

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Název: Česká republika – Úřad pro technickou normalizaci,
metrologii a státní zkušebnictví, organizační složka
státu

Sídlo: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1

IČO: 48135267

Zástupce: Ing. Jiří Kratochvíl, předseda ÚNMZ

na straně jedné **příkazce;**

a

Firma: **DIPOS J&C spol. s r. o.**

Sídlo: Mirovická 1089, 182 00 Praha 8

IČ: 48108545

DIČ: CZ48108545

zapsaná: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 15892

za kterou jedná: Ing. Vít Jakoubek - jednatel

bankovní spojení: ČSOB a. s. č.ú.: 251470285/0300

oprávnění zástupci jsou:

pro smluvní vztahy: Ing. Vít Jakoubek – jednatel

pro technické věci Ing. Vít Jakoubek – jednatel

na straně druhé **příkazník**

PREAMBULE

1. Příkazce je objednatelem stavby „Rekonstrukce archivu včetně sanačních prací“.
2. Předmětem díla – stavby „Rekonstrukce archivu včetně sanačních prací“ je spočívajícího v realizaci sanačních prací a celkové rekonstrukce archivu dle zpracované projektové dokumentace.
3. Příkazce je povinen zajistit výkon technického dozoru investora nad prováděním stavby dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen „TDI“) k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, k dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a k předání a převzetí díla a dále je povinen zajistit výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“) a výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) při prováděním stavby „Rekonstrukce archivu včetně sanačních prací“.
2. Příkazník bude k zajištění výkonu TDI provádět v průběhu provádění stavby zejména následující činnosti:

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou stavby, s rozhodnutím o poskytnutí dotace, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
- b) zajistit předání staveniště zhotoviteli včetně zajištění zápisů; kontrola a převzetí vyklizeného staveniště po předání stavby;
- c) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, opatření státního stavebního dohledu, smluvních podmínek, jakož i plnění všech souvisejících předpisů;
- d) kontrola dodržování pracovních postupů a technologické kázně zhotovitelem stavby, sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, prací, účast na těchto zkouškách a kontrola jejich výsledků včetně vyžádání dokladů které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- e) přejímá veškeré práce, dokončené dodávky nebo jejich dokončené části a zejména pak práce, které nebudou při přejímacím řízení přístupné; kontrola částí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
- f) kontrola věcného a finančního plnění prací, výkonů a dodávek, cenové správnosti a úplnosti předkládaných dokladů k úhradě díla a současně i kontrolu soupisu provedených prací, výkonů a dodávek; prověřuje a potvrzuje soupis provedených prací, výkonů a dodávek jako podklad pro sledování provádění díla a pro fakturaci; sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- g) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- h) kontrola dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu;
- i) projedná a navrhuje změny oproti schválené projektové a realizační dokumentaci;
- j) kontrola a posuzování rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce); důsledná kontrola návrhů rozsahu a oceňovacích podkladů na provádění prací nad rámec smlouvy (tzv. vícepráce) a jejich předkládání k odsouhlasení příkazci;
- k) informování neprodleně příkazce o všech závažných okolnostech; průběžná informovanost příkazce o průběhu stavby, zejména o těch skutečnostech, které by mohly mít negativní vlivy na úspěšnost realizaci;
- l) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje; požaduje a přejímá od zhotovitele doklady, že provedené práce, výkony a dodávky byly provedeny v souladu s podklady k realizaci díla a umožňují zahájit provoz za splnění určených podmínek;
- m) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na přejímacích řízeních, kontrola správnosti a úplnosti dokladů, zajištění kompletace potřebných dokladů pro předání díla (např. atesty, protokoly o zkouškách, revize) včetně převzetí dokumentace skutečného provedení díla od zhotovitele; vymezení všech vad a nedodělků a stanovení

termínu jejich odstranění; kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;

