



ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC

OBJEDNÁVKA

Číslo objednávky: 01BU-000129

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 710 000 0002

Název veřejné zakázky: **Aktualizace dokumentace BOZP na SSÚD (všechna SSÚD a SMP)**

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.
Generální ředitelství
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: 10006-15937031/0710

Dodavatel:

Obchodní jméno: MP ProfiHas s.r.o
Adresa: Střítež nad Ludinou 258
753 63 Střítež nad Ludinou

IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390

IČO: 07634811
DIČ: CZ07634811

Kontaktní osoba: [REDACTED]

zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.:
A 80478 vedenou u Městského soudu
v Praze

Tato objednávka Objednatele zavazuje po jejím potvrzení Dodavatelem obě smluvní strany ke splnění stanovených závazků a nahrazuje smlouvu. Dodavatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele služby specifikované níže. Objednatel se zavazuje zaplatit za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou cenu uvedenou níže.

Místo dodání: Čerčanská 12, Praha 4, 14300

Kontaktní osoba Objednatele: [REDACTED]

Fakturujte: Ředitelství silnic a dálnic s. p., Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

Faktury v elektronické formě zasílejte: datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo objednávky Objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.

Obchodní a platební podmínky: Objednatel uhradí cenu jednorázovým bankovním převodem na účet Dodavatele uvedený na faktuře, termín splatnosti je stanoven na 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit nejdříve po protokolárním převzetí služeb Objednatelem bez vad či nedodělků. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, číslo objednávky, místo dodání a Evidenční číslo

(ISPROFIN/ISPROFOND). Objednatel neposkytuje žádné zálohy na cenu, ani dílčí platby ceny. Potvrzením přijetí (akceptací) této objednávky se Dodavatel zavazuje plnit veškeré povinnosti v této objednávce uvedené. Objednatel výslovně vylučuje akceptaci objednávky Dodavatelem s jakýmkoliv změnami jejího obsahu, k takovému právnímu jednání Dodavatele se nepřihlíží. Dodavatel poskytuje souhlas s uveřejněním objednávky a jejího potvrzení v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), Objednatelem. Objednávka je účinná okamžikem zveřejnění v registru smluv. Objednatel je oprávněn kdykoliv po uzavření objednávky tuto objednávku vypovědět s účinky od doručení písemné výpovědi Dodavateli, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď objednávky dle předcházející věty nemá vliv na již řádně poskytnuté plnění včetně práv a povinností z něj vyplývajících.

Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.

Objednáváme u Vás: Aktualizace dokumentace BOZP na SSÚD (všechna SSÚD a SMP) dle specifikace uvedené v příloze 1.

Lhůta pro dodání či termín dodání: Plnění dodejte ve lhůtě do 28/11/2025, konkrétní datum a čas dodávky v rámci stanovené lhůty předem dohodněte s kontaktní osobou Objednatele.

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / vč. DPH: 493 000 / 596 530

V případě akceptace objednávky Objednatele Dodavatel objednávku písemně potvrdí prostřednictvím e-mailu zaslaného do e-mailové schránky Objednatele [REDACTED]

V případě nepotvrzení akceptace objednávky Objednatele Dodavatelem ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne odeslání objednávky Objednatelem platí, že Dodavatel objednávku neakceptoval a objednávka je bez dalšího zneplatněna.

Dodavatel akceptací této objednávky současně čestně prohlašuje, že

- (1) **není ve střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů**, tj. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- (2) žádné finanční prostředky, které obdrží za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech¹ v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch a

¹ Zejména, ale nikoli výlučně, v přílohách nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost

- (3) zavazuje se poskytnout veškerou součinnost vůči Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury a Ministerstvu dopravy ČR v rámci výkonu jejich kontrolní činnosti a to zejména dle zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích. V rámci poskytnuté součinnosti Dodavatel mimo jiné poskytne Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury nebo Ministerstvu dopravy ČR veškeré podklady a údaje potřebné pro prováděnou kontrolu.

Nedílnou součástí této objednávky jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Díla/dodávek/služeb

V Praze dne 30.10.2025

Za Objednatele: [redacted]

Podpis oprávněné osoby:

[redacted] Digitálně podepsal
[redacted]
[redacted] Datum: 2025.11.06
14:42:36 +01'00'

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. ve vnitrostátním sankčním seznamu vydaném podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 1 – Specifikace

OBSAH ZAKÁZKY:

Část 1

Vypracování minimálně (s možností doporučit z praxe vypracování dalších potřebných podkladů) níže uvedených dokumentů v požadovaném rozsahu, tedy buď pro univerzální použití mezi SSÚD, nebo upravené tak, aby byl každý dokument použitelný pro jednotlivé SSÚD bez dalších úprav a obsahoval veškeré reálné prvky (technologie, VTZ, sklady, přístroje, nástroje, dílny atp.) ze střediska a neměl žádné navíc, které tam nejsou:

Průvodní a provozní dokumentace k OOPP

Dokumentace k pracovním činnostem

Provozní řády ke všem dílnám (hlavní dílna, pneuservis, čistička dílů, svařovna, truhlárna, kovárna, elektro dílna, lakovna) upravené na míru pro každé SSÚD

Místně provozní řády skladů

Místní provozně-bezpečnostní předpis pro manipulační vozíky

Místní provozně-bezpečnostní předpis pro práci s řetězovou pilou a křovinořezem

Provozní řád solankového hospodářství.

