

Smlouva o poskytování daňového poradenství

(v souladu s ustanovením §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění),
v souladu s ustanovením §3 odst. 6 zákona 523/1992 Sb. o daňovém poradenství

Číslo smlouvy klienta:

1. Smluvní strany

DTS Domažlice, příspěvková organizace

Sídlo: Chrastavická 170, Domažlice, PSČ 344 01

Spis. Zn. Pr 700 u rejstříkového soudu v Plzni

IC: 73733113, DIČ: CZ73733113

zastoupená ředitelem Jaroslavem Zavadilem

(dále jen „**klient**“)

a

PilsTax s.r.o.

obchodní společnost oprávněná vykonávat daňové poradenství na základě zápisu v seznamu
právnických osob Komorou daňových poradců ČR

Spis. Zn. C 16968 u rejstříkového soudu v Plzni

Se sídlem: Nepomucká 10/122, 326 00 Plzeň

IČO: 26384086

zastoupená jednatelem Bc. Šimonem Ledvinou

(dále jen „**poradce**“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování daňového poradenství (dále jen „smlouva“), ve které se dále
praví:

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je:

- kontrola účetnictví klienta za zdaňovací období s ohledem na správnost vykázání daňového základu
- daňové poradenství v otázkách podle potřeby klienta v souvislosti s roční účetní závěrkou společnosti k 31.12. kalendářního roku
- kontrola podkladů pro daňové přiznání, jejich případná korekce ve spolupráci s klientem
- jednání s finančním úřadem a třetími stranami ve věcech daně z příjmů, včetně jednání v případě odstraňování pochybností správce daně na základě plné moci udělené daňovému poradci.
- kontrola podkladů pro daňové přiznání a jejich případná korekce ve spolupráci s klientem, formální kontrola výstupů účetnictví klienta s ohledem na stanovení daňového základu,
- další „ad-hoc“ daňové a účetní poradenství v otázkách podle potřeby klienta, v oblasti účetnictví a dalších daní vybíraných v ČR, zejména daně z přidané hodnoty.
- zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období v termínu do poloviny února následujícího kalendářního roku. Přiznání bude zpracováno ve formátu a struktuře zveřejněnými správcem daně, které umožní elektronické podání. Soubor k elektronickému podání zašle poradce klientovi na smluvenou e-mailovou adresu. Elektronické podání učiní klient sám ze své datové schránky, případně prostřednictvím služby DIS+.
- Poradce zašle klientovi současně i opis podání ve formátu pdf a podklad s výpočtem základu daně v xlsx.

3. Forma a místo plnění smlouvy

- 3.1 Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců či odborných pracovníků s pověřenými zástupci klienta či jeho příslušnými pracovníky. Daňové poradenství může probíhat též elektronicky, mailem či telefonicky.
- 3.2 Po dohodě smluvních stran může poradce, na základě požadavku klienta, vydat v rámci plnění předmětu smlouvy rovněž písemné stanovisko.
- 3.3 Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy. Poradenství bude probíhat v prostorách klienta.
- 3.4 Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, bude poradenství a styk se správcem daně v souvislosti s předmětem smlouvy zabezpečovat zaměstnanci poradce.

4. Práva a povinnosti poradce

- 4.1 Poradce je povinen chránit zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využít všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení, pokynů a zájmů klienta pokládá pro klienta za prospěšné a nejvýhodnější. Je přitom vázán pouze právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.
- 4.2 Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem prací. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat a oznámit spáchání trestného činu.
- 4.3 Povinnost mlčenlivosti poradce se vztahuje nejen na dobu platnosti této smlouvy, ale též na dobu deseti let po skončení této smlouvy.
- 4.4 Poradce je oprávněn požadovat dle smlouvy sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu klient zavázal.

