálem Objednatele;
- (b) oprávněnými úředními osobami v souvislosti s výkonem jejich pravomoci; nebo
- (c) dalšími dodavateli Objednatele.

Dodavatel se zejména musí účastnit případných koordinačních jednání s Objednatelem a osobami podle prvního pododstavce.

V souvislosti s dalšími dodavateli Objednatele pak Dodavatel dále musí:

- (a) umožnit, aby práce, dodávky či služby dalších dodavatelů Objednatele mohly být řádně a včas provedeny, a to i v průběhu poskytování Služeb nebo realizace Projektů (pokud je to možné);
- (b) v souladu s příslušnými pokyny Objednatele koordinovat poskytování Služeb nebo realizaci Projektů s dalšími dodavateli Objednatele tak, aby jeho činností nebo nečinností nebylo mařeno plnění jeho povinností podle Smlouvy ani plnění povinností dalších dodavatelů Objednatele vůči Objednateli;
- (c) umožnit dalším dodavatelům Objednatele přístup na Staveniště a za případnou úplatu přístup k elektrické energii, vodě a dalším médiím, jakož i službám na Staveništi, jako by to byli jeho poddodavatelé; případná úplata bude předem schválena Objednatelem.

6.14 NÁVRH ZPŮSOBU ŘÍZENÍ SLUŽEB NEBO PROJEKTŮ

Dodavatel musí navrhnout způsob řízení Služeb nebo Projektů, a to včetně pravidel pro kontrolu řádného a včasného postupu Dodavatele, komunikaci personálu Stran, sdílení relevantních dokumentů a jiných informací, evidenci úkolů a pořizování záznamů z jednání Stran.

Návrh způsobu řízení podle předchozího pododstavce musí Dodavatel předložit Objednateli k vyjádření podle odst. 7.4 [Vyjádření objednatele].

7 KONTROLA

7.1 OBECNĚ KE KONTROLE

Dodavatel musí umožnit Objednateli efektivní a bezpečnou kontrolu poskytování Služeb nebo realizace Projektu.

Dodavatel musí poskytnout potřebnou součinnost při provádění jakéhokoli auditu nebo jakékoli kontroly podle právních předpisů nebo vnitřních předpisů Objednatele nebo jeho zakladatele v souvislosti se Službami nebo Projekty nebo jejich financováním.

7.2 KONTROLNÍ DNY

Objednatel může svolávat jednou za 14 dní, pokud se Strany nedohodnou jinak, kontrolní dny, a to zejména za účelem seznámení Stran s aktuálním stavem poskytování Služeb a realizace Projektů a přijetí opatření potřebných pro další činnosti.

Kontrolních dní se musí účastnit zástupce Dodavatele a případně další osoby z personálu Dodavatele podle pokynu Objednatele.

7.3 KONTROLA NA STAVENIŠTI

Dodavatel musí umožnit personálu Objednatele v jakoukoli rozumnou dobu:

- (a) plný přístup ke všem částem Staveniště;
- (b) při výrobě nebo zpracování na Staveništi (nebo jinde) jakékoli přezkoumání Materiálů či Technologického zařízení.

Dodavatel musí vydat Objednateli oznámení, kdykoli je jakýkoliv výsledek činnosti Dodavatele dokončen a předtím, než je podle jeho povahy zakryt, umístěn mimo dohled, případně zabalen k uskladnění nebo přepravě. Takové oznámení musí být vydáno nejpozději 3 pracovní dny předem, pokud se Strany nedohodnou jinak. Ke kontrole takových činností předloží Dodavatel veškeré výsledky o provedených kontrolách, měřeních či zkouškách. Objednatel pak musí provést přezkoumání, kontrolu, měření nebo zkoušení, nebo vydat okamžitě Dodavateli oznámení, že uvedené nepožaduje. Pokud Dodavateli oznámení nevydá, a když je to Objednatelem požadováno, musí Dodavatel výsledek činností odhalit, a pak obnovit a napravit, to vše na náklady Dodavatele. Pokud se Objednatel ke kontrole podle tohoto pododstavce nedostaví přes to, že Dodavatel svoji oznamovací povinnost řádně a včas splnil, musí Dodavatel pořídit detailní fotodokumentaci výsledku činnosti, a poté je oprávněn výsledek činnosti podle jeho povahy zakryt, umístit mimo dohled či zabalit k uskladnění nebo přepravě.

7.4 VYJÁDŘENÍ OBJEDNATELE

Pokud je to v tomto dokumentu nebo v Zadání stanoveno, musí Dodavatel předat Dílčí výstup Objednateli k vyjádření.

Objednatel může ve lhůtě stanovené v Zadání, jinak ve lhůtě 7 dnů, oznámit svoje připomínky k Dílčímu výstupu. Pokud Objednatel takové oznámení v uvedené lhůtě nevydá, platí, že žádné připomínky nemá.

Dodavatel může pokračovat v poskytování související části Služeb nebo realizaci související části Projektu, pouze pokud:

- (a) Objednatel oznámil, že připomínky nemá;
- (b) Objednatel oznámil pouze připomínky nevylučující takové pokračování činnosti Dodavatele; nebo
- (c) uplynula lhůta pro vydání takového oznámení.

Pokud Objednatel oznámil připomínky, musí Dodavatel Dílčí výstup vysvětlit nebo upravit a předat Objednateli k novému vyjádření. Pokud Objednatel oznámil pouze připomínky nevylučující pokračování činnosti Dodavatele, musí Dodavatel Dílčí výstup bezodkladně vysvětlit nebo upravit.

Dílčí výstup k vyjádření musí Dodavatel Objednateli předat postupně po částech, pokud to má s ohledem na jeho povahu význam.

Dílčí výstup k vyjádření musí Dodavatel Objednateli předat v souladu se Smlouvou, nebo musí v souvisejícím oznámení uvést, v jakém rozsahu Dílčí výstup v souladu se Smlouvou není.

Dodavatel musí při poskytování Služeb nebo realizaci Projektu postupovat v souladu s takto projednanými Dílčími výstupy.

Pokud si Dodavatel přeje modifikovat jakýkoli Dílčí výstup, který byl dříve projednaný podle tohoto odstavce, musí o tom vydat oznámení. Následně musí Objednateli modifikovaný Dílčí výstup předat k novému vyjádření.

7.5 SCHVÁLENÍ OBJEDNATELE

Pokud je to v tomto dokumentu nebo v Zadání stanoveno, musí Dodavatel předat Dílčí výstup Objednateli ke schválení.

Objednatel musí ve lhůtě stanovené v Zadání, jinak ve lhůtě 7 dnů, oznámit, zda Dílčí výstup schvaluje, schvaluje s výhradou, nebo neschvaluje.

Dodavatel může pokračovat v poskytování související části Služeb nebo realizaci související části Projektu, pouze pokud:

- (a) Objednatel Dílčí výstup schválil; nebo
- (b) Objednatel Dílčí výstup schválil s výhradou.

Pokud Objednatel Dílčí výstup neschválil, musí ho Dodavatel vysvětlit nebo upravit a předat Objednateli k novému schválení. Pokud Objednatel Dílčí výstup schválil s výhradou, musí ho Dodavatel bezodkladně vysvětlit nebo upravit.

Ohledně předání Dílčího výstupu ke schválení, závaznosti jeho projednání a možnosti pozdější modifikace platí ujednání předchozího odstavce obdobně.

7.6 VZORKY

Pokud se Strany nedohodnou jinak, musí Dodavatel předložit následující vzorky nebo relevantní informace k Materiálům a Technologickému zařízení ke schválení Objednatelům podle předchozího odstavce:

- (a) vzorky k těm Materiálům a Technologickému zařízení, k nimž je to stanoveno v Zadání;
- (b) relevantní informace k jakýmkoli Materiálům nebo Technologickému zařízení, pokud k tomu Objednatel (třeba i dodatečně) vydá pokyn a
- (c) dodatečné vzorky, ke kterým dal Objednatel pokyn jako k Variaci.

Dodavatel musí vzorky nebo relevantní informace předkládat Objednateli postupně a v dostatečném předstihu.

7.7 VÝZVA K NÁPRAVĚ

Pokud Dodavatel neplní jakoukoli povinnost vyplývající ze Smlouvy, může Objednatel oznámením po Dodavateli požadovat, aby dal toto neplnění do pořádku a napravil ho ve stanoveném přiměřeném čase.

8 LICENCE

8.1 LICENCE DODAVATELE A SOUVISEJÍCÍ OPRÁVNĚNÍ

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, Objednatel poskytuje Dodavateli k autorským dílům poskytnutým Objednatelům včetně dokumentů tvořících Smlouvu:

- (a) nevýhradní, nepostupitelnou Licenci rozsahem a způsobem užití odpovídající účelu Smlouvy, a to na dobu, která je pro účel Smlouvy nezbytná;
- (b) oprávnění je zpracovat, měnit či upravovat, vytvářet odvozená autorská díla samostatně nebo i prostřednictvím třetích osob a spojovat je s jinými autorskými díly, a to v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy.

8.2 LICENCE OBJEDNATELE A SOUVISEJÍCÍ OPRÁVNĚNÍ K AUTORSKÝM DÍLŮM NA OBJEDNÁVKU

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, Dodavatel poskytuje Objednateli ke všem Výstupům, Dílčím výstupům a dalším výsledkům Služeb nebo Projektů, které mají povahu autorského díla na objednávku podle právních předpisů:

- (a) rozsahem a způsobem užití neomezenou nevýhradní Licenci;
- (b) oprávnění je zpracovat, měnit či upravovat, vytvářet odvozená autorská díla samostatně nebo i prostřednictvím třetích osob a spojovat je s jinými autorskými díly;
- (c) oprávnění je (i autorská díla na jejich základě vzniklá) uvádět na veřejnost i pod názvem Objednatele.

Zda má Výstup, Dílčí výstup nebo další výsledek Služeb nebo Projektů povahu autorského díla na objednávku, je stanoveno v Zadání. Projektová nebo jiná dokumentace vypracovávaná Dodavatelem má vždy povahu autorského díla na objednávku.

Dodavatel prohlašuje, že Výstupy, Dílčí výstupy a další výsledky Služeb nebo Projektů jsou vytvořeny jejich autory jako díla zaměstnanecká, případně že je oprávněn k nim poskytnout Objednateli Licenci a výše uvedená oprávnění na základě smluvního ujednání s jejich autory či jinou oprávněnou osobou.

Licence a výše uvedená oprávnění jsou poskytnuty na dobu trvání majetkových práv autorských.

Dodavatel uděluje Objednateli souhlas k postoupení Licence a výše uvedených oprávnění třetí osobě, a to ať už zcela nebo zčásti, a současně Objednateli uděluje právo poskytovat podlicence v plném rozsahu, jaký vyplývá z licenčního oprávnění.

Cena za poskytnutí Licence a výše uvedených oprávnění je zahrnuta v Přijaté smluvní částce, v Ceně služeb nebo v Ceně projektu (podle povahy).

Objednatel nemusí Licenci ani jiná oprávnění podle tohoto odstavce využít.

Pokud na základě Smlouvy Dodavatel vytvoří databázi, přísluší zvláštní práva pořizovatele databáze Objednateli. Cena za postoupení těchto práv je zahrnuta v Přijaté smluvní částce, v Ceně projektu nebo v Ceně služeb (podle povahy).

8.3 LICENCE OBJEDNATELE K OSTATNÍM AUTORSKÝM DÍLŮM

Pokud není v Zadání stanoveno jinak a pokud na jeho základě Dodavatel vytvoří nebo jinak učiní součástí svého plnění jakékoli jiné než v předchozím odstavci popsané autorské dílo na objednávku, např. tzv. krabicový software nebo firmware Technologického zařízení, použije se předchozí odstavec přiměřeně. I v takovém případě je Objednatel oprávněn autorské dílo užít alespoň tak, aby zajistil plnou provozuschopnost VD či aby nebylo jinak negativně ovlivněné jeho užívání nebo další servis.

9 RIZIKA A ODPOVĚDNOST

9.1 RIZIKA OBJEDNATELE

Ve Smlouvě jsou v odpovědnosti Objednatele rizika zejména z následujících nebezpečí:

- (a) válka, nepřátelské akty (ať už válka je, nebo není vyhlášena), invaze, činnost nepřátel ze zahraničí s vlivem na Staveniště;
- (b) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci a občanská válka s vlivem na Staveniště;
- (c) výtržnost, vzpoura nebo nepokoj s vlivem na Staveniště, které jsou vyvolány jinými osobami, než jsou personál Dodavatele a jeho ostatní zaměstnanci;
- (d) válečná munice, výbušný materiál, ionizující radiace a radioaktivní kontaminace na Staveništi mimo situace, kdy podle Zadání toto riziko náleží Dodavateli;

- (e) vyšší moc;
- (f) chyba v Zadání, pokud ji nezpůsobil Dodavatel;
- (g) přerušení podle odst. 5.1 [Pokyny a součinnost objednatele], pokud není přičitatelné neplnění Smlouvy Dodavatelem nebo jinému jeho selhání;
- (h) jakékoli zpoždění nebo ztížené podmínky zapříčiněné Variací;
- (i) jakákoli změna právních předpisů, technických norem či Osvědčené praxe po datu podání Nabídky;
- (j) užívání nebo zabrání jakékoli části VD Objednatelem mimo případů specifikovaných ve Smlouvě nebo v Zadání;
- (k) jakékoli působení přírodních sil s vlivem na Staveniště, Služby nebo Projekt, které je nepředvídatelné nebo u kterého se nedalo předpokládat, že by proti němu zkušený Dodavatel přijal adekvátní preventivní opatření;
- (l) fyzické překážky nebo fyzické podmínky (jiné než klimatické podmínky), zaznamenané na Staveništi během poskytování Sužeb nebo realizace Projektu, které nebyly rozumně předvídatelné zkušeným Dodavatelem a které byly bezodkladně Dodavatelem Objednateli oznámeny;
- (m) škoda, která je nevyhnutelným následkem povinnosti Dodavatele splnit požadavky Objednatele podle jednotlivých Zadání;
- (n) rozhodnutí nebo zásah orgánu veřejné moci, pokud nemá původ v porušení povinnosti Dodavatele;
- (o) jakékoli neplnění Smlouvy Objednatelem nebo jeho jiné selhání.

