



**GRANTOVÁ SMLOUVA pro
projekt s více příjemci v rámci programu ERASMUS+¹**

ČÍSLO SMLOUVY: xxxxx

**Dům zahraniční spolupráce
IČ: 61386839
Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1,**

dále „národní agentura“ nebo „NA“, zastoupená pro účely podpisu této smlouvy ředitelkou **Ing. Ivou Tatarkovou** a působící z pověření Evropské komise, dále jen „Komise“

na jedné straně

a

**xxxxx
IČ: xxxxx
xxxxx**

PIC – identifikační číslo účastníka: xxxxx

Erasmus ID kód: xxxxx

dále jen „koordinátor“, zástupce, který je oprávněn za instituci jednat:

xxxxx

a další příjemci grantu vyjmenovaní v příloze VI:

dále souhrnně jen „příjemci grantu“ a jednotlivě „příjemce grantu“ pro účely této smlouvy, jejíž ustanovení se vztahují na koordinátora i ostatní příjemce grantu bez rozdílu, na straně druhé

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1288/2013 ze dne 11. prosince 2013, kterým se zavádí program „Erasmus+“: program Unie pro vzdělávání, odbornou přípravu, mládež a sport a zrušují rozhodnutí č. 1719/2006/ES, č. 1720/2006/ES a č. 1298/2008/ES.

SJEDNALI

Zvláštní podmínky (dále jen „zvláštní podmínky“) v části I, Všeobecné podmínky (dále jen „všeobecné podmínky“) v části II a tyto přílohy:

Příloha I Popis projektu

Příloha II Přidělený rozpočet

Příloha III Finanční a smluvní pravidla

Příloha IV Vzory smluvních dokumentů mezi příjemcem grantu a účastníky mobilit jsou ke stažení na webu www.naerasmusplus.cz

Příloha V Mandátní smlouvy mezi koordinátorem a ostatními příjemci grantu

Příloha VI Seznam dalších příjemců grantu

kteří tvoří nedílnou součást této smlouvy, dále jen „smlouva“.

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými ve všeobecných podmínkách, které jsou zveřejněny na adrese www.naerasmusplus.cz.

Ustanovení zvláštních podmínek a všeobecných podmínek mají přednost před podmínkami stanovenými v přílohách.

Podmínky stanovené v příloze III mají přednost před podmínkami stanovenými v ostatních přílohách.

Podmínky stanovené v příloze II mají přednost před podmínkami stanovenými v příloze I.

ČÁST I – ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČLÁNEK I.1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

I.1.1 Národní agentura se za podmínek stanovených ve zvláštních podmínkách, všeobecných podmínkách a ostatních přílohách smlouvy rozhodla udělit grant na projekt s názvem „xxxxx“ (dále jen „projekt“) v rámci programu Erasmus+, Klíčová akce 2: Strategická partnerství, jak je popsáno v příloze I.

I.1.2 Podpisem této smlouvy příjemci přijímají grant a souhlasí s tím, že budou realizovat projekt, a to na vlastní odpovědnost.

ČLÁNEK I.2 – PLATNOST A TRVÁNÍ SMLOUVY

I.2.1 Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

I.2.2 Projekt bude realizován v době od xxxxx do xxxxx, a to včetně těchto dnů. Projektové aktivity realizované před podpisem grantové smlouvy mezi příjemcem grantu a NA musí být v prokazatelném vztahu ke schválenému projektu. Způsobilé období nákladů bude v souladu s projektovým obdobím, ovšem v případě, že schvalovací dopis byl vystaven po začátku projektového období, je pro účely způsobilosti nákladů rozhodné datum vystavení schvalovacího dopisu.

ČLÁNEK I.3 – MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A FORMA GRANTU

I.3.1 Maximální výše přiděleného grantu

Maximální výše grantu činí xxxxx EUR a grant bude poskytnut formou jednotkových příspěvků a náhrad způsobilých skutečně vynaložených nákladů, a to v souladu s těmito ustanoveními:

- (a) způsobilé náklady specifikované v článku II.16;
- (b) přidělený rozpočet specifikovaný v příloze II;
- (c) finanční pravidla specifikovaná v příloze III.

