

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PO A BOZP

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

uzavřená mezi smluvními stranami:

Dále jen
Poskytovatel

Název: RAKOFIRE s.r.o.
Sídlo: Máchova 904, 269 01 Rakovník
Zapsána u: C 248141 vedená u Městského soudu v Praze
IČO: 04471822
DIČ: [REDACTED]
Zastoupená: [REDACTED]

1/11

a

Dále jen
Objednatel

Název: ZAHRADA PSS KLADNO
Sídlo: H. Malířové 1802, 272 01 Kladno
IČO: 71234446
Zastoupená: Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová – ředitelka

DŮVĚRNÉ

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Poskytovatel prohlašuje, že vykonává činnost, která je předmětem této smlouvy, prostřednictvím osob odborně způsobilých k prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 1.2. Poskytovatel prohlašuje, že vykonává činnost, která je předmětem této smlouvy, prostřednictvím osob odborně způsobilých v požární ochraně dle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.
- 1.3. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci je dále označována jako „BOZP“.
- 1.4. Požární ochrana je dále označována jako „PO“.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb v oblasti zajišťování BOZP a PO.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, řídit, organizovat a kontrolovat plnění povinností v oblasti BOZP vyplývajících z částí páté zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) a dalších právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP, vztahující se k provozu a činnosti Objednatele.
- 2.3. Poskytovatel se zavazuje zajistit, řídit, organizovat a kontrolovat plnění povinností v oblasti PO vyplývajících ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) a technických norem a předpisů v oboru PO, vztahujících se k provozu a činnosti Objednatele.
- 2.4. Poskytovatel dále zajišťuje výkon činnosti odborně způsobilé osoby k prevenci rizik v oblasti BOZP a technika PO nebo odborně způsobilé osoby v PO.

2/11

2.5. POVINNOSTI POSKYTOVATELE V OBLASTI BOZP

- 2.5.1. Soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek (dále jen „nebezpečí“), vyhledání a zhodnocení rizik a stanovení technických, organizačních a jiných opatření k prevenci rizik a k jejich minimalizaci dle § 102 zákoníku práce odborně způsobilou osobou v prevenci rizik pro oblast BOZP.
- 2.5.2. Stanovení zdrojů a příčin nebezpečí a ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci Objednatele stanovit opatření k jejich opatření a zamezení.
- 2.5.3. Rozbor dřívějších pracovních úrazů, závažných nehod a onemocnění nemoci z povolání a návrh na opatření.
- 2.5.4. Zpracování návrhu na kategorizaci prací ve smyslu § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a její pravidelná aktualizace.
- 2.5.5. Posouzení bezpečnosti organizace práce a posouzení případných změn:
 - a) posouzení uspořádání pracovišť,
 - b) posouzení systému manipulace s materiálem,
 - c) posouzení a sledování úrovně kontroly, údržby a zkoušení strojů a zařízení.
- 2.5.6. Kontrola aktuálnosti identifikovaných rizik při zásadních změnách technologických postupů, při změně právních a ostatních předpisů v oblasti BOZP nebo na základě zkušeností získaných při mimořádných stavech, haváriích nebo úrazech.