5. Práva a povinnosti klienta

- 5.1 Klient se zavazuje předat poradci zpracovanou a klientem podepsanou účetní závěrku, a to nejpozději ve lhůtě 15 dnů před sjednaným termínem pro zpracování daňového přiznání.
- 5.2. Klient je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků veškeré doklady a písemnosti, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy a to nejpozději do konce ledna následujícího kalendářního roku.
- 5.3. Klient je povinen předávat poradci veškeré doklady a podklady, které si poradce vyžádá a dále takové podklady, které jsou dle názoru klienta nezbytné pro výkon předmětu smlouvy. Stejně je povinen informovat poradce o všech skutečnostech, které jsou dle jeho názoru nutné pro řádný výkon předmětu smlouvy.
- 5.4. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl. Zejména klient nesmí sdělovat třetím osobám, bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány, kromě případů, kdy takové sdělení podává oprávněným státním orgánům.
- 5.5. Klient je povinen po dohodě s poradcem vyčlenit mu pro výše uvedené účely odpovídající pracovní místo a pro kontrolní účely mu podle potřeby předat svá účetní data v případě vedení účetnictví na PC.

6. Odpovědnost poradce

- 6.1 Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, vždy však za škodu, kterou prokazatelně způsobil poradce, jeho zástupce či pracovník, zejména v důsledku nepodání daňového přiznání klienta v zákonem stanovené lhůtě. Poradce se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na něm vyžadovat.

- 6.2 Poradce neodpovídá za škodu, která klientovi vznikla z důvodu, kdy klient zatajil před poradcem pro daňové poradenství podstatné skutečnosti, či doklady, či tyto skutečnosti poradci sdělil opožděně, či doklady předal poradci opožděně.
- 6.3 Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.

7. Odpovědnost klienta

- 7.1 Klient odpovídá poradci za věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí.
- 7.2 Klient odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal. Klient odpovídá za škodu i v tom případě kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně. Stejně odpovídá klient za škodu i v případě, kdy poradci nesdělí potřebnou informaci, či tuto sdělí nesprávně, neúplně či opožděně.

8. Odměna poradce

- 8.1 Poradce a klient se vzájemně dohodli na smluvní ceně ve výši **38 000,- Kč za zdaňovací období**.
- 8.2 Fakturace bude probíhat 1x ročně, po zpracování podání daňového přiznání. Splatnost faktury bude minimálně čtrnáct dnů, fakturovaná částka bude uhrazena bezhotovostně na účet poradce.
- 8.3. V případě, že se poradce stane plátcem DPH, budou veškeré smluvní ceny zvýšeny o příslušnou sazbu daně z přidané hodnoty

9. Doba trvání smlouvy

Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dnem uzavření, pokud zvláštní právní předpis (zejm. zák. č. 340/2015 Sb.) nestanoví jinak. Smlouva může být ukončena dohodou účastníků, výpovědí, nebo odstoupením od smlouvy.

Poradce a klient smějí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou třech měsíců počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemné vztahy práva a povinností řídí plně touto smlouvou.

Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost, neplní-li klient povinnosti klienta dle čl. 5 této smlouvy.

10. Závěrečná ujednání

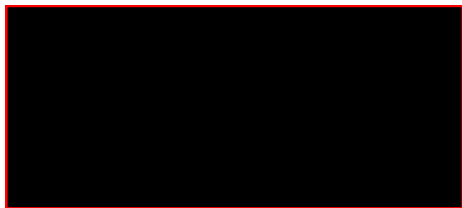
Změna této smlouvy je možná písemnou smlouvou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.

Poradce výslovně souhlasí s tím, že **klient zveřejní úplné znění této smlouvy vč. příloh**, tj. tato smlouva bude uveřejněna v podobě obsahující i případné osobní údaje nebo údaje naplňující parametry obchodního tajemství, pokud poradce nejpozději do uzavření této smlouvy nesdělí klientovi ty údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno (např. obchodní tajemství, osobní údaje apod.), spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny.

Splnění povinnosti uveřejnit smlouvu dle zák. č. 340/2015 Sb. zajistí klient. Poradce je povinen uveřejnit tuto smlouvu v souladu s ust. § 5 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb. nejpozději do 3 měsíců od jejího uzavření, nebude-li tato smlouva zveřejněna klientem nejpozději do 30 dnů po jejím uzavření.

Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a to se zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu.

V Plzni dne



.....
PilsTax s.r.o.
Bc. Šimon Ledvina
jednatel
podepsáno elektronicky

V Plzni dne

.....
DTS Domažlice, p.o.
Jaroslav Zavadil
ředitel
podepsáno elektronicky