- n) zajištění fotodokumentace a videozáznamu průběhu realizace akce, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a na důležité stavebně-technické detaily a dále se zaměřením na zdokumentování objektů, u kterých hrozí, že budou stavbou dotčeny; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení zakázky zadavateli, a to průběžně během realizace; přebírá a kontroluje pasportizaci prováděnou zhotovitelem stavby;
- o) kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, a to průběžně;
- p) provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěních a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, vztahujících se k těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru; upozorňuje zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné při jeho kontrolách, zejména na dodržování bezpečnostních, požárních, ekologických a hygienických předpisů a na případy nezajištění provádění opatření k ochraně majetku příkazce nebo třetích osob;
- q) organizace, účast a vedení pravidelných týdenních kontrolních dnů včetně vypracování písemných zápisů z kontrolních dnů;
- r) dostavení se na staveniště v naléhavých případech na základě výzvy zhotovitele i mimo pracovní dobu; zejména při ohrožení stavby živelnými vlivy musí být na stavbě a spolu s vedoucími pracovníky zhotovitele činit opatření k odvrácení nebo omezení vzniku újmy;
- s) poskytování informací pro zpracovávání monitorovacích zpráv a hlášení o pokroku projektu; příprava veškerých podkladů pro provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace stavby; věcnou a cenovou správnost faktur a všech souvisejících podkladů podpisem těchto faktur a souvisejících podkladů - nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich předložení; příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;
- t) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení; včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí;
- u) účast na geodetickém vytyčení stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel; projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- v) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- w) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- x) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- y) vedení evidence vad a nedodělků v průběhu provádění díla, kontrola jejich odstraňování zhotovitelem stavby v dohodnutých termínech; kontrola, zda došlo k odstranění vad nebo nedodělků zjištěných při přejímacím řízení nebo při kolaudaci ve stanoveném termínu, přejímá práce, výkony a dílo po odstranění těchto vad nebo nedodělků;

- z) ohlašování případných archeologických nálezů;
- aa) má právo vznášet námitky a požadovat od zhotovitele okamžité odvolání kterékoliv osoby z prací, která byla zaměstnána zhotovitelem nebo jeho subdodavateli a která se podle zjištění dozoru nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon práce či zanedbává řádné vykonávání svých povinností nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví při práci svojí nebo jiných osob či majetku; takovou osobu je zhotovitel povinen v nejkratší možné lhůtě nahradit jinou osobou.

3. Příkazník bude k zajištění výkonu TDI i po dokončení stavby provádět zejména následující činnosti:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce;
- c) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
- d) kontrola vyklizení staveniště;
- e) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů;
- f) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
- g) účast na kolaudačním řízení;
- h) řešení připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce;
- i) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- j) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na této akci, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení dotačního titulu;

4. Příkazník bude k zajištění výkonu BOZP provádět zejména následující činnosti:

- a) oznamuje zahájení stavebních prací na příslušném pracovišti SÚIP nejpozději 8 dnů před zahájením stavby,
- b) předává dodavatelům přehled právních předpisů z oblasti BOZP vztahujících se ke stavbě a upozorňuje je na rizika, která se mohou na stavbě vyskytnout,
- c) bez zbytečného odkladu zajišťuje prokazatelné seznámení zhotovitele z plánem BOZP a případně dalšími opatřeními z této oblasti,
- d) dle potřeby a plánu BOZP prokazatelně seznamuje s přijatými změnami všechny odpovědné pracovníky na svých kontrolních dnech,
- e) koordinuje spolupráci zhotovitele nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s

cílem chránit zdraví osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

- f) poskytuje vyjádření k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
- g) poskytuje podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- h) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací, sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví,
- i) bez zbytečného odkladu upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle tohoto bodu, nebyla-li neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- j) provádí záznamy o zjištěných nedostacích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornili zhotovitelé, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- k) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- l) bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- m) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
- n) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem,
- o) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
- p) sleduje, zda zhotovitel dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- q) účastní se na pravidelných kontrolních dnech a dále dle potřeby,
- r) účastní se porad vedení stavby.

2. Součástí výkonu TDI a koordinátora BOZP budou rovněž činnosti výše neuvedené, ale o kterých příkazce ví nebo vzhledem ke své odbornosti vědět má a které jsou nutné k řádnému a kvalitnímu provedení výkonu TDI a koordinátora BOZP.

