

Smlouva o poskytování provozní podpory a rozvoje datového skladu a manažerského informačního systému SAS

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

sídlo: Jeremenkova 161/11, Vítkovice, 703 00 Ostrava

IČO: 47672234

DIČ: není plátcem DPH

zastoupená: Ing. Vladimír Matta, generální ředitel

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. AXIV 545

(dále jen „objednatel“ nebo „ČPZP“)

a

Sophia Solutions, s.r.o.

sídlo: Nad Petruskou 2280/3, Vinohrady, 120 00 Praha 2

IČO: 26736471

DIČ: CZ26736471

zastoupená: Mgr. Jan Kadlec, jednatel a Ing. Jaromír Lukáš, jednatel

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 90534

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel společně dále jako „smluvní strany“ a samostatně jako „smluvní strana“)

Článek I. Definice pojmů

1. **Incident** = neplánované přerušení služby IT nebo omezení kvality služby IT.

Incidenty jako vnější projevy přerušení služby IT nebo omezení kvality služby IT jsou odstupňované podle stupně naléhavosti z hlediska dopadu na provoz informačního systému (dále jen „IS ČPZP“) nebo poskytování služby IS ČPZP:

- a) **Havárie**, je stav, který znemožňuje fungování datového skladu a manažerského informačního systému SAS (dále jen „DS a MIS SAS“). Systém není použitelný ve svých základních funkcích. Tento stav ohrožuje činnosti vykonávané objednatelem nebo jeho povinnosti vyplývající z právních předpisů.
- b) **Problém** je stav, který znemožňuje řádné fungování určité podstatné funkce DS a MIS SAS u některého koncového uživatele či třetí strany tak, že ohrožuje splnění závazků ČPZP vůči těmto třetím stranám, nebo DS a MIS SAS vykazuje nepřiměřeně dlouhé odezvy, a tyto vadné funkce nelze nahradit jinou funkcionalitou či náhradním postupem bez podstatně zvýšené pracnosti nebo nákladů ČPZP. Činnost DS a MIS SAS je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav může ohrozit činnosti vykonávané objednatelem nebo jeho povinnosti vyplývající z právních předpisů.
- c) **Vada** je stav DS a MIS SAS, kdy některé funkce IS ČPZP pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za takové, které může ohrozit činnosti vykonávané objednatelem nebo jeho povinnosti vyplývající z právních předpisů.
- d) **Drobná vada** je stav DS a MIS SAS, kdy některé funkce IS ČPZP pracují omezeně, tento stav však nekomplikuje provoz a nemá žádné nebo jen zanedbatelné dopady na činnost objednatele.

2. **Doba odezvy** = doba mezi časem prokazatelného ohlášení Incidentu objednatelem dle přílohy č. 1 této smlouvy, a časem prokazatelného zahájení činnosti pracovníků poskytovatele vedoucí k odstranění Incidentu.
3. **Doba odstranění Incidentu** = doba mezi časem od prokazatelného ohlášení Incidentu dle přílohy č. 1 této smlouvy ze strany objednatele poskytovateli, a časem prokazatelného odstranění Incidentu poskytovatelem.
4. **DS a MIS SAS** = datový sklad a manažerský informační systém nad databázovým prostředím SAS provozovaném v clusteru na platformě Kubernetes - K8s.
5. **Infrastruktura** = je soubor hardware a software objednatele, na kterém je provozováno provozní, testovací a školící prostředí.
6. **Service Desk** = interní softwarový systém provozovaný objednatelem pro zadávání, sledování a řízení požadavků ze strany objednatele. Pro účely plnění této smlouvy závazný a prokazatelný způsob komunikace mezi poskytovatelem a objednatelem.
7. **Kubernetes** = open-source platforma pro automatizaci nasazení, škálování a správy kontejnerizovaných aplikací.
8. **Rozvojový požadavek** = specifikace nové funkce, vylepšení nebo změny v existujícím systému nebo aplikaci, která má za cíl zlepšit jeho funkcionalitu, výkonnost nebo bezpečnost.
9. **Dokumentace** = popis IT řešení a informace důležité pro její obsluhu, údržbu a rozvoj, tj. technická, uživatelská a administrátorská dokumentace.

Článek II. Předmět a rozsah smlouvy

1. Předmětem smlouvy je povinnost poskytovatele zajišťovat pro objednatele provozní podporu a DS a MIS SAS nad databázovým prostředím SAS provozovaném v clusteru na platformě Kubernetes – K8s, která zahrnuje následující služby:

A. Služba profylaxe a provozní kontrola DS a MIS SAS

Popis služby:

V rámci profylaktické činnosti budou poskytovatelem prováděny činnosti, které slouží k proaktivní údržbě systému a předcházení Incidentům.

V rámci provozní kontroly budou poskytovatelem především kontrolovány dávkové úlohy, doběhnutí procesů, otevřené procesy, integrita databáze a zálohování DS a MIS SAS a stav platformy Kubernetes.

O provedené profylaxi bude vedena evidence o provedení, rozsahu a výsledku, vč. odpovědné osoby poskytovatele, která úkon provedla.

Případné potenciální Incidenty budou zaznamenány a řešeny v rámci služby B. Služba lokalizace Incidentu a služby E. Řešení Incidentů a SW úpravy (rozvoj).

Minimální rozsah činnosti profylaxe a provozní kontroly DS a MIS SAS, kterou je poskytovatel povinen provádět:

ID	Popis služby	Rozsah a frekvence služby
1.	Profylaktická činnost	
1.1	Kontrola operačního systému a jeho aktualizace	2x měsíčně
2.	Provozní podpora	
2.1	Kontrola běhu ETL procesů	1x měsíčně
2.2.2.2	Kontrola integrity databáze dat	1x měsíčně
2.3	Kontrola zálohování	1x měsíčně
2.4	Kontrola platformy Kubernetes	2x měsíčně

B. Služba lokalizace Incidentu

Popis služby:

Služba spočívá v zajištění identifikace Incidentu z hlediska aplikace, interní databáze, Kubernetes clusteru, operačního systému nebo vlivu hardware, komunikačních komponent, posouzení závažnosti z hlediska provozu DS a MIS SAS a stanovení posloupnosti činností vedoucích k vyřešení Incidentu.

C. Služba aktualizace

Popis služby:

Služba zahrnuje implementaci nových verzí a modulů tak, aby byla zajištěna kontinuita služeb DS a MIS SAS. V rámci aktualizace je třeba brát v úvahu komplexnost celého řešení, včetně závislostí verzí operačního systému, Kubernetes clusteru a komponent DS a MIS SAS.