9.2 RIZIKA DODAVATELE

Ve Smlouvě jsou v odpovědnosti Dodavatele rizika zejména z následujících nebezpečí:

- (a) chyba ve způsobu či postupu poskytování Služeb nebo realizace Projektu včetně nepřiměřeného nasazení personálu, rychlosti či načasování jednotlivých činností;
- (b) jakékoli neplnění Smlouvy Dodavatelem nebo jeho jiné selhání.

9.3 VYŠŠÍ MOC

Vyšší moc je výjimečná událost:

- (a) kterou Strana nemůže ovládat;
- (b) proti které tato Strana nemohla rozumně učinit opatření před uzavřením Smlouvy;
- (c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat; a
- (d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.

Pokud je nebo bude některé ze Stran z důvodu vyšší moci bráněno v plnění jakýchkoli jejích závazků, musí to bezodkladně oznámit.

Pokud událost zakládající vyšší moc:

- (a) vede k podstatnému porušení závazků, přičemž podstatné je takové porušení závazků, o němž takto zasažená Strana již při uzavření Smlouvy věděla nebo

musela vědět, že by druhá Strana Smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala; a

(b) trvá déle než 3 měsíce,

může kterákoli ze Stran oznámit odstoupení od Smlouvy, které je účinné 1 měsíc od doručení.

Pokud se týká vyšší moc jen některé ze Služeb nebo některého Projektu, lze odstoupit jen ve vztahu k té části Smlouvy, která je vyšší mocí zasažena.

9.4 DŮSLEDKY RIZIK

Pokud Straně vznikne v důsledku jakéhokoli rizika druhé Strany či sdíleného rizika Ztráta, a pokud ji hodlá řešit, musí postupovat podle pravidel pro Nárok v čl. 14 [Nároky].

Pokud je v důsledku jakéhokoli rizika Objednatele či sdíleného rizika nutné změnit Služby nebo Projekt, musí se situace řešit jako Variace podle čl. 13 [Variace].

Finanční důsledky sdílených rizik nesou Strany rovným dílem.

9.5 ZTRÁTA

Ztráta je vznik dodatečných a dotčenou Stranou rozumně neovlivnitelných:

(a) zpoždění, faktického zkrácení Záruční doby nebo jiné časové ztráty; nebo

(b) nákladů

některé ze Stran, a to nezbytně v souvislosti s plněním Smlouvy.

Ztráta nezahrnuje zisk žádné ze Stran.

10 ČAS

10.1 DATUM ZAHÁJENÍ

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, Datum zahájení je 10 pracovních dnů ode dne jeho vložení do Smlouvy podle odst. 4.6 [Vložení zadání do smlouvy].

10.2 DOBA PRO DOKONČENÍ

Dodavatel musí při poskytování Služeb nebo realizaci Projektu postupovat s náležitou rychlostí a bez zpoždění. Dodavatel musí dokončit Služby nebo Projekt během Doby pro dokončení.

Doba pro dokončení je stanovena v Zadání.

10.3 HARMONOGRAM

Pokud je tak stanoveno v Zadání, musí Dodavatel předložit (a průběžně aktualizovat a předkládat) podrobný harmonogram Služeb nebo Projektu.

Harmonogram musí předložit Objednateli k vyjádření podle odst. 7.4 [Vyjádření objednatel].

10.4 MÍRA POSTUPU DODAVATELE

Pokud je z jakéhokoli důvodu, který nezakládá oprávnění Dodavatele k prodloužení Doby pro dokončení, po rozumném zhodnocení Objednatele skutečný postup Dodavatele s poskytováním Služeb nebo realizací Projektů příliš pomalý, aby mohlo být zajištěno jejich včasné dokončení, může Objednatel dát Dodavateli v této souvislosti oznámení.

Po obdržení takového oznámení musí Dodavatel zpracovat nebo aktualizovat harmonogram a dát Objednateli oznámení popisující opatření, která Dodavatel zamýšlí použít pro to, aby dokončil Služby nebo Projekt v Době pro dokončení.

10.5 PRODLOUŽENÍ DOBY PRO DOKONČENÍ

Dodavatel může požadovat prodloužení Doby pro dokončení, pokud je nebo bude zpožděn jakýmkoli rizikem Objednatele.

Doba pro dokončení může být prodloužena:

- (a) v souvislosti s Variací odpovídajícím pokynem k provedení Variace;
- (b) schválením Nároku.

Ujednání tohoto odstavce se použije obdobně i na prodloužení jakékoli lhůty nebo posunutí jakéhokoli termínu, které jsou stanoveny ve Smlouvě nebo jinak vyplývají ze Smlouvy.

11 AKCEPTACE A PŘEVZETÍ

11.1 DOKONČENÍ

Dodavatel oznámí, když Služby nebo Projekt považuje za dokončené, a vyzve Objednatele k převzetí Výstupu a k součinnosti při provedení:

- (a) akceptačního testu podle odst. 11.2 [Akceptační test], 11.3 [Kategorie akceptačních vad] a 11.4 [Potvrzení převzetí]; nebo
- (b) jednoduché akceptace podle odst. 11.5 [Jednoduchá akceptace],

podle toho, co je stanovené v Zadání. Pokud v této souvislosti Objednatel nestanovil žádné požadavky, provede se jednoduchá akceptace podle odst. 11.5 [Jednoduchá akceptace].

Pokud jsou Služby poskytovány nebo Projekt realizován po milnících, sekcích nebo jiných věcně a časově určených postupových lhůtách, použijí se následující odstavce přiměřeně i na posouzení dokončenosti Dílčích výstupů, které těmto postupovým lhůtám odpovídají.

11.2 AKCEPTAČNÍ TEST

Pokud je tak stanoveno v Zadání, musí Strany provést akceptační test Výstupu, a to nejpozději do 14 dnů od výzvy podle předchozího pododstavce, pokud není v Zadání stanoveno jinak.

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, musí být termín, místo, účast konkrétních osob a podrobnosti způsobu provedení akceptačního testu Stranami dohodnuty bezodkladně od výzvy podle prvního pododstavce.

O průběhu a výsledcích akceptačního testu pořídí Dodavatel protokol, který musí obsahovat alespoň:

- (a) identifikaci Výstupu, kterého se akceptační test týká;
- (b) identifikaci osob, které se akceptačního testu zúčastnily;
- (c) identifikaci osob na straně Dodavatele, které se akceptačního testu nezúčastnily, přestože byla jejich účast Stranami dohodnuta, a důvod jejich neúčasti;
- (d) popis průběhu a výsledky akceptačního testu;
- (e) Potvrzení převzetí nebo odmítnutí Výstupu podle odst. 11.4 [Potvrzení převzetí];
- (f) datum vyhotovení a identifikaci osoby, která protokol vyhotovila.

11.3 KATEGORIE AKCEPTAČNÍCH VAD

Akceptační kritéria sledují četnost vad v následujících kategoriích:

- (a) **závažnost I – kritická bez náhradního řešení:**
 - (i) klíčový účel, výkon či funkce Výstupu nejsou naplněny, což užívání Výstupu vylučuje či zcela zásadně omezuje; a
 - (ii) Dodavatel nemá k dispozici nebo z jakéhokoli jiného důvodu neumožňuje realizaci relevantního náhradního řešení (na náklady Dodavatele), které by vadu z pohledu Objednatele nebo uživatele Výstupu překlenulo;
- (b) **závažnost II – kritická s náhradním řešením:**
 - (i) klíčový účel, výkon či funkce Výstupu nejsou naplněny, což užívání Výstupu vylučuje či zcela zásadně omezuje; avšak
 - (ii) Dodavatel umožňuje relevantní náhradní řešení (na náklady Dodavatele), které vadu z pohledu Objednatele nebo uživatele Výstupu překlenuje;
- (c) **závažnost III – podstatná:**
 - (i) jakýkoli účel, výkon či funkce Výstupu nejsou naplněny, což užívání Výstupu podstatně omezuje, ale Výstup využitelný je; a
 - (ii) pokud není možná nebo vhodná oprava Výstupu v přiměřené lhůtě, Dodavatel umožňuje relevantní náhradní řešení (na náklady Dodavatele), které vadu z pohledu Objednatele nebo uživatele Výstupu překlenuje;
- (d) **závažnost IV – nepodstatná:**
 - (i) jakýkoli účel, výkon či funkce Výstupu nejsou naplněny, což užívání Výstupu neomezuje nebo omezuje pouze nepodstatně (Výstup využitelný je);
 - (ii) pokud není možná nebo vhodná oprava Výstupu v přiměřené lhůtě, Dodavatel umožňuje relevantní náhradní řešení (na náklady Dodavatele), které vadu z pohledu Objednatele nebo uživatele Výstupu překlenuje;

- (iii) vady, jejichž existence je prokazatelně objektivně způsobená načasováním dotčených činností do období neumožňujícího jejich provedení; a
- (iv) vady, jejichž existence je prokazatelně objektivně způsobená tím, že dokončení dotčených činností je podmíněné specifickým provozem VD nebo specifickou součinností Objednatele, kterou nemůže poskytnout.

11.4 POTVRZENÍ PŘEVZETÍ

Objednatel musí potvrdit převzetí Výstupu, pokud je během akceptačního testu zjištěno, že Výstup splňuje akceptační kritéria stanovená v Zadání.

Každou vadu, se kterou byl Výstup Objednatelem převzat, musí Dodavatel odstranit ve lhůtě přiměřené povaze vady a náročnosti jejího odstranění, kterou stanoví Objednatel.

Objednatel může oznámit odmítnutí Výstupu, pokud je během akceptačního testu zjištěno, že Výstup nesplňuje akceptační kritéria stanovená v Zadání. V takovém případě musí Dodavatel Výstup opravit a akceptační test se musí opakovat, to vše na náklady Dodavatele.

Pokud v Zadání nejsou stanovena akceptační kritéria, platí, že Objednatel musí potvrdit převzetí Výstupu, pokud je během akceptačního testu zjištěno, že Výstup má pouze vady se závažností IV – nepodstatná podle odst. 11.3 [Kategorie akceptačních vad].

Objednatel nesmí bez souhlasu Dodavatele užívat Výstup nebo jeho část před Potvrzením převzetí, pokud ze Zadání nevyplývá jinak.

11.5 JEDNODUCHÁ AKCEPTACE

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, musí Strany provést jednoduchou akceptaci podle tohoto odstavce. Předchozí odstavce se použijí přiměřeně, pokud ze Zadání nevyplývá jinak.

Pokud byly Služby nebo Projekt dokončeny v souladu se Zadáním s výjimkou:

- (a) drobných vad, které nebrání řádnému užívání Výstupu ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují;
- (b) vad, jejichž existence je prokazatelně objektivně způsobená načasováním dotčených činností do období neumožňujícího jejich provedení;
- (c) vad, jejichž existence je prokazatelně objektivně způsobená tím, že dokončení dotčených činností je podmíněné specifickým provozem VD nebo specifickou součinností Objednatele, kterou nemůže poskytnout,

musí Objednatel potvrdit Dodavateli převzetí Výstupu.

V Potvrzení převzetí musí Objednatel uvést případné vady Služeb nebo Projektu.

Dodavatel musí po převzetí Služeb nebo Projektu bezodkladně, nejpozději do 10 dnů (pokud s ohledem na objektivně nahlížené technicko-provozní, technologické či dodací podmínky nemusí být lhůta delší), odstranit vady uvedené v Potvrzení převzetí a následně bezodkladně vyklidit Staveniště.

12 VADY

12.1 VADY V ZÁRUČNÍ DOBĚ

Výstup nebo jiný výsledek činností Dodavatele při poskytování Služeb nebo realizaci Projektu musí být ve stavu požadovaném Smlouvou (s výjimkou běžného opotřebení) do data uplynutí příslušné Záruční doby.

Pokud Záruční doba není stanovena v Zadání, je:

- (a) stanovena v délce podle Přílohy k nabídce, která je součástí Smlouvy o dílo, pokud mají dotčené Výstupy nebo výsledky činností Dodavatele obdobnou povahu jako dodávky a práce, které jsou součástí Díla; nebo
- (b) v ostatních případech 24 měsíců.

Záruční doba počíná běžet dnem Potvrzení převzetí.

V rámci Záruční doby lze uplatnit jakoukoli vadu, kterou Výstup nebo jiný výsledek činností Dodavatele při poskytování Služeb nebo realizaci Projektu má, bez ohledu na to, kdy ji Objednatel měl či mohl zjistit, nebo kdy ji zjistil, a to i v případě zjevné vady.

12.2 REKLAMACE

V reklamaci Objednatel uvede:

- (a) popis vady nebo informaci o tom, jak se vada projevuje; a
- (b) jaká práva v souvislosti s vadou uplatňuje, přičemž může požadovat zejména:
 - (i) odstranění vady; nebo
 - (ii) přiměřenou slevu z Ceny projektu nebo Ceny služeb, pokud odstranění vady není možné nebo účelné.

Dodavatel musí prověřit reklamaci a bezodkladně oznámit, zda reklamaci uznává.

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, Dodavatel musí reklamovanou vadu odstranit ve lhůtě přiměřené povaze vady a náročnosti jejího odstranění, kterou stanoví Objednatel.

12.3 NEUZNÁNÍ REKLAMACE

Dodavatel musí vadu odstranit, i když reklamaci neuznává, pokud se Strany nedohodnou jinak. V takovém případě Dodavatel musí oznámit, že se vzhledem k neuznání reklamace bude domáhat úhrady nákladů na odstranění vady.

Pokud Dodavatel reklamaci neuznává, může být její oprávněnost ověřena znaleckým posudkem, který obstará Objednatel. V případě, že reklamace bude tímto znaleckým posudkem označena jako oprávněná, ponese Dodavatel i náklady na vyhotovení znaleckého posudku. Právo z vad vzniká i v tomto případě dnem doručení reklamace Dodavateli. Pokud se prokáže, že Objednatel reklamoval neoprávněně, musí uhradit Dodavateli prokazatelně a účelně vynaložené náklady na odstranění vady.

