



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O VÝKONU ČINNOSTI TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

I. Smluvní strany

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava IT4Innovations národní superpočítačové centrum

jednající: doc. Mgr. Vít Vondrákem, Ph.D., ředitelem
se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava - Poruba
IČ: 61989100
DIČ: CZ61989100
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 100954151/0300

(dále jen „příkazce“)

a

INKOS-OSTRAVA, a.s.

jednající: Ing. Luděk Kelecsény, předsedou představenstva
sídlem: Ostrava - Moravská Ostrava, Havlíčkovy nábřeží 696/22, PSČ 70152
zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 4364
IČ: 48394637
DIČ: CZ48394637
bankovní spojení: Moneta Money Bank, a.s.
číslo účtu: 47202734/0600

(dále jen „příkazník“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto příkazní smlouvu o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (dále tak jen „smlouva“) v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy.

4. Příkazník je vázán svou nabídkou předloženou příkazci v rámci výběrového řízení, realizovaného příkazcem v souladu se směrnicí příkazce TUO_SME_18_004 o zadávání veřejných zakázek, přičemž nabídka příkazníka byla příkazcem vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
5. Veřejná zakázka je spolufinancována v rámci projektu „Modernizace e-INFRA CZ II“ spolufinancovaného z Operačního programu Jan Amos Komenský, reg. č. projektu CZ.02.01.01/00/23_016/0008329 (dále jen „Projekt“), s přispěním poskytovatele dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „Řídící orgán“).

III. Předmět smluvního závazku

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat technický dozor stavebníka při realizaci zakázky „Rozšíření kapacit datového centra“ (dále také „dílo“).
2. Výkon TDS:
 - 2.1. Úkony TDS při realizaci stavby bude zajišťována samostatnou osobou nebo prostřednictvím týmu osob odborně způsobilých ve složení:
Technický dozor stavebníka – Pozemní stavby: [REDACTED]
Technický dozor stavebníka – Technika prostředí staveb: [REDACTED]
 - 2.2. Příkazník při realizaci díla bude vykonávat povinnosti dle této smlouvy po celou dobu provádění díla. Četnost přítomnosti TDS při provádění díla, systém a kvalita informací poskytovaných příkazníkem musí zajišťovat mj. spolehlivou kontrolu provádění díla, včasnou a přesnou informaci o postupu provádění díla a řádný výkon povinností a práv příkazce. Povinná je účast TDS při důležitých stavebních a montážních procesech a zásadních technologických fázích a dále, pokud příkazce uzná za potřebné. Příkazník započne s výkonem povinností dle této smlouvy, a to ode dne uvedeného v čl. IV. odst. 1 této Smlouvy, přičemž výkon TDS bude trvat do dne řádného dokončení díla, případně do dne odstranění případných drobných vad a nedodělků nebránících v užívání díla.
 - 2.3. Výkon TDS bude prováděn přímo na místě realizace díla minimálně 10 hodin týdně, přičemž příkazník je povinen zohlednit potřebnost přítomnosti na staveništi příslušné autorizace ve smyslu odst. 2.1 smlouvy pro dané fáze provádění díla (stavebních nebo TZB prací). Příkazník je povinen oznamovat příkazci, při kterých činnostech nebude na staveništi přítomen.
 - 2.4. Výkonem TDS se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu se schválenou dokumentací, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele díla. Prostřednictvím technického dozoru naplňuje příkazce své oprávnění kontrolovat postup provádění díla.
 - 2.5. TDS se bude spolu s příkazcem usilovat o to, aby dílo bylo řádně dokončeno ve stanoveném termínu.
 - 2.6. TDS má právo nařídit provedení opatření k odvracení nebo omezení škod pro ohrožení díla živelnými událostmi v součinnosti s pracovníky stavebníka a o nařízení a následném provedení těchto opatření provést zápis do stavebního deníku. Dojde-li v souvislosti s prováděním díla ke vzniku škody, je příkazník povinen o tomto podat příkazci bez zbytečného odkladu zprávu.
3. Výkon TDS zahrnuje především:
 - 3.1. seznámení se s podklady k provádění a financování díla;
 - 3.2. seznámení se se Smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem díla (dále jen „Smlouva o dílo“), technickými a právními předpisy vztahujícími se ke zhotovovanému dílu;