3. Příkazník se dále zavazuje vykonávat i další shora neuvedené činnosti vedoucí k ochraně oprávněných zájmů příkazce, jejichž potřeba případně vyplyne v době účinnosti této smlouvy na základě ujednání obsažených ve smlouvě o dílo, pokynů příkazce, individuálních správních aktů a z obecně závazných právních předpisů.

4. Dále je předmětem plnění účast TDI v hodnotící komisi při výběru zhotovitele Díla.

II. PODKLADY

1. Strany při uzavření této smlouvy, při sjednání rozsahu činností, při sjednání ceny a doby provádění činností vycházely z následujících podkladů:

a) Projektová dokumentace:

- Projektová dokumentace pro provedení stavby „Rekonstrukce archivu včetně sanačních prací“ (včetně výkazu výměr), kterou zpracovala společnost Stavby Douděra s.r.o. se sídlem 289 11 Milčice, č.p. 112, IČ: 24827070.

b) Zadání příkazce, které obsahuje mj. nároky na odborné znalosti příkazníka a požadavky na provedení díla;

2. Smluvní vztahy založené touto smlouvou se řídí zejména dále uvedenými obecně závaznými právními normami, směrnicemi, předpisy, doklady a dokumenty:

a) zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon. ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek;

b) obecně závazné právní normy, zejména příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., nového občanského zákoníku;

d) českými technickými normami nebo jinými technickými předpisy, podle nichž byla zpracována dokumentace nebo projektová dokumentace pro rozhodnutí uvedená v odst. 1) písm. c) a d) tohoto článku;

e) technologické předpisy a podklady, příslušné vzorové listy, předpisy a směrnice;

g) nařízení vlády č. 591/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů v oblasti bezpečnosti práce a technických zařízení při stavebních pracích;

h) další obecně závazné vyhlášky, směrnice a technické normy shora neuvedené vztahující se k předmětu díla.

3. Příkazník potvrzuje, že se seznámil a odborně posoudil výše uvedené podklady, zejména projektovou dokumentaci.

Potvrzuje, že mu byla předána a převzal příslušnou dokumentaci a dále prohlašuje, že je seznámen s výše uvedenými právními normami, směrnicemi, předpisy, doklady a dokumenty, jakož i s místem provádění díla. Potvrzuje, že podklady uvedené v tomto článku obsahují vše potřebné k provedení činností a nejsou mu známy skutečnosti, které by bránily jeho řádnému provedení.

III. DOBA PLNĚNÍ

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu 3 měsíců, která odpovídá době provádění stavby „Rekonstrukce archivu včetně sanačních prací“. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 3 pracovní dny předem.

IV. ÚPLATA

1. Úplata za výkon činností dle této smlouvy je sjednána takto:

I. Úplata za činnost TDI

Cena bez DPH:	300.000,00 Kč bez DPH
DPH	63.000,00 Kč
Cena s DPH	363.000,00 Kčs DPH

II. Úplata za činnost BOZP:

Cena bez DPH:	249.000,00 Kč bez DPH
DPH	52.290,00 Kč
Cena s DPH	301.290,00 Kč DPH

Úplata celkem za I. a II.

Cena bez DPH:	549.000,00 Kč bez DPH – hodnotící kritérium
DPH	115.290,00 Kč
Cena s DPH	664.290,00 Kčs DPH

2. Úplata za výkon činností TDI a BOZP činí měsíčně poměrnou část připadající na 1 měsíc z celé úplaty, tedy 1/3 z celkové částky. V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok na poměrnou část sjednané úplaty.
3. Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí. V uvedených odměnách jsou zahrnuty zejména běžné režijní náklady příkazníka, náklady na administrativní práce, poplatky telefonním operátorům, využívání vozidla, výpočetní techniky, software, pomůcky a oděvy nutné pro pobyt na stavbě, cestovní náklady atd.