12.4 PRODLOUŽENÍ ZÁRUČNÍ DOBY

Záruční doba může být prodloužena schválením Nároku.

13 VARIACE

13.1 PRÁVO NA VARIACI

Objednatel nebo Dodavatel mohou během poskytování Služeb nebo realizace Projektu oznámením iniciovat Variaci.

Pokud Variaci iniciuje Objednatel, musí Dodavatel v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelům předložit návrh Variace podle následujícího odstavce.

Pokud Variaci iniciuje Dodavatel, musí spolu s oznámením předložit i návrh Variace podle následujícího odstavce.

13.2 NÁVRH VARIACE

Návrh Variace musí obsahovat:

- (a) detailní popis úprav Služeb nebo Projektu;
- (b) předpokládaný dopad Variace na harmonogram podle odst. 10.3 [Harmonogram] (pokud existuje); a
- (c) návrh ocenění Variace podle následujícího odstavce.

13.3 OCENĚNÍ VARIACE

Variace musí být oceněna (každé písmeno od písm. (b) dále se použije pouze v případě, že není možný postup podle předchozího písmene):

- (a) položkovou cenou ze Smlouvy;
- (b) odvozením z položkové ceny obdobné položky ze Smlouvy;
- (c) stanovením na základě vhodné položkové ceny databáze nebo soustavy uvedené v Základních údajích (pokud je uvedena) ve znění platném k datu iniciace Variace; nebo
- (d) stanovením na základě Dodavatelova návrhu kalkulace položkové ceny v cenové úrovni ke dni iniciace Variace, přičemž návrh kalkulace musí obsahovat podrobné vyčíslení přímých nákladů a přírážky ve výši 15 % přímých nákladů zahrnující zejména náklady na výrobní a správní režii a přiměřený zisk Dodavatele.

Za položkovou cenu ze Smlouvy se považuje i položková cena upravená v souladu s odst. 15.6 [Valorizace].

13.4 POKYN K PROVEDENÍ VARIACE

Objednatel musí bezodkladně, nejpozději do 14 dnů od doručení návrhu Variace, tento návrh posoudit a:

- (a) vydat pokyn k provedení Variace; nebo
- (b) odmítnout Variaci s uvedením důvodů.

Dodavatel nesmí Služby nebo Projekt pozměnit bez pokynu k provedení Variace.

Dodavatel nesmí Služby nebo Projekt při čekání na pokyn k provedení Variace jakkoli zpožďovat.

Pokud o to Objednatel požádá, bude Variace (nebo jejich souhrn za určité období) zrekapitulována dodatkem ke Smlouvě. Takový dodatek má jen deklaratorní a pořádkový charakter a na závaznost Variace nemá žádný vliv.

13.5 NEVHODNÁ VARIACE

Pokud Dodavatel považuje požadovanou Variaci z jakéhokoli důvodu za nevhodnou, musí to bezodkladně oznámit.

Pokud Dodavatel:

- (a) nevhodnost Variace oznámil ještě před zahájením jejího provádění; a
- (b) Objednatel trvá na provedení Variace v požadované podobě,

nemůže Objednatel uplatnit práva z vad způsobených nevhodností Variace v tom rozsahu, v jakém Dodavatel oznámil nevhodnost Variace.

13.6 VYČERPÁNÍ MAXIMÁLNÍHO ROZSAHU

Pokud je Cena služeb nebo Cena projektu určena měřením jednotlivých položek a během poskytování Služeb nebo realizace Projektu dojde (nebo je zjevné, že se tak stane):

- (a) k vyčerpání množství položek stanoveného v Zadání, musí Objednatel vydat pokyn k provedení Variace, jinak může Dodavatel činnosti s vyčerpáním množství položek přerušit;
- (b) k vyčerpání Maximálního rozsahu, musí Strany dodatkem navýšit Maximální rozsah a následně musí Objednatel vydat pokyn k provedení Variace, jinak může Dodavatel činnosti s vyčerpáním množství položek přerušit.

Pokud je Cena služeb nebo Cena projektu stanovena jako paušální a Variacemi dojde (nebo je zjevné, že se tak stane) k vyčerpání Maximálního rozsahu, musí Strany postupovat obdobně podle písm. b) předchozího pododstavce.

14 NÁROKY

14.1 VČASNÉ UPOZORNĚNÍ NA ZTRÁTU

Strana musí vydat oznámení, jakmile si uvědomí jakoukoli skutečnost, která:

- (a) odpovídá riziku z nebezpečí v odpovědnosti druhé Strany nebo sdílenému riziku;
a
- (b) způsobila nebo by mohla způsobit Ztrátu.

Druhá Strana musí přijmout veškerá rozumná opatření, aby tyto účinky minimalizovala.

Oznámení podle tohoto odstavce musí být vydáno bezodkladně, nejpozději do 14 dnů ode dne, ve kterém si Strana uvědomila nebo měla uvědomit, že ji tato skutečnost

způsobila Ztrátu, a musí v tomto oznámení uvést alespoň popis skutečnosti a podstatu svého požadavku.

Pokud Strana nevydá oznámení podle tohoto odstavce, platí, že žádný Nárok v souvislosti s dotčenou skutečností neuplatňuje a vzdala se práva ho uplatnit. Druhá Strana je v souvislosti s touto skutečností zbavena veškeré odpovědnosti.

14.2 PŘEDLOŽENÍ NÁROKU

Strana musí Nárok předložit druhé Straně do 1 měsíce od doručení oznámení podle předchozího odstavce, pokud se Strany nedohodnou na delší lhůtě.

Součástí Nároku musí být alespoň:

- (a) podrobný popis skutečnosti, která je důvodem předložení Nároku;
- (b) podrobné vyčíslení Ztráty; pokud má skutečnost přetrvávající charakter, vyčíslí Strana Ztrátu s výhledem na budoucí období a následně musí pravidelně v měsíčně vydávaných průběžných oznámeních uvádět skutečnou Ztrátu v daném měsíci; do 14 dnů od pominutí skutečnosti musí Strana předložit závěrečné vyčíslení Ztráty; a
- (c) podrobný popis příčinné souvislosti mezi skutečností, která je důvodem předložení Nároku, a Ztrátou.

Pokud Strana Nárok ve lhůtě podle tohoto odstavce nepředloží, platí, že žádný Nárok v souvislosti s dotčenou skutečností neuplatňuje a vzdala se práva ho uplatnit. Druhá Strana je v souvislosti s touto skutečností zbavena veškeré odpovědnosti.

14.3 POSOUZENÍ NÁROKU

Druhá Strana musí posoudit:

- (a) zda byl Nárok předložen včas;
- (b) podstatu skutečnosti, která je důvodem předložení Nároku;
- (c) vyčíslenou Ztrátu a jakékoli další související požadavky uvedené v Nároku; a
- (d) příčinnou souvislost mezi skutečností, která je důvodem předložení Nároku, a vyčíslenou Ztrátou nebo jakýmkoli dalšími souvisejícími požadavky uvedenými v Nároku.

Pokud je to nezbytné, požádá o doplnění dalších podrobností na podporu podstaty nebo vyčíslení Nároku.

14.4 SCHVÁLENÍ NEBO ODMÍTNUTÍ NÁROKU

Druhá Strana musí Nárok spravedlivě posoudit při zvážení všech rozhodných okolností a do 1 měsíce od doručení Nároku, pokud se Strany nedohodnou na delší lhůtě:

- (a) Nárok schválit;
- (b) Nárok schválit částečně, přičemž k neschválené části připojí podrobné odůvodnění; nebo
- (c) Nárok odmítnout s podrobným odůvodněním.

Dodatečná platba na základě Nároku v důsledku sdíleného rizika musí být v souladu s odst. 9.4 [Důsledky rizik] snížena na polovinu oproti tomu, co by jinak Nároku odpovídalo.

Pokud Strana, která Nárok předložila, s jeho vyřízením nesouhlasí, může spor předložit k rozhodnutí obecnému soudu nebo jinému subjektu, na kterém se Strany dohodnou.

Pokud o to Objednatel požádá, bude vyřízení Nároku zrekapitulováno dodatkem ke Smlouvě. Takový dodatek má jen deklaratorní a pořádkový charakter a na závaznost vyřízení Nároku nemá žádný vliv.

14.5 DELEGACE ROZHODNUTÍ O NÁROKU

Strany se mohou dohodnout, že o Nároku rozhodne obdobně podle pravidel Smlouvy jiný subjekt. Tím není dotčena možnost řešení sporu před obecným soudem.

15 CENA A PLATBA

15.1 ZPŮSOB URČENÍ CENY PROJEKTU A SLUŽEB

V Zadání je stanoveno, zda je Cena služeb nebo Cena projektu určena:

- (a) měřením jednotlivých položek; v takovém případě se měří skutečné množství položek odpovídajících měřené činnosti, pokud ze Zadání nevyplývá jinak, přičemž záznamy měření spolu s podrobnostmi a zdůvodněními musí vést Dodavatel; nebo
- (b) jako paušální.

Každá položka nebo sazba Ceny služeb nebo Ceny projektu zahrnuje náhradu všech nákladů Dodavatele spojených s poskytnutím Služeb nebo realizací Projektu a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy, včetně nákladů na pojištění a dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.

15.2 VÝKAZY

V Zadání je stanoveno, zda se Cena služeb a Cena projektu hradí:

- (a) měsíčně;
- (b) ročně;
- (c) po milnících, sekcích nebo jiných věcně a časově určených postupových lhůtách; nebo
- (d) po dokončení Projektu či Služeb.

Pokud v Zadání není platební období stanoveno, hradí se Cena služeb a Cena projektu měsíčně.

Dodavatel za každé platební období předá výkaz realizovaných činností s uvedením jejich ceny včetně jakýchkoli přípočtů a odpočtů, které jsou splatné. Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb nebo realizací Projektu.

Pokud Objednatel část výkazu neschválí, musí k tomu Dodavateli uvést odůvodnění.

Den uskutečnění zdanitelného plnění odpovídá stanovenému platebnímu období, pokud Objednatel souvisejícím pokynem nestanoví jinak.

15.3 PLATBY

Daňový doklad k platbě lze vystavit až po schválení výkazu Objednatelem.

Pokud Objednatel schválil jen část výkazu, lze daňový doklad vystavit jen na tuto část.

Daňový doklad musí být pouze v elektronické podobě. Dodavatel musí daňový doklad odeslat na e-mailovou adresu Objednatele uvedenou v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“, pokud se Strany nedohodnou jinak.

Do 21 dnů od doručení daňového dokladu odpovídajícího schválenému výkazu (nebo jeho schválené části) musí Objednatel zaplatit Dodavateli částku uvedenou v daňovém dokladu s možným odpočtem zádržného, pokud je uplatněno.

15.4 ZPOŽDĚNÁ PLATBA

Dodavatel může požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši podle právních předpisů za každý den, kdy Objednatel nezaplatí v předepsané lhůtě splatnosti.

15.5 DPH

Pokud není použit režim přenesené daňové povinnosti, Dodavatel musí k Ceně služeb a Ceně projektu připočíst DPH ve výši podle právních předpisů.

Pokud:

- (a) je bankovní účet Dodavatele vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko;
- (b) není bankovní účet Dodavatele zveřejněný v registru plátců DPH; nebo
- (c) je ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo ke dni, kdy měla proběhnout platba, o Dodavateli v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem,

může Objednatel podle svého uvážení Dodavateli zaplatit pouze částku bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.

15.6 VALORIZACE

Cena služeb nebo Cena projektu podléhá valorizaci za podmínek stanovených v Příloze K.2 [Valorizace].

16 ZAJIŠTĚNÍ A UTVRZENÍ POVINNOSTÍ

16.1 ZÁDRŽNÉ

Objednatel může zadržet částku odpovídající zádržnému, a to z jakéhokoli daňového dokladu, avšak pouze z následujících důvodů:

- (a) když jakákoli činnost Dodavatele není v souladu se Smlouvou, mohou být náklady odpovídající nápravě zadrženy až do dokončení nápravy; anebo
- (b) když Dodavatel nesplnil nebo neplní jakoukoli povinnost v souladu se Smlouvou a bylo mu to oznámeno Objednatelem, může být částka stanovená v Základních údajích nebo v Zadání zadržena až do splnění dotčené povinnosti.

16.2 SMLUVNÍ POKUTY

Pokud je tak stanoveno v Základních údajích nebo v Zadání, musí Strany zaplatit smluvní pokutu.

Zaplacením jakékoli smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Dodavatele, ke které se vztahuje smluvní pokuta, a to v tom rozsahu, v jakém škoda smluvní pokutu převyšuje.

Smluvní pokuta je splatná dnem následujícím po dni jejího uplatnění u povinné Strany.

17 POJIŠTĚNÍ

17.1 ROZSAH KRYTÍ

Dodavatel musí před zahájením činností uzavřít a udržovat v platnosti pojištění:

- (a) pro případ ztráty a škody na VD, Materiálech, Technologickém zařízení a vybavení Dodavatele;
- (b) pro případ odpovědnosti obou Stran za ztrátu, škodu, smrt nebo úraz třetích stran nebo jejich majetku, které vznikly v důsledku plnění Smlouvy Dodavatelem, včetně odpovědnosti Dodavatele za škody na jiném majetku Objednatele, než je dotčené VD;
- (c) pro případ odpovědnosti obou Stran a jakéhokoli člena personálu Objednatele za smrt nebo úraz personálu Dodavatele s výjimkou rozsahu, ve kterém odpovědnost vznikla nedbalostí Objednatele a jakéhokoli člena personálu Objednatele.

Objednatel bude v pojistné smlouvě v pozici pojištěného, nikoli spolupojistníka.

