

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na výkon Projektového manažera BIM

I.
Smluvní strany

1. 1. Odborný léčebný ústav Metylovice-Moravskoslezské sanatorium, příspěvková organizace

se sídlem: č.p. 1, 739 49 Metylovice
zastoupen: MUDr. RADIM DUDEK, MBA
IČO: 00534200
DIČ: CZ00534200
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 29739781/0100
datová schránka: y8vk6vd

Osoba oprávněná jednat ve věcech projektové přípravy stavby:

Ing Jan Matušek, tel.: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

2. Jméno a příjmení

podnikající pod jménem: Jakub Kozlík
se sídlem: Podolská 769/122, Praha 4 Podolí
IČO: 03159141
[REDACTED]

bankovní spojení: Air Bank a.s., Evropská 2690/17, 160 00 Praha 6

číslo účtu: [REDACTED]

Zapsána v Živnostenském rejstříku, vedené u Úřadu městské části Praha 4

(dále jen „příkazník“)

II.
Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že veškeré právní vztahy vyplývající z této smlouvy nebo související s ní se řídí právem České republiky.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li příkazník plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li příkazník plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání

oprávněny.

5. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu § 2950 občanského zákoníku způsobilým k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je zajištění expertní podpory příkazci při používání metody Building Information Modelling/Management (dále jen „BIM“) u projektové přípravy stavby s názvem „Modernizace Odborného léčebného ústavu Metylovice“, tj. zejména v rámci procesu vytváření a převzetí informačního modelu stavby včetně digitálního modelu stavby (dále jen „DIMS“ a informační model stavby „IMS“ společně také jen „informační a digitální model stavby“), která bude podkladem pro realizaci stavby a jejího vnitřního vybavení, a jejichž zpracování bude zajišťovat projektant, a to PROJEKTSTUDIO EUCZ s.r.o., IČO 27787443, se sídlem Opavská 6230/29a, 708 00 Ostrava – Poruba (dále jen „zhotovitel“).
7. Příkazník prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Příkazník bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet, vykonávat expertní činnost ve fázi projektové přípravy stavby s názvem „Modernizace Odborného léčebného ústavu Metylovice“ při zpracování dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) a dokumentace vnitřního vybavení (dále jen „DVV“) včetně informačního a digitálního modelu stavby pro každou část uvedené dokumentace, spojenou s aplikací principů stanovených řadou norem pro vytvoření informačního a digitálního modelu stavby a použití metody BIM (dále jen „projekt nebo dílo“), a to výkon činnosti Projektového manažera BIM při managementu informací a aplikaci metody BIM (dále jen „Projektový manažer BIM“) podle:
 - projektové dokumentace pro stavební povolení (dále jen „DSP“) zpracované v červenci roku 2025 společností PROJEKTSTUDIO EUCZ s.r.o., IČO 27787443, se sídlem Opavská 6230/29a, 708 00 Ostrava - Poruba,
 - podmínek pravomocného územního rozhodnutí, které vydal Městský úřad Frýdlant nad Ostravicí, odbor regionálního rozvoje a stavební úřad, dne 14. 5. 2025, sp. zn.: MUFO_S 1523/2025, č.j.: MUFO-58148/2025/RRASÚ-PeřT,
 - *pravomocného povolení záměru pro stavbu (dále jen „povolení záměru“),
 - smlouvy na zhotovení projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti, výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu přípravy, uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem ve znění případných dodatků včetně příloh a BIM protokolu a Požadavků organizace na informace (OIR), které byly součástí zadávací dokumentace na výběr zhotovitele a průběžně aktualizovaného realizačního Plánu realizace BEP (dále celé jen „smlouva o dílo“),
 - ustanovení této smlouvy

(dále celé jen „expertní činnost“). Bližší specifikace expertní činnosti je uvedena v odst. 2 tohoto článku smlouvy.

*Povolení záměru bude příkazníkovi předáno po jeho vydání a nabytí právní moci.

