

Smlouva o poskytování právních služeb – externí administrace veřejné zakázky

Název: **Fakultní nemocnice Královské Vinohrady**
Sídlo: Šrobárova 1150/50, 100 34 Praha 10
IČO: 00064173
DIČ: CZ00064173 – organizace je plátcem DPH
jednající: Ing Jan Michálek, MBA, ředitel
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 16334101 / 0710

(dále jen „**Klient**“)

a

Název: **JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát, advokátní kancelář Matzner
& Vítek**

Sídlo: Anny Letenské 34/7, 120 00 Praha 2
zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 09459
zapsaný v obchodním rejstříku vedeným - soudem v -, oddíl -, vložka -

IČO: 63622777

DIČ: CZ

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

číslo účtu: 2109970691/2700

zastoupen: JUDr. Jindřichem Vítkem, Ph.D., advokátem

(dále jen „**Advokát**“)

jako smluvní strany uzavírají na základě výsledku poptávky - veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Externí administrátor nadlimitní veřejné zakázky na pojištění majetku FNKV**“ zadávané podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), mimo rámec ZZVZ, a podle souladu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, tuto

Smlouvu o poskytování právních služeb – externí administrace veřejné zakázky

(dále jen „**smlouva**“)

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb Advokátem Klientovi za podmínek stanovených v této smlouvě.
- 1.2. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi služby v oblasti práva veřejných zakázek spojené s komplexní **administrací zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky** dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), **jejímž předmětem bude výběr dodavatel služeb – pojišťovny, u níž uzavře Klient smlouvu o pojištění majetku ve vlastnictví České republiky s příslušností hospodaření Fakultní nemocnice Královské Vinohrady**“ (dále jen „Zadávací řízení“ a „Veřejná zakázka“ nebo „VZ“), a související s předmětným Zadávacím řízením dle konkrétního požadavku Klienta. Při komplexní administraci Zadávacího řízení bude Advokát zastupovat Klienta ve smyslu § 43 ZZVZ.
- 1.3. Komplexní administrace zadávacího řízení dle čl. 1.2. a čl. 1.3. této smlouvy zahrnuje následující úkony nezbytné pro přípravu, administraci zadávacích nebo výběrových řízení a jeho ukončení:
 - 1.3.1. převzetí podkladů od Klienta, případně od jiné osoby Klientem určené, týkajících se veřejné zakázky;
 - 1.3.2. navržení druhu zadávacího řízení včetně orientačního časového harmonogramu průběhu zadávacího řízení na základě údajů poskytnutých Klientem jako zadavatelem a včetně lhůt daných zákonem;
 - 1.3.3. řádné vyhotovení a vedení dokumentace o veřejné zakázce, zahrnující písemnou evidenci všech úkonů komunikace mezi Klientem jako zadavatelem a dodavateli, zkompletování dokladů (včetně originálů všech nabídek) a předání zadavateli;
 - 1.3.4. vyplnění a rozeslání veškerých procesních dokumentů ve vztahu k dodavatelům a účastníkům v průběhu řízení;
 - 1.3.5. příprava a uveřejňování formulářů, týkajících se zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku Evropské unie a profilu zadavatele;
 - 1.3.6. zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádostí dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, a to v počtu maximálně 3 vysvětlení, a zajištění včasného doručení vysvětlení na žádost ve lhůtě stanovené zákonem na základě součinnosti poskytnuté Klientem jako zadavatelem;
 - 1.3.7. vypracování a zajištění čestných prohlášení ke střetu zájmů pro členy a náhradníky komise;
 - 1.3.8. vyhotovení protokolu o otevírání nabídek včetně všech náležitostí a příloh, pokud jsou nabídky podávány v listinné podobě nebo Klient jako zadavatel o jeho vyhotovení požádá;
 - 1.3.9. zpracování a rozeslání pozvánky členům hodnotící komise k účasti na jednání hodnotící komise;
 - 1.3.10. organizační zajištění, řízení a účast na jednání hodnotící komise, příprava a tvorba podkladů a dokumentů, které jsou pro jednání komise nezbytné, vypracování zápisů o každém jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh;