17.2 DALŠÍ POŽADAVKY NA POJIŠTĚNÍ

Pojištění musí splňovat následující požadavky:

- (a) pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí straně včetně Objednatele Dodavatel sjedná jako pojistník a pojištěnými touto pojistnou smlouvou musí být Dodavatel a poddodavatelé;
- (b) rozsah krytí bude zahrnovat i odpovědnost za škodu způsobenou věcí pojištěného a odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s prováděním stavby nebo jiného výsledku činnosti Dodavatele včetně pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou chvěním, odstraněním nebo zeslabením nosného či podpírajícího prvku; součástí bude krytí tzv. „křížové odpovědnosti“ vztahující se na všechny pojištěné tak, jako by byl každý z pojištěných pojištěný svojí vlastní pojistnou smlouvou;
- (c) limit plnění min. 50 000 000 Kč;

- (d) spoluúčast Dodavatele max. 500 000 Kč;
- (e) počátek krytí nejpozději s prvním Datem zahájení.

Pojistky musí Objednatel schválit podle odst. 7.5 [Schválení objednatel]. Dodavatel musí Objednateli poskytnout důkazy, že jakákoli požadovaná pojistka je v platnosti a že pojistné bylo zapláceno.

Strany musí společně disponovat veškerými platbami obdrženými od pojistitelů vztahujícími se ke ztrátě nebo škodě a tyto platby musí být použity na opravu nebo pro nápravu ztráty nebo škody nebo jako kompenzace za ztrátu nebo škodu, která nemá být opravena nebo napravena.

17.3 NEPOJIŠTĚNÍ

Pokud Dodavatel neuzavře nebo nedrží v platnosti jakékoli z pojištění, na které odkazují předchozí odstavce, nebo nepředloží uspokojivý důkaz, pojistky nebo daňové doklady, může Objednatel, aniž by byla dotčena jakákoli jeho práva nebo opravné prostředky, uzavřít pojištění na příslušné krytí odpovídající takovému neplnění a platit patřičné pojistné a získat úhradu tohoto pojistného jako odpočet z jakýchkoli peněžních částek náležejících Dodavateli.

18 NĚKTERÁ UJEDNÁNÍ O ODSTOUPENÍ A VÝPOVĚDI

18.1 NEPLNĚNÍ OBJEDNATELE

Pokud Objednatel neplatí v souladu se Smlouvou nebo i přes písemnou výzvu k nápravě porušuje Smlouvu, může Dodavatel vydat oznámení s odkazem na tento odstavec popisující neplnění Objednatele. Pokud neplnění není napraveno během 14 dnů od doručení oznámení Dodavatele, může Dodavatel přerušit poskytování Služeb nebo realizaci Projektů, a to podle toho, s jakou platbou je Objednatel v prodlení, nebo jakou povinnost porušuje.

Pokud neplnění není napraveno během 1 měsíce od doručení oznámení Dodavatele podle předchozího pododstavce, může Dodavatel během následujících 14 dnů oznámit odstoupení od Smlouvy, které je účinné ode dne doručení.

Pokud se týká neplnění jen některých Služeb nebo Projektů, může Dodavatel odstoupit i jen od té části Smlouvy, která je neplněním Objednatele zasažena.

18.2 NEPLNĚNÍ DODAVATELE

Pokud Dodavatel odmítne plnit nebo neplní důvodný pokyn Objednatele nebo nepostupuje s náležitou rychlostí a bez zpoždění nebo i přes pokyn k nápravě porušuje Smlouvu, může Objednatel vydat oznámení s odkazem na tento odstavec popisující neplnění Dodavatele.

Pokud Dodavatel nepřijal veškerá proveditelná opatření k nápravě neplnění během 14 dnů od doručení oznámení Objednatele, může Objednatel během následujících 14 dnů oznámit odstoupení od Smlouvy, které je účinné ode dne doručení.

Pokud se týká neplnění jen některého Projektu či Služeb, může Objednatel odstoupit i jen od té části Smlouvy, která je neplněním Dodavatele zasažena.

18.3 DALŠÍ DŮVODY PRO ODSTOUPENÍ

Jakákoli ze Stran může na základě odpovídajícího oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Strana na sebe podá insolvenční návrh nebo že je ve vztahu k ní příslušným soudem vydáno rozhodnutí o úpadku nebo v případě, že jde do likvidace, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.

18.4 PLATBA PO ODSTOUPENÍ

Po odstoupení má Dodavatel právo na platbu nezaplaceného zůstatku Ceny služeb za poskytnuté Služby nebo Ceny projektu za realizovanou část Projektů:

- (a) zvýšeného o jakékoli částky, na které má Dodavatel právo podle čl. 14 [Nároky]; a
- (b) sníženého o jakékoli částky, na které má Objednatel právo podle čl. 14 [Nároky].

Možnost odstoupení od Smlouvy ohledně všech Služeb nebo Projektů tehdy, kdy pro Objednatele nemá částečně realizované Služby nebo Projekty význam, není tímto odstavcem dotčena.

Čistý zůstatek, který náleží k zaplacení, musí být zaplacený nebo vrácený během 1 měsíce od oznámení o odstoupení.

18.5 VÝPOVĚĎ

Obě Strany mohou vypovědět závazky ze Smlouvy, nejdříve však po uplynutí 24 měsíců od uplynutí poslední Záruční doby podle Smlouvy o dílo.

Výpovědní doba je 12 měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

Výpověď se dotýká i závazků ze Zadání, která jsou součástí Smlouvy, pokud není v Zadání nebo ve výpovědi stanoveno jinak. Závazky ze Zadání na dobu neurčitou lze vypovědět vždy.

Závazky ze Zadání musí být vypovězeny vždy jako celek, pokud se Strany nedohodnou jinak.

18.6 SPOLUPRÁCE PŘI UKONČENÍ

V případě zániku závazků ze Smlouvy nebo ze Zadání platí, že Dodavatel musí postupovat v souladu s odst. 6.5 [Řádná odborná péče] tak, aby na jeho činnost mohl plynule navázat jiný odborník (nebo aby si dotčené činnosti mohl Objednatel zajistit vlastními kapacitami).

Spolupráci ve smyslu tohoto odstavce musí Dodavatel zajistit minimálně pod dobu 6 měsíců, pokud není v souvisejícím Zadání (nebo Variaci) stanoveno jinak.

18.7 SPECIÁLNÍ ÚPRAVA ODSTOUPENÍ NEBO VÝPOVĚDI

Přílohy Smlouvy mohou obsahovat speciální ujednání pro případ odstoupení od Smlouvy nebo výpovědi závazků ze Smlouvy. Taková ujednání mají přednost před tímto článkem.

19 MLČENLIVOST A BEZPEČNOST INFORMACÍ

19.1 DŮVĚRNÉ INFORMACE

Pro účely Smlouvy se důvěrnými informacemi rozumí informace stanovené v Základních údajích nebo v Zadání jako důvěrné.

19.2 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Strana musí přijmout opatření nezbytná k zabezpečení důvěrných informací.

Strana nesmí bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany uveřejnit nebo jinak zpřístupnit důvěrnou informaci třetí osobě.

19.3 VÝJIMKY

Povinnost Strany podle předchozího odstavce se nevztahuje na důvěrnou informaci:

- (a) již uveřejněnou nebo jinak zpřístupněnou třetí osobě z jiného důvodu než z důvodu porušení povinnosti Strany podle předchozího odstavce;
- (b) která je součástí převzatého Výstupu určeného k uveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě; nebo
- (c) jejíž uveřejnění nebo jiné zpřístupnění třetí osobě vyžadují právní předpisy.

Povinnost Strany podle předchozího odstavce se dále nevztahuje na zpřístupnění důvěrné informace zaměstnanci nebo poddodavateli Strany, pokud je to nezbytné pro plnění Smlouvy.

19.4 NDA

Součástí Zadání může být samostatné NDA.

Pokud Strany uzavřely NDA, mají jeho ujednání přednost před Smlouvou.

20 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.1 SPRÁVCE A ZPRACOVATEL OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pokud má v rámci plnění Smlouvy dojít ke zpracování Osobních údajů uživatelů Dodavatelem, musí Objednatel plnit povinnosti správce Osobních údajů a Dodavatel povinnosti zpracovatele Osobních údajů podle právních předpisů.

Zpracování Osobních údajů musí probíhat výhradně za účelem plnění Smlouvy a pouze v nezbytném rozsahu.

Nejpozději po zániku závazků ze Smlouvy musí Dodavatel veškeré Osobní údaje trvale smazat, pokud není právními předpisy nebo Zadáním stanoveno jinak.

Pokud jiný subjekt, zejména subjekt údajů či dozorový úřad, požádá některou ze Stran o jakékoli informace ve vztahu ke zpracování Osobních údajů podle Smlouvy nebo v této souvislosti uplatní jakákoli práva, musí Strana bezodkladně informovat druhou Stranu.

Dodavatel musí Objednateli poskytnout veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti Dodavatele v souvislosti se zpracováním Osobních údajů v rámci plnění Smlouvy. Dodavatel musí spolupůsobit při výkonu kontroly plnění těchto povinností Objednatелеm či jiným subjektem, který Objednatel pověřil.

20.2 ODPOVĚDNOST OBJEDNATELE

Objednatel je odpovědný zejména za:

- (a) řádné poučení subjektů údajů o zpracování Osobních údajů;
- (b) získání jejich souhlasu se zpracováním Osobních údajů, pokud bude zapotřebí;
- (c) vyřizování žádostí subjektů údajů týkajících se uplatnění jejich práv v souvislosti s Osobními údaji;
- (d) plnění oznamovacích povinností vůči dozorovému úřadu;
- (e) plnění dalších povinností stanovených v Zadání.

20.3 ODPOVĚDNOST DODAVATELE

Dodavatel je odpovědný zejména za:

- (a) zajištění mlčenlivosti osob, které budou za Dodavatele Osobní údaje zpracovávat;
- (b) zavedení a udržení opatření nezbytných či vhodných pro to, aby nedošlo k porušení zabezpečení Osobních údajů;
- (c) vedení záznamů o činnostech zpracování podle právních předpisů;
- (d) plnění dalších povinností stanovených v Zadání.

20.4 DOHODA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pokud Strany uzavřely samostatnou dohodu o zpracování Osobních údajů, mají její ujednání přednost před Smlouvou. Dohoda o zpracování Osobních údajů může být i součástí Zadání.

21 VEŘEJNOPRÁVNÍ POVINNOSTI

21.1 ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uzavřením Smlouvy je zadána veřejná zakázka podle ZZVZ.

21.2 REGISTR SMLUV

Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Strany souhlasí s uveřejněním Smlouvy.

Uveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel.

Ujednání tohoto odstavce platí obdobně i pro Zadání v souvislosti s jeho vložení do Smlouvy podle odst. 4.6 [Vložení zadání do smlouvy]. Vložení Zadání do Smlouvy nabývá účinnosti jeho uveřejněním v souladu s tímto odstavcem.

PODPISY ZA STRANY

Objednatel:	Dodavatel:
Praha, datum podle el. podpisu	Praha, datum podle el. podpisu
	Ing. Zdeněk Novák
ředitel závodu Dolní Vltava	předseda správní rady
Povodí Vltavy, státní podnik	
	Ing. Roman Hek
	místopředseda správní rady
	SMP Vodohospodářské stavby a.s.
	Ing. Jindřich Tautrman
	jednatel
	Ing. Přemysl Neumajer
	jednatel
	STRABAG Water s.r.o.
	Společnost VVC, Modernizace řídicích systémů VD a PK



PŘÍLOHA K.1

SERVISNÍ STANDARDY

verze ke dni 250905

1 ÚVOD

1.1 ÚČEL PŘÍLOHY

V této příloze jsou stanoveny základní požadavky na Služby spočívající ve výkonu servisních nebo jiných úkonů ve vztahu k VD nebo Sekci GEN nebo jakékoli jejich části¹ podle Zadáání.

1.2 DEFINICE

Následující pojmy a zkratky mají ve Smlouvě dále popsany jednotný význam:

- (a) „**Drobná oprava**“ je taková oprava KLC, která:
 - (i) nevyžaduje žádné náhradní díly, nebo vyžaduje pouze náhradní díly dostupné na dotčeném VD (jedná se zejména o náhradní díly dodané Dodavatelem podle Smlouvy o dílo);
 - (ii) nevyžaduje těžko dostupné nářadí nebo jiné vybavení;
 - (iii) nevyžaduje zásadní zásah do konstrukce, technologie nebo provozu VD;
 - (iv) lze ji provést bez omezení základních funkcí nebo zastavení provozu VD;
 - (v) je zpravidla objektivně proveditelná v rámci RSP nebo DSP;
 - (vi) je zpravidla objektivně proveditelná do 24 hodin od zjištění její potřeby;příkladem Drobné opravy je dotažení šroubů, výměna těsnění, výměna spojovacího prvku, výměna modulového nebo paticového přístroje v rozvaděči, vyčištění zaneseného dílu;
- (b) „**DSP**“ je dodatečná servisní prohlídka;
- (c) „**KLC**“ je komponenta logického celku; KLC odpovídají tomu, jak jsou vymezeny ve Smlouvě o dílo;
- (d) „**Požadavky na kybernetickou bezpečnost**“ je dokument *Požadavky na kybernetickou bezpečnost řídicích systémů a OT technologií*, který je součástí Podkladové dokumentace podle Smlouvy o dílo (v daném dokumentu je Dodavatel označen jako „Zhotovitel“);
- (e) „**RSP**“ je roční servisní prohlídka;
- (f) „**Revize**“ je revize podle aplikovatelné technické normy (např. ČSN 33 1500 nebo ČSN 33 1600 ed. 2) relevantní ve vztahu k dotčené KLC;
- (g) „**Soupis úkonů**“ je takto označená příloha této přílohy.

¹ Ustanovení tohoto dokumentu o povinnostech Dodavatele ve vztahu k VD se přiměřeně použijí i ve vztahu k Sekci GEN nebo jakékoli její části s případným upřesněním podle Zadáání.

1.3 ZÁKLADNÍ PRINCIPY SERVISU

Dodavatel je odpovědný za vyprojektování, provedení a dokončení Díla včetně dosažení projektových cílů stanovených ve Smlouvě o dílo.

Právě Dodavatel tak musí nejlépe vědět, v jakém rozsahu je třeba provádět servisní nebo jiné obdobné úkony na všech KLC tak, aby byly dosaženy cíle stanovené v čl. 3.3 [Cíle objednatele] Smlouvy, a to v záručním i pozáručním období.