Pověření odpovědné osoby za vyhrazená technická zařízení, lékárničky.

Provozní bezpečnostní předpis pro provoz, údržbu a opravy motorových vozidel (nákladní doprava).

Dopravně provozní řády areálu, upravené na míru pro každé SSÚD

Provozní bezpečnostní předpis pro používání elektrických spotřebičů

Dokumentace k provozovaným strojům, technickým zařízením, přístrojům a nářadí.

Havarijní plán pro závadné kapaliny

Záznam o seznámení s návody k použití (zaučení obsluhy)

Záznam o seznámení s bezpečnostními listy

Záznam o seznámení s technologickým postupem.

Záznam o seznámení s hodnocením rizik a s kategorizací práce.

Záznam o seznámení..... K doplnění pro univerzální použití.

Část 2

Dokumentace, kterou musí mít zaměstnavatel pro každé VTZ

Dokumentace k vyhrazeným technickým zařízením (VTZ) podle nového zákona č. 250/2021 Sb. a souvisejících vyhlášek. Zohlednění Zákon č. 250/2021 Sb. o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem VTZ, Nařízení vlády č. 190/2022 Sb. – stanoví požadavky pro bezpečný provoz VTZ, Vyhlášky č. 194–198/2022 Sb. – specifikují jednotlivé skupiny zařízení (E, T, P, Z).

A) Doklady k zařízení (technická dokumentace)

- **Průvodní dokumentace** výrobce (návod, certifikáty, ES prohlášení o shodě)
 - **Revizní zprávy** (výchozí, pravidelné, mimořádné)
 - **Záznamy o kontrolách a údržbě**
 - **Doklad o určení zařízení jako vyhrazeného** (kategorizace dle příloh vyhlášek)
 - **Provozní deník / kniha zařízení** (např. u tlakových nádob, plynových kotlů apod.)
 - **Záznam o provedení zkoušky po opravě či rekonstrukci**
-

B) Dokumentace provozní

- **Provozní řád zařízení** – popis způsobu bezpečného provozu, údržby, odstávek a nouzových situací (povinný zejména u tlakových, plynových a zdvihacích zařízení)
 - **Místní provozní a bezpečnostní předpis (MPBP)** – pokud zařízení tvoří součást většího celku (např. kotelny, rozvodny, dílny)
 - **Stanovení odpovědností a kompetencí** – kdo provádí obsluhu, údržbu, revize, kdo zodpovídá za bezpečný provoz
 - **Seznam VTZ v organizaci** – s uvedením typu, umístění, evidence revizí, kontrol, osob odpovědných
-

C) Personální dokumentace

- **Doklady o odborné způsobilosti osob:**
 - § 6–8 dle NV 194/2022 Sb. (elektro)
 - § 9–11 dle NV 195/2022 Sb. (tlaková)
 - § 8–10 dle NV 196/2022 Sb. (plynová)
 - § 6–8 dle NV 197/2022 Sb. (zdvihací)
 - **Školení a přezkoušení obsluh a údržby**
 - **Pověření k činnostem na VTZ**
-

D) Doklady o revizích a kontrolách

- **Výchozí revize** – před uvedením do provozu
 - **Pravidelné revize** – v zákonem daných lhůtách (např. 1× ročně nebo dle provozu)
 - **Mimořádné revize** – po havárii, opravě, změně umístění, zásahu do konstrukce
 - **Záznam o odstranění závad** z revizních zpráv
-

E) Další povinné dokumenty a podklady

- **Záznam o určení provozovatele zařízení** (jmenování odpovědné osoby)
- **Doklad o uvedení do provozu (provozní povolení)** – např. po revizi a proškolení obsluh
- **Dokumentace k havarijním plánům** (např. postup při úniku plynu, výbuchu, úrazu el. proudem)
- **Záznamy o údržbě a opravách**
- **Záznamy o úrazech a mimořádných událostech na VTZ**

Zvolit doporučený způsob vedení evidence

- **Centrální rejstřík VTZ** (např. v Excelu nebo specializovaném softwaru)
 - Číslo zařízení
 - Typ, výrobce, rok výroby
 - Umístění
 - Datum výchozí / poslední / plánované revize
 - Odpovědná osoba
 - Revizní technik
 - Poznámky o závadách a opravách

Stanovit pravidla archivace a uchovávání

- Dokumentace se **uchovává po celou dobu provozu zařízení** + nejméně 10 let po jeho vyřazení.
- Revizní zprávy a záznamy o údržbě – **min. 10 let**.
- Doklady o kvalifikaci zaměstnanců – po dobu platnosti + 5 let po skončení.