- 1.3.11. organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek;
- 1.3.12. rozbor nabídek účastníků, ověření a posouzení splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky, včetně vyhotovení žádosti o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů;
- 1.3.13. zpracování veškerých podkladů týkajících se metody hodnocení a posouzení nabídek;
- 1.3.14. zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vybraného dodavatele, písemné zprávy o hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů z jednání hodnotící komise;
- 1.3.15. vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele a oznámení o výběru dodavatele, včetně zajištění rozeslání oznámení o výběru dodavatele;
- 1.3.16. zpracování písemné zprávy Klienta jako zadavatele;
- 1.3.17. uveřejnění dokumentů na profilu Klienta jako zadavatele ve spolupráci se zadavatelem;
- 1.3.18. dohled nad dodržáním veškerých lhůt stanovených zákonem v průběhu zadávacího řízení;
- 1.3.19. součinnost při řádném ukončení veřejné zakázky po vydání rozhodnutí o podaných námitkách;
- 1.3.20. vyhotovení kompletního návrhu zadávací dokumentace k veřejné zakázce včetně všech jejích součástí včetně návrhu příslušné smlouvy s výjimkou technické části zadávací dokumentace, případně následné zajištění zpracování jejích změn a doplnění dle zákona, a to v souladu s předloženými požadavky Klienta jako zadavatele na obchodní podmínky a v souladu s požadavky na správnost a úplnost zadávacích podmínek ve smyslu zákona a následné předložení čistopisu zadávací dokumentace zadavateli ke schválení;
- 1.3.21. zajištění účasti pověřeného zástupce na jednáních komisí spojených s předmětným zadávacím řízením po dohodě s Klientem jako zadavatelem;
- 1.3.22. vyhotovení podkladů pro rozhodnutí Klienta jako zadavatele o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, návrhu rozhodnutí Klienta jako zadavatele o vyloučení účastníka, oznámení o vyloučení účastníka včetně odůvodnění a odeslání oznámení po schválení a podepsání Klientem jako zadavatelem;
- 1.3.23. posouzení nabídkových cen uchazečů z toho hlediska, zda se v některém případě nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu z hlediska posouzení zákonných podmínek a zajištění vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- 1.3.24. případné vyhotovení rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, oznámení tohoto rozhodnutí a vyhotovení a odeslání formuláře do Věstníku veřejných zakázek, případně do Úředního věstníku EU;
- 1.3.25. součinnost spočívající v poskytování konzultací a poradenství k probíhajícímu zadávacímu řízení (telefonicky, e-mailem, při osobním jednání) v průběhu celého zadávacího řízení.

(dále jen „komplexní administrace“).

II.

Odměna a náklady za služby

- 2.1. Za právní služby poskytnuté Advokátem Klientovi v souladu s touto smlouvou náleží Advokátovi odměna ve výši **1.000,- Kč** bez DPH za 1 hodinu právní práce.
- 2.2. Klient a Advokát se dohodli, že Klient zaplatí za služby poskytnuté podle této smlouvy Advokátovi odměnu, tak jak je sjednána v čl. 2.1. této smlouvy. V takto sjednané odměně jsou zahrnuty náhrady nákladů, které vzniknou Advokátovi při plnění poskytovaném podle této smlouvy, vyjma nákladů na uveřejňování formulářů týkajících se Zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku Evropské unie.
- 2.3. Sjednaná odměna je splatná na základě daňového dokladu - faktury (dále jen „**faktura**“) vystaveného Advokátem a doručeného Klientovi.
- 2.2. K odměně Advokáta bude vždy účtována daň z přidané hodnoty podle obecně závazných právních předpisů účinných v okamžiku zdanitelného plnění.
- 2.3. Na žádost Klienta je Advokát povinen sdělit předpokládaný rozsah úkonů, které bude muset vynaložit na uskutečnění požadované právní služby, zejména jde-li o služby, za které náleží Advokátovi odměna dle bodu 2.1.1. této smlouvy. Nesouhlasí-li Klient s odhadem předpokládaného rozsahu práce, strany se zavazují projednat možnost tento rozsah změnit. Nedojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o jiném rozsahu právní služby, je Klient povinen bezodkladně sdělit, že již poskytnutí služby nepožaduje a případně zda tuto smlouvu vypovídá; jinak se má za to, že Klient předpokládaný rozsah služeb schválil. Totéž platí, neoznámí-li Klient svůj nesouhlas bez zbytečného odkladu. Překročení předpokládaného rozsahu služeb nezbavuje Klienta povinnosti uhradit odměnu za poskytnuté právní služby za předpokladu, že tyto byly poskytnuty řádně a účelně.

