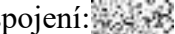


SMLOUVA O ZAŘAZENÍ ODSOUZENÝCH DO PRÁCE

č.j.: VS-204291/ČJ-2025-803178-SML

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 30 a násl. zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů

Článek I. Smluvní strany

organizace **Charita Ostrava**
se sídlem Kořenského 1323/17, Ostrava-Vítkovice, 703 00, ISDS: yvgx485
Zastoupená: ředitelem Bc. Martinem Pražákem, DiS.
IČO: 44940998
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

(dále jen „organizace“)

a

ČESKÁ REPUBLIKA
Vězeňská služba České republiky
se sídlem Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4,
Provozovna Střediska hospodářské činnosti Vazební věznice Ostrava
za niž právně jedná na základě pověření č.j.: VS-7268-2/ČJ-2021-800020-SP ze dne 15.1.2021, ředitel Vazební věznice Ostrava vrchní rada plk. Ing. Marek Valenta
adresa věznice: Vazební věznice Ostrava, Havlíčkovo nábřeží 34a, 701 28 Ostrava I, ISDS: nwqd46e
IČO: 00212423
DIČ: CZ00212423
Bankovní spojení: 
číslo účtu: 

(dále jen „věznice“).

Článek II. Předmět smlouvy

(1) Předmětem této smlouvy je zařazení odsouzených osob, které toho času vykonávají trest odnětí svobody ve Vazební věznici Ostrava, do práce u organizace.

(2) Odsouzené osoby (dále jen „odsouzení“) budou u organizace provádět následující práce: drobné údržbářské práce, údržbu zeleně, úklidové práce, a to ode dne 1.1.2026. Odsouzení

budou práce vykonávat v jednosměnném provozu s denní pracovní dobou dle čl. III odst. 1 této smlouvy.

(3) Uvedené práce budou vykonávány v **Charitním domě sv. Václava – domově pokojného stáří, Kubínova 445/44, 773 00 Ostrava - Heřmanice**. Změnu pracoviště je organizace povinna projednat s věznicí a musí jí předcházet písemné schválení nového pracoviště ze strany věznice. Na pracovišti budou práci organizovat a řídit pověření zaměstnanci organizace.

(4) K datu účinnosti smlouvy bude zařazen 1 odsouzený, přesný datum nástupu upřesní organizace dle plánu směn. Případnému požadavku organizace na zvýšení počtu zařazených odsouzených bude věznicí vyhověno dle kapacitních možností.

Článek III.

Povinnosti smluvních stran

(1) Pracovní doba odsouzených je stanovena v pracovní dny následovně od 7:00 do 15:00, do pracovní doby se nezapočítává přestávka na jídlo a oddech, tj. 7,5 hod. Organizace se zavazuje uhradit náklady na dopravu odsouzených na pracoviště organizace a zpět do věznice, a to hromadnou dopravou.

(2) Organizace zajistí kontaktní osobu, která telefonicky oznámí na operační středisko věznice příjezd a převzetí odsouzených, po ukončení práce telefonicky oznámí na operační středisko věznice odjezd z pracoviště včetně uvedení času.

(3) Organizace je odpovědná po celou dobu trvání smluvního vztahu za to, že pracoviště odpovídá hygienickým předpisům a předpisům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

(4) Organizace se dále zavazuje plnit povinnosti zaměstnavatele, a to zejména:

- a) zamezit donášení alkoholických nápojů, popř. omamných nebo psychotropních látek, zbraní svými pracovníky na pracoviště,
- b) poskytnout odsouzeným stravování a přestávku na jídlo a oddech v rozsahu stanoveném zákoníkem práce, zajistit potřebné sociální zařízení, zázemí k převlékání do pracovního oděvu,
- c) zajistit označení odsouzených identifikačním štítkem dle svých zaměstnaneckých standardů,
- d) zajistit pohyb odsouzených z šatny do prostorů pracoviště, určit odsouzeným rozsah jejich pohybu,
- e) poskytnout odsouzeným hygienické, čisticí a desinfekční prostředky,
- f) spolupracovat s věznicí při zajišťování dohledu nad odsouzenými a umožňovat jejich kontrolu,
- g) zajistit kontrolu dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- h) uhradit faktury vystavené věznicí ve lhůtách dohodnutých v této smlouvě,
- i) na pracovišti zajistit přítomnost určeného pracovníka organizace,