2.5.7. Preventivní činnost

- a) Ve spolupráci s určenými pracovníky zaměstnavatele Poskytovatel provede vstupní školení vedoucích zaměstnanců Objednatele dle zpracované dokumentace a provádí vstupní školení ostatních zaměstnanců, školení pro činnost vyžadující zvláštní odbornou způsobilost tímto není dotčeno.
- b) Ve spolupráci s určenými vedoucími zaměstnanci Objednatele zajistí provádění opakovaných školení vedoucích zaměstnanců Objednatele dle zpracované dokumentace a provádí opakovaná školení ostatních zaměstnanců Objednatele; školení pro činnost vyžadující zvláštní odbornou způsobilost tímto není dotčeno.
- c) Ve spolupráci s určenými vedoucími zaměstnanci Poskytovatel zajistí provádění opakovaných školení řadových zaměstnanců Objednatele dle zpracované dokumentace; školení pro činnost vyžadující zvláštní odbornou způsobilost tímto není dotčeno.
- d) Zpracování podkladů pro školení řadových zaměstnanců, dle kterých provede poskytovatel školení o BOZP.
- e) Provádění pravidelné kontroly fyzického stavu pracovišť Objednatele a navrhování opatření k jeho zlepšení.
- f) Kontrolovat zajištění úrovně technického stavu technologických zařízení.
- g) U neodstranitelných rizik navrhování opatření k omezení jejich dopadu.
- h) Sledování vybavenosti zařízení a strojů, vč. návodů na bezpečný provoz, sledování prokazatelného seznámení obsluhy s těmito pravidly.
- i) Věnování zvýšené pozornosti vyhrazeným technickým zařízením a sledování zvláštní zdravotní a technické způsobilosti osob obsluhujících tato zařízení.
- j) Sledování vybavenosti prostředků pro poskytnutí první pomoci.
- k) Evidence a rozboru hlášených pracovních úrazů a nemocí z povolání, součinnost při jejich nahlášení a podílení se na jejich likvidaci.
- l) Návrh opatření pro případ zdolání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně.

2.5.8. Zpracování předepsané dokumentace

- a) Směrnice zajištění BOZP ve společnosti a její aktualizace v souladu s platnými předpisy,
- b) vnitřní organizační směrnice BOZP,
- c) místní provozní bezpečnostní předpisy,
- d) soupis identifikovaných nebezpečí, vyhodnocených rizik a navržených opatření,
- e) formuláře.

2.5.9. Sledování a vedení předepsané dokumentace a její aktualizace

- a) Dokumentace školení zaměstnanců Objednatele,
- b) dokladů o kvalifikačních zkouškách u zaměstnanců Objednatele se zvláštní odbornou způsobilostí,
- c) dokladů o zdravotní a odborné způsobilosti zaměstnanců speciálních profesí, kde je toto vyžadováno,
- d) dokumentace o úrazech a nemocech z povolání,
- e) dokladů o výchozích revizích, periodických revizích, kontrolách, odborných prohlídkách a zkouškách vyhrazených technických zařízení, technických osvědčení apod.

2.5.10. Účast při šetření pracovních úrazů a havárií.

2.5.11. Poradenská činnost v oblasti BOZP.

2.5.12. V případě nutnosti aktualizace, popř. vypracování nové dokumentace BOZP toto bude provedeno do 120ti dnů od podpisu smlouvy.