I.3.2 Převody v rámci rozpočtu

Za podmínky, že nebude dotčen článek II.10 a že projekt bude realizován tak, jak je popsáno v příloze I, je příjemcům grantu povoleno provádět úpravy v přiděleném rozpočtu stanoveném v příloze II, a to prostřednictvím převodů mezi jednotlivými rozpočtovými kategoriemi. Tyto změny nebudou považovány za změnu smlouvy ve smyslu článku II.11, pokud budou dodržena tato pravidla:

- (a) Příjemcům grantu je povoleno až 20 % finančních prostředků přidělených do rozpočtové kategorie projektové řízení a organizace, mezinárodní projektová setkání, mzdové náklady na tvorbu zásadních výstupů, organizace diseminačních akcí, mezinárodní vzdělávací aktivity a mimořádné náklady převést do jakékoli jiné rozpočtové kategorie s výjimkou rozpočtových kategorií projektové řízení a organizace a mimořádné náklady;
- (b) jakýkoli převod v rámci rozpočtu může vést ke zvýšení částky přidělené na danou rozpočtovou kategorii dle přílohy II nejvýše o 20 %;
- (c) příjemcům grantu je povoleno přidělené finanční prostředky z jakékoli rozpočtové kategorie převést na náklady na účastníky se specifickými potřebami, a to i když původně na náklady na účastníky se specifickými potřebami dle přílohy II nebyly žádné prostředky přiděleny. V takovém případě neplatí omezení navýšení rozpočtové kategorie náklady na účastníky se specifickými potřebami maximálně o 20 %;
- (d) odchylně od bodu (a) tohoto článku je příjemcům grantu povoleno převést finanční prostředky z kterékoli rozpočtové kategorie s výjimkou nákladů na účastníky se specifickými potřebami do rozpočtové kategorie mimořádné náklady s cílem financování finanční záruky, pokud je tato vyžadována NA v článku I.4.1, a to dokonce i v případě, že dle přílohy II nebyly na mimořádné náklady žádné finanční prostředky přiděleny. V takovém případě neplatí omezení navýšení rozpočtové kategorie mimořádné náklady maximálně o 20 %.

ČLÁNEK I.4 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Pro předkládání zpráv a platby platí následující ustanovení:

I.4.1 První záloha

Účelem zálohových plateb je poskytnout příjemcům grantu počáteční finanční prostředky.

Do 30 dnů po nabytí platnosti smlouvy vyplatí NA koordinátorovi první zálohu ve výši **xxxxx EUR**, odpovídající 40 % částky maximální výše grantu dle článku I.3.1.

I.4.2 Průběžné zprávy a další zálohy

Do **xxxxx a xxxxx** koordinátor prostřednictvím nástroje Mobility Tool vypracuje průběžnou zprávu o realizaci projektu za vykazované období od data zahájení projektu stanoveného v článku I.2.2 do **xxxxx** a do **xxxxx**.

Pokud z některé z průběžných zpráv vyplyne, že koordinátor využil alespoň 70 % částky první zálohy předběžného financování, bude tato průběžná zpráva považována za žádost o druhou zálohu. V takovém případě musí být ve zprávě uvedena požadovaná částka **xxxxx EUR** odpovídající 40 % z maximální výše grantu dle článku I.3.1.

Pokud z průběžné zprávy vyplývá, že na pokrytí nákladů na realizaci projektu bylo využito méně než 70 % první zálohy, koordinátor předloží další průběžnou zprávu jakmile bude využito alespoň 70 % částky první zálohy. Tato průběžná zpráva bude považována za žádost o druhou zálohu. V takovém případě musí být ve zprávě uvedena požadovaná částka **xxxxx EUR** odpovídající 40 % z maximální výše grantu dle článku I.3.1.

Pokud jsou splněny články II.17.2 a II.17.3 a NA zprávu schválí, vyplatí NA koordinátorovi druhou zálohu do 60 kalendářních dnů po obdržení průběžné zprávy vyplněné s využitím nástroje Mobility Tool.

I.4.3 Závěrečná zpráva a žádost o doplatek

Do 30 kalendářních dnů od data ukončení projektu stanoveného v článku I.2.2 koordinátor prostřednictvím nástroje Mobility Tool vypracuje závěrečnou zprávu o realizaci projektu. Tato zpráva musí obsahovat informace potřebné pro zdůvodnění požadovaného grantového příspěvku na základě jednotkových příspěvků tam, kde je grant poskytován formou jednotkových příspěvků, nebo na základě náhrad způsobilých skutečně vynaložených nákladů v souladu s článkem II.16 a přílohou III.