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Úplaty za provedení činností dle této smlouvy hradí objednatel na základě měsíčních faktur. Faktury musí vždy obsahovat tyto údaje – firma příkazníka, IČ a sídlo, adresa pro doručování, DIČ (je-li); označení příkazce, IČ příkazce; pořadové číslo dokladu, číslo smlouvy, název stavby, předmět a rozsah zdanitelného plnění, včetně termínu, kdy byly práce prováděny; datum vystavení dokladu; datum uskutečnění zdanitelného plnění; výši ceny bez daně celkem; sazbu daně; výši daně; cena celkem, další náležitosti daňového dokladu v souladu se zák. č. 235/2004 Sb., o DPH.
2. Faktury vystavené příkazníkem budou splatné ve lhůtě 30-ti dnů od jejich předání příkazci. Úhrada částky bude prováděna bezhotovostním převodem ve prospěch účtu příkazníka, který je uveden v záhlaví této smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu příkazce. Objednatel uhradí fakturu ve stanovené lhůtě za předpokladu, že faktura bude mít předepsané náležitosti.
3. Nebude-li faktura obsahovat výše uvedené náležitosti, nebo je bude uvádět chybně, nebo bude fakturováno vadné plnění, je příkazce oprávněn vrátit fakturu k přepracování. Ve vrácené faktuře

příkazce vyznačí důvod vrácení. Opravená nebo přepracovaná nebo nová faktura bude opatřena novou splatností. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury zadavateli.

V. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou úplatu za zařízení záležitosti dle této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup do prostoru staveniště stavby.
3. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka. Zavazuje se mu poskytovat během plnění této smlouvy nezbytnou součinnost spojenou s plněním této smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje, že v potřebném rozsahu poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi v přiměřené lhůtě.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování záležitosti příkazce s veškerou odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou v časových relacích daných potřebami příkazce, s přihlédnutím ke včasnosti předání podkladů a k časové náročnosti požadované činnosti. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce či na udělení nových pokynů.
2. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování záležitosti příkazce v rozsahu dle potřeb stavby.
3. Příkazník je povinen vykonávat činnosti v souladu s touto smlouvou. Příkazník je oprávněn se odchýlit od sjednaného rozsahu provádění činností sjednaných touto smlouvou, stanoveného pokynem příkazce nebo vyplývající z právních předpisů jen tehdy, je-li to naléhavé nebo nutné v zájmu příkazce, od kterého nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen informovat bez zbytečného odkladu příkazce.
4. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
5. Příkazník je oprávněn k výkonu činností a povinností, které mu z této smlouvy vyplývají, pověřit zástupce. Jména osob, které příkazníka zastupují, je příkazník povinen předem oznámit příkazci. Příkazník zodpovídá za splnění všech svých závazků podle této smlouvy zástupcem příkazníka ve stejném rozsahu jako při osobním výkonu činností a povinností podle této smlouvy příkazníkem. Jakékoli ujednání mezi příkazníkem a zástupcem příkazníka nezproští příkazníka jeho povinností provést řádně činnosti a povinnosti, které pro příkazníka z této smlouvy vyplývají. Příkazník ponese odpovědnost za koordinaci provádění činností a povinností mezi ním a zástupcem příkazníka.

6. Příkazník je povinen zajistit provádění činností vyplývajících z této smlouvy i v době, kdy ze zdravotních či jiných důvodů nemůže tyto činnosti vykonávat osobně. V takovém případě je oprávněn pověřit k provádění činností dle této smlouvy zástupce v souladu s předchozím odstavcem tohoto článku.
7. Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné stavbě předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod. Dále je povinen na požádání příkazce jej neprodleně informovat o stavu zařizované záležitosti a připravit veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat. Příkazník se zejména zavazuje k datu ukončení přejímacího řízení předat příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
8. V případě závažného nebo opakovaného nedodržení technických a technologických postupů, předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví na stavbě si příkazník vyhrazuje právo zastavit nebo přerušit práce na stavbě bez souhlasu příkazce zápisem do stavebního deníku. Pokud nebude provedena náprava a zhotovitel bude pokračovat v díle, neponese příkazník odpovědnost za vzniklé následky. Přerušování či zastavení prací je příkazník povinen oznámit příkazci.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