Objednatel přitom předpokládá, že Dodavatel zvolil pro provádění Díla natolik kvalitní řešení, aby byla potřeba takových servisních nebo jiných obdobných úkonů minimalizována.

1.4 ZÁKLADNÍ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

Dodavatel musí plnit základní povinnosti podle této přílohy a v souladu se Zadáním bez jakéhokoli pokynu Objednatele.

Dodavatel musí vykonávat doplňkové povinnosti podle této přílohy a v souladu se Zadáním pouze na pokyn Objednatele a v dohodnutém časovém rozsahu a Objednatel stanovené přiměřené lhůtě.

Cena služeb v rozsahu:

- (a) základních povinností je zahrnuta v příslušné paušální sazbě;
- (b) doplňkových povinností se stanoví na základě příslušné hodinové sazby a počtu skutečně odpracovaných hodin (bez času stráveného související dopravou).

2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI DODAVATELE

2.1 OBECNÁ POVINNOST DODAVATELE

Dodavatel musí po dobu vyplývající ze Zadání provádět jakékoli servisní nebo jiné obdobné úkony na všech KLC dotčeného VD potřebné k tomu, aby byly naplněny cíle podle odst. 3.3 [Cíle objednatele] Smlouvy, a to bez jakéhokoli pokynu Objednatele.

2.2 PŘEHLED ÚKONŮ ZÁKLADNÍCH POVINNOSTÍ

Úkonem základních povinností je zejména:

- (a) RSP;
- (b) DSP;
- (c) Revize;
- (d) provoz service desku;
- (e) telefonická podpora;
- (f) základní úkony v oblasti kybernetické bezpečnosti;
- (g) evidence úkonů.

Za úkon základních povinností se nepovažuje záruční oprava, kterou musí Dodavatel provádět v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy nebo Smlouvy o dílo.

2.3 ROZSAH A ČETNOST ÚKONŮ

Dodavatel musí každý úkon základních povinností provést v takovém rozsahu a četnosti, které vyplývají ze:

- (a) Soupisu úkonů;
- (b) cílů podle odst. 3.3 [Cíle objednatele] Smlouvy;
- (c) předpisů, norem, dokumentů a postupů podle odst. 6.3 [Soulad s předpisy, normami, jinými dokumenty a postupy] Smlouvy;
- (d) aktuálního stavu dotčené KLC.

2.4 ROČNÍ SERVISNÍ PROHLÍDKA

Dodavatel musí provádět RSP každé KLC na dotčeném VD v souladu s dále stanovenými požadavky a Soupisem úkonů.

Cílem RSP je zajištění provozuschopnosti dotčeného VD a zejména pomocí úkonů preventivní údržby v maximální míře předcházet rozvoji skrytých nebo jiných vad a jejich přerůstání v závažnější poruchy nebo havárie.

RSP zahrnuje zejména inspekční a kontrolní činnost, doplněnou v případě potřeby drobnou údržbou nebo drobnou opravou. V případě identifikace závažnější poruchy je výstupem RSP návrh samostatného servisního zásahu nebo opravy.

Rozsah RSP musí být v souladu s odst. 6.3 [Soulad s předpisy, normami, jinými dokumenty a postupy] Smlouvy.

Dodavatel musí provést RSP na dotčeném VD 1× ročně v rozmezí 11.–13. měsíce ode dne konání předchozí RSP (v případě první RSP ode dne předání související Sekce). Dodavatel musí oznámit termín RSP v souladu s předchozí větou Objednateli alespoň 14 dnů předem, pokud se Strany nedohodnou jinak.

Dodavatel musí v rámci RSP:

- (a) provést vizuální kontrolu každé KLC podle Soupisu úkonů, při které musí brát zvláštní zřetel zejména na identifikaci případných úniků provozních kapalin nebo průsaků vody a kontrolu stavu protikoroze ochrany;
- (b) pořídit fotodokumentaci nebo videodokumentaci každé KLC, a to v kvalitě, rozlišení a úhlech, aby z ní byl zřejmý stav:
 - (i) KLC jako celku;
 - (ii) všech specifických nebo nestandardních částí nebo prvků KLC;
- (c) provést každý dílčí úkon podle Soupisu úkonů, který je relevantní pro dotčené VD;
- (d) provést každou potřebnou Drobnou opravu;
- (e) odborně reagovat na případné relevantní dotazy personálu Objednatele;
- (f) vyhotovit stručný záznam o provedené RSP do provozního deníku VD.

Dodavatel musí do 14 dnů od provedení RSP vyhotovit inspekční zprávu a podrobné protokoly o provedené RSP:

Inspekční zpráva musí obsahovat alespoň následující:

- (a) datum provedení RSP;
- (b) seznam personálu Dodavatele podílející se na RSP;
- (c) seznam přiložených podrobných protokolů;
- (d) manažerské shrnutí výsledku RSP a navazujících doporučení.

Každý podrobný protokol musí obsahovat alespoň následující:

- (a) identifikace každého kontrolovaného zařízení nebo prvku KLC;
- (b) zhodnocení stavu každého kontrolovaného zařízení nebo prvku KLC z hlediska funkčnosti a vyhovění požadavkům vyplývajícím z odst. 6.3 [Soulad s předpisy, normami, jinými dokumenty a postupy] Smlouvy;
- (c) soupis servisních nebo jiných úkonů provedených v rámci RSP;
- (d) soupis případně zjištěných závad nebo poruch a návrh na související servisní zásahy nebo opravy;
- (e) shrnutí zjištěných skutečností, návrhů nebo doporučení.

2.5 DODATEČNÁ SERVISNÍ PROHLÍDKA

Dodavatel musí provádět DSP vybraných KLC na dotčeném VD v souladu s dále stanovenými požadavky a Soupisem úkonů.

Rozsah DSP musí být v souladu s odst. 6.3 [Soulad s předpisy, normami, jinými dokumenty a postupy] Smlouvy.

Dodavatel musí v rámci DSP a po jejím provedení postupovat přiměřeně podle odst. 2.4 [Roční servisní prohlídka].

2.6 REVIZE

Dodavatel musí provádět Revizi vybraných KLC na dotčeném VD v souladu s dále stanovenými požadavky a Soupisem úkonů.

Periodicita², rozsah a dokladování Revize musí být v souladu s odst. 6.3 [Soulad s předpisy, normami, jinými dokumenty a postupy] Smlouvy.

2.7 SERVICE DESK

Dodavatel musí provozovat nebo jinak zajistit provoz service desku (tiketovacího systému) pro kompletní správu požadavků Objednatele (tiketů) prostřednictvím vhodné aplikace, která musí být:

- (a) on-line přístupná prostřednictvím WebGUI;

² Předpokládaná periodicita Revizí je stanovena v Soupisu úkonů.

- (b) dostupná v režimu 24x7;
- (c) vhodně zabezpečená proti neoprávněnému přístupu nebo zásahu;
- (d) s kompletní historií požadavků a jejich řešení.

Požadavek (tiket) může založit personál Objednatele nebo personál Dodavatele.

Záznam každého požadavku (tiketu) musí obsahovat alespoň následující:

- (a) datum a čas vznesení požadavku;
- (b) obsah požadavku;
- (c) jméno a příjmení osoby, která požadavek vznesla;
- (d) datum a čas reakce (včetně navazujících reakcí);
- (e) způsob řešení nebo vyřešení požadavku;
- (f) hlavní body související komunikace mezi Dodavatelem a Objednatelem;
- (g) jméno a příjmení osoby, která požadavek vyřešila.

Dodavatel odpovídá za úplnost a aktuálnost každého záznamu.

2.8 TELEFONICKÁ PODPORA

Dodavatel musí poskytnout Objednateli telefonickou konzultaci prostřednictvím osoby z personálu Dodavatele s odpovídající odborností, zejména v souvislosti s řešením nestandardních stavů KLC .

Taková konzultace může zahrnovat i řešení požadavku prostřednictvím vzdáleného přístupu zřízeného v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo, pokud je to možné a vhodné.

2.9 ZÁKLADNÍ ÚKONY V OBLASTI KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

Dodavatel musí průběžně provádět úkony a plnit povinnosti podle následujících ustanovení Požadavků na kybernetickou bezpečnost:

- (a) Pod-článek 8.3 [Provozní podpora po implementaci] písm. (a), (c), (e)³, (g) a (h).

2.10 EVIDENCE ÚKONŮ

Dodavatel musí o provedení každého úkonu podle této přílohy bezodkladně vyhotovit záznam do Objednatelem určeného CAFM (Computer-aided facility management) systému obsahující alespoň následující:

- (a) datum a čas provedení úkonu;
- (b) stručná specifikace úkonu;

³ Alespoň 1x ročně, zpravidla v rámci RSP.

- (c) popis zjištěných nedostatků nebo jiných relevantních skutečností;
- (d) předpokládané datum provedení dalšího úkonu obdobné povahy, pokud je to relevantní;
- (e) obchodní firmu Dodavatele, nebo jeho poddodavatele, jako zaměstnavatele fyzické osoby, která úkon fakticky provedla, nebo údaj o tom, že se jedná o osobu samostatně výdělečně činnou;
- (f) jméno, příjmení a podpis nebo jiný identifikační prostředek fyzické osoby, která úkon fakticky provedla.

Pokud není Objednatelem určený CAFM systém dostupný, Dodavatel musí obdobně zaznamenávat související údaje do Objednatelem určeného provozního deníku dotčeného VD.

Dodavatel zároveň musí o provedení každého úkonu podle této přílohy ve stanovené lhůtě, nebo, pokud není stanovena, tak bezodkladně, vyhotovit zprávu, protokol, jiný obdobný dokument nebo doklad, jejichž vyhotovení je případně vyžadováno ve specifikaci úkonu nebo vyplývá z odst. 6.3 [Soulad s předpisy, normami, jinými dokumenty a postupy], a předat je Objednateli.

3 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI DODAVATELE

3.1 PŘEHLED ÚKONŮ DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

Úkonem doplňkových povinností je:

- (a) servisní zásah;
- (b) mimozáruční nebo pozáruční oprava;
- (c) školení;
- (d) doplňkové úkony v oblasti kybernetické bezpečnosti;
- (e) další konzultace.

3.2 SERVISNÍ ZÁSAH

Dodavatel musí na pokyn Objednatele provést servisní zásah mimo výše stanovené úkony základních povinností, a to na místě dotčené KLC nebo prostřednictvím vzdáleného přístupu zřízeného v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo, pokud je to možné a vhodné.

Pokud je výsledkem servisního zásahu:

- (a) záruční oprava, Dodavatel nemá v souvislosti s takovým zásahem nárok na úhradu jakékoli platby a Strany dále postupují podle Smlouvy o dílo;
- (b) žádná nebo Drobná oprava, Dodavatel má v souvislosti s takovým zásahem nárok na úhradu odměny stanovené na základě příslušné hodinové sazby a počtu skutečně odpracovaných hodin (bez času stráveného dopravou na místo opravy);
- (c) návrh na mimozáruční nebo pozáruční opravu, která není Drobnou opravou, Dodavatel má v souvislosti s takovým zásahem nárok na úhradu platby odměny

stanovené na základě příslušné hodinové sazby a počtu skutečně odpracovaných hodin (bez času stráveného dopravou na místo opravy) a Strany dále postupují podle následujícího odstavce.

3.3 MIMOZÁRUČNÍ NEBO POZÁRUČNÍ OPRAVA

Dodavatel musí na pokyn Objednatele provést mimozáruční nebo pozáruční opravu navrženou na základě servisního zásahu s výsledkem podle písm. (c) předchozího odstavce.

Pokud nelze takovou opravu vzhledem k její povaze, rozsahu nebo s ohledem na nutnost pořízení náhradních dílů provést v rámci výkonu doplňkových povinností, může Objednatel rozhodnout o jejím provedení na základě Variace, samostatného Zadání podle článku 4 [Vložení zadání do smlouvy] Smlouvy nebo prostřednictvím smlouvy odlišné od Smlouvy.

3.4 ŠKOLENÍ

Dodavatel musí na pokyn Objednatele proškolit personál Objednatele z hlediska obsluhy nebo údržby KLC nebo jakýchkoli příbuzných témat.

Pro účely tohoto odstavce se za personál Objednatele považuje i jakákoli třetí osoba určená Objednatelem, např. personál případného poskytovatele pohotovostních servisních služeb při řešení mimořádných událostí vyžadujících rychlou reakci.

Školení se musí podle povahy řešených témat konat osobně:

- (a) na dotčeném VD;
- (b) v datovém centru, které je výsledkem Sekce GEN; nebo
- (c) v sídle Objednatele,

pokud se Strany nedohodnou na jiném místě konání nebo jiné formě konání (např. prostřednictvím videokonference).

Jakékoli školení podle Smlouvy o dílo tím není dotčeno.

3.5 DOPLŇKOVÉ ÚKONY V OBLASTI KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

Dodavatel musí na pokyn Objednatele provádět úkony a plnit povinnosti v oblasti kybernetické bezpečnosti, které nejsou součástí základních povinností ani součástí Díla, a to zejména podle následujících ustanovení Požadavků na kyberbezpečnost:

- (a) Pod-článek 8.3 [Provozní podpora po implementaci] písm. (b), (d), (e)⁴ a (f);
- (b) Pod-článek 8.5 [Podpora při řešení bezpečnostních incidentů];
- (c) Pod-článek 9 [Ukončení projektu] písm. (f);

⁴ Nad rámec četnosti stanovené v rámci základních povinností.

(d) Pod-článek 10.7 [Zajišťování dostupnosti řídicích systémů] písm. (a) bod (i)⁵.

3.6 DALŠÍ KONZULTACE

Dodavatel musí na pokyn Objednatele poskytovat jakékoli ad hoc konzultace prostřednictvím osoby z personálu Dodavatele s odpovídající odborností.

Takové konzultace se musí týkat oblasti servisní nebo jiné obdobné činnosti týkající se VD nebo jiné oblasti spadající do odbornosti Dodavatele.