D. Služba hotline

Popis služby:

Služba zahrnuje závazek poskytovatele poskytovat pro objednatele podporu k DS a MIS SAS. V rámci podpory budou poskytovatelem zajištěny tyto služby:

- konzultace používání DS a MIS SAS,
- asistence při systémové údržbě DS a MIS SAS,
- podpora instalací nových verzí DS a MIS SAS a informace o změnách v nových verzích,
- průběžná údržba datových prostředí a clusteru platformy Kubernetes,
- v případě nedostupnosti Service Desk hlášení Incidentů.

E. Služba řešení Incidentů a SW úpravy (rozvoj)

Popis služby řešení Incidentů:

Služba řešení Incidentů spočívá v provedení programových úprav nebo technických činností nezbytných pro odstranění Incidentu DS a MIS SAS.

Služba zahrnuje:

- podporu při řešení provozních problémů přímo souvisejících s DS a MIS SAS ve formě konzultací věcnému i technickému správci objednatele pro DS a MIS SAS sloužících jako návody a rady, jak použít systém v určité situaci, jak by mělo být nastaveno systémové prostředí k optimálnímu fungování systému,
- odstraňování vad,
- řešení Incidentů.

Odstraněním Incidentu se rozumí i poskytnutí vzájemně odsouhlaseného náhradního řešení a následného termínu konečného řešení Incidentu, viz příloha č. 1 této smlouvy.

Popis služby SW úpravy (rozvoj):

Služba SW úprav (rozvoj) spočívá v navržení a provedení programových úprav nebo technických činností na základě Rozvojových požadavků objednatele.

Rozsah plnění softwarové úpravy DS a MIS SAS bude stanoven na základě definování požadavků na plánovaný rozvoj DS a MIS SAS v prostředí Service Desk. Konkrétní pracnost v člověkohodinách (ČH) pro každý Rozvojový požadavek bude stanoven na základě analýzy požadavku ze strany poskytovatele a odsouhlasení rozsahu pracnosti ze strany objednatele v prostředí Service Desk.

K ukončeným a předaným Rozvojovým požadavkům bude předána uživatelská/administrátorská dokumentace k nově přidáným funkcionalitám.

Celkové plnění poskytovatele pro službu E. Služba Řešení incidentů a SW úpravy (rozvoj) se sjednává na maximální objem 1 152 ČH za celou dobu trvání této smlouvy, který bude realizován podle reálných potřeb a požadavků objednatele. To znamená, že skutečné čerpání bude stejné nebo nižší než maximální objem.

2. Popis současného řešení DS a MIS SAS a rekapitulace stávajících licencí je uvedena příloze č. 2 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli za řádně poskytované služby dle této smlouvy dohodnutou cenu za podmínek touto smlouvou dále stanovených.

Článek III.

Místo a způsob plnění

1. Místem plnění je sídlo objednatele - Jeremenkova 161/11, Vítkovice, 703 00 Ostrava, a pobočka objednatele nacházející se na adrese Anglická 82/26, Vinohrady, 120 00 Praha 2.
2. Konzultace v rámci provozní podpory budou poskytovány telefonicky nebo e-mailem mezi odpovědnými osobami uvedenými v čl. VI. odst. 3. této smlouvy. Případné změny v uvedených kontaktech oznámí jedna smluvní strana druhé písemně, postačí elektronicky, bez zbytečného odkladu poté, co k takové změně dojde. Změny v uvedených kontaktech nebudou změnou smlouvy, a proto v takovém případě nebude vyhotovován dodatek ke smlouvě, avšak smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po oznámení změny aktualizovat seznam odpovědných osob uvedený v čl. VI. odst. 3. formou oboustranně podepsaného zápisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Ostatní činnosti podle této smlouvy budou dle okolností a dohody obou smluvních stran poskytovány v místech plnění dle odst. 1. tohoto článku smlouvy, případně komunikačními prostředky vzdálené podpory.

Článek IV.

Požadavky na provozní podporu, hotline, kategorizace Incidentů a lhůty jejich odstraňování

1. Plnění dle článku II. odst. 1. písm. A, C - E této smlouvy bude objednateli poskytováno v pracovních dnech v době od 8.00 do 17.00 hod., tomto čase budou objednateli předávány také veškeré aktualizace (zejména patche, zdrojové kódy a nové verze software) za podmínek dle přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Ohlášení Incidentů poskytovateli musí být provedeno dle přílohy č. 1 této smlouvy. V oznámení Incidentu musí být vada popsána a vymezena naléhavost Incidentu.
3. Plnění dle článku II. odst. 1. písm. B této smlouvy bude poskytováno v kalendářních dnech bez časového omezení. Poskytovatel se zavazuje dodržet následující lhůty pro plnění pro řešení Incidentů:

Stupeň naléhavosti Incidentu	Garance Doby odezvy do:	Doba odstranění Incidentu do:
Vada, Drobná vada	7 pracovních dnů	15 pracovních dnů
Problém	2 pracovních dnů	5 pracovních dnů
Havárie	10:00 následujícího pracovního dne	2 pracovních dnů

4. Lhůta dle odst. 3. tohoto článku smlouvy počíná plynout okamžikem ohlášení Incidentu objednatelům dle přílohy č. 1 této smlouvy.
5. Do doby odstranění Incidentu se nezapočítává:
 - a) čas prokazatelně potřebný a dokumentovaný ke komunikaci a řešení, případně vyčas prokazatelně potřebný a dokumentovaný ke komunikaci a řešení, případně vyřešení Incidentu se třetími stranami (např. Microsoft),
 - b) prodlení v komunikaci z důvodů na straně objednatele, evidované v Service Desk,
 - c) prodlení v komunikaci z důvodů na straně dodavatelů okolních subsystémů, pokud jde o subsystémy, které souvisí s poskytováním služeb komunikačního rozhraní,

- d) doba nutná ke zprovoznění infrastruktury objednatelem v případě Incidentu způsobeného infrastrukturou,
 - e) technologické časy nutné pro obnovu dat ze zálohy či znovu načtení dat z provozního systému.
6. Na základě dohody smluvních stran může být překvalifikován stupeň naléhavosti Incidentu, případně Incident překvalifikován na Rozvojový požadavek. V případě, že se smluvní strany nedohodnou na kvalifikaci, je rozhodnutí objednatele konečné a závazné. V případě, že poskytovatel oprávněně překvalifikuje Incident na Rozvojový požadavek, nevztahují se na tento konkrétní Rozvojový požadavek lhůty dle odst. 3. tohoto článku smlouvy. Tuto skutečnost uvede poskytovatel do Service Desk a objednatel ji prostřednictvím oprávněné osoby potvrdí.
7. Předání a převzetí plnění dle čl. II. odst. 1. písm. C této smlouvy proběhne dle procedury, která je popsána v příloze č. 1 této smlouvy.
8. Služba hotline dle čl. II. odst. 1. písm. D této smlouvy bude poskytována na telefonním čísle +420 777 101 858 v pracovních dnech v době od 8.00 do 17.00 hod.
9. Služby SW úprav (rozvoje) budou poskytovány ve lhůtách sjednaných smluvními stranami dohodou pro každý Rozvojový požadavek samostatně.