- j) zajistit proškolení a seznámení zaměstnanců organizace, eventuálně dalších osob pracujících s odsouzenými se zásadami komunikace s odsouzenými, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a podepsaná poučení předložit ke kontrole na požádání zaměstnance věznice,
- k) na pracovištích mimo areál věznice se organizace zavazuje, že učiní vše, co po něm lze spravedlivě požadovat, aby jeho zaměstnanci nenavazovali nedovolený styk s odsouzenými, od odsouzených nepřebírali žádné dopisy, balíčky aj., odsouzené nefotografovali a nezveřejňovali jejich fotografie na sociálních sítích /např. Instagram, Facebook, apod., na pracovištích mimo areál věznice organizace bude instruovat své zaměstnance k tomu, aby nenavazovali s odsouzenými kontakt,

(5) Při vytváření podmínek k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dodržování protipožárních a hygienických předpisů má organizace stejné povinnosti, jaké by měl podle zvláštních právních předpisů vůči svým zaměstnancům v pracovním poměru. Za tím účelem se zavazuje zejména:

- a) prokazatelně seznámit odsouzené s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožárními předpisy, které jsou povinni při práci dodržovat (školení BOZP a PO je nutné každý rok opakovat),
- b) zajistit na svůj náklad zaškolení odsouzených k výkonu určeného druhu práce a seznámit je s jejími povinnostmi a právy vyplývajícími z jejich pracovního zařazení, přičemž za dobu zaškolování odsouzených náleží náhrada odměny za práci,
- c) vytvářet předpoklady pro řádné plnění pracovních úkolů odsouzenými, umožňovat pověřeným pracovníkům věznice vstupovat na pracoviště za účelem kontroly dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu zdraví a bezpečnost při práci,
- d) poskytnout odsouzeným bezplatně osobní ochranné pracovní prostředky, vybavit odsouzené běžným pracovním oděvem a obuví, potřebným nářadím a pracovními pomůckami,
- e) před zařazením odsouzených na pracoviště předložit poskytovateli dokumentaci o zařazení prací do kategorií prací a rizika práce, jež budou vykonávat pracovní zařazení odsouzení.

(6) Věznice se zavazuje:

- a) zajistit nástup odsouzených do práce, mimo čl. IV. odst. 3
- b) zajistit, aby k zařazení do práce byli vybráni odsouzení zdravotně a psychicky způsobilí vykonávat dohodnutou činnost, přičemž bude respektovat připomínky organizace,
- c) provést zdravotní prohlídku odsouzených k zařazení na pracoviště,
- d) podílet se na zabezpečení pracovního režimu a dodržování pracovní doby odsouzenými a napomáhat předcházení škodám na zdraví, životu a majetku.

Článek IV. Mimořádné události

(1) Při vzniku mimořádných událostí zajistí organizace, aby byla tato informace ihned oznámena na operační středisko věznice [REDAKCE] popřípadě vedoucí provozovny střediska hospodářské činnosti věznice na [REDAKCE] (Pokud dojde k úrazu, který vyžaduje příjezd rychlé záchrané služby, bude na uvedené kontakty voláno až po zajištění první pomoci.)

(2) Mimořádná událost je zejména:

- a) pokud dojde na pracovišti k úrazu či úmrtí odsouzených,
- b) pokud z jakéhokoli důvodu skončí pracovní doba odsouzených dříve,
- c) pokud dojde k jiné nepředvídatelné situaci (např. napadení odsouzenými nebo napadení odsouzených, požití alkoholického nápoje odsouzenými apod.).
- d) pokud dojde k odchodu či neoprávněnému vzdálení se odsouzených z pracoviště Charitní dům sv. Václava,
- e) pokud dojde k zjištění, že odsouzení navazují nedovolené styky s jinými osobami, zneužili alkohol, omamné a psychotropní látky, používají mobilní telefon nebo jiné komunikační platformy.