III.

Vyúčtování služeb

- 3.1. Odměna Advokáta za služby jím poskytnuté podle této smlouvy budou vždy hrazena na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) vystaveného Advokátem.
- 3.2. Fakturovaná částka je splatná ve lhůtě 60 dnů ode dne vystavení faktury Klientovi.
- 3.3. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Advokát je povinen vystavit fakturu novou.
- 3.4. V každé faktuře, resp. její příloze uvede Advokát den uskutečnění externí administrace příslušné Veřejné zakázky.

IV.

Práva a povinnosti Advokáta

- 4.1. Advokát se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování služeb podle této smlouvy je Advokát nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem, není jimi Advokát vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.

- 4.2. Advokát se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním služeb podle této smlouvy a poučit jej o jeho oprávněných nárocích, jakož i o lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
- 4.3. Advokát odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit Klientovi prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností Advokáta. Za tímto účelem je Advokát pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám po celou dobu trvání této smlouvy.
- 4.4. Nebude-li mezi Advokátem a Klientem dohodnuto jinak, je Advokát povinen výstupy a vypracovaná zadání poskytnout Klientovi ve lhůtě přiměřené ode dne doručení požadavku Klienta a předání všech podkladů nezbytných pro zpracování výstupů a zadání.
- 4.5. Advokát je povinen bez zbytečného odkladu po ukončení komplexní administrace zadávacího řízení předat Klientovi dokumentaci k veřejné zakázce. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, předá Advokát Klientovi dokumentaci k veřejné zakázce v elektronické podobě na datovém nosiči.

V.

Práva a povinnosti Klienta

- 5.1. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost. Klient bere na vědomí, že Advokát poskytuje poradenství související se zajištěním zadávacího řízení a není odborníkem v rozsahu technických znalostí. Advokát není způsobilý otázky technické povahy odborně posoudit a za posouzení těchto otázek neodpovídá. Posouzení technických otázek nad rámec právních posouzení a souvisejících konzultací ze strany Advokáta není předmětem této smlouvy. Advokát rovněž není odpovědný za důsledky spojené s případným nesprávným posouzením technických otázek ze strany Klienta a jím určených osob.
- 5.2. Klient je povinen poskytovat Advokátovi součinnost při poskytování služeb souvisejících s poradenstvím týkajícím se veřejných zakázek, a to zejména v níže uvedeném rozsahu:
 - 5.2.1. sdělení detailního popisu předmětu veřejné zakázky (technický popis, množství atd.);
 - 5.2.2. sdělení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky včetně jejího zdůvodnění, případně poskytnutí informací pro stanovení předpokládané hodnoty v rozsahu požadovaném Advokátem;
 - 5.2.3. popis technických parametrů plnění veřejné zakázky;
 - 5.2.4. sdělení požadavků na hodnocení nabídek dodavatelů;
 - 5.2.5. sdělení požadavků na technickou a odbornou způsobilost dodavatele nad rámec zákonných požadavků;
 - 5.2.6. součinnost při zpracování administrativních úkonů (např. schválení textu rozhodnutí a podpis rozhodnutí);