Článek V.

Cena a platební podmínky

1. Cena za služby poskytované dle této smlouvy je sjednána následovně:
- a) Cena za činnosti poskytované dle čl. II. odst. 1. písm. A až D této smlouvy je stanovena ve výši 1 490 000 Kč bez DPH Kč bez DPH za jeden rok.
 - b) Cena za jednu ČH poskytování služeb dle čl. II. odst. 1. písm. E této smlouvy je stanovena ve výši 1 500 Kč bez DPH.
2. K cenám uvedeným v odst. 1. tohoto článku smlouvy bude připočtena daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v zákonem stanovené výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Smluvní strany se dohodly, že úhrada ceny za poskytování služeb dle této smlouvy bude prováděna na základě daňových dokladů (dále jen „**faktury**“) vystavených poskytovatelem čtvrtletně, a to zpětně za uplynulé kalendářní čtvrtletí. Poskytovatel vždy vystaví dvě faktury, a to:
- a) fakturu za poskytování služeb dle čl. II. odst. 1 písm. A až D této smlouvy znějící na částku ve výši ¼ ceny uvedené v odst. 1. písm. a) tohoto článku smlouvy; pokud tato smlouva vznikne nebo zanikne v průběhu kalendářního čtvrtletí, je poskytovatel oprávněn účtovat jen alikvotní část paušální ceny za příslušné kalendářní čtvrtletí;
 - b) fakturu za poskytování služeb dle čl. II. odst. 1. písm. E této smlouvy znějící na částku stanovenou jako součin jednotkové ceny plnění stanovené v odst. 1. písm. b) tohoto článku smlouvy a skutečně poskytnutého plnění v ČH v daném kalendářním čtvrtletí; podkladem pro uhrazení této ceny plnění bude výkaz práce akceptovaný objednatelem, který musí být nedílnou přílohou faktury; poskytovatel je povinen čtvrtletně před fakturací předložit objednateli k akceptaci výkaz práce, který bude obsahovat rozsah poskytnutého plnění na řešení Incidentů a SW úprav (rozvoje), který bude vycházet ze soupisu dokončených požadavků na řešení Incidentů a SW úpravy (rozvoj). Oprávněný zaměstnanec objednatele je povinen výkaz práce do 5 pracovních dnů projednat, a pokud bude v pořádku, písemně (postačí elektronicky) jej poskytovateli odsouhlasit. Ve faktuře bude uveden samostatně počet ČH poskytnutých na řešení Incidentů a celková fakturovaná částka za tyto ČH a samostatně počet ČH poskytnutých na SW úpravy (rozvoj) a celková fakturovaná částka za tyto ČH.
4. Platby se budou uskutečňovat v českých korunách (Kč) na základě faktur vystavených poskytovatelem.
5. Faktury podle odst. 3. tohoto článku smlouvy je poskytovatel oprávněn vystavit nejdříve poslední den uplynulého kalendářního čtvrtletí.
6. Všechny faktury jsou daňovým dokladem a musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).

7. Splatnost faktur je 21 dnů od doručení objednateli elektronicky na adresu fakturacecpzp@cpzp.cz.
8. Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti nebo má jiné závady v obsahu podle této smlouvy nebo příslušných právních předpisů, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou. Od doručení opravené či nové faktury běží nová lhůta splatnosti.
9. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele.
10. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu na účet poskytovatele v ní uvedený.
11. Zálohové platby objednatel neposkytuje.
12. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této smlouvy nerozhodl, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se poskytovatel o tomto informovat objednatele do dvou pracovních dní. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí objednatel poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude objednatel uhraděn poskytovateli až po písemném doložení poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

Článek VI.

Součinnost, odpovědnost, odpovědné osoby

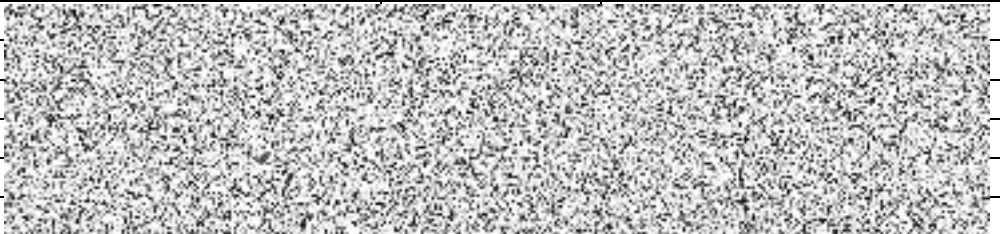
1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškerou součinnost nutnou pro řádné plnění služeb dle této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této smlouvy.
2. Poskytovatel neodpovídá:

- a) za závady systému DS a MIS SAS, které vznikly na základě chybných údajů poskytnutých objednatel,
 - b) za závady systému DS a MIS SAS způsobené vadnou funkcí spolupracujících programů třetích stran nebo závadnou funkcí hardware použitého pro provoz systému,
 - c) za závady systému DS a MIS SAS způsobené nedodržením uživatelské a systémové dokumentace a používání systému v rozporu s touto dokumentací.

Poskytovatel však při výše uvedených závadách poskytne plnění v rozsahu služeb dle čl. II. odst. 1. písm. B této smlouvy (Služba lokalizace Incidentu). Pro službu řešení Incidentu budou před zahájením prací odsouhlaseny případné práce ze strany poskytovatele, které budou čerpány z celkového rozsahu prací dle čl. II. odst. 1., písm. E této smlouvy za cenu ČH dle čl. V. odst. 1. písm. b) této smlouvy.

