



Smlouva o výpůjčce prostor A 881/OSM/2025

(RM 29.10.2025, usn. č. 0933/2025)

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

město Příbram

se sídlem: Tyršova 108, 261 01 Příbram I

zastoupené na základě pověření paní Mgr. Žanetou Vaverkovou, vedoucí Odboru správy majetku

IČO: 00243132

DIČ: CZ00243132

bank. spojení: ČS Příbram, č.ú: [REDACTED] v.s. 8220000231

jako **půjčitel** na straně jedné

a

Základní umělecká škola, Příbram I, nám. T. G. Masaryka 155

příspěvková organizace, zastoupená ředitelkou Mgr. Petrou Havlíkovou

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 155, Příbram I, 261 01 Příbram

IČO: 68997841

bank. spojení: Komerční banka Příbram, č.ú: [REDACTED]

jako **vypůjčitel** na straně druhé

I.

Předmět výpůjčky

1.1. Půjčitel je vlastníkem budovy č. p. 1 na náměstí T. G. Masaryka v Příbrami I, která je součástí pozemku p. č. 599/1 v k. ú. Příbram. Uvedená nemovitá věc je zapsána u Katastrálního úřadu Příbram pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Příbram, na listu vlastnictví č. 10001 pro obec a k. ú. Příbram.

1.2. Půjčitel na základě této smlouvy předává do bezplatného užívání vypůjčiteli prostory o celkové výměře 30,10 m², a to 2 kanceláře ve 2. nadzemním podlaží vpravo z pohledu od náměstí v budově č. p. 1 v Příbrami I, nám. T. G. Masaryka. Předmět výpůjčky je blíže specifikován v situačním snímku, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

1.3. Stav předmětu výpůjčky je vypůjčiteli znám, neboť byl již vypůjčiteli předán.

II.

Účel výpůjčky

2.1. Vypůjčitel má na základě této smlouvy právo předmět výpůjčky, uvedený v čl. I. této smlouvy, bezplatně dočasně užívat. Výpůjčka založená touto smlouvou se sjednává za účelem využití prostor pro kancelář ZUŠ.

2.2. Vypůjčitel je příspěvkovou organizací města Příbram.

2.3. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do výpůjčky jinému.

2.4. Vypůjčitel nesmí předmět výpůjčky používat k jiným účelům, než jak je vymezeno v této smlouvě.

Článek III. Úhrada služeb spojených s výpůjčkou

3.1. Půjčitel bude vypůjčitelovi poskytovat služby spojené s výpůjčkou prostor – viz výpočtový list – příloha č. 2. Za poskytování uvedených služeb se vypůjčitel zavazuje hradit jejich cenu formou měsíčních záloh. Zálohy budou splatné do 20. dne daného měsíce. Půjčitel bude každoročně oprávněn v závislosti na objemu spotřeby či využití takových služeb dohodnuté zálohy adekvátně zvýšit nebo snížit, a to písemným oznámením vypůjčitelovi s účinností od prvního dne měsíce následujícího po doručení takového oznámení.

3.2. Smluvní strany se dohodly, že cena dodaných služeb spojených s užíváním předmětu výpůjčky tak, jak jsou vyspecifikovány ve výpočtovém listu, bude půjčkitelem vypůjčitelovi každoročně vyúčtována. Vyúčtování ceny dodaných služeb bude půjčitel provádět vždy minimálně jednou za rok, a to následujícím způsobem:

a) dodávka tepla bude rozúčtována podle instalovaných měřičů tepla – ZS (základní složka) dle průkazu energetické náročnosti budovy ve výši 40 % bude rozdělena podle podlahové plochy a zbytek bude SS (spotřební složka) ve výši 60 % rozdělena dle měřičů.

b) náklady na vodné, stočné a srážkovou vodu budou stanoveny podle platných cenových předpisů,

c) roční náklady na odvoz odpadků a úklid společných prostor v domě rozúčtuje půjčitel na základě počtu osob užívajících předmět výpůjčky,

d) vyúčtování odběru el. energie bude provedeno, na základě příkonu spotřebičů v předmětu výpůjčky. Náklady na osvětlení společných prostor v objektu budou rozúčtovány na jednotlivé vypůjčitele a nájemce podle počtu osob v předmětu výpůjčky.

Půjčitel je povinen skutečné náklady za ceny služeb vypůjčitelovi každoročně vyúčtovat vždy do čtvrtého měsíce po skončení zúčtovacího období. Vyúčtování se považuje za fakturu. Nedoplatek z vyúčtování je splatný do 7. měsíce po skončení zúčtovacího období.