(3) V ojedinělých případech je přítomnost odsouzených na pracovišti závislá na okolnostech, které nemůže věznice ovlivnit. Může se jednat o propuštění odsouzených z výkonu trestu odnětí svobody v důsledku amnestie prezidenta republiky nebo o to, že odsouzení nenastoupí do práce pro onemocnění, karanténu ve věznici. Dále se může jednat o závažné bezpečnostní důvody nebo jiné závažné důvody (např. podmíněčné propuštění, stávku, vzpouru odsouzených, zahájení a držení hladovky, odmítnutí nastoupit do práce, nastoupení do práce a jejího následného odmítnutí práce, neudělení souhlasu odsouzenými k zaměstnávání u jiného subjektu nebo jejich odvolání, závažné porušení zásad výkonu trestu, vážnou epidemiologickou situaci), popřípadě dojde-li k podstatnému snížení stavu odsouzených ve věznici.

Článek V. Odpovědnost za škodu

(1) Odsouzení odpovídají organizaci za škodu, kterou mu způsobili zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy vztahujícími se na zaměstnance v pracovním poměru. Organizace projedná výši požadované náhrady též s věznicí. Věznice neodpovídá za škodu, kterou organizaci způsobí odsouzení zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

(2) Za škodu způsobenou odsouzeným při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá organizace v rozsahu a za podmínek upravených příslušnými pracovněprávními předpisy.

(3) Organizace odpovídá odsouzeným za škodu a nemajetkovou újmu vzniklou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání. Za tímto účelem zejména:

- a) vede řádnou evidenci pracovních úrazů odsouzených a plní povinnosti vyplývající z její registrace včetně jejích ohlášení a předání podkladů stanoveným státním orgánům,
- b) informuje bez zbytečného odkladu bezpečnostního referenta věznice o každém pracovním úrazu odsouzených na telefonním čísle [REDACTED] a prostřednictvím emailu: [REDACTED]
- c) v případě smrtelného úrazu, závažného úrazu anebo pracovního úrazu odsouzených, u kterého došlo ke zranění odsouzených s dočasnou pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, oznámí tyto skutečnosti bezpečnostnímu referentu věznice ihned,
- d) předá věznici kopii Záznamu o pracovním úrazu v listinné nebo elektronické podobě. V případě pracovního úrazu, u kterého nebyla způsobena dočasná pracovní neschopnost nebo byla způsobena dočasná pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny, výpis z Knihy úrazů, a to do pěti dnů ode dne, kdy k úrazu došlo,
- e) v listinné nebo elektronické podobě předá věznici výsledky příčin smrtelného úrazu, závažného úrazu anebo pracovního úrazu odsouzených, u kterého došlo ke zranění odsouzených s dočasnou pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny,
- f) provádí řízení o odškodňování úrazů ve spolupráci s bezpečnostním referentem věznice a o výsledcích řízení písemně informuje odsouzené osoby a věznici,
- g) písemně oznámí věznici osobu odpovědnou za řešení úrazů a nemocí z povolání.

(5) Jednotlivé náhrady přiznané v souvislosti s odškodněním odsouzených je organizace povinna poukázat věznici na bankovní účet [REDACTED] a to i v případě, že poškození odsouzení byli již propuštěni z výkonu trestu odnětí svobody. O vyplacení zároveň zašle věznici informaci s uvedením částky, jména a příjmení odsouzených a datem pracovního úrazu.

(4) Věznice neodpovídá za škodu vzniklou tím, že nemohla zajistit nástup odsouzených do práce z důvodů uvedených v čl. IV odst. 3 této smlouvy.

Článek VI.

Řízení pracovní činnosti

(1) Organizace po dobu zařazení odsouzených do práce řídí pracovní činnost a vydává pracovní příkazy na pracovišti organizace.

(2) Organizace dbá, aby odsouzení dodržovali pracovní dobu, plnili svědomitě pracovní úkoly a příkazy, aby dodržovali předpisy k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

(3) Organizace je povinna odměňovat odsouzené dle právních předpisů a dle této smlouvy.