3. Odpovědné osoby

Za objednatele:

Kompetence zaměstnance	Jméno a příjmení	Telefon	e-mail
Jednání ve věcech smluvních			
Převzetí a akceptace díla			
Poskytnutí součinnosti s poskytovatelem			

Za poskytovatele:

Kompetence zaměstnance	Jméno a příjmení	Telefon	e-mail
Jednání ve věcech smluvních			

Předání díla	
Další plnění dle smlouvy	

Článek VII.

Další povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje postupovat při poskytování služeb dle této smlouvy s odbornou péčí a poskytovat veškeré služby dle podmínek uvedených v této smlouvě a jejich přílohách v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Poskytovatel je povinen upozorňovat objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech objednatele nebo vznik škody. Bude-li objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvat, nebude poskytovatel odpovídat za škodu tímto vzniklou.
2. Poskytovatel je povinen upozorňovat objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož písemně informovat objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této smlouvy.
3. Poskytovatel neprodleně oznámí písemnou formou objednateli překážky, které mu brání v plnění služeb dle této smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.
4. Poskytovatel upozorní objednatele na potenciální rizika vzniku škod a řádně a včas provede taková opatření, která riziko vzniku škody zcela vyloučí nebo sníží.
5. Poskytovatel je povinen i bez pokynů objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných poskytovatelem, v takovém případě má poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů.
6. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu účinnosti této smlouvy poskytovat služby dle této smlouvy prostřednictvím realizačního týmu, který bude odpovídat požadavkům na technickou kvalifikaci poskytovatele uvedeným v zadávací dokumentaci veřejné zakázky objednatele, na základě které byla uzavřena tato smlouva, tj.
 - Vedoucí člen realizačního týmu:
 - alespoň 5 let praxe v posledních 10 letech s poskytováním služeb obdobného charakteru jako je předmět plnění této smlouvy, tj. s poskytováním služeb implementace, správy a rozvoje BI (Business Intelligence) a datového skladu na platformě SAS Fraud Framework nebo SAS Viya,
 - na pozici vedoucího člena realizačního týmu nebo na obdobné pozici působil během posledních 5 let minimálně u dvou služeb obchodného charakteru jako je předmět plnění této smlouvy, tj. s poskytováním služeb implementace, správy a rozvoje BI (Business Intelligence) a datového skladu na platformě SAS Fraud Framework nebo SAS Viya, v hodnotě minimálně 250 000 Kč bez DPH za každou službu,
 - alespoň 1 rok praxe s poskytováním služeb obdobného charakteru jako je předmět plnění této smlouvy, tj. s poskytováním služeb implementace, správy a rozvoje BI (Business Intelligence) a datového skladu na platformě SAS Viya na platformě Kubernetes,
 - znalosti a praxi v problematice veřejného zdravotního pojištění, zejména týkajících se vykazování a hrazení poskytnuté péče a registru poskytovatelů zdravotních služeb; tyto znalosti musí být prokázány uvedením a popisem minimálně jedné služby, na které se tato osoba podílela minimálně v pozici člena týmu,
 - akreditaci (certifikaci) pro implementaci/administraci technologií SAS – SAS Fraud Framework nebo SAS Viya.
 - Další člen realizačního týmu:
 - alespoň 2 roky praxe v posledních 10 letech s poskytováním služeb obdobného charakteru, jako je předmět plnění této smlouvy, tj. s poskytováním služeb implementace, správy a rozvoje BI a datového skladu na platformě SAS.

7. Jakoukoli změnu v osobě člena realizačního týmu je poskytovatel povinen oznámit objednateli a nahradit jej novým, který bude splňovat požadovanou kvalifikaci uvedenou předcházejícím odstavcem tohoto článku smlouvy, a to bezodkladně, nejpozději do 15 pracovních dnů poté, co ke změně dojde, a bude doložena potřebnými doklady k prokázání požadované kvalifikace. Za každého člena realizačního týmu bude v případě jeho delší nepřítomnosti (nad 30 kalendářních dnů) stanoven a oznámen objednateli dopředu zástup.

Článek VIII.

Ochrana informací a osobních údajů, odpovědné veřejné zadávání

1. Ochrana informací je řešena smluvními stranami samostatně uzavřenou Smlouvou o vzájemné ochraně informací a dodržování bezpečnostní politiky.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit soulad plnění služeb dle této smlouvy s požadavky na ochranu osobních údajů v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „**GDPR**“) a dalších závazných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, zejména zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Ochrana osobních údajů je řešena smluvními stranami samostatně uzavřenou smlouvou o spolupráci při zpracování osobních údajů.
3. Poskytovatel je povinen dále zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při realizaci této smlouvy a v souvislosti s ní a které jsou chráněny příslušnými právními předpisy (zejména obchodní tajemství, osobní údaje, utajované informace) nebo které objednatel prohlásil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy. Tyto povinnosti se poskytovatel zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které poskytovatel k realizaci smlouvy použije.
4. Poskytovatel bude při plnění této smlouvy respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
5. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění této smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli.
6. Poskytovatel se podpisem této smlouvy zavazuje, že zajistí:
 - a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění této smlouvy podílejí; plnění těchto povinností zajistí poskytovatel i u svých poddodavatelů,
 - b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to mj. v rozsahu ve smlouvě uvedených smluvních pokut; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut shodná nebo nižší než v této smlouvě,
 - c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavateli, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění této smlouvy, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění.

Článek IX.

Smluvní sankce

1. V případě prodlení poskytovatele s dodržáním lhůt pro Dobu odezvy nebo Dobu odstranění Incidentu dle čl. IV. odst. 3. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty a poskytovatel je v případě vyúčtování smluvní pokuty povinen ji zaplatit, a to ve výši:

Stupeň naléhavosti Incidentu	Sankce při nedodržení Doby odezvy	Sankce při nedodržení Doby odstranění Incidentu
Vada, Drobná vada	smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení	
Problém	smluvní pokuta ve výši 200 Kč za každou hodinu prodlení	smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení
Havárie	smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu prodlení	

2. V případě prodlení poskytovatele s plněním SW úprav (rozvoje) dle čl. II odst. 1. písm. E této smlouvy ve lhůtách sjednaných dle čl. IV. odst. 9. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty a poskytovatel je v případě vyúčtování smluvní pokuty povinen ji zaplatit, a to ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení oproti sjednanému termínu.
3. V případě porušení povinnosti poskytovatele dle čl. VII. odst. 7. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty a poskytovatel je v případě vyúčtování smluvní pokuty povinen ji zaplatit, a to ve výši 50 000 Kč za každý zjištěný případ.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení a objednatel je v případě vyúčtování úroku z prodlení povinen jej zaplatit, a to ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Smluvní sankce jsou splatné do 14 dnů ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou smluvní stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
6. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není právo objednatele na náhradu škody jakkoliv dotčeno. Oba nároky je objednatel oprávněn uplatňovat samostatně vedle sebe a sjednání smluvní pokuty nemá vliv na odpovědnost za škodu, její uplatňování, výši a právo na její náhradu.
7. Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení proti pohledávkám objednatele z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní. Poskytovatel se zavazuje, že žádným způsobem nezatíží své pohledávky za objednatelem z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní zástavním právem ve prospěch třetí osoby. Poskytovatel je oprávněn postoupit pohledávky za objednatelem vzniklé dle této smlouvy nebo v souvislosti s ní pouze s výslovným písemným souhlasem objednatele.