2.6. POVINNOSTI POSKYTOVATELE V OBLASTI PO

- 2.6.1. Zpracovat návrh organizace zabezpečení PO na základě a s ohledem na začlenění provozovaných činností do kategorie požárního nebezpečí.
- 2.6.2. Zavést a průběžně aktualizovat dokumentaci o PO vyžadovanou právními předpisy o PO, zejména stanovit podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností, technologických postupů a zařízení, nejsou-li tyto podmínky stanoveny zvláštním právním předpisem.
- 2.6.3. Zúčastnit se na vyžádání Objednatele jednání, která zásadním způsobem ovlivňují stav požární ochrany v objektech Objednatele.
- 2.6.4. Na základě požadavku Objednatele spolupracovat při posouzení nových technologií nebo výroby, nebo se vyjadřovat k přestavbám a novým stavbám.
- 2.6.5. Na základě požadavku Objednatele stanovovat opatření při provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru, zejména při sváření.
- 2.6.6. Preventivní činnost
 - a) Ve spolupráci s určenými vedoucími pracovníky Poskytovatel zajistí provádění vstupních školení vedoucích zaměstnanců Objednatele dle zpracované dokumentace a provádí vstupních školení ostatních zaměstnanců.
 - b) Ve spolupráci s určenými vedoucími zaměstnanci Objednatele zajistit provádění opakovaných školení vedoucích zaměstnanců Objednatele dle zpracované dokumentace a provádí opakované školení ostatních zaměstnanců Objednatele.
 - c) Ve spolupráci s určenými vedoucími zaměstnanci Objednatele zajistit provádění opakovaných školení řadových zaměstnanců Objednatele dle zpracované dokumentace.
 - d) Ve spolupráci s určenými vedoucími zaměstnanci Objednatele zajistit proškolení požární asistenční služby při provádění požárně nebezpečných akcí.
 - e) Provádět pravidelné kontroly fyzického stavu pracovišť Objednatele a navrhopatření k jeho zlepšení.
 - f) Kontrolovat zajištění úrovně technického stavu technologických zařízení.
 - g) Zajistit provádění preventivních požárních prohlídek, nebo kontrolu jejich provádění, včetně zápisů do požární knihy.
- 2.6.7. Sledování předepsané dokumentace
 - a) dokumentace školení zaměstnanců Objednatele a plnění termínů,
 - b) dokladů o kvalifikačních zkouškách u pracovníků speciálních profesí,
 - c) dokladů o výchozích revizích, periodických revizích, kontrolách, odborných prohlídkách a zkouškách vyhrazených technických zařízení, technických osvědčení apod.
- 2.6.8. Účast při šetření mimořádných událostí s možným vlivem na zajištění PO.
- 2.6.9. Poradenská činnost v oblasti PO.
- 2.6.10. V případě nutnosti aktualizace, popř. vypracování nové dokumentace PO toto bude provedeno do 120 dnů od podpisu smlouvy.

4/11

3. SLUŽBY ZA ZVLÁŠTNÍ ÚHRADU

- 3.1. Pohotovostní služba za účelem dosažitelnosti pro případ mimořádné události v mimopracovní době, svátcích, dnech pracovního volna a klidu.
- 3.2. Dodávky hasicích zařízení, jejich instalace a montáž a zajištění provedení kontrol provozuschopnosti hasicích zařízení a hydrantů a zajištění provedení případných oprav a revizí vyhrazených technických zařízení (elektro zařízení, plynová zařízení, tlakové

- nádoby, hromosvody, komíny, jeřáby atd.) – na základě písemné objednávky samostatným vyúčtováním.
- 3.3. Zajištění provedení revizí, kontrol a zkoušek technických zařízení – na základě písemné objednávky samostatným vyúčtováním.
 - 3.4. Dodávka a montáž výstražného bezpečnostního značení, prostředků pro poskytování první pomoci, osobních ochranných pracovních prostředků apod. – na základě písemné objednávky samostatným vyúčtováním.
 - 3.5. Zpracování posouzení požárního nebezpečí nebo dokumentace zdolávání požáru – na základě písemné objednávky samostatným vyúčtováním.
 - 3.6. Zajištění školení zaměstnanců pro činnosti vyžadující zvláštní odbornou způsobilost dle § 11 zák. č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (řidiči referenti, obsluha tlak. nádob, obsluha VZV, jeřábníci a vazači apod.), na základě písemné objednávky samostatným vyúčtováním.
 - 3.7. Účast při kontrolách prováděných u Objednatele oprávněnými orgány státní správy a na základě pověření Objednatele se, v případě potřeby, vyjadřovat se k závěrům z těchto kontrol.
 - 3.8. Zastupování při mimořádných jednání se zástupci státní správy, mimořádné jednání a kontroly ve vztahu k PO a BOZP apod.
 - 3.9. Kontroly práce neschopných zaměstnanců v prvních 14 dnech pracovní neschopnosti. Viz příloha 2 smlouvy.
 - 3.10. Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništích, prohlídky BOZP na stavbách, poradenská činnost koordinátora BOZP.
 - 3.11. Vypracování dokumentace ke stavbám z hlediska BOZP pro potřeby koordinátora BOZP.
 - 3.12. Cestovné mimo trvalá pracoviště Objednatele.

4. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 4.1. Umožnit prostudování stávající dokumentace BOZP a PO zaměstnancům Poskytovatele.
- 4.2. Určit zaměstnance z řad hospodářského vedení Objednatele pro styk se zaměstnanci Poskytovatele a vybavit jej potřebnými pravomocemi a informovat Poskytovatele.
- 4.3. Určit vedoucí zaměstnance pro spolupráci při vyhledávání nebezpečí a hodnocení rizik a informovat Poskytovatele.
- 4.4. Umožnit Poskytovateli ve vhodném prostoru provedení administrativních prací, které nesnesou odkladu nebo je vhodnější provedení těchto prací na místě z důvodu dostupnosti potřebných informací.
- 4.5. Dokumentaci zpracovanou Poskytovatelem vydávat jako vnitřní předpisy. V případě odmítnutí schválení, vydání či nesouhlasu s obsahem předložené dokumentace toto písemně Poskytovateli odůvodnit.
- 4.6. V dostatečném předstihu informovat Poskytovatele o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s BOZP a PO, zejména:
 - a) výstavba nových objektů, nebo přestavby stávajících objektů,
 - b) změna užívání objektů,
 - c) změna majetkových vztahů,
 - d) změna stávající technologie nebo zavádění nové,
 - e) změna stávajících technologických postupů nebo zavádění nových,
 - f) změny činnosti,
 - g) změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů,

- h) svařování v nebezpečných prostorech,
 - i) provádění požárně nebezpečných akcí,
 - j) nákup nových strojů nebo zařízení
 - k) otevírání nových staveb atd.
- 4.7. Písemně pověřit zaměstnance Poskytovatele pravomocí požadovat odstranění závad BOZP a PO od vedoucích zaměstnanců Objednatele, kterým toto přísluší, nebo požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, prostředky požární ochrany, nástupovými plochami atd.
- 4.8. Na návrh Poskytovatele postihovat v odůvodněných případech porušování předpisů o BOZP a PO dle vlastních interních předpisů nebo zákoníku práce.
- 4.9. Umožnit Poskytovateli jednání v sídle Objednavatele s pověřeným zástupcem společnosti v oblasti BOZP a PO, Objednatele, je-li:
- a) tvořena nová koncepce PO a BOZP,
 - b) projednávána výroční zpráva PO a BOZP,
 - c) nutno řešit závažnou nekázeň zaměstnanců Objednatele v oblasti PO + BOZP,
 - d) nutno zastavit případné maření výsledků práce Poskytovatele.
- 4.10. Na základě dohody s Poskytovatelem vytvořit podmínky pro provedení plánovaných cvičných požárních poplachů, organizační a materiální zabezpečení školení zaměstnanců Objednatele o BOZP a PO (místnost, uvolnění).
- 4.11. Zajistit veškerá potřebná měření pro hodnocení rizikových faktorů pracovních podmínek a případně další měření nutná pro identifikaci nebezpečí, hodnocení rizik a zpracování návrhu kategorizace prací dle pokynu Poskytovatele.
- 4.12. V případě jakéhokoliv sporu s orgány státní správy nebo jiného oprávněného orgánu v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany (uložení nápravných opatření, rozhodnutí o jakékoliv povinnosti v oblasti PO a BOZP, uložení postihu – již ve fázi zahájení správního řízení apod.) umožnit Poskytovateli, za přítomnosti zástupce společnosti, Objednatele nebo jím pověřeného zaměstnance Objednatele, se takového jednání zúčastnit v pozici poradce, a to s právem vyjadřovat se k přijatým závěrům.
- 4.13. Včas předložit Poskytovateli k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se PO nebo BOZP.
- 4.14. Uhradit Poskytovateli prokazatelné finanční náklady na drobný materiál spotřebovaný pro Objednatele (např. detekční trubice pro zjištění alkoholu v dechu, testery na užití omamných a psychotropních látek atd.).