Závěrečná zpráva je považována za žádost koordinátora o doplatek grantu.

Koordinátor ručí za to, že informace poskytnuté v závěrečné zprávě jsou úplné, spolehlivé a pravdivé. Dále ručí za to, že vynaložené náklady lze v souladu se smlouvou považovat za způsobilé a že žádost o doplatek je podložena příslušnými doklady a potvrzeními, které mohou být předloženy při kontrolách nebo auditech popsanych v článku II.20.

I.4.4 Platba doplatku

Účelem jednorázové platby doplatku je nahradit nebo uhradit na konci období stanoveného v článku I.2.2 zbývající část způsobilých nákladů vynaložených příjemci grantu na realizaci projektu.

V souladu s články II.17.2 a II.17.3 vyplatí NA do 60 kalendářních dnů po obdržení dokumentů, na které se odkazuje v závěrečné zprávě, doplatek grantu.

Výše doplatku bude určena po schválení závěrečné zprávy v souladu se čtvrtým pododstavcem. Schválení závěrečné zprávy neznamena uznání řádnosti nebo hodnověrnosti, úplnosti a správnosti prohlášení a informací v ní obsažených.

Výše doplatku bude určena tak, že od konečné výše grantu určené v souladu s odstavcem II.18 bude odečtena celková výše již vyplacených záloh. Pokud je celková výše již vyplacených záloh vyšší než konečná výše grantu určená v souladu s článkem II.18, může mít poslední platba formu vratky již vyplacených částek, jak stanoví článek II.19.

I.4.5 Nepředložení dokumentů

Pokud koordinátor nepředloží ve stanovené lhůtě průběžnou zprávu nebo závěrečnou zprávu zašle NA koordinátorovi písemnou upomínku, a to do 15 kalendářních dnů od uplynutí lhůty. Jestliže koordinátor přesto nepředloží požadovanou zprávu do 30 kalendářních dnů od této

upomínky, vyhrazuje si NA právo v souladu s článkem. II.15.2.1.b) vypovědět smlouvu a v souladu s článkem II.19 požádat o vrácení záloh v plné výši.

I.4.6 Jazyk zpráv a žádostí o platby

Veškeré zprávy a žádosti o platby předloží koordinátor v českém jazyce.

I.4.7 Přepočet nákladů v jiné měně na euro

Odchylně od článku II.17.6. veškeré přepočty nákladů vynaložených v jiné měně na euro provedou příjemci grantu podle denního směnného kurzu stanoveného Evropskou centrální bankou a zveřejněného na jejich internetových stránkách², který platil v den podpisu smlouvy poslední z obou smluvních stran.

ČLÁNEK I.5 – BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY

Veškeré platby se provádějí v EUR na bankovní účet koordinátora, který je uveden níže:

Název banky: **xxxxx**

Adresa pobočky banky: **xxxxx**

Přesný název majitele účtu: **xxxxx**

Úplné číslo účtu (včetně kódu banky): **xxxxx**

IBAN: **xxxxx**

SWIFT (pouze u účtů vedených v EUR): **xxxxx**

Měna, ve které je účet veden: **EUR**

Specifický/variabilní symbol:

ČLÁNEK I.6 – SPRÁVCE ÚDAJŮ A KONTAKTNÍ ÚDAJE SMLUVNÍCH STRAN

I.6.1 Správce údajů

Subjektem působícím jako správce údajů dle článku II.6 je Dům zahraniční spolupráce.

I.6.2 Kontaktní údaje národní agentury

Veškerá komunikace adresovaná NA bude zasílána na tuto adresu:

*Dům zahraniční spolupráce
Na Poříčí 1035/4
110 00, Praha 1, Česká republika*

E-mailová adresa: HE@dzs.cz;

² <http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

I.6.3 Kontaktní údaje příjemců grantu

Pro komunikaci NA s příjemci grantu bude použita následující adresa:

xxxxx

xxxxx

xxxxx

xxxxx

E-mailová adresa: xxxxx

Běžná projektová komunikace bude vedena s kontaktní osobou koordinátora.