Článek X.

Další ujednání

1. Rozsah a kvalita poskytovaných služeb budou vyhodnocovány při společných jednáních objednatele a poskytovatele. Tato jednání proběhnou na základě výzvy objednatele.

Článek XI.

Platnost a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2026, nebo dnem uveřejnění v Registru smluv, podle toho, která z těchto skutečností nastane později.
3. Před uplynutím sjednané lhůty lze smlouvu ukončit:
 - a) Písemnou dohodou obou smluvních stran.

- b) Odstoupením od smlouvy jednou ze smluvních stran, porušuje-li druhá smluvní strana podstatným způsobem smluvní povinnost smlouvy a přes písemné upozornění takového jednání nezanechá. Poskytovatel poruší povinnost vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem, mimo dalších případů stanovených účinnými právními předpisy, jestliže bude v prodlení s poskytnutím služeb po dobu delší než 30 kalendářních dnů oproti jakémukoliv termínu plnění stanovenému ve smlouvě nebo na základě této smlouvy, nebo, v případě, že smlouva k plnění nějaké povinnosti lhůtu nestanovuje, pokud poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy. Objednatel poruší povinnost vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem v případě prodlení se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této smlouvy po dobu delší než 60 dnů, pokud objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy.
- c) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit:
- v případě změny právních předpisů upravujících jeho činnost takovým způsobem, že již nebude možné další plnění této smlouvy. Smluvní vztah skončí dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně, nebo dnem uvedeným v oznámení. Právo objednatele na náhradu škody není tímto ustanovením dotčeno,
 - je-li naplněn některý z důvodů uvedených v § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
 - je-li vůči poskytovateli vedeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v němž (i) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, (ii) insolvenční návrh byl zamítnut, protože majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo (iii) byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující, nebo (iv) insolvenční řízení bylo zahájeno na základě dlužnického návrhu poskytovatele,
 - vstoupí-li poskytovatel do likvidace,
 - je-li proti poskytovateli zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - z ostatních důvodů uvedených v občanském zákoníku a dalších účinných právních předpisech.
- d) Každá ze smluvních stran může smlouvu jednostranně písemně vypovědět bez udání důvodu s šestiměsíční výpovědní dobou, která začne plynout od prvního dne měsíce bezprostředně následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně, nejdříve však po uplynutí prvního (1) roku účinnosti této smlouvy.
4. Účinky odstoupení od smlouvy ze zákonných důvodů a z důvodů uvedených v odst. 3 písm. b) a c) tohoto článku smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. V případě odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny se do 30 dnů mezi sebou vzájemně vypořádat podle ustanovení občanského zákoníku o bezdůvodném obohacení.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

- Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud nejsou veřejně známy nebo pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. V případě nedodržení tohoto ustanovení se bude jednat o porušení smlouvy podstatným způsobem.
- Tuto smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky, takto označovanými a číslovanými v zestupnou řadou, po dohodě smluvních stran, a podepsanými oprávněnými zástupci objednatele a poskytovatele. Změny smlouvy musí být provedeny vždy také v souladu s § 222 ZZVZ.

3. Smluvní vztahy výslovně neupravené smlouvou nebo upravené pouze částečně se budou řídit výlučně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Smluvní strany se dohodly, že pro závazkový vztah z této smlouvy vylučují použití § 558 odst. 2, § 1978 odst. 2 a § 2609 občanského zákoníku.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu včetně příloh a dodatků v Registru smluv. Plněním povinnosti uveřejnit tuto smlouvu podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je pověřen objednatel.
5. Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení proti pohledávkám za objednatelem z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní. Poskytovatel se zavazuje, že žádným způsobem nezatíží své pohledávky za objednatelem z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní zástavním právem ve prospěch třetí osoby. Poskytovatel je oprávněn postoupit pohledávky za objednatelem vzniklé dle této smlouvy nebo v souvislosti s ní pouze s výslovným písemným souhlasem objednatele.
6. Seznam (poddodavatelské schéma) osob, pomocí nichž poskytovatel plní část předmětu smlouvy, nebo které poskytovateli poskytují k plnění předmětu smlouvy určité věci či práva (dále i „**poddodavatel**“), tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Změna poddodavatele je možná pouze na základě vážného důvodu, po předložení návrhu poddodavatelského schématu a předchozím písemném souhlasu objednatele. Pokud má být nahrazen poddodavatel, jímž poskytovatel prokazoval část kvalifikace v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, musí nový poddodavatel disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jaká byla po této osobě požadována v zadávacích podmínkách veřejné zakázky. Žádost o souhlas se změnou poddodavatele bude doložena doklady potřebnými k prokázání požadované kvalifikace. Tento odstavec se neuplatní v případě osob dle čl. VII. odst. 6. této smlouvy
7. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a podepsána smluvními stranami elektronicky.
8. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak.
9. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo alespoň obdobným obchodním a právním smyslem.
10. Smluvní strany se dohodly, že všechny případné spory vzniklé ze smlouvy, patří do výlučné pravomoci českých soudů, přičemž dle dohody smluvních stran se sjednává, že místně příslušným soudem bude soud v Ostravě (tj. dle povahy věci Okresní soud v Ostravě nebo Krajský soud v Ostravě).
11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, prohlašují, že smlouvě rozumí, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy.