5. ŘEŠENÍ VZNIKLÉ ŠKODY

- 5.1. V případě jakéhokoliv hrozící či vzniklé škody je Objednatel povinen vyčerpat veškeré prostředky k zabránění vzniku, či zvýšení této škody, zejména je povinen vyčerpat veškeré opravné prostředky k uplatnění škod, včetně opravných, které umožňuje právní řád ČR. Pokud i přes vyčerpání veškerých prostředků k uplatnění škod, zejména opravných prostředků, které umožňuje právní řád ČR, nebude škoda uhrazena nebo dojde k postihu Objednatele ze strany příslušného orgánu státní správy, a to za neplnění povinností poskytovatele dle **čl. 2.5. (Povinnosti Poskytovatele v oblasti BOZP)** a **2.5. (Povinnosti Poskytovatele v oblasti PO)**, této smlouvy, uhradí Poskytovatel takto vzniklou škodu případné sankce. Poskytovatel však neodpovídá za škodu a za provozní závady, které vzniknou běžným provozem nebo opotřebením, které nemohl Poskytovatel zjistit, ač povinnosti dle této smlouvy splnil, nebo nekázní či porušením právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a PO ze strany zaměstnanců Objednatele a případně dalších osob, či neplněním vnitřních předpisů a pokynů zaměstnanci Objednatele. Poskytovatel dále neodpovídá za škodu, která byla

způsobena neakceptací předané dokumentace dle čl. 4.5 (Dokumentaci zpracovanou Poskytovatelem vydávat jako vnitřní předpisy. V případě odmítnutí schválení, vydání či nesouhlasu s obsahem předložené dokumentace toto písemně Poskytovateli odůvodnit.) či zaviněním třetí osoby, tedy nikoliv ze strany Poskytovatele, za škodu vzniklou neposkytnutím vyžadované součinnosti ze strany Objednatele či jiných osob a subjektů, za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností Objednavatelem dle čl. 4 (Povinnosti objednatel), této smlouvy či porušením právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a PO ze strany Objednatele.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. ODMĚNA POSKYTOVATELI

- 6.1.1. Odměna Poskytovatele za služby, které jsou předmětem této smlouvy je uvedena v příloze 1 této smlouvy. Příloha č. 1 je nedílnou součástí této smlouvy a může být měněna pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 6.1.2. Obě smluvní strany, které smlouvu uzavírají, se na smluvní výši odměny Poskytovatele dohodly a prohlašují, že s odměnou uvedenou v příloze č. 1 souhlasí.

6.2. ZPŮSOB PLATBY

- 6.2.1. Měsíční platby ve sjednané výši budou prováděny vždy na základě vystavených daňových dokladů Poskytovatelem RAKOFIRE s.r.o. – faktury se 14 denní lhůtou splatnosti. Lhůta splatnosti počíná běžet dnem následujícím po dni obdržení daňového dokladu. Platby budou poukázány na bankovní účet Poskytovatele uvedený na daňovém dokladu.
- 6.2.2. V případě, že bude Objednatel v prodlení, byť částečném, s úhradou faktur, vzniká Poskytovateli nárok na smluvní pokutu ve výši [REDAKCE] z dlužné částky za každý den prodlení. Tato smluvní pokuta je splatná na základě výzvy Poskytovatele.