(4) Na pracovní dobu, pracovní podmínky, ukládání práce přesčas odsouzených, poskytování přestávek na jídlo a oddech se vztahují příslušná ustanovení zákoníku práce. Práci přesčas může odsouzeným nařídít na základě požadavku organizace pouze ředitel věznice. Práce přesčas je možná pouze na základě písemné žádosti (postačí elektronickou formou – e-mailem) organizace s udáním data, specifikace přesčasové pracovní doby a jmen odsouzených. Žádost musí být adresovaná pověřenému zaměstnanci věznice nejpozději do 8:00 hod dne, na který je o přesčas žádáno. Žádost se má za schválenou pouze po podpisu ředitele věznice nebo jeho zástupců.

(5) Zahájení a ukončení práce, včetně přestávek na jídlo a oddech v rozsahu stanoveném zákoníkem práce, bude upřesňováno ústní dohodou mezi organizací a věznicí.

Článek VII.

Odměňování a platební podmínky

(1) Odsouzeným náleží odměna za hodnotu práce. Věznice bude organizaci fakturovat měsíčně dle nařízení vlády č. 361/2017 Sb., o výši a podmínkách odměňování odsouzených zařazených do práce ve výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů, základní sazbu odměny za provedenou práci ve výši: 50 % minimální mzdy za měsíc u odsouzených zařazených v I. platové skupině, 75 % minimální mzdy za měsíc u odsouzených zařazených v II. platové skupině. Fakturace odměny za práci v plné výši je podmíněna u odsouzených v časové mzdě využitím plného fondu pracovní doby. Fakturovanou částku odměny lze navýšit o částku za práci přesčas, za skutečně odvedený výkon a stejně tak o částku příslušných příplatků.

(2) Mimo výše uvedené se organizace zavazuje platit finanční přírážku ve výši 70 % z částky fakturované jako odměnu za hodnotu práce odsouzených v příslušném měsíci dle § 10 odst. 4 písm. d) nařízení generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. 13/2018, o odměňování odsouzených zařazených do práce, ve znění pozdějšího předpisu.

(3) K celkové částce za dodané služby bude dále účtována sazba DPH ve stanovené výši dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

(4) Organizace prostřednictvím kompetentní osoby potvrdí každý den po ukončení práce svým podpisem počet odsouzených na směně a souhrn odpracovaných hodin. Měsíční vyúčtování bude provedeno na základě vzájemně potvrzených výkazů pracovní doby odsouzených, které budou odsouhlaseny a předány věznici nejpozději 1. pracovní den následujícího měsíce. Potvrzený výkaz bude podkladem pro fakturaci odměn za hodnotu práce.

(5) Věznice vystaví vždy do 10. dne kalendářního měsíce zálohovou fakturu na příslušný měsíc ve výši 50 % předpokládané částky za práci odsouzených s termínem úhrady nejpozději do 25. dne příslušného kalendářního měsíce.

(6) Věznice vystaví organizaci do 5. dne následujícího měsíce vyúčtovací fakturu za náklady spojené se zaměstnáváním odsouzeného dle předaných podkladů. Tato faktura je splatná do 15. dne téhož měsíce s tím, že dnem zaplacení je den, kdy byly peněžní prostředky připsány na účet věznice uvedený v záhlaví této smlouvy.

(7) Pro případ, že organizace neprovede úhradu odměny za hodnotu práce a ostatních plateb v požadovaných lhůtách a požadovaným způsobem, je organizace povinna zaplatit věznici smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý i jen započatý den trvání prodlení za každou jednotlivou odměnu, s jejímž zaplacením je v prodlení.

Článek VIII.

Stravování odsouzených:

(1) Organizace zajistí stravování odsouzených.

(2) Strava bude hrazena za kalendářní měsíc na základě faktury vystavené organizací splňující náležitosti předepsané pro daňový doklad v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Podkladem pro fakturovanou částku na vystavené faktuře bude výkaz odpracovaných směn odsouzených zařazených na tomto pracovišti za daný kalendářní měsíc. Výše fakturované částky za poskytnutý oběd je 26,00 Kč včetně DPH.

(3) Faktura bude zaslána elektronicky na adresu ePodatelny Generálního ředitelství Vězeňské služby ČR  vždy do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla strava poskytnuta.

(4) Splatnost faktury se dohodou sjednává do 30 kalendářních dnů od jejího doručení do elektronické poštovní schránky.