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 Postup řešení Incidentů a SW úprav

Příloha č. 2 Popis řešení DS a MIS SAS a rekapitulace licencí

Příloha č. 3 Poddodavatelské schéma

za objednatele:

Ing. Vladimír Digitálně podepsal
Matta Ing. Vladimír Matta
Datum: 2025.11.11
13:01:35 +01'00'

Ing. Vladimír Matta
generální ředitel
Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

za poskytovatele:

Mgr. Jan Digitálně podepsal
Kadlec Mgr. Jan Kadlec
Datum: 2025.11.07
13:52:05 +01'00'

Mgr. Jan Kadlec
jednatel
Sophia Solutions, s.r.o.

Ing. Digitálně podepsal
JAROMÍR Ing. JAROMÍR LUKÁŠ
LUKÁŠ Datum: 2025.11.10
12:32:48 +01'00'

Ing. Jaromír Lukáš
jednatel
Sophia Solutions, s.r.o.

Příloha č. 1 - Postup řešení Incidentů a SW úprav

I. Postup při řešení Incidentů

Smluvní strany sjednávají tento postup při odstranění Incidentu:

1. Incidenty, jejich výskyt, způsob řešení a termíny zaznamenání a vyřešení jsou oběma smluvními stranami zaznamenávány v Service Desk; při zadání jsou v Service Desk formálně označeny jako Chyba.
2. V případě, kdy není Service Desk funkční, je ČPZP oprávněna Incident hlásit na telefonní číslo hotline poskytovatele s tím, že ČPZP poté bez zbytečného odkladu zaznamená tento požadavek do Service Desk, přičemž uvede, že se jedná o hlášení dodatečné, a obě strany si v Service Desk potvrdí původní čas (telefonického) nahlášení Incidentu, lhůty dle čl. IV. odst. 3. smlouvy se počítají od telefonického hlášení Incidentu.
3. Poskytovatel má povinnost provést verifikaci obsahu požadavku ČPZP a má právo reklamovat klasifikaci požadavku stanovenou ČPZP v čase nepřesahujícím polovinu doby, ve které je poskytovatel povinen zahájit řešení požadavku;
4. ČPZP připouští postupné řešení Incidentu a to následujícím postupem:
 - při řešení Incidentu je možné poskytnutí vzájemně odsouhlaseného náhradního řešení (řešení vnějšího projevu Incidentu), které zajistí provoz DS a MIS SAS, je však nezbytné řešit příčinu Incidentu, zde řešení spočívá v pečlivé analýze příčiny Incidentu, odhalení této příčiny v terminologii Problém (ITIL) a následného konečného řešení Incidentu takové řešení je však podmíněno souhlasem ČPZP a nesmí navýšit cenu předmětu plnění ani další náklady ČPZP;
5. Poskytovatel písemně zdokumentuje postup vyřešení Incidentu a ten přiloží k příslušnému záznamu hlášení Incidentu v Service Desk;
6. ČPZP má právo ověřit vyřešení Incidentu a v případě nesouhlasu s tímto řešením předloží reklamaci. Tato reklamační obnova řešení Incidentu. Do celkového času řešení se doba od předání řešení do předání reklamační nezapočítává;
7. Na způsobu řešení a eventuální změně lhůty vyřešení Incidentu se poskytovatel s ČPZP mohou v konkrétním případě dohodnout jinak, vždy však písemně a oprávněnými osobami obou smluvních stran.

II. Postup při realizaci SW úprav (rozvoj)

1. Zadání požadavku ČPZP:

ČPZP zadá poskytovateli požadavek na realizaci Rozvojového požadavku formou zápisu do Service Desk oprávněnou osobou ČPZP a stanoví prioritu řešení v kategoriích:

- a) standardní požadavek;
- b) urgentní požadavek.

2. Nabídka poskytovatele:

Poskytovatel má v případech, kdy specifika požadavku mohou způsobit odlišné pochopení požadavku obou smluvních stran, právo si vyžádat od ČPZP nezbytné konzultace k vysvětlení specifikace požadavku. Na základě zadání požadavku vypracuje poskytovatel nabídku (návrh realizace), kterou předá ČPZP formou zápisu do Service Desk (dále jen „nabídka“) Nabídka bude obsahovat zejména tyto části:

- analýza a způsob řešení požadavku v rozsahu návrhu řešení včetně popisu algoritmu, začlenění úpravy do DS a MIS SAS a navazujících informačních systémů, datové struktury včetně číselníků a parametrů; to vše pokud to je pro rozsah požadavku nezbytné;
- požadavky na součinnost;
- termíny realizace;
- způsob předání a akceptační kritéria;
- pracnost realizace (v ČH).

3. Objednávka:

ČPZP předloženou nabídku posoudí a v případě souhlasu vystaví písemnou objednávku na realizaci SW úprav (rozvoj) formou zápisu oprávněnou osobou v Service Desk. Při změně odhadu pracnosti na straně poskytovatele v průběhu řešení požadavku musí být změna opětovně odsouhlasena ČPZP.

4. Zpracování požadavku:

Poskytovatel je oprávněn zahájit plnění v okamžiku vystavení písemné objednávky ze strany ČPZP v systému Service Desk;

Poskytovatel řeší požadavek a provádí evidenci časové náročnosti jeho řešení v Service Desk. Tato evidence je pravidelně předávána ČPZP jako nedílná součást pravidelného reportingu;

Poskytovatel zdokumentuje postup vyřešení a písemným zápisem v Service Desk provede oznámení o ukončení řešení a vyzve ČPZP k zahájení akceptačního řízení, pokud požadavek podléhá akceptaci, a to v souladu s akceptačním postupem dle této smlouvy;

Poskytovatel je povinen jako nedílnou součást plnění požadavku předat ČPZP i Dokumentaci k řešení požadavku;

5. Převzetí plnění:

K převzetí vyzve poskytovatel ČPZP zápisem v Service Desk;

ČPZP bez zbytečného odkladu zahájí ověření plnění, v rámci kterého zejména posoudí míru splnění požadovaných kritérií požadavku v součinnosti s poskytovatelem a existenci případných vad;

V případě souhlasu s provedeným plněním potvrdí oprávněná osoba ČPZP převzetí plnění formou zápisu v Service Desk ČPZP.

Až po převzetí ze strany objednatele je poskytovatel oprávněn vystavit fakturu dle čl. V. odst. 3. písm. b) smlouvy.

6. Akceptační řízení:

V případě řešení rozsáhlého požadavku, nad rámec postupu převzetí díla v aplikaci Service Desk, dohodnou smluvní strany podmínky akceptačního řízení. Pro toto akceptační řízení budou před zahájením řešení požadavku zpracovány a vzájemně odsouhlaseny následující body:

- akceptační kritéria;
- způsob provedení akceptačního testování;
- akceptační protokoly;
- termíny akceptace.

