Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Úřad práce ČR

příloha č. 3 dohody č.:	ZLA-MN-106/2017	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Čas výuky od - do:	11-15 hod.
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity				Lektor:	xxx
Zaměstnavatel:	MRB Sazovice, spol. s r.o.	IČ:	63488051	Místo výuky:	xxx
Název vzdělávací aktivity:	Obsluha zdvihacího jeřábu klasifikace A				

PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*														
1	xx	xxx		12.6.1991	11.9.2017	12.9.2017	13.9.2017	20.9.2017	21.9.2017	22.9.2017	2.10.2017	3.10.2017	9.10.2017	10.10.2017					
2	xx	xxx		16.3.1979	11.9.2017	12.9.2017	13.9.2017	20.9.2017	21.9.2017	22.9.2017	2.10.2017	3.10.2017	9.10.2017	10.10.2017					
3	xx	xxx		10.10.1989	11.9.2017	12.9.2017	13.9.2017	20.9.2017	21.9.2017	22.9.2017	2.10.2017	3.10.2017	9.10.2017	10.10.2017					
4	xx	xxx		15.8.1992	11.9.2017	12.9.2017	13.9.2017	20.9.2017	21.9.2017	22.9.2017	2.10.2017	3.10.2017	9.10.2017	10.10.2017					
5	xx	xxx		15.4.1982	11.9.2017	12.9.2017	13.9.2017	20.9.2017	21.9.2017	22.9.2017	2.10.2017	3.10.2017	9.10.2017	10.10.2017					
6	xx	xxx		28.11.1992	11.9.2017	12.9.2017	13.9.2017	20.9.2017	21.9.2017	22.9.2017	2.10.2017	3.10.2017	9.10.2017	10.10.2017					
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).
V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	xx
Číslo telefonu:	xx
Email:	xxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Pavel Miklík, jednatel