- 5.2.7. zajištění uznávaných elektronických podpisů, pokud bude vyžadováno;
 - 5.2.8. nominace osob do komisí a zajištění jejich účasti;
 - 5.2.9. zajištění technického posouzení nabídek;
 - 5.2.10. součinnost při stanovení termínů průběhu zadávacího řízení;
 - 5.2.11. poskytování konzultací Advokátovi, komunikace s Advokátem v rámci zadávacího řízení;
 - 5.2.12. sdělení dalších požadavků na sestavení zadávací dokumentace nad rámec zákonných (např. rozdělení na části, jistota, prohlídka místa plnění apod.);
 - 5.2.13. součinnost při zpracování vysvětlení zadávací dokumentace (zejména technické povahy a požadavků Klienta nad rámec zákona).
- 5.3. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi součinnost bezodkladně, zejména s ohledem na lhůty vyplývající z postupu v zadávacím řízení, které budou sděleny ze strany Advokáta. Advokát neodpovídá za nedodržení lhůt v případě porušení povinnosti Klienta uvedené v tomto článku smlouvy, ani za důsledky z toho vyplývající pro Klienta a zadávací řízení.
- 5.4. Klient se zavazuje uvědomit stanoveným způsobem Advokáta s dostatečným předstihem o svých požadavcích na poskytování právních služeb podle této smlouvy.

VI.

Komunikace

- 6.1. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává Klient zpravidla prostřednictvím kontaktní osoby. Ke dni podpisu této smlouvy jsou kontaktními osobami Klienta:

[REDACTED]
e-mail: [REDACTED],

tel.: [REDACTED]

[REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

- 6.2. Kontaktní osobou Advokáta je ke dni podpisu této smlouvy:

[REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

tel [REDACTED]

- 6.3. Smluvní strany jsou oprávněny kdykoli v průběhu účinnosti této smlouvy změnit kontaktní osoby uvedené v odst. 6.1 a 6.2 této smlouvy, a to písemným oznámením druhé smluvní straně.

VII.

Mlčenlivost

- 7.1. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy. Povinnosti může Advokáta zprostit pouze Klient a po jeho případném zániku právní nástupce. I poté je však

Advokát povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že jej Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje též na osoby, které Advokáta zastupují.

- 7.2. Klient výslovně zprošťuje Advokáta jeho povinnosti mlčenlivosti vůči kontaktní osobě Klienta, popř. dalším osobám, které v budoucnu určí pro komunikaci s Advokátem.
- 7.3. Klient prohlašuje, že souhlasí s tím, že údaje o jeho společnosti či podnikání Advokát uvede a zveřejní ve svém seznamu referencí.

VIII.

Ochrana osobních údajů

- 8.1. Smluvní strany tímto prohlašují, že kdykoli bude Advokát z důvodu plnění z této smlouvy zpracovávat osobní údaje nebo citlivé údaje (dále jen „osobní údaje“), je povinen dodržovat povinnosti vyplývající z příslušných právních předpisů a z tohoto článku.
- 8.2. Ochrana osobních údajů se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZOÚ“) a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“). Advokát tímto prohlašuje, že v případě, že bude níže uvedené osobní údaje zpracovávat výhradně v souladu se ZZOÚ a GDPR, zejména přijme veškerá technická a organizační opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky ZZOÚ a GDPR.
- 8.3. Níže uvedená ustanovení upravují zpracování uvedených osobních údajů pro účely této smlouvy.
- 8.4. Advokát dále bere na vědomí, že Klient jako správce osobních údajů (dále též jen „Správce“) zpracovávaných na základě této smlouvy, je ve vztahu k těmto osobním údajům zároveň i v postavení zpracovatele ve smyslu čl. 28 GDPR (dále jen „Zpracovatel“)
- 8.5. Osobní údaje budou na základě této smlouvy zpracovávány manuálně a automatizovaně.
- 8.6. Obecné zásady zpracování osobních údajů subjektů údajů:
 - a) Klient jako Zpracovatel pověřuje Advokáta jako dalšího zpracovatele zpracováváním údajů, a to způsobem dle čl. 28 odst. 3 GDPR v rozsahu nezbytném pro plnění smlouvy a dílčích smluv a výhradně za účelem vyplývajícím z účelu smlouvy a z účelu plnění poskytovaného dle smlouvy v souladu s ZZOÚ.
 - b) Pověření se vztahuje i na poddodavatele s tím, že Advokát výslovně prohlašuje, že pokud do zpracování osobních údajů zapojí dalšího poddodavatele, bude tento poskytovat dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování osobních údajů splňovalo GDPR a zaváže jej smlouvou ke stejným povinnostem, které má ve vztahu ke Klientovi, v důsledku čehož se poddodavatelé Advokáta stanou dalšími zpracovateli ve smyslu čl. 28 odst. 2 GDPR. Advokát je povinen informovat Klienta o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších osob nebo zpracovatelů nebo jejich nahrazení