Článek IX.

Doprava odsouzených

Odsouzení použijí k přepravě na pracoviště hromadnou dopravu v předem určených časech a v předem určených spojích.

Náklady na přepravu uhradí organizace.

Článek X. Oprávněné osoby

(1) Mimo osoby uvedené v odst. 1, čl. I Smlouvy jsou oprávněni poskytovatele zastupovat bez omezení:

[redacted] zástupce ředitele vazební věznice, [redacted], email: [redacted]

(3) Další osoby oprávněné zastupovat věznici ve věci plánování směn a dalších provozních záležitostí spojených se zaměstnáváním odsouzených: [redacted] vedoucí provozovny střediska hospodářské činnosti věznice, tel. [redacted] e-mail: [redacted]

(4) Další osoby oprávněné zastupovat organizaci ve věci plánování směn a dalších provozních záležitostí spojených se zaměstnáváním odsouzených: [redacted] vedoucí Charitního domu sv. Václava, tel. [redacted], e-mail: [redacted]

Článek XI. Ostatní ujednání

(1) Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou**.

(2) Smluvní vztah založený touto smlouvou skončí:

- a) na základě písemné dohody obou smluvních stran,
- b) na základě písemné výpovědi kteroukoli smluvní stranou. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
- c) odstoupením od smlouvy v případech stanovených touto smlouvou, smluvní vztah končí doručením odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

(3) Věznice je oprávněna okamžitě zastavit poskytování služeb dle této smlouvy a od této smlouvy odstoupit v těchto případech:

- a) organizace bez předchozího písemného souhlasu věznice změní druh prací, který byl sjednán v této smlouvě,
- b) organizace řádně a včas nenahradí odsouzeným škodu, za kterou odpovídá,
- c) organizace nedodržuje povinnosti vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- d) organizace poruší některou z povinností, uvedených v čl. III odst. 2 až 4 této smlouvy,
- e) věznice nedisponuje potřebným počtem odsouzených např. proto, že byl odsouzenými odvolán předchozí souhlas k zaměstnávání u organizace,
- f) organizace neuhradí včas nebo řádně (v plném rozsahu) kteroukoli z plateb, k nimž se zavázal touto smlouvou,

g) nastanou závažné okolnosti na věznicí nezávislé, za kterých nelze požadovat plnění smluvních povinností (například podstatné snížení celkového stavu odsouzených v důsledku amnestie prezidenta republiky, hromadné odmítnutí práce nebo vážná epidemiologická situace).

(5) Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvních pokut a nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

(6) Za doručení písemnosti druhé smluvní straně se považuje rovněž doručení do datové schránky této smluvní strany.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

(1) Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv na základě zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění v registru smluv zajistí věznice.

(2) Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, zákonem o výkonu trestu odnětí svobody, zákoníkem práce a nařízením vlády č. 361/2017 Sb., o výši a podmínkách odměňování odsouzených zařazených do práce ve výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.

(4) Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

(5) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, každý s platností originálu, z nichž věznice a organizace obdrží jeden výtisk smlouvy.

(6) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha:

- Příloha č. 1: „*Poučení pro zaměstnance, kteří se při výkonu práce stýkají s odsouzenými*“

V Ostravě dne:

plk. Ing.
Marek Valenta

Digitálně podepsal plk.
Ing. Marek Valenta
Datum: 2025.11.05
11:56:42 +01'00'

Vrchní rada

plk. Ing. Marek Valenta
ředitel Vazební věznice Ostrava

V Ostravě dne:

Bc. Martin
Pražák, Dis.