3.3. Vypůjčitel si zajišťuje úklid předmětu výpůjčky.

Článek IV. Doba výpůjčky

4.1. Smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu neurčitou.

4.2. Smluvní vztah končí:

a) písemnou dohodou smluvních stran ke smluvenému datu,

b) na základě písemné výpovědi doručené druhé smluvní straně bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíců, kdy tato začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi,

c) zánikem vypůjčitele.

4.3. Smluvní strany sjednávají právo půjčitele odstoupit od smlouvy v případě, že vypůjčitel hrubě porušuje povinnosti vyplývající z této smlouvy, zejména užívá předmět výpůjčky v rozporu s podmínkami sjednanými ve smlouvě a vypůjčitel nezjedná nápravu ani na základě písemné výzvy půjčitele ve lhůtě 15-ti dnů ode dne doručení výzvy. Právní účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení. V případě odstoupení je vypůjčitel povinen ve lhůtě 14 dnů od odstoupení předmět výpůjčky protokolárně předat, odpovídajícím způsobem vyklidit a takto vyklizený předat půjčiteli.

4.4. K datu ukončení smluvního vztahu dle této smlouvy se vypůjčitel zavazuje předmět výpůjčky předat půjčiteli kompletní a ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení. Dále se vypůjčitel zavazuje předat půjčiteli veškerá zařízení zabudovaná v průběhu trvání výpůjčky se souhlasem půjčitele, a to včetně stavebních úprav a technologického zařízení, které se staly majetkem půjčitele.

4.5. Vypůjčitel bere na vědomí, že půjčitel je oprávněn podle § 2198 obč. zák. požadovat vrácení předmětu výpůjčky, jestliže potřebuje předmět výpůjčky vrátit z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat či jej vypůjčitel užívá v rozporu s touto smlouvou, tj. k účelu, ke kterému nebyl určen.

Článek V. Práva a povinnosti vypůjčitele

5.1. Vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že je seznámen se stavem předmětu výpůjčky, který je způsobilý k řádnému užívání.

5.2. Vypůjčitel odpovídá půjčiteli za škody na předmětu výpůjčky, způsobené porušením povinností vyplývajících z této smlouvy a povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.

5.3. Vypůjčitel je povinen hradit náklady spojené s běžným udržováním a drobné opravy předmětu výpůjčky, pokud se potřeba provedení oprav a údržby projeví v době, kdy výpůjčka trvá.

Tato povinnost zahrnuje:

- malování a opravy omítek,
- opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt,
- desinfekci a desinfekci prostor,
- opravy jednotlivých částí oken (vč. zasklívání) a dveří a jejich součástí a výměny zámků, kování a klik,
- výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, zvonků, výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech,
- opravy a výměny vložek do zámků, klíčů, klik, ventilací atd.,
- opravy uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostatů topení, opravy radiátorů.

5.4. Ostatní náklady spojené s běžným udržováním předmětu výpůjčky nespécifikované v předchozím odstavci 3 tohoto článku a opravy nad rámec běžné údržby zajišťuje a hradí půjčitel. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli jakékoliv závady vyžadující provedení oprav nad rámec běžného udržování a poskytnout půjčiteli nezbytnou součinnost k jejich provedení. V případě, že takto vypůjčitel neučiní, nese odpovědnost za škody v souvislosti s tím vzniklé sám.

5.5. Vypůjčitel bude po dobu trvání výpůjčky na své náklady zajišťovat případné revize tam se nacházejících přístrojů (revizi elektro a všech elektrických spotřebičů), včetně hasicích přístrojů, bude dodržovat veškeré hygienické, protipožární, bezpečnostní a další předpisy, jež se vztahují k předmětu výpůjčky. V případě havarijní situace vypůjčitel povolá odbornou firmu a následně bez prodlení informuje Odbor správy majetku města Příbram.

5.6. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli vstup do prostoru za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy a provádění nutných oprav.

5.7. Stavební úpravy nebo jiné podstatné změny předmětu výpůjčky, může vypůjčitel provádět výhradně s předchozím písemným souhlasem půjčitele.

VI.

Závěrečná ustanovení

6.1. Okolnosti, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí obecně platnými předpisy, zejména občanským zákoníkem v platném znění.

6.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, kdy jeden stejnopis obdrží vypůjčitel a jedno vyhotovení půjčitel.