a poskytnout mu příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. Advokát výslovně prohlašuje, že v případě, pokud dále zapojený poddodavatel poruší své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá Klientovi za plnění těchto povinností.

- c) Povinnosti Advokáta v oblasti ochrany osobních údajů se Advokát zavazuje plnit po dobu účinnosti této smlouvy, pokud z ustanovení této smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- d) Advokát je povinen při zpracování postupovat s řádnou péčí.
- e) Advokát se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s požadavky tohoto smluvního ujednání a v souladu s povinnostmi uloženými s GDPR zpracovateli osobních údajů, vč. zejména následujících závazků:
 - i. zohledňovat povahu zpracování;
 - ii. být nápomocen při vyřizování žádostí subjektu údajů;
 - iii. být nápomocen v plnění povinností dle čl. 32 až 36 GDPR;
 - iv. poskytovat Klientovi jako Správci veškeré informace potřebné k doložení skutečnosti, že byly splněny povinnosti dle čl. 28 GDPR;
 - v. umožnit audity, vč. inspekci prováděných Klientem jako Správcem, či jím pověřenými osobami a poskytnout součinnost u těchto auditů;
 - vi. V případě ukončení této smlouvy je Advokát povinen předat Klientovi protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li od Klienta jiné pokyny;
 - vii. Advokát je povinen dbát, aby žádný subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu subjektů údajů před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života a zajistit veškerá práva subjektu údajů, která je z pozice zpracovatele povinen zajišťovat dle GDPR;
 - viii. Advokát se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu vyplývají z GDPR, jakož i z interních předpisů Objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro tyto osoby příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu. Za účelem plnění povinností dle tohoto článku smlouvy se Klient zavazuje bezodkladně po jejich obdržení poskytovat Advokátovi jakákoliv rozhodnutí či doporučení nebo stanoviska vydaná Správcem nebo příslušnými orgány státní správy;

- ix. Pokud Advokát zjistí, že Klient jako Správce porušuje povinnosti stanovené GDPR, je povinen na to Klientovi neprodleně upozornit;
- x. V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „ÚOOÚ“) či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Advokátem či v případě zahájení správního řízení ze strany ÚOOÚ či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Advokátem, je Advokát tuto skutečnost povinen okamžitě oznámit Klientovi a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
- xi. Advokát není oprávněn osobní údaje subjektů údajů jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této smlouvy;
- xii. Advokát je povinen umožnit Klientovi na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle tohoto článku smlouvy zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby.

8.7. Záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů subjektů údajů:

- a) Advokát je povinen zabezpečit řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů a výslovně prohlašuje, že zavede vhodná technická a organizační opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky GDPR.
- b) Advokát je povinen při zpracování osobních údajů zajistit ochranu osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů uvedené níže v tomto článku smlouvy.
- c) Advokát se zavazuje zajistit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu s touto smlouvou. Poradce zároveň užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- d) Advokát se za účelem ochrany osobních údajů zavazuje zajistit zejména, že:
 - i. Přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, Příkazním či jiném obdobném poměru k Advokátovi, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o

všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „pověřené osoby“). Splnění této povinnosti zajistí Advokát vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání.