Digitálně podepsal Bc.
Martin Pražák, Dis.
Datum: 2025.11.05
14:07:41 +01'00'

Bc. Martin Pražák, DiS.
ředitel Charity Ostrava

POUČENÍ

pro zaměstnance, kteří v rámci svého pracovního zařazení přicházejí do styku s odsouzenými dle smlouvy č.j.: VS-204291/ČJ-2025-803178-SML, uzavřené s organizací **Charita Ostrava, zastoupená ředitelem Bc. Martinem Pražákem, DiS.**

Všichni zaměstnanci, kteří v rámci svého pracovního zařazení nebo z povahy výkonu své funkce přicházejí do styku s odsouzenými, jsou povinni dodržovat následující pokyny:

- **nenavazovat** jakékoliv styky s odsouzenými, pokud přímo nesouvisují s výkonem práce, nehovořit s nimi o věcech, které nejsou předmětem plnění pracovních úkolů. V případě snahy odsouzených o navázání jiného než pracovního kontaktu nebo rozhovoru toto odmítnout a informovat svého nadřízeného,
- **nezneužívat** práci odsouzených a jejich další činnost k osobnímu prospěchu, různým úsluhám, nepřijímat od nich vzkazy, dopisy, výrobky, peníze či jiné předměty, které nesouvisují s výrobní činností,
- **nezprostředkovat** odsouzeným spojení s příbuznými či jinými osobami (nepovolené návštěvy, dopisování, telefonování, apod.),
- **nesdělovat** odsouzeným své poznatky osobního charakteru a údaje ze svého soukromí (adresu bydliště, rodinné a majetkové poměry, telefonní čísla, apod.),
- **nedonášet na pracoviště odsouzených a nepředávat** odsouzeným různé předměty nebo zboží (např. alkoholické nápoje, návykové látky, mobilní telefony či jejich příslušenství, tabákové výrobky, léky, chemikálie, potraviny, nápoje),
- **nenechávat** bez dozoru své osobní věci nebo věci potřebné k výkonu práce, aby nemohlo dojít k jejich odcizení nebo zneužití (nářadí, oděvy, peníze, osobní doklady, telefonní přístroje, apod.),
- **nepožívat** alkoholické nápoje na pracovišti, nekontaktovat odsouzené v podnapilém stavu, pod vlivem toxických látek nebo drog,
- **nedonášet** (nemanipulovat) na pracoviště střelné zbraně; zákaz platí i pro osoby, které jsou legálními držiteli zbraní a mají platný zbrojní průkaz, nepůjčovat odsouzeným peníze.

Všichni zaměstnanci jsou povinni neprodleně informovat svého nadřízeného při zjištění protiprávního jednání nebo jakýchkoliv poznatků, které by mohly směřovat ke vzniku mimořádné situace na pracovišti odsouzených (příprava útěku, nedovolené styky, požívání alkoholických nápojů, užívání drog, ztráty osobních věcí, apod.).

V případě zjištění, že odsouzení opustili určené pracoviště nebo areál organizace, je nutné okamžitě tuto skutečnost nahlásit svému nadřízenému a do vazební věznice na telefonní číslo:



Porušení těchto pokynů, byť i z nedbalosti, bude řešeno (s přihlédnutím k rozsahu a intenzitě) vedoucím zaměstnancem organizace s možností podání trestního oznámení pro spáchání některého z trestných činů uvedených v trestním zákoníku (např. § 337 trestního zákoníku – maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání).

Toto poučení je vydáváno v zájmu preventivní ochrany zaměstnanců, aby se z neznalosti nebo nedbalosti při styku s odsouzenými nevystavili nebezpečí případného trestního stíhání.

plk. Ing.
Marek
Valenta

Digitálně podepsal
plk. Ing. Marek
Valenta
Datum: 2025.11.05
11:57:53 +01'00'

plk. Ing. Marek Valenta

.....
ředitel vazební věznice

Prohlašuji, že jsem byl seznámen se zvláštními podmínkami výkonu práce při styku s odsouzenými. Jsem si vědom, že veškerá činnost, kterou budu vykonávat, musí být v souladu se zákonem č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 345/1999 Sb., kterou se vydává řád výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů.

Bc. Martin
Pražák, DiS.

Digitálně podepsal
Bc. Martin Pražák,
DiS.
Datum: 2025.11.05
14:08:28 +01'00'

Bc. Martin Pražák, DiS.

.....
ředitel organizace

S poučením byl seznámen statutární zástupce společnosti (nebo jím pověřený zaměstnanec), který se svým podpisem zavazuje k proškolení pověřených zaměstnanců, kteří v rámci svého pracovního zařazení budou přicházet do styku s odsouzenými. Seznam poučených osob musí být k dispozici k nahlédnutí oprávněné kontrole.