7. Povinnosti poskytovatele při řešení Rozvojových požadavků:

Veškeré změny a rozšíření DS a MIS SAS i změny datových struktur poskytovatel nejprve nainstaluje a ověří v testovacím prostředí objednatele a po jejich schválení ČPZP je poskytovatel nainstaluje v ostrém prostředí objednatele;

Před každou instalací úprav do ostrého prostředí bude poskytovatel písemně informovat ČPZP formou zápisu v systému Service Desk o předpokládaném postupu instalace, termínu instalace a instalovaných změnách, tyto změny je oprávněn provést až po odsouhlasení ze strany ČPZP, přičemž tento souhlas bude proveden oprávněnou osobou ČPZP zápisem v systému Service Desk.

Příloha č. 2 - Popis řešení DS a MIS SAS a rekapitulace licencí

Datový sklad (DS) je svou podstatou znalostní systém, který uschovává a systematizuje současné znalosti, pomáhá nebo přímo vytváří nové znalosti a v některých oblastech transformuje znalosti na přímou akci.

Koncepce systému Datového skladu je založena na budování adekvátní datové základny včetně odpovídajících nástrojů pro vytváření takových výstupů (analýz, reportů a dalších prvků), které zefektivní rozhodovací procesy zejména v oblasti kontroly smluvní sítě a jejího rozvoje.

Koncepce Datového skladu je založena na kombinaci současných znalostí a postupů uplatňovaných ČPZP a nových možností vytvořených na základě využití pokročilých nástrojů společnosti SAS a metodiky pro budování moderních business intelligence řešení.

Datový sklad je navržen tak, aby nezasahoval do řešení provozních činností ani na procesní, ani na systémové úrovni, je plně závislý na kvalitě datové základny provozních systémů ČPZP, a také v plné míře využívá již vytvořených zdrojů, aby nároky na podporu, údržbu a rozvoj systému ze strany specialistů ČPZP byly minimalizovány.

Manažerský informační systém (MIS) je systém pro zpřístupnění dat DS koncovému uživateli. Data zpřístupňuje formou reportů, tabulek a grafů. MIS je stavěn podle potřeb koncových uživatelů.

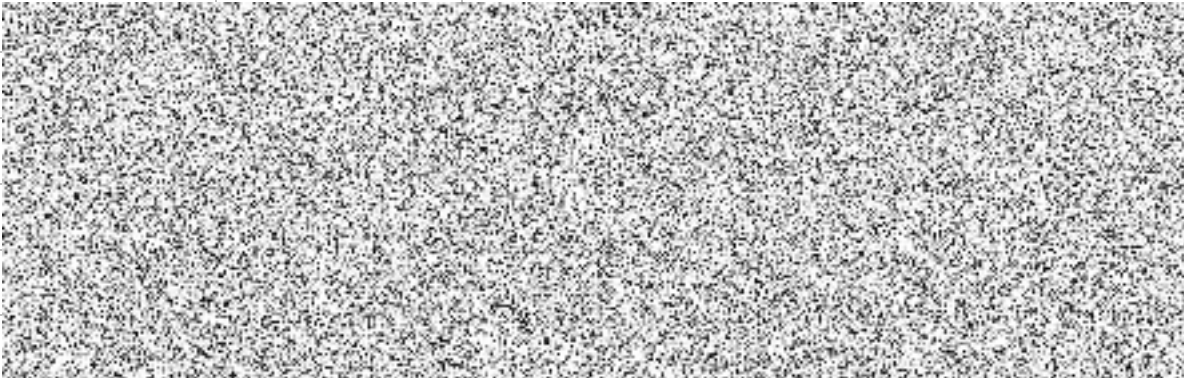
Díky své koncepci jsou DS a MIS velmi flexibilní v oblasti rozšiřování a modifikace způsobu analýzy a identifikace vykazované péče, stejně jako v oblasti využívání DS a MIS pro činnosti spojené s hodnocením smluvní sítě, analýzou pojištěnců a jejich chování. Navíc je možné datovou základnu, kterou DS vytváří, využívat v podstatě bez omezení i pro další účely, které nejsou řešeny přímo v rámci systému, a to s použitím stejných nástrojů.

1. Zaměření DS a MIS SAS

Datový sklad a manažerský informační systém je koncipován jako autonomní systém s přesně definovaným rozhraním na ostatní systémy ČPZP. Technologicky je DS a MIS SAS vytvořen v prostředí SAS Viya 4.0, které poskytuje nástroje zajišťující veškerou potřebnou funkčnost.

2. HW a SW architektura

Pro provoz SAS Viya je nezbytná platforma Kubernetes, která propojuje servery (nodes) do jednotného clusteru. Kubernetes cluster je tvořen následujícími 5ti servery a jedním jump serverem:

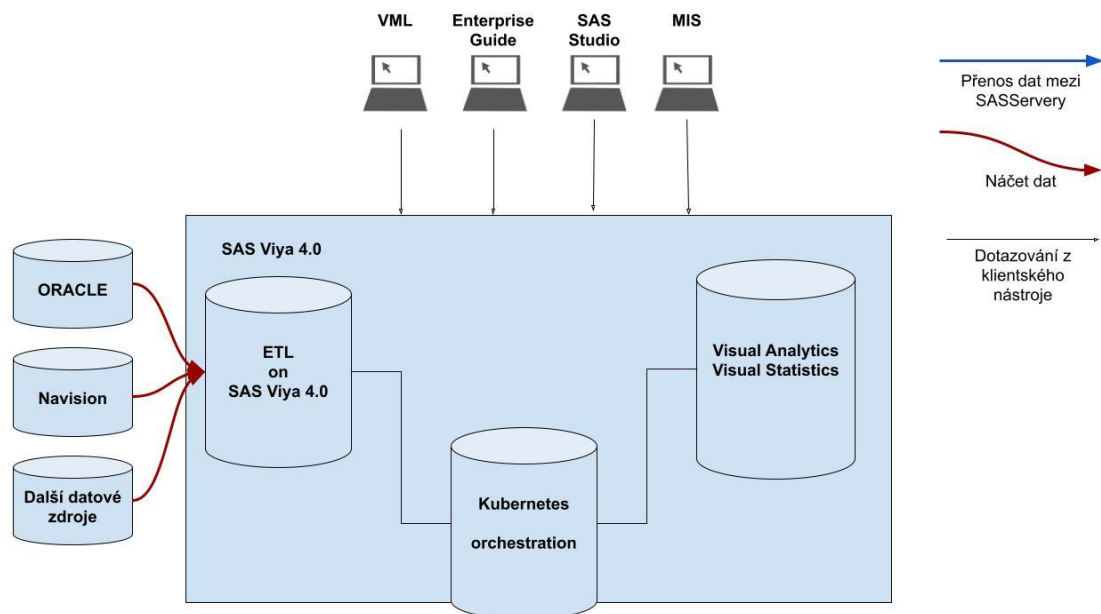
Hostname	IP adresa	Popis
		

Součástí cílové architektury je rovněž testovací prostředí SAS Viya 4.0, instalované na Kubernetes clusteru na virtualizovaných serverech. Testovací prostředí slouží primárně k testování nasazení nových verzí software SAS a Kubernetes clusteru.