7/11

7. ZPŮSOB VÝPOVĚDI

- 7.1. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelným předáním.
- 7.2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do [REDAKCE] Objednatel se zavazuje, že v průběhu prvních 12 měsíců od podpisu smlouvy, smlouvu nevypoví. I přes případnou výpověď nezbavuje se objednatel povinnosti poskytovateli uhradit celou částku za dobu plnění prvních 12 měsíců uvedenou v této smlouvě.
- 7.3. V případě, že ani po písemném upozornění smluvní strana nesplní v dodatečné lhůtě 30 dnů touto smlouvou ukládané povinnosti, popř. povinnosti této stanovené zákonem vztahující se k obsahu této smlouvy, může druhá strana bez dalšího písemně odstoupit od této smlouvy. Účinky odstoupení podle této smlouvy nastávají dnem doručení písemného odstoupení od této smlouvy druhé strany. Náhrada škody tímto není dotčena. Objednavatel může od této smlouvy odstoupit, pokud příslušný orgán dozoru či správní orgán shledá na úseku BOZP a PO opakovaně porušení či nedodržení právních předpisů, jejichž zajištění, kontrola a dodržování patří do povinností Poskytovatele, ke kterým se touto smlouvou zavázal.
- 7.4. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou dohodnuté ceny za uvedené služby, déle jak tři měsíce považuje se toto za podstatné porušení této smlouvy, při kterém může

Poskytovatel od této smlouvy bez dalšího písemně odstoupit. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.

- 7.5. Poskytovatel v den zániku smlouvy uplynutím výpovědní doby předá Objednateli kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů tak, aby bylo možno na činnost Poskytovatele okamžitě navázat. O předání bude vyhotoven předávací protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami. Po dobu výpovědní doby je Poskytovatel povinen plnit závazky, ke kterým se touto smlouvou zavázal.

8. POVINNOST MLČENLIVOSTI A NEŠÍŘENÍ DOKUMENTACE

- 8.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všem, co bude Objednatelem označeno jako důvěrné nebo utajované. Dále Poskytovatel pomlčí o informacích a písemnostech, které mu Objednatel v souvislosti s plněním z této smlouvy poskytl, jakož i o veškerých jiných informacích týkajících se Objednatele a jeho podnikatelské činnosti, o nichž se Poskytovatel dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou, a to po celou dobu trvání této smlouvy jakož i po dobu na které se obě strany písemně dohodnou.
- 8.2. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli škodu, která mu vznikla v důsledku takového porušení.
- 8.3. Objednatel prohlašuje, že nebude bez souhlasu Poskytovatele dále šířit dokumenty dodané Poskytovatelem.
- 8.4. Poskytovatel se dále zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých osobních údajích zaměstnanců Objednatele.

8/11

9. VYMEZENÍ MÍSTNÍ PŮSOBNOSTI

- 9.1. Povinnosti a výkon sjednaných služeb Poskytovatele dle této smlouvy se vztahují na objekty a provozy Objednatele: **ZAHRADA PSS KLADNO**
H. Malířové 1802, 272 01 Kladno

10. DOBA PLNĚNÍ POSKYTOVATELE

- 10.1. Poskytovatel bude činnosti dle této smlouvy provádět od data její účinnosti.
- 10.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem: [REDAKCE]
- 10.3. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do [REDAKCE]

11. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Doplnění a změny této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou po dohodě smluvních stran.
- 11.2. Komunikace mezi Objednatelem a Poskytovatelem týkající se fakturace bude uskutečňována prostřednictvím elektronické komunikace – emailem. Komunikace ve věcech oznámení změny doručovací a fakturační adresy, změn smlouvy a výpovědi smlouvy bude probíhat v písemné formě, a to doporučeným dopisem nebo datovou schránkou na doručovací adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě. Ostatní komunikace může být uskutečněna i jinou formou, tj. zejména telefonicky, s následným předložením potvrzení o odeslání nebo e-mailem.

Fakturační adresou Objednatele je: **ZAHRADA PSS Kladno, H. Malířové 1802, 272 01 Kladno, mail:** [REDACTED]

Doručovací a fakturační adresou Poskytovatele je: **RAKOFIRE s.r.o., Máchova 904, 269 01 Rakovník, mail:** [REDACTED]