VII. MÍSTO PROVÁDĚNÍ

1. Místem provádění činností příkazníka je sídlo příkazce. Místem provádění jsou všechny prostory, které jsou určeny k vlastnímu provádění díla – stavby „Rekonstrukce archivu včetně sanačních prací“, tj. zejména dotčené pozemky, dále pak prostory pro zařízení staveniště, příjezdové i přístupové komunikace v prostoru místa provádění díla. Místem provádění díla jsou i prostory mimo vlastní místo výstavby, pokud souvisí s prováděním díla, např. slouží jako skládka nebo k přípravě výroby či k stavbě součástí nebo příslušenství díla.
2. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s místem provádění díla.

VIII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřeno pojištění, které bude krýt odpovědnost příkazníka za škodu způsobenou při poskytování plnění dle této smlouvy s tím, že limit pojistného plnění nesmí být nižší než 2 mil. Kč; platnou pojistnou smlouvu je příkazník povinen předložit příkazci kdykoli o to požádá během doby trvání smluvního vztahu. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení či nesplnění povinností dle odst. 1. nebo dle odst. 2. tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.

5. Příkazník prohlašuje, že není v majetkovém nebo zaměstnaneckém vztahu se zhotovitelem stavby „Rekonstrukce archivu včetně sanačních prací“ a současně se zavazuje k tomu, že v případě, že by takový vztah nastal v průběhu výkonu činnosti dle příkazní smlouvy, upozorní na to příkazce a dohodne se na ukončení příkazní smlouvy. Nesplnění této povinnosti je důvodem k odstoupení od smlouvy příkazcem.

IX. SANKCE

1. Dojde-li ze strany příkazce k prodlení při úhradě faktury, je příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky (bez DPH) za každý započatý den prodlení.
2. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Smluvní pokutu příkazce vyúčtuje příkazníkovi s uvedením ustanovení smlouvy, na základě, kterého je příkazce oprávněn smluvní pokutu uplatnit. Příkazník je povinen vyúčtování smluvní pokuty uhradit nejpozději do 14 dní od doručení vyúčtování příkazníkovi.
4. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo na uplatněné náhrady škody dle této smlouvy, a to v částce přesahující výši smluvní pokuty. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost zajištěná smluvní pokutou.
5. Příkazník je povinen nahradit příkazci v plné výši újmu, která vznikla při plnění této smlouvy v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků příkazníka dle této smlouvy.

X. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany.
3. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména:
 - a) Podstatné nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem; nebo
 - b) Prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 21 dnů; nebo
 - c) Porušení či neplnění povinností dle čl. VIII. odst. 1. nebo 2. této smlouvy;
5. Příkazce může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi příkazníkem sjednává jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dozvěděl nebo dozvědět mohl.

Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.

6. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi příkazníkem sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dozvěděl nebo dozvědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.
7. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení.
8. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemné jednání obsahující odstoupení nebo výpověď se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
2. Je-li některé z ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, pak bude neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné pouze toto ustanovení, nevyplyvá-li z jeho povahy, obsahu nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné a zároveň oddělitelné ustanovení bez zbytečného odkladu nahradit ustanovením bezvadným, které odpovídá účelu a obsahu nahrazovaného ustanovení vadného.
3. Veškerá jednání související s plněním této smlouvy budou probíhat v českém jazyce. Veškeré doklady o stavbě, použitých materiálech a konstrukcích předávané příkazci budou v českém jazyce.
4. Příkazník není oprávněn bez souhlasu příkazce postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
5. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením této smlouvy.

6. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Objednatel:

Zhotovitel:

**Česká republika – Úřad pro technickou
normalizaci, metrologii a státní
zkušebnictví, organizační složka státu**
Ing. Jiří Kratochvíl, předseda ÚNMZ

DIPOS J&C spol. s r. o.
Ing. Vít Jakoubek, jednatel