ČLÁNEK I.7 – USTANOVENÍ O OCHRANĚ A BEZPEČNOSTI ÚČASTNÍKŮ

Příjemci grantu musí mít zavedeny účinné postupy a opatření na podporu a k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků jejich projektu.

Příjemci grantu musí zajistit, aby účastníci zahraničních mobilit byli náležitě pojištěni.

ČLÁNEK I.8 - ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

I.8.1 Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

I.8.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi NA a kterýmkoli příjemcem grantu ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

Jakýkoliv právní akt přijatý NA lze v souladu s právním řádem České republiky napadnout žalobou u příslušného soudu České republiky.

ČLÁNEK I.9 - DALŠÍ USTANOVENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ)

V návaznosti na ustanovení článku II.8.3, pokud příjemci grantu vypracují vzdělávací materiály v oblasti působnosti projektu, budou tyto materiály zpřístupněny veřejnosti prostřednictvím internetu v digitální podobě, bezplatně, na základě otevřených licencí³.

³Otevřená licence je způsob, jakým vlastník díla uděluje povolení všem využívat zdroj. Licence se pojí s jednotlivými zdroji. Otevřená licence nepředstavuje převod autorského práva ani práv duševního vlastnictví (PDV).

ČLÁNEK I.10 - VYUŽITÍ IT NÁSTROJŮ

I.10.1 Nástroj Mobility Tool

Koordinátor je povinen zaznamenávat veškeré informace týkající se všech mobilit účastníků, včetně těch, na které nebyl poskytnut grant EU, a vypracovávat průběžné zprávy a závěrečné zprávy prostřednictvím on-line nástroje Mobility Tool.

I.10.2 Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+

Výstupy projektu nahraje koordinátor prostřednictvím programu „Dissemination Platform“ na internetové stránky <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/> v souladu s pokyny poskytnutými v tomto programu.

Nahrání projektových výstupů na platformu do termínu pro předložení závěrečné zprávy je podmínkou pro schválení závěrečné zprávy.

ČLÁNEK I.11 - DALŠÍ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH

Odchylně od ustanovení článku II.10, žádné z aktivit financovaných v rámci rozpočtové kategorie mzdových nákladů na tvorbu zásadních výstupů nemohou být předmětem subdodávky.

Odchylně, ustanovení článku II.10.2 c) a d) platí pouze pro rozpočtovou kategorii mimořádných nákladů.

ČLÁNEK I.12 – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O FINANČNÍ ODPOVĚDNOSTI PŘI VYMÁHÁNÍ VYPLACENÝCH ČÁSTEK

Finanční odpovědnost každého z příjemců grantu je omezena výší částky obdržené příslušným příjemcem od koordinátora.

ČLÁNEK I.13 – USTANOVENÍ VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK, KTERÁ NEBUDOU UPLATNĚNA

Následující ustanovení části II – Všeobecných podmínek smlouvy nebudou uplatněna: II.16.2.1, II.16.2.2, II.16.2.3, II.16.2.4, II.16.2.6, II.16.4.1, II.16.4.2, II.16.4.3, a II.16.4.5.

ČLÁNEK I.14 – PODPORA ÚČASTNÍKŮ

Pokud uskutečnění projektu vyžaduje poskytnutí podpory účastníkům, příjemci grantu takovou podporu poskytnou v souladu s podmínkami stanovenými v příloze I a IV, jež musí obsahovat alespoň:

- (a) maximální výši podpory, která nesmí přesáhnout 60 000 EUR na účastníka;
- (b) kritéria pro stanovení přesné výše podpory;
- (c) aktivity, na které může účastník získat podporu, dle stanoveného seznamu;
- (d) vymezení osob nebo kategorií osob, které mohou podporu získat;
- (e) kritéria pro poskytnutí podpory.

V souladu s dokumenty uvedenými v příloze IV mají příjemci grantu povinnost:

- Buď přidělit finanční podporu na mezinárodní vzdělávací aktivity v rámci rozpočtových kategorií cestovních nákladů a pobytových nákladů v plné výši účastníkům mezinárodních vzdělávacích aktivit s využitím sazeb jednotkových nákladů specifikovaných v příloze III;
- nebo poskytnout podporu na mezinárodní vzdělávací aktivity v rámci rozpočtových kategorií cestovních nákladů a pobytových nákladů účastníkům mezinárodních vzdělávacích aktivit ve formě věcného plnění, nebo pokud dojde k předfinancování ze strany účastníka, ve formě proplacení těchto nákladů v souladu s vnitřními předpisy organizace. V takovém případě mají příjemci grantu povinnost zajistit, aby cesta, pobyt a jazyková příprava odpovídaly nezbytným standardům kvality a bezpečnosti.