Takové konzultace mohou zahrnovat též osobní přítomnost osoby z personálu Dodavatele s odpovídající odborností při prohlídce VD v rámci technickobezpečnostního dohledu prováděného personálem Objednatele nebo třetí osobou.

4 REAKČNÍ DOBA

4.1 ÚČEL ČLÁNKU

V tomto článku jsou stanoveny reakční doby pro účely výkonu:

- (a) základních povinností podle odst.:
 - (i) 2.7 [Service desk];
 - (ii) 2.8 [Telefonická podpora];
- (b) doplňkových povinností.

4.2 REAKČNÍ DOBA

Dodavatel musí reagovat na požadavky Objednatele do 3 pracovních dnů, pokud není dále stanoveno jinak.

Pokud řešení požadavku vyžaduje servisní zásah nebo provedení doplňkových úkonů v oblasti kybernetické bezpečnosti, musí je Dodavatel provést do 2 pracovních dnů od uplynutí lhůty podle předchozího odstavce. Tato lhůta může být s ohledem na povahu požadavku nebo jiné okolnosti se souhlasem Objednatele prodloužena.

V případě požadavku na:

- (a) mimozáruční nebo pozáruční opravu;
- (b) školení;
- (c) úkony v rozsahu odst. 3.5 [Doplňkové úkony v oblasti kybernetické bezpečnosti] písm. (c),

⁵ V rozsahu opatření, která nejsou součástí Díla.

musí Dodavatel zajistit provedení do 14 dnů. Tato lhůta může být s ohledem na povahu konkrétního požadavku nebo jiné okolnosti se souhlasem Objednatele prodloužena.

5 POŽADAVKY NA PERSONÁL DODAVATELE

5.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

V tomto článku jsou v návaznosti na odst. 7.11 [Zástupce dodavatele] Smlouvy a 7.12 [Další personál dodavatele] Smlouvy stanoveny další požadavky na personál Dodavatele.

Dodavatel určuje složení svého personálu včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak.

Bez ohledu na skutečné složení týmu musí Dodavatel zajistit, že osoby tvořící personál Dodavatele budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Dodavatele stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.

Shodná osoba může zastávat více pozic v personálu Dodavatele, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak.

Dodavatel musí vytvořit a po celou dobu plnění Smlouvy udržovat potřebné podmínky pro takové plnění, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení personálu Dodavatele.

5.2 KVALIFIKACE

Dodavatel musí poskytovat Služby a realizovat Projekty prostřednictvím personálu, který v potřebném rozsahu disponuje:

- (a) nezbytným platným oprávněním vydaným podle právních předpisů (pokud existuje) nebo jiným oprávněním či dokumentem potřebným pro soulad jeho činnosti s odst. 6.3 [Soulad s předpisy, normami, jinými dokumenty a postupy] Smlouvy;
- (b) odpovídajícími odbornými znalostmi a zkušenostmi;
- (c) odpovídající znalostí Smlouvy.

Dodavatel musí Objednateli na jeho žádost bezodkladně hodnověrně prokázat skutečnosti podle předchozího odstavce.

5.3 JAZYK KOMUNIKACE

Dodavatel musí poskytovat Služby a realizovat Projekty prostřednictvím personálu, který má znalost českého nebo slovenského jazyka min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce. Dodavatel může splnění této povinnosti nahradit zapojením tlumočníka nebo překladatele, pokud tím nebude narušen řádný výkon povinností Dodavatele.

5.4 ORGANIGRAM A KONTAKTY

Dodavatel musí bezodkladně po zahájení poskytování Služeb předat Objednateli a průběžně aktualizovat organigram personálu Dodavatele včetně kontaktních údajů (e-mail, telefon).

6 PERSONÁL OBJEDNATELE A JEHO ÚKONY

6.1 PERSONÁL OBJEDNATELE

Objednatel vznáší požadavky a komunikuje s Dodavatelem při úkonech a činnostech podle této přílohy a v rámci Zadání zpravidla prostřednictvím osob, které zajišťují správu dotčeného VD.

6.2 KONTAKTY

Objednatel musí předat Dodavateli kontaktní údaje personálu Objednatele v rozsahu potřebném pro poskytování Služeb.

6.3 ÚKONY PERSONÁLU OBJEDNATELE

Personál Objednatele může na všech KLC provádět:

- (a) úkony spojené s obsluhou, ovládáním, provozem, údržbou nebo kybernetickou bezpečností KLC v souladu s dotčenými provozními řády, plány pravidelné údržby nebo jinými dokumenty vyhotovenými nebo aktualizovanými podle Smlouvy nebo Smlouvy o dílo;
- (b) Drobné opravy;
- (c) bezodkladné úkony při řešení mimořádných událostí vyžadujících rychlou reakci, zejména úkony, které jsou nezbytné pro odstranění stavu KLC bezprostředně ohrožujícího život nebo zdraví personálu Objednatele nebo třetích osob nebo majetek Objednatele nebo třetích osob.

Personál Objednatele musí:

- (a) zaznamenat každý svůj provedený úkon podle tohoto odstavce v rozsahu vyplývajícím z dotčených provozních řádů, plánů pravidelné údržby nebo jiných dokumentů vyhotovených nebo aktualizovaných podle Smlouvy nebo Smlouvy o dílo;
- (b) informovat Dodavatele o každém provedeném úkonu podle písm. (c) předchozího pododstavce,

přičemž se přiměřeně použije odst. 2.10 [Evidence úkonů].

Pro účely tohoto odstavce za personál Objednatele považuje i jakákoli třetí osoba určená Objednatel, např. personál případného poskytovatele pohotovostních servisních služeb při řešení mimořádných událostí vyžadujících rychlou reakci.

Pokud se Strany nedohodnou jinak, může personál Objednatele provádět úkony podle tohoto odstavce pouze po absolvování odpovídajícího školení podle Smlouvy nebo Smlouvy o dílo.

PŘÍLOHA K.1.1
SERVISNÍ STANDARDY | SOUPIS ÚKONŮ

verze 250905

pol. č.	profesní oblast	logický celek	KLC	druh úkonu	předpokl. periodičita Revize (roky)	převažující odbornost	popis dílčího úkonu ve vztahu ke KLC	upřesnění dílčího úkonu ve vztahu ke KLC	poznámka
001	stavební	kabelové trasy	zachovávané trasy (bez rozdílu typu s možnou obnovou kabeláže)	RSP		stavební	aktivity v rozsahu dle KLC níže uvedených kabelových tras		
002	stavební	kabelové trasy	přístupné trasy	RSP		stavební			
003	stavební	kabelové trasy	kabelový kanál - betonový poklop	RSP		stavební		jen vnější vizuální kontrola, bez případného čištění a kamerových zkoušek	
004	stavební	kabelové trasy	kabelový kanál - plechový poklop pochozí	RSP		stavební	namátková kontrola prostoru kanálu na 3 místech (nepořádek / hladavci)	jen vizuální kontrola, bez případného čištění a kamerových zkoušek	
005	stavební	kabelové trasy	kabelový kanál - plechový poklop osobní	RSP		stavební	namátková kontrola prostoru kanálu na 3 místech (nepořádek / hladavci)	jen vizuální kontrola, bez případného čištění a kamerových zkoušek	
006	stavební	kabelové trasy	kabelový kanál - plechový poklop nákladní	RSP		stavební	namátková kontrola prostoru kanálu na 3 místech (nepořádek / hladavci)	jen vizuální kontrola, bez případného čištění a kamerových zkoušek	
007	stavební	kabelové trasy	kabelový multikanál	RSP		stavební		jen vizuální kontrola šachet, bez případného čištění a kamerových zkoušek	
008	stavební	kabelové trasy	zemní trasa - zásep	RSP		stavební			
009	stavební	kabelové trasy	zemní trasa - chránička	RSP		stavební	kontrola těsnosti poklopů servisních šachet a chráničků	jen vizuální kontrola šachet, bez případného čištění a kamerových zkoušek	
010	stavební	kabelové trasy	interiérové instalace - vkladací látky	RSP		stavební			
011	stavební	kabelové trasy	interiérové instalace - podomítková	RSP		stavební			
012	stavební	kabelové trasy	šlybka-prostup	RSP		stavební	kontrola prostupnosti a těsnosti prostupů chráničků	bez případného čištění a kamerových zkoušek	
013	stavební	kabelové trasy	šlybka-chránička	RSP		stavební	kontrola prostupnosti a těsnosti prostupů chráničků	bez případného čištění a kamerových zkoušek	
014	stavební	kabelové trasy	šlybka-zářez	RSP		stavební	kontrola prostupnosti a těsnosti prostupů chráničků	bez případného čištění a kamerových zkoušek	
015	stavební	podstavce pod místní hydraulické agregáty pkx	betonový podstavec	RSP		stavební		jen vizuální kontrola	
016	stavební	podstavce pod místní hydraulické agregáty pkx	nosníkový podstavec	RSP		stavební		jen vizuální kontrola	
017	stavební	prostupy	vojnyí prostup	RSP		stavební		bez opravy, jen prohlídka	
018	stavební	prostupy	vodotěsný prostup	RSP		stavební	kontrola těsnosti a případná oprava	bez opravy, jen prohlídka	
019	stavební	prostupy	protipožární prostup	RSP		stavební	kontrola těsnosti a případná oprava	bez opravy, jen prohlídka	
020	stavební	velin / operátorská místnost	velin / operátorská místnost	RSP		stavební - klima	kontrola technického stavu, kontrola těsnosti a doplnění chladiva		
021	stavební	velin / operátorská místnost	velin / operátorská místnost	Revize	5	stavební - klima	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vívů		
022	stavební	velin / operátorská místnost	velin / operátorská místnost	DSP		stavební - klima	kontrola technického stavu, kontrola těsnosti a doplnění chladiva (pouze u zařízení s obsahem chladiva 30 - 300 kg)		1× ročně v 6. měsici od provedení RSP
023	strojní	pohony	místní hydraulický agregát PKx	RSP		strojní - technolog	kontrola chodu, kontrola hladiny, čistoty a kvality oleje, kontrola přenosu signálů z technologických senzorů na RS	není součástí: kontrola nastavení pojíšťovacích ventilů (max. tlak v obvodu), výměna filtračních vložek, kontrola těsnosti spojů na HA (přetěsnění x dotažení)	
024	strojní	pohony - náhradní zařízení	místní hydraulický agregát PKx (Sekce GEN)	RSP		strojní - technolog	kontrola chodu, kontrola hladiny, čistoty a kvality oleje, kontrola vhodnosti uložení ve skladových prostorách	pozn: nezahrnuje nové olejové náplně, které budou vyhodnoceny vždy na základě výsledků rozboru olejových náplní	
025	elektro	pohony	místní hydraulický agregát PKx	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vívů		
026	strojní	pohony	centrální hydraulický agregát PKx	RSP		strojní - technolog	kontrola chodu, kontrola hladiny, čistoty a kvality oleje, kontrola přenosu signálů z technologických senzorů na RS	není součástí: kontrola nastavení pojíšťovacích ventilů (max. tlak v obvodu), výměna filtračních vložek, kontrola těsnosti spojů na HA (přetěsnění x dotažení);	
027	elektro	pohony	centrální hydraulický agregát PKx	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vívů	pozn: nezahrnuje nové olejové náplně, které budou vyhodnoceny vždy na základě výsledků rozboru olejových náplní	
028	strojní	pohony	centrální hydraulický agregát VZA	RSP		strojní - technolog	kontrola chodu, kontrola hladiny, čistoty a kvality oleje, kontrola přenosu signálů z technologických senzorů na RS	není součástí: kontrola nastavení pojíšťovacích ventilů (max. tlak v obvodu), výměna filtračních vložek, kontrola těsnosti spojů na HA (přetěsnění x dotažení)	
029	elektro	pohony	centrální hydraulický agregát VZA	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vívů	pozn: nezahrnuje nové olejové náplně, které budou vyhodnoceny vždy na základě výsledků rozboru olejových náplní	
030	strojní	pohony	lineární elektromechanický pohon "L"	RSP		strojní - technolog	kontrola chodu, kontrola olejové náplně, kontrola přenosu signálů z technologických senzorů na RS	není součástí: kontrola koncových poloh, kontrola fce brzdý (těsnost vrátit v zavřené poloze)	
031	strojní	pohony - náhradní zařízení	lineární elektromechanický pohon "L" (Sekce GEN)	RSP		strojní - technolog	kontrola chodu, kontrola olejové náplně, kontrola vhodnosti uložení ve skladových prostorách	není součástí: kontrola koncových poloh, kontrola fce brzdý (těsnost vrátit v zavřené poloze)	
032	elektro	pohony	lineární elektromechanický pohon "L"	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vívů		
033	strojní	pohony	lineární elektromechanický pohon "S"	RSP		strojní - technolog	kontrola chodu, kontrola olejové náplně, kontrola přenosu signálů z technologických senzorů na RS		
034	strojní	pohony - náhradní zařízení	lineární elektromechanický pohon "S" (Sekce GEN)	RSP		strojní - technolog	kontrola chodu, kontrola olejové náplně, kontrola vhodnosti uložení ve skladových prostorách		
035	elektro	pohony	lineární elektromechanický pohon "S"	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vívů		
036	strojní	pohony	dmýchadlo	RSP		strojní - technolog	kontrola chodu, kontrola olejové náplně, kontrola přenosu signálů z technologických senzorů na RS		
037	elektro	pohony	dmýchadlo	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vívů		
038	strojní	ostatní strojní zařízení	bublinokvací zařízení	RSP		strojní - technolog	kontrola chodu		
039	strojní	technologické rozvody	hydraulické rozvody PKx místní	RSP		strojní - technolog	kontrola těsnosti pryžových hadic, případná preventivní výměna pryžových hadic		
040	strojní	technologické rozvody	hydraulické rozvody PKx centrální	RSP		strojní - technolog	kontrola funkčnosti armatur, ventilů a měřících zařízení včetně kontroly přenosu signálů na RS		
041	strojní	technologické rozvody	hydraulické rozvody VZA centrální	RSP		strojní - technolog	kontrola funkčnosti armatur, ventilů a měřících zařízení včetně kontroly přenosu signálů na RS		
042	strojní	technologické rozvody	pneumatické rozvody bublinkování	RSP		strojní - technolog	kontrola funkčnosti armatur, ventilů a měřících zařízení včetně kontroly přenosu signálů na RS		
043	elektro	napájení a rozvaděče	hlavní rozvaděč	RSP		elektro - silňoproud	kontrola technického stavu, funkční zkouška, kontrola čistoty a značení, kontrola / výměna filtrů, kontrola pomoci termokamery	bez vyčištění rozvaděče, bez oprav: pouze kontrola a vystavení nálezkové zprávy a dále dotažení vnitřních spojů alespoň 1× za 3 roky	
044	elektro	napájení a rozvaděče	hlavní rozvaděč	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vívů		
045	elektro	napájení a rozvaděče	podružné rozvaděče technologické	RSP		elektro - silňoproud	kontrola technického stavu, funkční zkouška, kontrola čistoty a značení, kontrola / výměna filtrů, kontrola pomoci termokamery	bez vyčištění rozvaděče, bez oprav: pouze kontrola a vystavení nálezkové zprávy a dále dotažení vnitřních spojů alespoň 1× za 3 roky	
046	elektro	napájení a rozvaděče	podružné rozvaděče technologické	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vívů		
047	elektro	napájení a rozvaděče	podružné rozvaděče elektrostavební	RSP		elektro - silňoproud	kontrola technického stavu, funkční zkouška, kontrola čistoty a značení, kontrola / výměna filtrů, kontrola pomoci termokamery	bez vyčištění rozvaděče, bez oprav: pouze kontrola a vystavení nálezkové zprávy a dále dotažení vnitřních spojů alespoň 1× za 3 roky	
048	elektro	napájení a rozvaděče	podružné rozvaděče elektrostavební	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vívů		
049	elektro	napájení a rozvaděče	podružné rozvaděče ostatní	RSP		elektro - silňoproud	kontrola technického stavu, funkční zkouška, kontrola čistoty a značení, kontrola / výměna filtrů, kontrola pomoci termokamery	bez vyčištění rozvaděče, bez oprav: pouze kontrola a vystavení nálezkové zprávy a dále dotažení vnitřních spojů alespoň 1× za 3 roky	
050	elektro	napájení a rozvaděče	podružné rozvaděče ostatní	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vívů		
051	elektro	napájení a rozvaděče	místní ovládací aktině	RSP		elektro - silňoproud	kontrola technického stavu, funkční zkouška (tlačítka / panely), kontrola čistoty a značení, kontrola pomoci termokamery	bez vyčištění rozvaděče, bez oprav: pouze kontrola a vystavení nálezkové zprávy a dále dotažení vnitřních spojů alespoň 1× za 3 roky	

052	elektro	napájení a rozvaděče	místní ovládací skříň	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů		
053	elektro	napájení a rozvaděče	servisní ovládací skříň	RSP		elektro - silnoproud	kontrola technického stavu, funkční zkouška (tlačítka), kontrola čistoty a značení, kontrola pomoci termokamery	bez vyčištění rozvaděče, bez oprav: pouze kontrola a vystavení nálezoové zprávy a dále dotažení vnitřních spojů alespoň 1× za 3 roky	
054	elektro	napájení a rozvaděče	servisní ovládací skříň	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů		
055	elektro	napájení a rozvaděče	datové rozvaděče	RSP		elektro - silnoproud	kontrola technického stavu, funkční zkouška, kontrola čistoty a značení, kontrola / výměna filtrů, kontrola pomoci termokamery	bez vyčištění rozvaděče, bez oprav: pouze kontrola a vystavení nálezoové zprávy a dále dotažení vnitřních spojů alespoň 1× za 3 roky	
056	elektro	napájení a rozvaděče	datové rozvaděče	Revize	5	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů		
057	elektro	záložní zdroje	dieselgenerátor	RSP		elektro - silnoproud	kontrola technického stavu přípojného místa		
058	elektro	záložní zdroje	dieselgenerátor	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů		
059	elektro	záložní zdroje	UPS	RSP		elektro - silnoproud	kontrola technického stavu včetně baterií, funkční zkouška		
060	elektro	záložní zdroje	UPS	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů		
061	elektro	záložní zdroje	baterie	RSP		elektro - silnoproud	kontrola technického stavu baterií vč. měření kapacity	měření kapacity baterie jednou alespoň 1× za 3 roky	
062	elektro	osvětlení	venkovní - pochůzkové	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů		
063	elektro	osvětlení	venkovní - pochůzkové	RSP		elektro - silnoproud	kontrola technického stavu, funkční zkouška	bez vyčištění svítidel, pouze kontrola funkce a vystavení nálezoové zprávy	
064	elektro	osvětlení	venkovní - technologické	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů		
065	elektro	osvětlení	venkovní - technologické	RSP		elektro - silnoproud	kontrola technického stavu, funkční zkouška	bez vyčištění svítidel, pouze kontrola funkce a vystavení nálezoové zprávy	
066	elektro	osvětlení	vnitřní	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů		
067	elektro	osvětlení	vnitřní	RSP		elektro - silnoproud	kontrola technického stavu, funkční zkouška	bez vyčištění svítidel, pouze kontrola funkce a vystavení nálezoové zprávy	
068	elektro	zásuvkové skříně	zásuvková skříně - standard	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů		
069	elektro	zásuvkové skříně	zásuvková skříně - flygt	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů		
070	elektro	řídící systém	Procesní stanice	RSP		elektro - PLC	kontrola technického stavu, aktualizace instalovaného SW, zapracování drobných úprav aplikačního SW na podkladu podnětu Objednatel, funkční zkouška běžně nepoužívaných provozních cyklů (četnost méně než 1x měsíčně), funkční zkouška vazeb z/do technologických zařízení a prvků	zpracování drobných úprav aplikačního SW na podkladu podnětu Objednatel do rozsahu 1 hodiny práce	
071	elektro	řídící systém	Datový server	RSP		elektro PC + vizualizace	kontrola technického stavu PC a periferií, čistota, zaplnění úložště, aktualizace instalovaného SW, analýza chybových hlásek od poslední inspekce	případné náklady spojené s pořízením licence nebo jinak zpoplatněné aktualizace od dodavatele/výroboce SW nese Objednatel	
072	elektro	řídící systém	Operačtorské PC	RSP		elektro PC + vizualizace	kontrola technického stavu PC a periferií, čistota, zaplnění úložště, aktualizace instalovaného SW, funkční zkouška běžně nepoužívaných provozních cyklů (četnost méně než 1x měsíčně)	případné náklady spojené s pořízením licence nebo jinak zpoplatněné aktualizace od dodavatele/výroboce SW nese Objednatel	
073	elektro	řídící systém	Technologická síť	RSP		elektro - PLC	kontrola HW prvků, analýza chybových hlásek od poslední inspekce, aktualizace instalovaného SW/FW	případné náklady spojené s pořízením licence nebo jinak zpoplatněné aktualizace od dodavatele SW/FW nese Objednatel	
074	elektro	řídící systém	Vizualizace	RSP		elektro PC + vizualizace	funkční zkouška, aktualizace instalovaného SW, zapracování drobných úprav vizualizačního SW na podkladu podnětu Objednatel	zpracování drobných úprav vizualizačního SW na podkladu podnětu Objednatel do rozsahu 1 hodiny práce	
075	elektro	řídící systém	Dohledové PC	RSP		elektro PC + vizualizace	kontrola technického stavu PC a periferií, čistota, zaplnění úložště, aktualizace instalovaného SW	případné náklady spojené s pořízením licence nebo jinak zpoplatněné aktualizace od dodavatele SW nese Objednatel	
076	elektro	řídící systém	Operačtorský pult	RSP		elektro PC + vizualizace	kontrola technického stavu, funkční zkouška tlačítek / přepínačů		
077	elektro	řídící systém	Operačtorský pult	Revize		elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů		
078	elektro	řídící systém	Místní ovládací pracoviště	RSP		elektro PC + vizualizace	kontrola technického stavu, funkční zkouška, aktualizace instalovaného SW/FW	případné náklady spojené s pořízením licence nebo jinak zpoplatněné aktualizace od dodavatele SW/FW nese Objednatel	
079	elektro	řídící systém	Datová komunikační vazba	RSP		elektro PC + vizualizace	kontrola HW prvků v rozsahu dodávky Zhotovitele, analýza chybových hlásek od poslední inspekce, aktualizace instalovaného SW/FW (včetně komunikační vazby v Datovém centru)	případné náklady spojené s pořízením licence nebo jinak zpoplatněné aktualizace od dodavatele SW/FW nese Objednatel	
080	elektro	řídící systém	servisní zařízení (Sekce GEN)	RSP		elektro PC + vizualizace	kontrola technického stavu servisních zařízení, čistota, zaplnění úložště, aktualizace instalovaného SW, analýza chybových hlásek od poslední inspekce	případné náklady spojené s pořízením licence nebo jinak zpoplatněné aktualizace od dodavatele SW nese Objednatel	
081	elektro	řídící systém	diagnostický systém OT (včetně Sekce GEN)	RSP		elektro PC + vizualizace	kontrola technického stavu diagnostických snímačů, validace měřených veličin a případná kalibrace; aktualizace aplikačního SW na datových serverech a vybraných PC, revize a případné přestavení mezních hodnot pro aktivaci Vysřažných hlášení a hlášení poruch		
082	elektro	řídící systém	Datové centrum (Sekce GEN)	RSP		elektro PC + vizualizace	kontrola HW prvků v rozsahu dodávky Zhotovitele, analýza chybových hlásek od poslední inspekce, aktualizace instalovaného SW/FW, kontrola komunikačních vazeb do vnějšího světa (VH dispečink, RIS, SPS apod.)	případné náklady spojené s pořízením licence nebo jinak zpoplatněné aktualizace od dodavatele SW/FW nese Objednatel	
083	elektro	řídící systém	Datové centrum (Sekce GEN)	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů		
084	elektro	polní instrumentace	elektrické veličiny	RSP		elektro - silnoproud	kontrola technického stavu analyzátorů a měřicích transformátorů, validace měřených veličin		
085	elektro	polní instrumentace	neelektrické veličiny	RSP		elektro - silnoproud	kontrola technického stavu, validace měřených veličin a případná kalibrace		
086	elektro	polní instrumentace	hladina	RSP		elektro - silnoproud	kontrola technického stavu, validace měřených veličin a případná kalibrace		
087	elektro	polní instrumentace	meleto veličiny	RSP		elektro - silnoproud	kontrola technického stavu, validace měřených veličin a případná kalibrace		
088	elektro	bezpečnostní systémy	kamerový systém	RSP		elektro - slaboproud	Kontrola technického stavu, funkční zkouška (napájení ze sítě, UPS, baterií, simulace výpadku přímého napájení, funkce záznamového zařízení, ovládání kamer), údržba (čištění optiky kamer a klimatizy, infrahalogen přístřívů, úprava záberů na pokyn vedoucího VD)		
089	elektro	bezpečnostní systémy	kamerový systém	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů		
090	elektro	bezpečnostní systémy	kamerový systém	DSP		elektro - slaboproud	Kontrola technického stavu, funkční zkouška (napájení ze sítě, UPS, baterií, ovládání kamer), údržba (čištění optiky kamer a klimatizy, infrahalogen přístřívů, úprava záberů na pokyn vedoucího VD)	1× ročně v 6. měsíci od provedení RSP	
091	elektro	bezpečnostní systémy	PZTS	RSP		elektro - slaboproud	Kontrola technického stavu, funkční zkouška (senzorů prvků, napájení ze sítě, UPS, baterií, simulace výpadku přímého napájení, ověření příjmu změny stavu prvků na ústředně nebo grafické nadstavbě, ověření funkce zvukové a optické signalizace), kontrola přenosu poplachových událostí pomocí ostrho testu a následné ověření informace o přijetí, proměření napětí na uzlových bodech tj. koncentrátor, posilový zdroj spot, kontrola veškerých dalších senzorů, prvků a systémů souvisejících se systémem PZTS neuvedených v tomto seznamu, ale přítomných na příslušném vodním díle, údržba (očištění a kontrola funkčnosti snímacích prvků), kontrola grafického rozhraní systému PZTS (vyvolání události, kontrola PC a periferií včetně provozu na UPS, kontrola akustiky)		
092	elektro	bezpečnostní systémy	PZTS	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů		
093	elektro	bezpečnostní systémy	semafory	RSP		elektro - silnoproud	funkční zkouška včetně kontroly správné odezvy v návaznosti na povelý ŘS		
094	elektro	bezpečnostní systémy	semafory	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů		
095	elektro	hlasové komunikační systémy	intercom	RSP		elektro - slaboproud	funkční zkouška stanice i všech koncových zařízení		
096	elektro	hlasové komunikační systémy	intercom	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů		
097	elektro	hlasové komunikační systémy	telefon	RSP		elektro - slaboproud	funkční zkouška stanice i všech koncových zařízení		
098	elektro	hlasové komunikační systémy	telefon	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů		
099	elektro	hlasové komunikační systémy	vyzlačky	RSP		elektro - slaboproud	funkční zkouška		

100	elektro	ostatní systémy	systém jednotného času	RSP		elektro - silnoproud	funkční zkouška (kontrola přepsání manuálně zadaného času)	
101	elektro	ostatní systémy	systém čerpání prosáklé vody	RSP		elektro - silnoproud	funkční zkouška	
102	elektro	ostatní systémy	systém čerpání prosáklé vody	Revize	1	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů	
103	elektro	ostatní systémy	systém zaslání alarmových SMS zpráv	RSP		elektro - silnoproud	ověření odezvy systému na uměle vyvolanou událost	
104	elektro	kabelová spojení	kabely	RSP		elektro - silnoproud	kontrola dotažení spojů ve svorkách na obou stranách kabelu	dotažení spojů ve svorkách (příp. přímo na přípojných bodech výkonových jističích prvků) jen pro sílové napájecí kabely od průřezu 16 mm²
105	elektro	kabelová spojení	kabely	Revize	3	elektro - revize	revize podle aplikovatelné normy v souladu s protokolem o určení vnějších vlivů	

profesní oblast

stavební
strojní
elektro

logický celek

bezpečnostní systémy
datové centrum
hlasové komunikační systémy
kabelová spojení
kabelové trasy
napájení a rozvaděče
ostatní strojní zařízení
ostatní systémy
osvětlení
podstavce pod místní hydraulické agregáty pkx
pohony
pohony - náhradní zařízení
polní instrumentace
prostupy
řídící systém
technologické rozvody
velín / operátorská místnost
záložní zdroje
zásuvkové skříně

druh úkonu

RSP
DSP
Revize

převažující odbornost

[vyberte]
stavební
stavební - klima
strojní - technolog
elektro - silnoprúd
elektro - slaboprúd
elektro - PLC
elektro PC + vizualizace

elektro - revize
jiná [doplňte]



PŘÍLOHA K.2

VALORIZACE

verze 250716

1 ÚPRAVY CEN

Strany musí vždy do 31. 1. kalendářního roku (s výjimkou kalendářního roku, ve kterém byla podána Nabídka, a bezprostředně následujícího kalendářního roku) uzavřít dodatek ke Smlouvě, kterým se s účinností od 1. 1. takového kalendářního roku provede úprava částek:

- (a) položkových cen obsažených v Nabídkové ceně¹, případně již upravených v souladu s touto přílohou;
- (b) částí Ceny služeb nebo Ceny projektu podle Zadání, ve kterém je valorizace povolena, které zatím nebyly ani nemohly být vykázány, případně již navýšených v souladu s touto přílohou; to neplatí v kalendářních letech, ve kterých je valorizace v Zadání případně vyloučena;
- (c) položkových cen nebo jejich částí zahrnutých do Smlouvy prostřednictvím Variace, případně již navýšených v souladu s touto přílohou; to neplatí v kalendářním roce, ve kterém byla oceněna taková Variace ani v bezprostředně následujícím kalendářním roce, pokud Objednatel v pokynu Variace s ohledem na způsob jejího ocenění nestanoví jinak.