- 11.3. Změnu doručovací a fakturační adresy je smluvní strana povinna nahlásit druhé smluvní straně písemně nejpozději v den, kdy ke změně dojde.
- 11.4. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a právními a technickými normami v oboru požární ochrany a bezpečnosti práce.
- 11.5. Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné, nebo právně neúčinné, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení ani platnost této smlouvy obecně.
- 11.6. Smluvní strany mají zájem především na smírném řešení sporu. Nebude-li možné vyřešit spor smírnou cestou, je dána příslušnost soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád.
- 11.7. Poskytovatel je oprávněn nechat se při výkonu předmětu smlouvy zastoupit třetí osobou (zaměstnanci, subdodavateli), která musí být plně způsobilá a kvalifikovaná k řádnému výkonu předmětu smlouvy na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany. Za provádění předmětu smlouvy zastoupenou osobou nese poskytovatel plnou odpovědnost tak, jako by předmět smlouvy realizoval sám.
- 11.8. Veškeré změny a dodatky této smlouvy lze učinit pouze písemně, formou očíslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 11.9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních v jazyce českém, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 11.10. Obě strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a s jejím zněním souhlasí, že byla sjednána z jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v omylu ani pod pohrůzkou násilí, a na důkaz pravosti připojují své podpisy.

12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Smluvní strany dodržují pravidla ochrany osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a ruší směrnici 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně údajů), tj. nařízení GDPR a dalších obecně závazných právních předpisů o ochraně osobních údajů.

Poskytovatel prohlašuje, že má přijata technicky – organizační opatření na ochranu osobních údajů Objednavatele a zaměstnanců Objednavatele, která mu budou při naplnění předmětu této smlouvy zpřístupněna případně předána ke zpracování. Při zániku této smlouvy je Poskytovatel povinen naložit s osobními údaji v souladu s „GDPR“. Poskytovatel bude uchovávat veškeré osobní údaje Objednavatele pouze v elektronické podobě na zabezpečeném serveru Poskytovatele. Poskytovatel dále prohlašuje, že nebude evidovat ani skladovat žádné materiály Objednavatele v tištěné, písemné a jinak nezajištěné podobě.

V Kladně, dne

V Kladně, dne

Poskytovatel

Objednatel

10/11

Omezující podmínky pro zveřejnění:

Tento dokument obsahuje informace důvěrného charakteru a je určen výhradně pro adresáta a nesmí být bez předchozího souhlasu autora kopírován nebo předán třetí fyzické nebo právnické osobě.

PŘÍLOHA Č. 1

ke smlouvě č. 9/2025 o poskytování služeb PO a BOZP ze dne 21.10.2025

uzavřená mezi smluvními stranami:

Dále jen
Poskytovatel

Název: RAKOFIRE s.r.o.
Sídlo: Máchova 904, 269 01 Rakovník
Zapsána u: C 248141 vedená u Městského soudu v Praze
IČO: 04471822
DIČ: [REDACTED]
Zastoupená: [REDACTED]

a

DŮVĚRNÉ

Dále jen
Objednatel

Název: ZAHRADA PSS Kladno
Sídlo: H. Malířové 1802, 272 01 Kladno
IČO: 71234446
Zastoupená: Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová – ředitelka

1.1. Touto přílohou je určena odměna Poskytovatele za služby specifikované ve smlouvě o poskytování služeb PO a BOZP, kdy tato příloha je nedílnou součástí této smlouvy.

1.2. Obě smluvní strany se dohodly na odměně Poskytovatele za služby uvedené ve smlouvě o poskytování služeb PO a BOZP provádění činností ve výši:

11/11

[REDACTED] Kč/bez DPH měsíčně s platností od [REDACTED]

1.3. Tyto ceny mohou být po dohodě obou stran změněny, za podmínek uvedených ve smlouvě. Změna musí být provedena formou dodatku smlouvy o poskytování služeb PO a BOZP.

V Kladně, dne [REDACTED]

[REDACTED]

Poskytovatel

V Kladně, dne [REDACTED]

[REDACTED]

Objednatel

Omezující podmínky pro zveřejnění:

Tento dokument obsahuje informace důvěrného charakteru a je určen výhradně pro adresáta a nesmí být bez předchozího souhlasu autora kopírován nebo předán třetí fyzické nebo právnické osobě.