Příjemci mohou kombinovat obě možnosti definované v předchozím odstavci s podmínkou, že zajistí spravedlivý a rovný přístup ke všem účastníkům. V takovém případě se podmínky pro tu kterou možnost budou vztahovat na rozpočtové kategorie, u které bude tato možnost zvolena.

ČLÁNEK I.15 – DALŠÍ USTANOVENÍ O MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ

NA a Komise budou monitorovat, zda příjemci grantu řádně dodržují Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE) a/nebo podmínky Certifikátu konsorcia mobility.

V případě, že při budou při monitorování zjištěny nedostatky, bude příslušný příjemce grantu muset ve lhůtě stanovené NA nebo Komisí zavést a realizovat plán opatření. Pokud příslušný příjemce grantu nepřijme odpovídající a včasná nápravná opatření, může NA v souladu s ustanoveními stanovenými v certifikátu konsorcia odejmout certifikát konsorcia nebo doporučit Komisi, aby v souladu s ustanoveními Listiny programu Erasmus pro

vysokoškolské vzdělávání (ECHE) pozastavila platnost či odňala Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání.(ECHE)

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech po jednom pro NA a pro koordinátora.

PODPISY

Za příjemce grantu

xxxxx
xxxxx

Za národní agenturu

Ing. Iva Tatarková,
ředitelka

Podpis

Podpis

V , dne

V Praze, dne

Razítko:

Razítko:

Příloha I - Popis projektu

Příjemci budou realizovat projekt tak, jak je popsán v žádosti o grant předložené pod číslem «1089265» s výjimkou plánovaných zásadních výstupů / diseminačních akcí / vzdělávacích aktivit, které nejsou uvedeny v této příloze:

1 A Zásadní výstupy

1.

Zásadní výstup: 1

Název zásadního výstupu: xxxxx

2.

Zásadní výstup: 2

Název zásadního xxxxx

3.

Zásadní výstup: 3

Název zásadního výstupu: xxxxx

4.

Zásadní výstup: 4

Název zásadního výstupu: xxxxx

1 B Diseminační akce

1.

Diseminační akce: 1

Název akce: xxxxx

1 C Mezinárodní vzdělávací aktivity

Druh aktivity	Celkový počet účastníků	Celková doba trvání (počet dnů)
Kombinované mobility vysokoškolských studentů	x	x
Dlouhodobé výukové pobyty	x	x
Intenzivní programy pro studenty	x	x
Intenzivní programy pro učitele	x	x
Krátkodobé společné školení zaměstnanců	x	x
Celkem:	x	

Příloha II – Přidělený rozpočet**Souhrnný rozpočet**

Rozpočtová kategorie	Celková částka za projekt (v EUR)
Projektové řízení a organizace	xxxxx
Mezinárodní projektová setkání	xxxxx
Mzdové náklady na tvorbu zásadních výstupů	xxxxx
Organizace diseminačních akcí	xxxxx
Cestovní náklady	xxxxx
Pobytové náklady	xxxxx
Jazyková příprava	xxxxx
Náklady na účastníky se specifickými potřebami	xxxxx
Mimořádné náklady	xxxxx
Celkem:	xxxxx
Celkový přidělený grant:	xxxxx

PŘÍLOHA III – FINANČNÍ A SMLUVNÍ PRAVIDLA

I. ÚVOD

Tato příloha doplňuje pravidla pro využití grantu v rámci různých rozpočtových kategorií vztahujících se k projektu, jak je uvedeno ve smlouvě. Vysvětlení jsou obsahem oddílu II.

Oddíl III upřesňuje sazby týkající se rozpočtových kategorií, kterých se týkají jednotkové příspěvky, jak je uvedeno v článku II.16.2 smlouvy.

Oddíl IV obsahuje přehled různých druhů kontrol, kterým se příjemce musí případně podrobit, a souvisejících podpůrných dokumentů.