- 3.3. protokolární předání staveniště zhotoviteli díla a smluvně sjednaných dokladů;
- 3.4. výkon TDS při provádění díla, včetně kontroly dodržování platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření orgánu státního stavebního dohledu nebo orgánu státního odborného dozoru po dobu realizace stavby, výkon kontroly, zda jsou práce a dodávky zhotoviteli prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla;
- 3.5. sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku, kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek TDS;
- 3.6. spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- 3.7. spolupráci s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- 3.8. vyžadování a kontrolu provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, zařízení a prací zhotovitele díla, kontrolu dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem díla předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky, přebírání a kontrolu dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací;
- 3.9. kontrolu postupu, časového harmonogramu a způsobu provádění díla, zejména pokud jde o instalaci a provozu různých zařízení a vybavení provádění díla, a to i pokud jde o ukládání a následné použití skladovaných materiálů nebo předmětů; včetně kontroly postupu a způsobu provádění díla s ohledem na realizaci díla za provozu a z toho vyplývající i nutné dodržování opatření o provádění hlučných prací;
- 3.10. vyžadování a kontrolu dodržování stanovených a sjednaných technických, bezpečnostních a technologických předpisů, revizí a zkoušek, v souvislostech s plněním smluvních závazků;
- 3.11. kontrolu stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu provádění díla zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně předepsaných zkoušek dle ČSN, provedení zápisu o výsledku kontroly do stavebního deníku, včetně pořízení fotodokumentace s jednoznačným popisem místa pořízení;
- 3.12. organizaci a zabezpečení kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem, účast na jednáních o problematice provádění díla vyžádaných zhotovitelem, koordinátorem BOZP, orgány státní správy nebo příkazcem, jakož i účast na kontrolních dnech;
- 3.13. průběžnou kontrolu čerpání rozpočtu dle Smlouvy o dílo a celkových nákladů provádění díla;
- 3.14. kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti cenových a fakturačních podkladů zhotovitele díla (výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem díla, kontrolu a odsouhlasování faktur zhotovitele díla a jejich předkládání v řádném termínu k úhradě příkazci;
- 3.15. provedení kontroly realizační nebo dílenské/výrobní dokumentace zpracované zhotovitelem díla z hlediska jejího souladu s podmínkami provádění díla, podmínkami Smlouvy o dílo, a předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
- 3.16. posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele díla na změny a úpravy projektů nebo postupů provádění díla, jejich dopadů na cenu díla nebo lhůtu pro provedení díla, a příprava a předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci ve formě změnového listu, včetně odůvodnění nutnosti provedení změny;
- 3.17. uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění provedení díla nebo budoucího provozu díla;