6.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, přičemž smluvní strany se dohodly, že za období od 01.11.2025 do dne nabytí účinnosti této smlouvy budou práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající mezi smluvními stranami vypořádány ve smyslu této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (dále jen „Zákon o registru smluv“), zašle k uveřejnění v registru smluv město Příbram.

6.4. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy lze činit po vzájemné dohodě smluvních stran, a to pouze písemně číselně označenými dodatky smlouvy, které musí být podepsány smluvními stranami.

6.5. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – Situační snímek předmětu výpůjčky

Příloha č. 2 – Výpočtový list

6.6. Záměr výpůjčky předmětu této smlouvy nebyl zveřejněn na úřední desce MěÚ Příbram, z důvodu, že se jedná o výpůjčku majetku příspěvkové organizaci, jejímž je půjčitel zřizovatelem.

6.7. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Příbram dne 29.10.2025 usnesením č. 0933/2025.

6.8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich svobodné a vážné vůle a je dostatečně určitá a srozumitelná, což potvrzují níže svými podpisy.

V Příbrami dne 04.11.2025

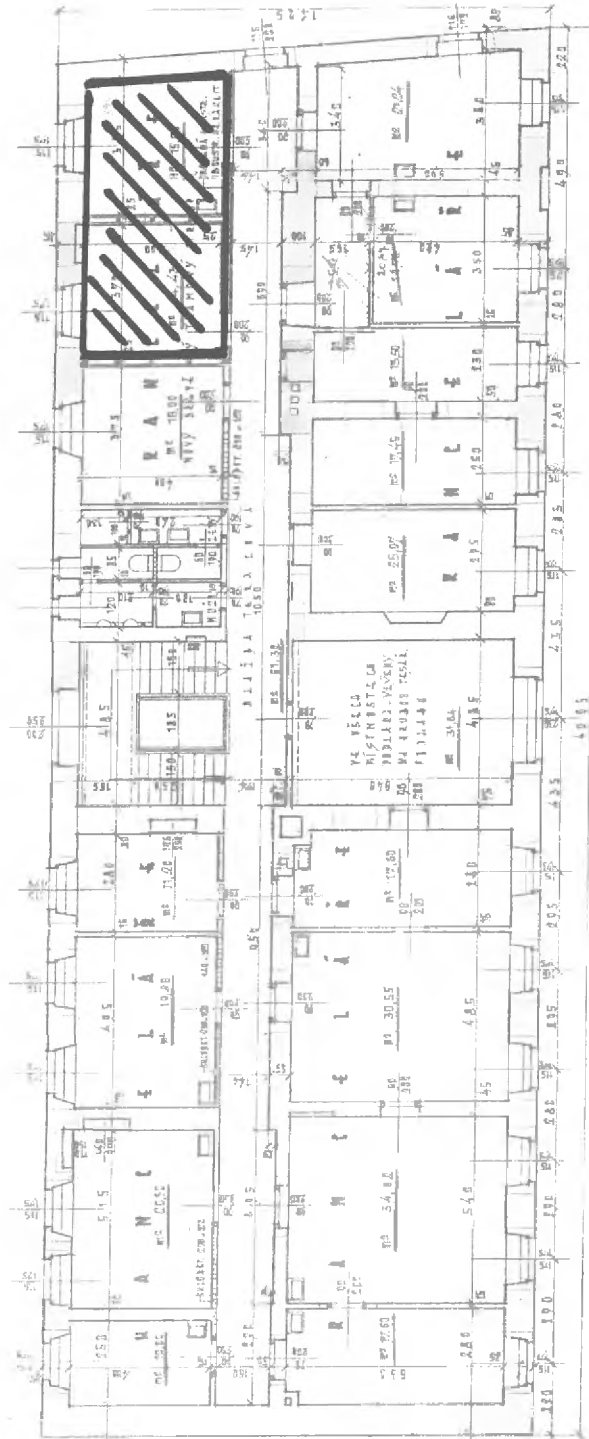
V Příbrami dne 4.11.2025

Mgr. Žaneta Vaverková
vedoucí Odboru správy majetku



Základní umělecká škola, Příbram I,
nám. T. G. Masaryka 155
příspěvková organizace města Příbram
nám. T. G. Masaryka 155, 261 01 Příbram I
IČ: 689 97 841
Tel.: 311 111 111

Mgr. Petra Havlíková
ředitelka Základní umělecké školy Příbram



31-1

LIBOVY SOUD
PŘÍBRAM

I - PATRO	STAVBA
MĚR. 1:100	ČÍSLO

Výpočtový list k úhradě služeb ke Smlouvě o výpůjčce prostor
A 881/OSM/2025
(RM 29.10.2025, usn. č. 0933/2025)