II. DOPLŇUJÍCÍ FINANČNÍ A SMLUVNÍ PRAVIDLA

A. Uznatelnost aktivit

- Příjemci zajistí, aby aktivity prováděné s podporou projektového grantu byly uznatelné v souladu s pravidly stanovenými v Příručce k programu Erasmus+.
- Aktivity, které nejsou v souladu s pravidly uvedenými v Příručce k programu Erasmus+ a doplněnými pravidly uvedenými v této příloze, bude NA považovat za neuznatelné a částky grantu odpovídající těmto aktivitám budou vráceny v plné výši. Vrácení prostředků se vztahuje na všechny rozpočtové kategorie, v jejichž rámci byl udělen grant související s aktivitou, která je prohlášena za neuznatelnou.
- Uznatelná minimální délka trvání mobility stanovená v Příručce k programu Erasmus+ je minimální délkou trvání aktivity bez doby na cestu.

B. Uznatelnost nákladů

1. Obecné informace

- Náklady se musí vztahovat k rozpočtovým kategoriím uvedeným v příloze II, na které NA přidělila grant.
- Rozpočtové převody musí zachovávat limity stanovené v článku I.3.2 smlouvy. Nelze provádět převody do rozpočtové kategorie, která nebyla uvedena v žádosti o grant, nebo na kterou NA nepřidělila grant dle přílohy II. Jedinou výjimku představuje rozpočtová kategorie "náklady na účastníky se specifickými potřebami", do které je možné provést převod i v případě, že nebyla uvedena v žádosti o grant.

2. Projektové řízení a organizace

- Příjemci mají povinnost realizovat aktivity a tvořit výstupy hrazené z této rozpočtové kategorie, které byly uvedené v žádosti o grant a schválené ve smlouvě s NA.
- Příjemci se dohodnou na rozdělení částky mezi sebou v závislosti na míře jejich zapojení a příspěvku k projektovým aktivitám a výstupům.
- Koordinátor předkládá zprávu o aktivitách a výsledcích projektu za partnerství jako celek.

3. Mezinárodní projektová setkání

- Koordinátor v nástroji Mobility Tool zadá informaci o počtu účastníků mezinárodních projektových setkání. U každé účasti bude zaznamenáno jméno účastníka, výchozí místo a místo konání aktivity a s využitím on-line kalkulátoru se určí vzdálenostní pásmo. Nástroj Mobility Tool automaticky vypočítá výši grantu na základě odpovídajících sazeb jednotkových nákladů.
- Za výchozí místo se standardně považuje místo, kde se nachází vysílající organizace, a za místo konání to, kde se nachází přijímající organizace. Jestliže je uvedeno jiné výchozí místo nebo místo konání aktivity, příjemce tuto skutečnost zdůvodní v nástroji Mobility Tool.
- Ve všech případech musí být příjemci grantu schopni prokázat formální vztah k osobám účastnícím se mezinárodních projektových setkání, ať už se jedná o pracovníky organizací příjemců grantu na bázi zaměstnání či dobrovolnosti nebo vzdělávající se osoby.
- Z důvodu maximalizace dopadu projektu na organizace účastnící se projektu, bude místo konání mezinárodního projektového setkání v místě sídla příslušného příjemce, jak je uvedeno v žádosti o grant a schváleno NA. Výjimky z tohoto pravidla musí být zdůvodněny příjemcem a formálně schváleny NA ještě před souvisejícím setkáním, pokud je již nepředjímá příloha I schválená NA.
- Účast na mezinárodních projektových setkáních konajících se v zemi příjemce grantu je uznatelná v rámci této rozpočtové kategorie za podmínky, že aktivita zahrnuje účastníky z organizací příjemců projektového grantu alespoň ze dvou různých programových zemí a vzdálenost mezi místem odjezdu a příjezdu je dle on-line kalkulátoru vzdáleností alespoň 100 km.

4. Mzdové náklady na tvorbu zásadních výstupů

- Příjemci budou vytvářet zásadní výstupy popsané v žádosti o grant a schválené NA v Příloze I smlouvy.
- Koordinátor předkládá zprávu o uskutečněných aktivitách a vytvořených výstupech v nástroji Mobility Tool za projekt jako celek. Koordinátor předloží důkazní materiál o výstupech

projektu jako celku, jež nejpozději ve fázi závěrečné zprávy umístí na on-line platformu pro šíření informací o programu Erasmus+.