- ii. Zaměstnanci Advokáta a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje dle této Smlouvy, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Klientem stanoveném a odpovídajícím této smlouvě a GDPR, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob. Splnění této povinnosti zajistí Advokát vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání.
 - iii. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
 - iv. Při zpracování osobních údajů v jiné, než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
 - v. Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto smlouvou.
- e) Advokát se zavazuje na písemnou žádost Klienta přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Klientem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- f) Advokát se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s GDPR, jinými právními předpisy a předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za:
- i. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
 - ii. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
 - iii. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje; a
 - iv. opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.

- g) V případě zjištění porušení záruk dle této Smlouvy je Advokát povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Klientem vyzván.
- h) V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Advokát v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:
- i. zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby;
 - ii. zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - iii. pořizovat a uchovávat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.
- i) Advokát se zavazuje, že přijme všechna opatření k zabezpečení zpracování případně včetně:
- schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
 - ohlašování porušení zabezpečení osobních údajů:
- ✓ Advokát je povinen v případě porušení zabezpečení osobních údajů dle čl. 33 nebo 34 GDPR dodržovat ustanovení tohoto článku.
 - ✓ Advokát je povinen neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, informovat Objednatele o všech případech porušení zabezpečení osobních údajů, které musí být dle čl. 33 a 34 GDPR oznamovány ÚOOÚ nebo subjektu údajů.
 - ✓ Advokát poskytne dále Správci a Klientovi na jejich žádost veškeré informace, které budou považovat za nutné k řádnému posouzení porušení zabezpečení osobních údajů, minimálně však informace uvedené v čl. 33 odst. 3 GDPR.
 - ✓ Advokát se dále zavazuje poskytnout Klientovi v případě potřeby neprodleně veškerou součinnost při poskytování dodatečných informací o porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ a subjektům údajů.
 - ✓ Advokát se zavazuje vypracovat plán postupu pro případ porušení zabezpečení osobních údajů. Tento plán předloží Advokát na požádání Klientovi. Advokát se zavazuje informovat Klienta o veškerých podstatných změnách tohoto plánu.

- ✓ Advokát je povinen vést podrobnou evidenci veškerých případů porušení zabezpečení osobních údajů bez ohledu na skutečnost, zda tyto představují riziko pro práva a svobody fyzických osob, s uvedením skutečností, které se týkají daného porušení, jeho účinků a přijatých nápravných opatření. Tato evidence musí obsahovat minimálně informace uvedené v čl. 33 odst. 3 GDPR a Advokát je povinen poskytnout ji Klientovi a Správci na jejich žádost.
- ✓ jestliže vznikne v souvislosti se zajištěním ochrany osobních údajů podle právních předpisů uvedených v tomto článku nebo dle stanoviska ÚOOÚ nebo Evropského sboru pro ochranu osobních údajů potřeba uzavřít dodatek k této Smlouvě nebo zvláštní smlouvu, zavazuje se Poradce poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k formulaci obsahu takového dodatku, resp. Smlouvy a k uzavření takového dodatku, resp. Smlouvy.
- ✓

IX.

Trvání smlouvy

- 9.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Klient.
- 9.2. Tato smlouva zaniká splněním všech povinností sjednaných v této smlouvě. Dosažením částky maximální odměny, tak jak je sjednána v čl. 2.1. smlouvy, tato smlouva nepozbývá účinnosti a Advokát je povinen splnit veškeré své povinnosti sjednané touto smlouvou.
- 9.3. Advokát může vypovědět tuto smlouvu, pouze dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátovi po dobu delší než 2 měsíce.
- 9.4. Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpověď je účinná doručením Advokátovi.
- 9.5. Advokát je povinen v době 15 dnů ode dne vypovězení této smlouvy učinit veškeré neodkladné úkony tak, aby Klientovi nevznikla na právech nebo oprávněných zájmech škoda, pokud Klient neučiní jiná opatření.

X.

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Klient současně s podpisem této smlouvy uděluje Advokátovi plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud k tomu Advokát Klienta vyzve, zavazuje se Klient udělit Advokátovi
- 10.2. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

10.3. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu pečlivě přečetly, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 2025.11.11

V Praze dne 2025.11.05

.....

Ing. Jan Michálek, MBA, ředitel
Fakultní nemocnice Královské Vinohrady

.....

JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát