

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. sml. příkazce: 29/ORM/2025
č. sml. příkazníka: 2551

Smluvní strany

příkazce:

název:

sídlo:

IČ/DIČ:

statutární orgán:

ve věcech ZŘ:

bankovní spojení:

tel., e-mail:

ID datové schránky:

Město Vysoké Mýto

B. Smetany 92, 566 01 Vysoké Mýto

002 79 77, CZ00279773

Ing. František Jiraský, starosta města

Ing. František Jiraský, vedoucí Odboru rozvoje města a územního plánování

Komerční banka a.s., číslo účtu 19-1327611/0100

+420 465 466 111, radnice@vysoke-myto.cz

47jpbpt

a

příkazník:

obchodní firma:

sídlo:

IČ/DIČ:

zápis v OR:

statutární orgán:

bankovní spojení:

tel., e-mail:

ID datové schránky:

INGENIRING KRKONOŠE a.s.

Horská 634, 541 01 Trutnov

274 72 493, CZ27472493

u Krajského soudu v Hradci Králové, odd. B, vložka 2427

Ing. Ludvík Blažek, člen představenstva

Fio banka a.s., expozitura Trutnov, číslo účtu 2201080990/2010

+420 731 020 021, blazek@ingeniring.cz

3kkeizk

Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce, coby veřejného zadavatele, ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a na jeho účet zařídí úkony a činnosti uvedené níže v odst. 1.2 tohoto článku a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- 1.2 Příkazník organizačně zajistí výběr nejvhodnějšího dodavatele FVE pro objekty „**Dům seniorů Vysoké Mýto – FVE (Ledax) – 99,45 kWp**“ a „**MŠ Slunečná – 39,78 kWp**“ ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s ustanoveními zákona, včetně souvisejících administrativních služeb.

a) činnosti spojené s přípravou:

- převzetí podkladů od zadavatele,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem

b) činnosti spojené se zpracováním zadávací dokumentace:

- zpracování textové části zadávací dokumentace (tato činnost nezahrnuje zpracování ani kontrolu projektové dokumentace, technických specifikací a technických a uživatelských standardů stavby, specifikace dodávky a výkazu výměr),
- zpracování příloh zadávací dokumentace (formuláře pro zpracování nabídky),
- technická pomoc při zveřejnění dokumentů na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil-y-zadavateleu-platne/detail-profilu/profilVM>
- případné obeslání zadávacími podklady alespoň pěti určeným účastníkům.

c) činnosti spojené s organizací zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídky:

- zpracování vysvětlení zadávacích podmínek k zadávací dokumentaci na základě žádostí dodavatelů,
- uveřejnění vysvětlení zadávacích podmínek na profilu zadavatele a jejich odeslání dodavatelům, kteří podali žádost o vysvětlení,
- zpracování formuláře pro jmenování hodnotící komise,
- zpracování vzoru čestného prohlášení zadavateli o neexistenci střetu zájmů pro členy hodnotící komise,
- organizační zajištění 1. jednání hodnotící komise,
- řízení hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy hodnotící komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích dalších jednání,
- zpracování protokolu o 1. jednání hodnotící komise.

d) činnosti spojené s organizací zadávacího řízení v době, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami:

- organizační zajištění 2. jednání hodnotící komise - otevírání obálek s nabídkami,
- zpracování Listiny účastníků otevírání obálek,
- zpracování Protokolu o otevírání obálek, včetně příloh,
- zpracování protokolu o 2. jednání hodnotící komise,
- posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění 3. jednání hodnotící komise - posuzování nabídek,
- zpracování protokolu o 3. jednání hodnotící komise,
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, ze zadávacího řízení,
- organizační zajištění dalšího jednání hodnotící komise - hodnocení nabídek,
- zpracování protokolu o dalším jednání hodnotící komise,
- zpracování Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky,
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení.



e) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování písemné zprávy zadavatele a její zveřejnění na profilu zadavatele,
- zpracování oznámení do informačního systému o zadávání veřejných zakázek,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadání zakázky zadavateli.

Článek II. Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění činností dle této příkazní smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují řádné plnění dle této smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek v přiměřené lhůtě ode dne oznámení, tato smlouva se může zrušit dohodou obou smluvních stran s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu této smlouvy.
- 2.4 Příkazník je povinen použít všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním z této smlouvy, výhradně ke splnění účelu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazci veškeré materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal a které si příkazce vyžádal písemně zpět.
- 2.5 Příkazník je povinen předat včas příkazci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění.

Článek III. Odměna, platební podmínky

- 3.1 Odměna příkazníka za plnění, specifikované v článku prvním, odst. 1.2 této smlouvy činí včetně souvisejících administrativních služeb **Kč 86 900,-** (slovy: Korun českých osmdesát šest tisíc devět set 00/100) bez DPH, (tj. 104 786,- Kč včetně 21 % DPH).
Odměna bude vyúčtována dvěma daňovými doklady - ve výši 26 900,- Kč vystaveným příkazníkem po zahájení řízení uveřejněním podkladů na profilu zadavatele a ve výši 60 000,- Kč vystaveným příkazníkem po podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným účastníkem, po uplynutí třiceti dnů od jednání komise pro hodnocení nabídek v případě, že do té doby nebude smlouva mezi příkazcem a vybraným účastníkem uzavřena, nebo po rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení.
- 3.2 Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem o dani z přidané hodnoty a zákonem o účetnictví. Splatnost daňových dokladů je 14 dní ode dne doručení příkazci.
- 3.3 „Dokumentace zadávacího řízení“ bude předána v tištěné složce a elektronicky (prostřednictvím úschovny).

Článek IV. Záruky

- 4.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
 - 1) Záruční lhůta je stanovena na dobu 24 měsíců od uzavření smlouvy nebo od zrušení zadávacího řízení.
 - 2) V případě rozhodnutí orgánu dohledu, že zadavatel (příkazce) nesplnil povinnost nebo porušil zákaz stanovený Zákonem a uložení opatření k nápravě, tuto příkazník provede na vlastní náklady, pokud se tak prokazatelně stalo jeho zaviněním.
 - 3) V případě zrušení zadávacího řízení rozhodnutím orgánu dohledu se příkazník zavazuje provést následné zadávání veřejné zakázky bezplatně, pokud důvod pro zrušení zadávacího řízení vznikl prokazatelně jeho zaviněním.
- 4.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce (např. projektová dokumentace, výkaz výměr) u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

Článek V. Sankční ujednání

- 5.1 V případě prodlení příkazníka s termínem předání plnění příkazci je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,03 % z odměny za činnosti, se kterými je příkazník v prodlení, za každý započatý den prodlení.
- 5.2 V případě, že bude příkazce v prodlení s placením odměny či vynaložených nákladů, je příkazník oprávněn požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,03 % z odměny či vynaložených nákladů za každý započatý den prodlení.
- 5.3 V případě prodlení příkazce se zaplacením nákladů dosud účelně a prokazatelně vynaložených na plnění dle článku druhého, odst. 2.4 této smlouvy, je příkazník oprávněn požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,03 % z nákladů dosud účelně a prokazatelně vynaložených na plnění za každý započatý den prodlení.
- 5.4 V případě prodlení příkazce se zaplacením nákladů nutně a účelně vynaložených a na poměrnou část úplaty dle článku šestého, odst. 6.2 této smlouvy, je příkazník oprávněn požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,03 % z nákladů nutně a účelně vynaložených a z poměrné části úplaty za každý započatý den prodlení.
- 5.5 Smluvní pokuta nemá vliv na eventuální právo na náhradu škody.

Článek VI. Výpověď, odstoupení od smlouvy

- 6.1 Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran vždy k poslednímu dni měsíce, ve kterém tuto skutečnost oznámila vypovídající strana straně druhé. Výpovědní lhůta činí jeden kalendářní měsíc.
- 6.2 Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat plnění, ke kterému se zavázal. Za činnost uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nutně a účelně vynaložených nákladů a na poměrnou část úplaty.
- 6.3 Za podstatná se pokládají veškerá porušení povinností, vyplývajících z článku druhého této smlouvy pro příkazníka. V takovém případě má příkazce právo jednostranně od této smlouvy odstoupit.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Příkazce postupuje tímto příkazníkoví výslovně plnou moc veřejného zadavatele k jednání (zejména k vykonávání veškerých úkonů spojených se zadáváním zakázky na dodávku FVE objektů „**Dům seniorů Vysoké Mýto – FVE (Ledax) – 99,45 kWp**“ a „**MŠ Slunečná – 39,78 kWp**“ včetně přijímání doručovaných písemností, podávání návrhů a žádostí) jeho jménem ve všech věcech souvisejících s plněním z této smlouvy, včetně zastupování příkazce před orgánem dohledu při řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a při správním řízení podle správního řádu.

Tato plná moc se nevztahuje na následující rozhodovací oprávnění:

- rozhodnutí o zadávacím řízení a způsobu zadávání,
- rozhodnutí o konečném znění zadávací dokumentace,
- rozhodnutí o jmenování hodnotící komise,
- rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- rozhodnutí o přidělení zakázky,
- rozhodnutí o případném zrušení zadávacího řízení,

Příkazník udělenou plnou moc výslovně přijímá.

- 7.2 Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. sumarizací, uspořádáním a předáním veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky příkazci a následným zaplacením odměny a vynaložených nákladů příkazníkoví.
- 7.4 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 7.5 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příkazce i příkazník obdrží každý dva stejnopisy.
- 7.6 Obchodní vztahy smluvních stran, neupravené touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, platným právním řádem ČR a obchodními zvyklostmi.
- 7.7 Zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Vysokém Mýtě, dne 14.10.2025

V Trutnově, dne 3.11.2025



příkazce
Město Vysoké Mýto
Ing. František Jiraský
starosta města



příkazník
INGENIRING KRKONOŠE a.s.
Ing. Ludvík Blažek
člen představenstva