- 3.18. provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek jednotlivými poddodavateli generálního zhotovitele - tzv. zjišťovacích protokolů, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku k sjednání nápravy;
- 3.19. projednávání a odsouhlasení dohodnutou formou všech změn proti projektové dokumentaci se zhotovitelem díla a projektantem, jejich předání příkazci s věcným doporučením, přičemž tato změna nesmí být v rozporu s postupem dle Smlouvy o dílo; sledování stavebního deníku, zápisy o provedení změn, záměn nebo dodatečných prací či neprovedení některých prací v rozsahu projektu, vyžadování odhadů nákladů na provedení změn, záměn či dodatečných prací a předávání příkazci k odsouhlasení cenových nároků před provedením jakýchkoliv odlišností od projektu a soupisu prací;
- 3.20. přípravu podkladů pro předání a převzetí díla, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky Staveniště nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupráce se zhotovitelem díla na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), kontrolu a vyhodnocení zkoušek předepsaných (sjednaných) před převzetím díla, kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel díla povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho části a zajišťování k tomu nutných podkladů;
- 3.21. organizační zajištění závěrečné prohlídky, zajištění řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných částí, zpracování zápisu o odevzdání a převzetí a zajištění jeho potvrzení smluvními stranami včetně řádného uplatnění nároků příkazce, zajištění realizace závěrů podle přejímacího řízení;
- 3.22. průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je dílo realizováno, dokončováno a odevzdáváno; provedení kontroly a převzetí výkresů a 3D modelu (BIM) skutečného provedení;
- 3.23. kontrolu provádění fotodokumentace o průběhu provádění díla zhotovitelem a pořizování vlastní fotodokumentace zejména zakrytých konstrukcí a vedených sítí s jednoznačným označením místa pořízení vč. zápisu o převzetí zakrytých konstrukcí do stavebního deníku;
- 3.24. kontrolu souladu vyšších dodávek a dodávek (výrobků, prací, služeb) i postupu výstavby s dokumentací projektu, a to jak s dokumentací souborného řešení projektu, která je také předmětem autorského dozoru, tak také s realizační dokumentací projektu a s dalšími podmínkami, vyplývajícími z příslušného smluvního vztahu;
- 3.25. informování příkazce o průběhu provádění díla s vazbou na odsouhlasený časový harmonogram prací a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek provádění díla, upozorňování zhotovitele díla na zjištěné nedostatky včetně požadavků na sjednání nápravy;
- 3.26. prověření souladu provádění díla s dokumentací projektu pro provedení díla, resp. dílenské dokumentace zhotovitele;
- 3.27. dodržení technických požadavků na výrobky a na stavbu v souladu s příslušným zákonem, technickými předpisy a normami (jmenovitě harmonizovanými Českými technickými normami), popř. dalšími smluvně přijatými standardy;
- 3.28. kontrolu dodávaných výrobků z hlediska kvality a nezbytných parametrů, uvedených v projektu, resp. ve Smlouvě o dílo, kontrola nepoškození dodávaných výrobků, zajištění kontroly funkčnosti a ekologické likvidace obalů;

- 3.29. předání originálu stavebního deníku po dokončení stavby příkazci;
- 3.30. zajištění a předání závěrečného vyhodnocení prací TDS příkazci.
4. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zjevně nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
5. Součástí činnosti TDS jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou odměnu.
6. Příkazník není oprávněn změnit osoby uvedené v tomto článku odst. 2.1 smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazník je oprávněn navrhnout příkazci změnu takové osoby pouze v případě, že příkazníkem navrhovaná osoba dosahuje alespoň takových kvalifikačních předpokladů, jako dosahovala osoba uvedená. Příkazník je povinen příkazci předložit všechny doklady prokazující splnění kvalifikace uvedených osob v rozsahu dle zadávacích podmínek k této smlouvě se vztahujícího výběrového řízení.
7. Příkazce se zavazuje, že převezme plnění a příkazníkovi za provedené plnění uhradí smlouvenou odměnu.

IV. Doba plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu realizace výše specifikovaného díla.
- Termín zahájení činností TDS:** Předpokládaným termínem zahájení provádění díla je 1. 11. 2025.
- Termín ukončení činností TDS:** Předpokládaným termínem ukončení provádění díla je 19.12.2026, nejpozději však den 31.12.2026.
2. Časový harmonogram prací na provádění díla bude příkazníkovi předložen nejpozději do 5-ti pracovních dnů po podpisu smlouvy o dílo se zhotovitelem.

V. Místo plnění

1. Místem plnění je místo provádění díla – budova IT4Innovations národního superpočítačového centra na adrese Studentská 6231/1B, 70800 Ostrava – Poruba, a dále pracoviště příkazníka s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na adrese budovy IT4Innovations.