Součástí licencí SAS Viya je podpora ze strany SW vendora SAS. Software SAS VIYA je provozován na Open Source verzích Operačního systému Linux UBUNTU a Kubernetes.

Rámcové schéma hardwarové a softwarové vrstvy systému:

(Schéma ukazuje logické vazby mezi klientem, serverem a zdrojovými daty)



DS a MIS SAS využívá jak architekturu klient/server, tak web technologie.

Rekapitulace licencí ČPZP:

Modul	Počet licencí
SAS Visual Machine Learning on Viya	2
SAS Visual Statistics on Viya	10
SAS Studio Analyst on Viya	15

Počty licencí v tabulce výše se týkají uživatelů pracujících aktivně s SAS Viya a SAS Studio Analyst. Počet uživatelů MIS není nijak licenčně omezen.

3. Uživatelské role

Pro uspořádání práce jsou definovány role vymezené činnostmi, které budou uživatelé s DS a MIS SAS provádět, a přístupovými právy k funkcím a datům. Definovanými rolemi jsou: Správce Datového skladu, Analytik Datového skladu a (obecný) Uživatel Datového skladu a MIS.

Seznam jednotlivých uživatelských rolí v rámci systému DS a MIS SAS je uveden v následující tabulce:

Uživatel / Role	Útvar	Činnosti
Správce Datového skladu	útvar pro analýzy a projektové řízení	Plánování a kontrola průběhu ETL procesů včetně provádění specifikovaných kontrol. Import a aktivace modelů a reportů vytvářených analytiky. Řešení problémů běhu programů a systému SAS.

Uživatel / Role	Útvar	Činnosti
		Správa komunikace Datového skladu a MIS s ostatními systémy. Nastavení práv Uživatelů Datového skladu a MIS.
Analytik Datového skladu	útvar pro analýzy a projektové řízení	Vytváření analytických modelů pro analýzu dat provozních IS a transformaci do znalostní báze ČPZP. Tvorba a údržba modelů v SAS Enterprise Miner a jejich export do DS a MIS SAS. Data mining.
Uživatel Datového skladu a MIS	Jakýkoli útvar ČPZP	Práce s připravenými výstupy.

4. ETL proces

Tento proces extrahuje data ze zdrojového systému a ukládá je do vstupního úložiště, odkud jsou následně transformována do hlavního úložiště.

Proces spouští a kontroluje Správce Datového skladu. Proces je standardně spouštěn v pravidelných intervalech (den – týden - měsíc), ale lze jej spustit i ad hoc. Data jsou extrahována ve struktuře zdrojových tabulek a pomocí transformací prováděných prostředky SAS ukládána do cílových datových struktur.

Součástí ETL procesu jsou dále aktualizace/přepočty analytických tabulek, které připravují data pro některé analytické modely. Tabulky (a příslušný kód) jsou vytvářeny v rámci přípravy analytických modelů.

Sub-procesy:

- Extrakce dat ze zdrojového systému;
- Transformace a uložení dat do hlavního úložiště;
- Aktualizace agregací;
- Přepočet analytických tabulek;
- Aktualizace profilů PZS a pojištěnců.

5. Data mining

Realizace některých analytických činností je řešena samostatným analytickým pracovištěm, ze kterého v asynchronním módu vstupují do systému Datového modelu předpisy pro reporty, „volné“ identifikační vzorce, případně jsou výstupy přímo poskytovány z vlastního analytického pracoviště. Současně může být výstupem analytické činnosti identifikace souboru výkonů, které pak vstupují do zpracování, přestože nevznikly v rámci automatizovaných částí kontrol.

6. Reporting

Reporting je uživatelský proces, který užívá výstupy z DS a MIS SAS, ve formě reportů, ve standardních formátech jako je XLS, XML, apod., či ve formě vizualizací a reportů.

7. Analytická činnost

Analytická činnost je libovolná činnost, která probíhá na analytickém pracovišti nad daty uloženými v DS a MIS SAS primárně nad uživatelskými agregacemi, jejichž definice je také vytvářena v rámci analytické činnosti. Výstupy analytické činnosti mohou být ukládány v hlavním úložišti.

Příloha č. 3 - Poddodavatelské schéma

Název veřejné zakázky: „Údržba, podpora a rozvoj DWH SAS“	Popis části plnění, kterou poskytovatel zadá poddodavateli	% podíl na plnění VZ
---	--	-------------------------

Identifikace poddodavatele:			Odborné konzultace při poskytování: Služba lokalizace incidentu a Služba Aktualizace produktu SAS VIYA.	5 %
1.	Název:	SAS Institute ČR, s.r.o.		
	Sídlo:	Praha 4, Na Pankráci 1685/17-19, PSČ 14021		
	Tel./fax:	234 706 001		
	E-mail:			
	IČO:	26122529		
	DIČ:	CZ26122529		
	Spisová značka v obch. rejstříku:	C 72081, vedená u Městského soudu v Praze		
	Osoba oprávněná k jednání:	Catherine Etheridge Otto		

Identifikace poddodavatele:			Odborné konzultace při poskytování: Služba lokalizace incidentu a Služba Aktualizace technické komponenty Kubernetes.	5 %
2.	Název:	Mgr. Kateřina Švarcová		
	Sídlo:	Majerova 2838/38, 301 00, Plzeň – Jižní Předměstí		
	Tel./fax:			
	E-mail:	svarcp@pilsfree.net		
	IČO:	03627802		
	DIČ:	není plátcem DPH		
	Spisová značka v obch. rejstříku:	Zapsána v živnostenském rejstříku Magistrátem města Plzně		
	Osoba oprávněná k jednání:	Mgr. Kateřina Švarcová		

Celkový objem poddodávek	10 %
--------------------------	------