Smluvní strany:**město Příbram**

se sídlem: Tyršova 108, 261 01 Příbram I
zastoupené na základě pověření paní Mgr. Žanetou Vaverkovou, vedoucí Odboru správy majetku
IČO: 00243132
DIČ: CZ00243132
bank. spojení: ČS Příbram, č.ú: [REDACTED], v.s. 8220000231

jako **půjčitel** na straně jedné

a

Základní umělecká škola, Příbram I, nám. T. G. Masaryka 155

příspěvková organizace, zastoupená ředitelkou Mgr. Petrou Havlíkovou
se sídlem: nám. T. G. Masaryka 155, Příbram I, 261 01 Příbram
IČO: 68997841
bank. spojení: Komerční banka Příbram, č.ú: [REDACTED]

jako **vypůjčitel** na straně druhé

Pronajímaná plocha	30,10 m ²
Otápěná plocha	30,10 m ²

Měsíční zálohy za služby v uvedeném prostoru:

vodné, stočné	200,00 Kč
teplo	1.800,00 Kč
elektrická energie	400,00 Kč
svoz komunálního odpadu	100,00 Kč
úklid spol. prostor	300,00 Kč
srážková voda	200,00 Kč
CELKEM	3.000,00 Kč

V Příbrami dne 04.11.2025

Mgr. Žaneta Vaverková
vedoucí Odboru správy majetku



V Příbrami dne 4.11.2025

Mgr. Petra Havlíková
ředitelka Základní umělecké školy Příbram

Základní umělecká škola, Příbram I,
nám. T. G. Masaryka 155
příspěvková organizace města Příbram
IČO: 689 97 841 DIČ: CZ68997841



21-05-2018

V Příbrami dne

POVĚŘENÍ

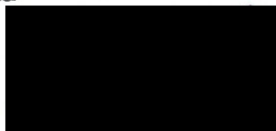
Pověřuji tímto dokumentem vedoucí Odboru správy majetku Městského úřadu Příbram (OSM) paní Bc. Žanetu Vaverkovou, nar. [REDAKCE] k podepisování níže vymezených dokumentů poté, kdy příslušný orgán města Příbram rozhodne o jejich uzavření nebo vydání (vystavení). Konkrétně se jedná o smlouvy o výpůjčce movitých a nemovitých věcí ve vlastnictví města, smlouvy o pronájmu movitých a nemovitých věcí v majetku města, pachtovní smlouvy, smlouvy o smlouvách budoucích o zřízení věcných břemen, smlouvy o právu provést stavbu, smlouvy o dodávkách materiálu, služeb a prací pro město, veškeré dodatky k výše specifikovaným smluvním vztahům, dohody o ukončení výše uvedených smluv, výpovědi smluv, souhlasné prohlášení o shodě na průběhu hranic pozemků, stanovené či vyžádané souhlasy, stanoviska města Příbram jako vlastníka nemovité věci k uskutečnění plánovaného záměru žadatele. Dále k podpisu dokumentů požadovaných pro vydání rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků za vlastníka město Příbram v případě, kdy příslušné orgány města předtím učinily nějaké meritorní rozhodnutí, jehož realizace následně vyžaduje dělení nebo scelení pozemků, k podpisu dokumentů požadovaných Odbory MěÚ Příbram - Odborem životního prostředí, Odborem investic a rozvoje města a Odborem Stavební úřad a územní plánování, v rámci prováděných administrativních činností nebo řízení vedených těmito Odbory v návaznosti na konkrétní rozhodnutí orgánu města ve vztahu k majetku města spravovaného OSM.

Dále, a to bez podmínky předchozího schválení kompetentním orgánem města, k podpisu zveřejňovaných záměrů města disponovat s nemovitým majetkem dle ust. § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a to na základě žádostí o provedení příslušné majetkoprávní dispozice doručených městu Příbram (MěÚ Příbram), dále k vydávání vyjádření z hlediska vlastníka sousedních nemovitých věcí dle stavebního zákona.

Toto pověření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a je vystaveno na dobu neurčitou.

Toto pověření v plném rozsahu nahrazuje pověření vystavené dne 25.09.2009 tehdejšímu starostou města Příbram panem MVDr. Josefem Řihákem tehdejšímu vedoucímu právního odboru Ing. Jaromíru Volnému, k vydávání vyjádření z hlediska vlastníka sousedního pozemku dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ing. Jindřich Vařeka
starosta města



Toto pověření v plném rozsahu přijímám:
Dne:



21-05-2010