VI. Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna za poskytování plnění specifikované touto smlouvou činí 1.399.000,- Kč bez DPH, DPH ve výši 21 % činí částku 293.790,- Kč. Celková cena plnění včetně DPH činí 1.692.790,- Kč.
2. Odměna příkazníka byla dohodnuta jako konečná a neměnná pevná cena, včetně všech daní a poplatků, které musí příkazník uhradit. Změna ceny je možná pouze na základě změny sazby DPH.
3. V dohodnuté odměně jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady příkazníka, které jsou nutné pro plnění všech smlouvou stanovených povinností příkazníka.
4. Podkladem pro úhradu odměny bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
- číslo smlouvy příkazce, IČ příkazce,
 - předmět smlouvy, tj. text „Příkazní smlouva o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka“,

- označení projektu, tedy „Modernizace e-INFRA CZ II“, a dále také číslo projektu CZ.02.01.01/00/23_016/0008329,
 - označení banky a čísla účtu, na který má být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I, je příkazník povinen o této skutečnosti informovat příkazce),
 - tzv. interní číslo objednávky příkazce, které bude příkazníkovi sděleno do 10 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy,
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - jméno a kontakt na osobu, která fakturu vystavila.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Doručení faktury se provede prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo zasláním na e-mailovou adresu invoices@it4i.cz.
6. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu jednou měsíčně prostřednictvím dílčích faktur částkou odpovídající odměně uvedené v příloze č. 1 smlouvy – platebním harmonogramu, a to až do výše odpovídající 100 % celkové odměny.
7. Datum uskutečnitelného zdanitelného plnění fakturovaných dílčích prací příkazníka je pro dílčí faktury poslední pracovní den v měsíci.
8. V případě prodlení příkazce s uhrazením faktury je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci úroky z prodlení dle platných právních předpisů za každý den prodlení z dlužné částky.
9. Smluvní strany se dohodly, že platební povinnost příkazce je splněna v okamžiku, kdy je úhrada odepsána z bankovního účtu příkazce.

VII. Odpovědnost za škodu, smluvní sankce

1. Příkazník odpovídá za vzniklou škodu příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. V případě nesplnění povinnosti příkazníka dle předmětu smlouvy a dle čl. X odst. 5 smlouvy zaplatí příkazce smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti, a to i opakovaně.
3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

VIII. Pojištění odpovědnosti za škody

1. Po celou dobu trvání této smlouvy je příkazník povinen mít sjednáno obecné pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem činnosti příkazníka min. ve výši 10.000.000,- Kč.
2. Pojištění musí mít příkazník sjednáno pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou jinému na zdraví, usmrcením, na věci jejím poškozením či zničením a ve formě finanční škody. Pojištění se musí vztahovat na skutečnou škodu.
3. Příkazník je po dobu trvání této smlouvy povinen na vyžádání ze strany příkazce bezodkladně předložit doklad prokazující sjednání pojištění odpovědnosti za škodu alespoň v rozsahu uvedeném v čl. VIII. této smlouvy.

IX. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu realizace výše specifikovaného díla. Před uplynutím této doby může být smlouva ukončena na základě písemné dohody smluvních stran, a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných, nebo odstoupením jedné ze smluvních stran v důsledku podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou.
2. Příkazník může od smlouvy odstoupit pouze v tom případě, bude-li příkazce v prodlení s placením odměny dle čl. VI. této smlouvy delším 30 dnů a nezaplatí-li ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomuto účelu příkazníkem písemně.
3. Příkazce je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že smlouva o dílo se zhotovitelem nebude uzavřena.
4. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy je účinné po jednom měsíci ode dne doručení odstoupení druhé smluvní straně.
5. Smluvní strany si pro případ odstoupení od smlouvy sjednávají, že odstoupení se vztahuje jen na dosud neprovedená plnění. Za provedená plnění se bude považovat i plnění, které bude smluvními stranami prováděno v době vymezené předchozím odstavcem smlouvy.