Součástí takového dodatku musí být tabulka s přehledným znázorněním úpravy každé částky včetně její hodnoty před úpravou a po úpravě.

Žádná úprava se nepoužije na části Ceny služeb nebo Ceny projektu, které již byly nebo mohly být vykázány.

Strany nesmí uzavření takového dodatku zbytečně zpožďovat.

2 VZOREC PRO ÚPRAVU

Každá úprava musí být provedena podle následujícího vzorce:

$$C_r = C \times P_{r-1} \times 0,01$$

Kde:

- (a) „ C_r “ je částka podle čl. 1 [Úpravy cen] písm. (a), (b) nebo (c) po úpravě zaokrouhlená na celé číslo;
- (b) „ C “ je částka podle čl. 1 [Úpravy cen] písm. (a), (b) nebo (c) před úpravou;
- (c) „ P_{r-1} “ je hodnota zveřejněná Českým statistickým úřadem v **Indexy cen průmyslových výrobců – prosinec [r - 1] → Indexy cen průmyslových výrobců podle sekce, oddílu a skupiny CZ CPA → Tab. 6 Předchozí období =**

¹ Položkovou cenou se rozumí každá částka obsažená v Nabídce (dopisu nabídky) ve sloupci „výše ceny za jednotku“.

100, stejné období předchozího roku = 100 → sloupec **Průměr od počátku roku²**, řádek **33 Opravy, údržba a instalace strojů a zařízení**;

(d) „r“ je kalendářní rok, ve kterém je úprava provedena.

Pokud bylo vydávání stanoveného indexu ukončeno, musí být použit index, který jej podle informací poskytnutých jejich vydavatelem nahradil. Dokud není index k dispozici, nelze úpravu provést.

² Např. při výpočtu v roce 2025 by se jednalo o hodnotu uvedenou v buňce L110 (105,0) v tabulce dostupné na: <https://csu.gov.cz/docs/107508/aae113b8-7efc-12ab-9746-dc0e902164d5/011044241206.xlsx?version=1.0>

PŘÍLOHA S.0

ZADÁNÍ SLUŽEB (OBEČNÝ VZOR)

verze 250716

*Příloha S.0 obsahuje obecný vzor pro zpracování Zadání pro **Služby** podle Smlouvy.*

Vzor Zadání není závazný; má Stranám pouze usnadnit jednání o požadavcích na Služby tak, aby mohly být zachovány vazby jednotlivých ujednání na ostatní části Smlouvy.

Předpokládá se, že Strany tento vzor upraví podle potřeb konkrétních Služeb, pro které Zadání připravují.

ZADÁNÍ SLUŽEB

1 SPECIFIKACE SLUŽEB

1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE ZADÁNÍ

VD	[doplňte]
Den vložení Zadání do Smlouvy	[doplňte]
Čerpání Maximálního rozsahu	[doplňte]
Cena služeb	[doplňte] Cena služeb je stanovena podle Nabídky
Způsob určení Ceny služeb a platby	[doplňte]
Valorizace	[doplňte ano/ne]
Datum zahájení	[doplňte]
Doba pro dokončení	[doplňte]
Požadavky na harmonogram	[doplňte]
Požadavky na akceptační test a akceptační kritéria	[doplňte]
Odstranění vad z Potvrzení převzetí	[doplňte]
Zádržné	[doplňte nebo proškrtněte]
Záruční doba	[doplňte nebo proškrtněte]
Výpověď	[doplňte nebo proškrtněte]
Registr smluv	Zadání řady S podléhají uveřejnění v registru smluv.

1.2 ZÁKLADNÍ POPIS A ZÁMĚR

[Relevantní obecné informace ke Službám, záměr a cíle Objednatele.]

1.3 PŘEDMĚT

Dodavatel musí splnit následující požadavky Objednatele:

(a) [doplňte];

(b) [doplňte].

1.4 MILNÍKY

číslo	popis	Dílčí výstup	Ihůta
01	[doplňte]	[doplňte]	[doplňte]
02	[doplňte]	[doplňte]	[doplňte]

1.5 MÍSTO PLNĚNÍ (STAVENIŠTĚ)

Místo plnění (Staveniště)	[doplňte]
Právo přístupu Dodavatele	[doplňte]

1.6 DOKUMENTACE DODAVATELE

Dodavatel musí vypracovat následující dokumentaci:

- (a) [doplňte];
- (b) [doplňte].

2 VÝSTUP

2.1 VÝSTUP SLUŽEB

Výstupem (konečným výsledkem činnosti Dodavatele) je:

- (a) [doplňte];
- (b) [doplňte].

3 DŮVĚRNÉ INFORMACE

3.1 INFORMACE POVAŽOVANÉ OBJEDNATELEM ZA DŮVĚRNÉ

[doplňte, pokud je relevantní]

3.2 NDA

Objednatel podmiňuje poskytnutí Podkladové dokumentace nebo její části uzavřením NDA ve znění, které je přílohou Zadáání.

4 PŘÍLOHY

4.1 SEZNAM PŘÍLOH ZADÁNÍ

číslo	název
01	Podkladová dokumentace

02	NDA
03	[doplňte]

Zástupce Objednatele:

[bude doplněno jméno a příjmení]

Povodí Vltavy, státní podnik

PŘÍLOHA S.1

ZADÁNÍ SLUŽEB PODLE SERVISNÍCH STANDARDŮ (VZOR)

verze 250716

*Příloha S.1 obsahuje vzor pro zpracování Zadání pro **Služby** podle Přílohy K.1 [Servisní standardy] ve vztahu ke konkrétnímu VD.*

ZADÁNÍ SLUŽEB

PODLE SERVISNÍCH STANDARDŮ

1 SPECIFIKACE SLUŽEB

1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE ZADÁNÍ

VD / Sekce GEN	[doplňte]
Den vložení Zadání do Smlouvy	[doplňte]
Čerpání Maximálního rozsahu	Maximální rozsah je neomezený (viz Základní údaje ve Smlouvě)
Cena služeb	základní povinnosti: [doplňte] Kč bez DPH / rok doplňkové povinnosti [doplňte] Kč bez DPH / hodina [budou doplněny částky podle Nabídky, případně upravené v souladu s Přílohou K.2 [Valorizace]]
Způsob určení Ceny služeb	Cena služeb je stanovena podle Nabídky v rozsahu základních povinností na základě roční paušální sazby a rozsahu doplňkových povinností na základě hodinové sazby. V případě, že byly základní povinnosti vykonávány jen po část kalendářního roku, stanoví se dotčená část Ceny služeb jako výše násobku počtu dnů, po které byly Služby poskytovány, a podílu roční paušální sazby a celkového počtu dnů v takovém kalendářním roce.
Platba	v případě roční paušální sazby ročně po skončení kalendářního roku, za který má být Cena služeb zaplacená v případě hodinové sazby měsíčně po skončení kalendářního měsíce, za který má být Cena služeb zaplacená
Valorizace	ano
Datum zahájení	[doplňte]
Doba pro dokončení	není stanovena, Služby podle Zadání jsou poskytovány na dobu neurčitou
Požadavky na harmonogram	harmonogram musí obsahovat předpokládanou dobu provedení jednotlivých úkonů, pokud ji lze stanovit

Požadavky na akceptační test a akceptační kritéria	přiměřeně se provede pouze jednoduchá akceptace podle odst. 11.5 [Jednoduchá akceptace] Smlouvy
Odstranění vad z Potvrzení převzetí	není stanoveno odlišně od kmenové části Smlouvy
Zádržné	zádržné podle odst. 16.1 písm. (b) až do výše roční paušální sazby
Záruční doba	není stanovena odlišně od kmenové části Smlouvy
Výpověď	není stanovena odlišně od kmenové části Smlouvy
Registr smluv	Zadání řady S podléhají uveřejnění v registru smluv.

1.2 PŘEDMĚT

Dodavatel musí na základě Zadání plnit základní povinnosti (bez jakéhokoli pokynu Objednatele) a doplňkové povinnosti (na pokyn Objednatele) podle Přílohy K.1 [Servisní standardy] ve vztahu k VD uvedenému v základních údajích Zadání / k Sekci GEN.

1.3 MÍSTO PLNĚNÍ

Místo plnění	[doplňte adresu]
Právo přístupu Dodavatele	[doplňte]

2 VÝSTUP

2.1 VÝSTUP SLUŽEB

Za Výstup se považuje každý dokument, který má Dodavatel vyhotovit a předložit Objednateli podle Přílohy K.1 [Servisní standardy].

Zástupce Objednatele:

[bude doplněno jméno a příjmení]

Povodí Vltavy, státní podnik

PŘÍLOHA P.0

ZADÁNÍ PROJEKTU (OBEČNÝ VZOR)

verze 250716

*Příloha P.0 obsahuje vzor pro zpracování Zadání pro **Projekty** podle Smlouvy.*

Vzor Zadání není závazný; má Stranám pouze usnadnit jednání o požadavcích na Služby tak, aby mohly být zachovány vazby jednotlivých ujednání na ostatní části Smlouvy.

Předpokládá se, že Strany tento vzor upraví podle potřeb konkrétních Služeb, pro které Zadání připravují.

ZADÁNÍ PROJEKTU

1 SPECIFIKACE PROJEKTU

1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE ZADÁNÍ

VD	[doplňte]
Den vložení Zadání do Smlouvy	[doplňte]
Čerpání Maximálního rozsahu	[doplňte]
Cena projektu	[doplňte] Cena služeb je stanovena podle Nabídky
Způsob určení Ceny projektu a platby	[doplňte]
Valorizace	[doplňte ano/ne]
Datum zahájení	[doplňte]
Doba pro dokončení	[doplňte]
Požadavky na harmonogram	[doplňte]
Požadavky na akceptační test a akceptační kritéria	[doplňte]
Odstranění vad z Potvrzení převzetí	[doplňte]
Zádržné	[doplňte nebo proškrtněte]
Záruční doba	[doplňte nebo proškrtněte]
Výpověď	[doplňte nebo proškrtněte]
Registr smluv	Zadání řady P podléhají uveřejnění v registru smluv.

1.2 KONVENCE DOKUMENTU

Jednotlivé požadavky na Projekt jsou (pokud je to možné) uvedené v přítomném čase a oznamovacím způsobem - tak aby bylo možné každý požadavek vyhodnotit jako splněný či nesplněný jednoduchou odpovědí ano / ne podle jeho aktuálního reálného stavu.

1.3 ZÁKLADNÍ POPIS A ZÁMĚR

[Relevantní obecné informace k Projektu, záměr a cíle Objednatele.]

1.4 PŘEDMĚT

Dodavatel musí splnit následující požadavky Objednatele:

- (a) [doplňte];
- (b) [doplňte].

1.5 MILNÍKY

číslo	popis	Dílčí výstup	lhůta
01	[doplňte]	[doplňte]	[doplňte]
02	[doplňte]	[doplňte]	[doplňte]

1.6 MÍSTO PLNĚNÍ (STAVENIŠTĚ)

Místo plnění (Staveniště)	[doplňte]
Právo přístupu Dodavatele	[doplňte]

1.7 DOKUMENTACE DODAVATELE

Dodavatel musí vypracovat následující dokumentaci:

- (a) [doplňte];
- (b) [doplňte].

2 VÝSTUP

2.1 VÝSTUP SLUŽEB

Výstupem (konečným výsledkem činnosti Dodavatele) je:

- (a) [doplňte];
- (b) [doplňte].

3 DŮVĚRNÉ INFORMACE

3.1 INFORMACE POVAŽOVANÉ OBJEDNATELEM ZA DŮVĚRNÉ

[doplňte, pokud je relevantní]

3.2 NDA

Objednatel podmiňuje poskytnutí Podkladové dokumentace nebo její části uzavřením NDA ve znění, které je přílohou Zadání.

4 PŘÍLOHY

4.1 SEZNAM PŘÍLOH ZADÁNÍ

číslo	název
01	Podkladová dokumentace
02	NDA
03	[doplňte]

Zástupce Objednatele:

[bude doplněno jméno a příjmení]

Povodí Vltavy, státní podnik