2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu expertní činnosti provádět a zajistit v jednotlivých fázích realizace projektu níže uvedené činnosti:

- a) Podrobně se seznámit s podklady, podle kterých se připravuje realizace projektu, zejména s obsahem DSP, dále veškerými ustanoveními smlouvy o dílo a dalších smluv, na jejichž základě se jednotlivé subjekty na realizaci projektu podílejí, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí (obzvláště územního rozhodnutí a povolení záměru) a s doklady, na něž se tato rozhodnutí odkazují.
- b) Kontrola a doporučení úprav dokumentu realizačního Plánu realizace BIM zpracovaného zhotovitelem k projektu (dále jen „BEP“), který tvoří součást smluvních ujednání mezi příkazcem a zhotovitelem, resp. dalšími subjekty podílejícími se na realizaci projektu, včetně stanovení průběžných milníků pro kontrolu a předávání předmětných informací vztahujících se k tvorbě informačního modelu stavby a pro předkládání dílčích (částí) DIMS v souladu s BIM protokolem a navázání těchto milníků na harmonogram projektu.
- c) Kontrola a posouzení nastavení SW nástrojů tvořících společné datové prostředí TRIMBLE Connect WEB (dále jen „CDE“) zajištěného zhotovitelem tak, aby nástroje odpovídaly také potřebám příkazce a koordinovat ve spolupráci s Koordinátorem BIM zhotovitele činnosti v rámci CDE. Tj. zejména nastavení procesních kroků, tzv. 'workflow', členění modelů na dílčí modely a jednotlivé informační kontejnery, popřípadě definice adresářové struktury a standardu pro pojmenování předávaných souborů zpracovaného zhotovitelem.
- d) Aktivní spolupráce s Koordinátorem BIM zhotovitele, jenž je odpovědný za aktualizaci informačního modelu stavby (včetně DIMS) vytvářeného zhotovitelem, s cílem identifikace optimální úrovně předávaných informací a formě jejich předání.
- e) Kontrola využívání dohodnutých procesů, 'workflow' a plnění dle písm. b) tohoto odstavce smlouvy stanovených milníků zhotovitelem a dalšími subjekty podílejícími se na realizaci projektu, kteří jsou smluvně zavázáni využívat metodu BIM. Pokud budou všechny výstupy včetně dílčích (částí) DIMS v rámci daného milníku Projektovým manažerem BIM zkontrolovány a odsouhlaseny, zpracuje Projektový manažer BIM zápis o splnění daného milníku, vloží do CDE a rozešle notifikace obdobně jako je uvedeno pod písm. e) tohoto odstavce smlouvy, a to do 5 pracovních dnů od splnění milníku.
- f) Průběžná kontrola dat obsažených v informačních modelech stavby (včetně DIMS), vyhledávání a vyhodnocování prostorových kolizí, identifikace technických nedostatků a aktivní podílení se na návrzích řešení jejich odstranění.
- g) Svolávání a řízení koordinačních schůzek potřebných za účelem koordinace postupu v oblasti použití metody BIM dle podmínek smlouvy o dílo a této smlouvy včetně zpracování zápisů z těchto koordinačních schůzek a jejich vložení do CDE, přičemž odkaz bude zaslán ve formě notifikace v elektronické podobě příkazci (na e-mail: info@olum.cz a email: jan.matusek@olum.cz), zhotoviteli a Koordinátorovi BIM zhotovitele, a to nejpozději následující pracovní den po konání koordinační schůzky.
- h) Zajištění splnění požadavků uvedených v dokumentu Požadavky organizace na informace (OIR) včetně odsouhlasených požadavků na předkládání vizualizací projektu.
- i) Kontrola shody informačního a digitálního modelu stavby, který je zhotovitelem na základě dokumentace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy průběžně vytvářen v rámci DPS a DVV, s dokumentací dle odst. 1 tohoto článku smlouvy a s 2 D dokumentací DPS a DVV.

- j) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a dalších dodavatelů ve vztahu k aplikaci metody BIM, ke kterým se zavázali ve smlouvách, resp. v BIM protokolu a v další dokumentaci dle odst. 1 reflektující metodu BIM.
- k) Projednání dodatků a změn v BEP v souvislosti s aplikací metody BIM u projektu. Dodatky a změny, které zvyšují náklady projektu vyžadují schválení příkazce.
- l) Účast na jednáních svolaných příkazcem k projednání veškerých změn projektu, které mají nebo by mohly mít vliv na informační a digitální model stavby.
- m) Kontrola správnosti podkladů od zhotovitele pro případné dodatečné práce a méněpráce, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- n) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s vytvářením informačního a digitálního modelu stavby.
- o) Kontrola odstraňování vad informačního a digitálního modelu stavby zjištěných v průběhu zhotovování díla v dohodnutých termínech a předání informace příkazci o jejich odstranění těchto vad.

V rámci přijímacího řízení dokončené DPS a DVV:

- p) Kontrola míry naplnění informací sloužících pro tvorbu tzv. informačního modelu aktiva (Asset Information Modelu), tedy informací důležitých pro účely užití spojených s agendami správy a údržby staveb a následném využití v podnikových SW nástrojích pro Centrální dohledový systém budovy (Building Management Systém) dle cílů v BIM protokolu.
 - q) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončeného informačního a digitálního modelu stavby pro příslušnou část projektové dokumentace a osobní účast na jednání o odevzdání a převzetí této části díla.
 - r) Kontrola informačního a digitálního modelu stavby při předávání dokončené DPS a DVV nebo její části. V rámci této činnosti příkazník kontroluje (dílčí) informační a digitální model stavby. Shodu (schválení) dokončeného informačního a digitálního modelu stavby se 2 D projektovou dokumentací a jeho bezvadnost potvrdí svým podpisem v předávacím protokolu sepsaným při předání a převzetí dokončené části projektové dokumentace. V případě zjištění vad a nedodělků informačního a digitálního modelu stavby, které budou důvodem pro nepřevzetí díla příkazcem specifikuje tyto vady a nedodělky do předávacího protokolu.
3. Příkazník je povinen při plnění povinností podle této smlouvy, pro výměnu informací, komunikaci a předávání (sdílení) informací používat přednostně CDE. Povinnost plnit či předávat informace také jiným způsobem než prostřednictvím CDE nebo v jiné podobě vyplývá přímo z této smlouvy, smlouvy o dílo nebo může vyplynout z požadavků dotčených orgánů státní správy.
 4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění expertní činnosti odměnu dle čl. V této smlouvy.
 5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon expertní činnosti ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Expertní činnost bude prováděna do převzetí zhotovené DPS a DVV včetně informačního a digitálního modelu stavby příkazcem.

V. Odměna

Celková odměna za expertní činnost dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí **397000Kč**.

Příkazník prohlašuje, že není plátcem DPH.

1. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků z této smlouvy.
2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
3. Je-li příkazník plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazce povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

VI. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Smluvní strany se dohodly na jednorázové úhradě po dokončení expertní činnosti dle čl. IV odst. 2 smlouvy.
2. **Je-li příkazník plátcem DPH**, bude podkladem pro úhradu odměny faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li příkazník plátcem DPH**, bude podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy příkazce, IČO příkazce,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „výkon Projektového manažera BIM pro projekt stavby „Modernizace Odborného léčebného ústavu Metylovice“
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat příkazce),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu faktury a znovu ji doručí příkazci. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury příkazci. Příkazník je povinen doručit příkazci opravenou fakturu do 3 dnů po obdržení příkazcem vrácené vadné faktury.

4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
5. Doručení faktury se provede elektronicky na adresu info@olum.cz, osobně na sekretariátě příkazce oproti podpisu potvrzujícího převzetí, doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo do datové schránky příkazce. Příkazce preferuje doručení faktury e-mailem.
6. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
7. Povinnost zaplatit odměnu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
8. Je-li příkazník plátcem DPH, uplatní příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
 - b) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet příkazníka určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se projektu, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil, pokud nebudou vloženy do CDE.
2. Příkazce se zúčastní prezentace dílčího informačního a digitálního modelu stavby a prezentace a předání dokončeného informačního a digitálního modelu stavby.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Projektový manažer BIM výslovně prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy seznámil se smlouvou o dílo dle čl. III odst. 1 této smlouvy, které mu byly poskytnuty jako součást zadávací dokumentace v zadávacím řízení předcházejícím uzavření této smlouvy.
 - b) Kontrolovat dodržování standardů pro tvorbu, sdílení a archivaci informací.
 - c) Kontrolovat tok informací mezi účastníky projektu.

- d) Kontrolovat bezpečnost a přístupnost dat.
 - e) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané expertní činnosti.
 - f) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - g) Postupovat při výkonu expertní činnosti s odbornou péčí.
 - h) Řídit se při výkonu expertní činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - i) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - j) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou vložení do CDE.
 - k) Dodržovat při výkonu expertní činnosti závazné právní předpisy a technické normy.
 - l) Dbát při provádění expertní činnosti dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
 3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
 4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
 5. Příkazník ani osoba s ním propojená nesmí být majetkově ovládanou nebo ovládající osobou ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů a ani v jiném smyslu ve střetu zájmů vůči zhotoviteli, nebo příkazci.
 6. Příkazník je oprávněn vykonávat činnost Projektového manažera BIM podle této smlouvy pouze fyzickou osobou, která je uvedena v úvodu této smlouvy a jejímž prostřednictvím byla prokazována kvalifikace (tj. zkušenosti osoby vykonávající činnost Projektového manažera BIM při managementu informací a aplikaci metody BIM) v rámci výběrového řízení předcházejícího uzavření této smlouvy, nebude-li tato osoba nahrazena postupem uvedeným níže. Projektový manažer BIM se zavazuje, že osoba vykonávající činnost Projektového manažera BIM bude po celou dobu trvání závazků z této smlouvy splňovat příslušné kvalifikační předpoklady, jakož i dosahovat úrovně zkušeností deklarované v nabídce Projektového manažera BIM na veřejnou zakázku. Smluvní strany se tak dohodly na minimálních požadavcích na kvalifikaci osoby vykonávající činnost Projektového manažera BIM a změna této osoby je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:
 - Projektový manažer BIM předloží příkazci písemnou žádost o provedení změny osoby vykonávající činnost Projektového manažera BIM dle této smlouvy a s touto žádostí předloží rovněž doklady prokazující, že tato nová osoba splňuje kvalifikační předpoklady požadované příkazcem a že dosahuje úrovně zkušeností obsažené v nabídce Projektového manažera BIM podané na veřejnou zakázku a
 - příkazce schválí provedení změny osoby vykonávající činnost Projektového manažera BIM.

Příkazce si vyhrazuje právo schválit každou novou osobu vykonávající činnost Projektový manažer BIM pouze za předpokladu, že splňuje výše uvedené požadavky. Bez předchozího souhlasu příkazce není změna v osobě vykonávající činnost Projektového manažera BIM

možná. Příkazce se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení; nevyjádří-li se v této lhůtě, má se za to, že se změnou v osobě souhlasí.

IX. Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Nebude-li příkazník vykonávat expertní činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 1 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 10 tis. Kč (nebo s maximální spoluúčastí 1 % v případě, že je spoluúčast uvedena v %).
5. Příkazník je povinen zajistit trvání pojistné smlouvy na požadované pojištění dle odst. 4 tohoto článku smlouvy rovněž v případech jakéhokoliv prodloužení doby realizace stavby oproti původně předpokládané době realizace.
6. Příkazník je povinen předat příkazci při podpisu této smlouvy a dále kdykoli na vyžádání příkazce kopii pojistné smlouvy včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění po celou dobu plnění (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti), a to nejpozději do 10 dnů od obdržení příslušné žádosti. Certifikát dle předchozí věty nesmí být starší jednoho měsíce. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.

X. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv svou povinnost stanovenou v čl. III, čl. IV nebo v čl. VIII této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000, -Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník poruší svou povinnost stanovenou v čl. IX odst. 6 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000, - Kč za každý zjištěný případ a každý i započatý den, ve kterém bude porušení trvat.
3. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny bez DPH uvedené v čl. V odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
4. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

6. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
7. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním.

XI.

Sankce vůči Rusku a Bělorusku

1. Příkazník odpovídá za to, že platby poskytované příkazcem dle této smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti zpřístupněny osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení).
2. Bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu doplněno či nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
3. Příkazník je povinen příkazce bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na odpovědnost příkazníka dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Příkazník je současně povinen kdykoliv poskytnout příkazci bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti těchto informací.
4. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností příkazníka vyplývajících ze záruky za jakost, odpovědnosti za vady, povinnosti zaplatit smluvní pokutu, povinnosti nahradit škodu a povinnosti zachovat důvěrnost informací souvisejících s plněním dle této smlouvy.
5. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

XII.

Zánik smlouvy

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě odvolání příkazu ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
3. Výpovědí této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

XIII. Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění příkazce.
3. Je-li tato smlouva uzavřena v listinné podobě, je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení. Je-li tato smlouva uzavřena elektronicky, obdrží obě smluvní strany její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou příkazcem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje příkazcem použity. Příkazce při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách příkazce www.olum.cz

V Metylovicích dne: 10.11.2025

V Praze dne: 10.11.2025

za příkazce

MUDr. Radim Dudek, MBA
ředitel

za příkazníka

Ing. Jakub Kozlík