X. Mlčenlivost, komunikace

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy:
 - 1.1. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
 - 1.2. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této smlouvy získala od druhé smluvní strany. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a též z příslušných právních předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
3. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
4. Poruší-li kterákoli smluvní strana povinnost vyplývající z předchozích odstavců tohoto článku smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti. Ustanovení vztahující se ke smluvním sankcím vyplývající z čl. VII. této smlouvy se pro tento případ použijí přiměřeně.
5. Komunikace smluvních stran bude probíhat písemnou formou v prostředí CDE (Trimble Connect) ve smyslu přílohy č. 2 smlouvy. Za písemnou formu komunikace se považuje rovněž záznam či zápis do stavebního

deníku či z kontrolního dne, je-li komunikace jejich prostřednictvím smlouvou sjednána, příp. je-li vhodná či obvyklá.

XI. Zvláštní povinnosti spojené s režimem financování

1. Příkazník se zavazuje k povinnosti poskytnout řídícímu orgánu OP JAK, tedy České republice – Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ŘO OP JAK“), případně dalším kontrolním orgánům veřejné správy podle platných právních předpisů, přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy je to nezbytné s ohledem na požadavky kladené právními předpisy (např. § 8 až 10 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, ve znění pozdějších předpisů).
2. Příkazník se zavazuje k povinnosti poskytnout ŘO OP JAK oprávnění způsobem stanoveným v předchozím odstavci kontrolovat i případné své poddodavatele.
3. Příkazník se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost a spolupráci při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník se zavazuje zajistit splnění této povinnosti také u svých případných poddodavatelů.

XII. Ostatní a závěrečná ujednání

1. Budou-li nebo stanou-li se jednotlivá ujednání této smlouvy neplatnými nebo právně neúčinnými, není tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ujednání. Neplatné nebo neúčinné ujednání se podle možnosti vyloží v daném smyslu nebo se nahradí novým ujednáním.
2. Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení, a to v případě, že tato smlouva není uzavírána jako elektronický originál opatřený digitálními podpisy smluvních stran.
4. Práva a povinnosti spojené s touto smlouvou přejdou v plném rozsahu na případné právní nástupce smluvních stran.
5. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní příkazce.
6. Ve všech záležitostech touto smlouvou neupravených se vztahy smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem. V případě rozporu ve zněních této smlouvy a příloh má přednost znění této smlouvy.
7. Smluvní strany závěrem prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že tato je uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, přičemž svobodu a určitost své vůle současně stvrzují svými níže připojenými podpisy.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
příloha č. 1 – Platební kalendář
příloha č. 2 – Požadavky objednatele na výstavbový projekt v metodě BIM (jen v elektronické podobě)

Příkazce:

V Ostravě dne

doc. Mgr. Vít Vondrák, Ph.D.
ředitel IT4Innovations

Příkazník:

V Ostravě dne

Ing. Luděk Kelecsény
předseda představenstva

Příloha č. 1 – Platební kalendář

Fakturační období (ve smyslu čl. VI odst. 6)	Fakturovaná částka (v Kč bez DPH)
1. 11. 2025 – 30. 11. 2025	
1. 12. 2025 – 31. 12. 2025	
1. 1. 2026 – 31. 1. 2026	
1. 2. 2026 – 28. 2. 2026	
1. 3. 2026 – 31. 3. 2026	
1. 4. 2026 – 30. 4. 2026	
1. 5. 2026 – 31. 5. 2026	
1. 6. 2026 – 30. 6. 2026	
1. 7. 2026 – 31. 7. 2026	
1. 8. 2026 – 31. 8. 2026	
1. 9. 2026 – 30. 9. 2026	
1. 10. 2026 – 31. 10. 2026	
1. 11. 2026 – 30. 11. 2026	
1. 12. 2026 – 31. 12. 2026	

Pozdější zahájení stavby nemá vliv na provádění činností dle této smlouvy, a tedy na oprávnění příkazníka fakturovat částky dle platebního kalendáře. V případě dřívějšího dokončení prací stavby je příkazník oprávněn fakturovat poslední vystavenou fakturou částku ve výši do proplacení celkové ceny plnění vyplývající z čl. VI odst. 1 smlouvy.