- Koordinátor prostřednictvím nástroje Mobility Tool podá zprávu o počtu pracovních dnů podle jednotlivých kategorií zaměstnanců u každého z příjemců na základě výkazů vytvořených za tímto účelem pro osoby přímo zapojené do spolupráce na vývoji výstupů. Nástroj Mobility Tool automaticky vypočítá výši grantu na základě odpovídajících sazeb jednotkových nákladů na konkrétní kategorii zaměstnanců a zemi.
- Aby mohly být považovány za "zaměstnance" podílející se na tvorbě zásadních výstupů, musí být tyto osoby, buď na profesionální, nebo dobrovolné bázi, zapojeny do vzdělávání, školení nebo neformálního učení mládeže. Může se jednat o profesory, učitele, školitele, vedoucí pracovníky škol, pracovníky s mládeží i nepedagogické pracovníky. Ve všech případech musí být příjemci schopni prokázat formální spojení s dotyčným zaměstnancem, ať už se tato osoba účastní projektu na profesionální nebo dobrovolné bázi.

Upozornění: osoby pracující pro příjemce na základě jiného než zaměstnaneckého poměru (např. externí překladatelé, programátoři webu, atd.) se nepovažují za zaměstnance dotyčné organizace. Jejich pracovní doba proto nemůže být nárokována v rámci položky "mzdové náklady na tvorbu zásadních výstupů", ale může být uznatelná v rámci položky "mimořádné náklady" za podmínek stanovených v souvisejícím oddíle níže.

- Všechny osoby musí spadat pod jednu ze čtyř kategorií zaměstnanců uvedených v oddíle III této přílohy. U zaměstnanců na dobrovolné bázi se příslušná kategorie nevztahuje na profesní profil osoby, ale na funkci, kterou vykonává ve vztahu k tvorbě výstupu.
- Kategorie zaměstnanců "řídící pracovník" a "administrativní pracovník" lze použít pouze v případě, že byly zahrnuty v žádosti a schváleny NA v příloze II smlouvy.

5. Organizace diseminačních akcí

- Organizace diseminačních akcí je uznatelná pouze v případě, že byla zahrnuta v žádosti a schválena NA v příloze II smlouvy.
- V případě, že příjemci nevytvoří zásadní výstupy uvedené v žádosti a schválené NA, nebudou ani související diseminační akce považovány za uznatelné pro poskytnutí podpory. Poskytla-li NA podporu pro mzdové náklady na tvorbu několika zásadních výstupů, ale nakonec jsou realizovány jen některé z nich, stanoví NA, do jaké míry je každá ze souvisejících diseminačních akcí uznatelná pro poskytnutí grantové podpory.
- Pouze účastníci z jiných organizací, než jsou příjemci, mohou být započítáni v počtu osob, na jehož základě je stanovena výše grantu.
- Diseminační akce se mohou konat pouze v programových zemích, v nichž mají příjemci sídlo.

6. Mezinárodní vzdělávací aktivity

- Koordinátor zaznamená všechny mezinárodní vzdělávací aktivity v nástroji Mobility Tool. Je-li to nezbytné, může příjemce za účelem cesty přidat jeden den bezprostředně předcházející prvnímu dni a jeden den bezprostředně následující po posledním dni aktivity v zahraničí; tyto dny navíc na dopravu budou zahrnuty do výpočtu pobytových nákladů.
- V případě, že nebyla uskutečněna žádná cesta, koordinátor tuto skutečnost zaznamená u každého dotčeného účastníka v nástroji Mobility Tool. Pro určení příslušného vzdálenostního pásma použije koordinátor on-line kalkulačtor vzdálenosti na internetových stránkách Komise http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Za výchozí místo se standardně považuje místo, kde se nachází vysílající organizace, a za cílové místo to, kde se nachází přijímající organizace. Jestliže je uvedeno jiné výchozí nebo cílové místo, koordinátor tuto skutečnost zdůvodní v nástroji Mobility Tool.
- Koordinátor u každého účastníka mezinárodní vzdělávací aktivity delší než 2 měsíce uvede, zda absolvoval jazykovou přípravu s podporou grantu na tyto účely.
- Nástroj Mobility Tool vypočítá výši grantu na cestovní náklady, pobytové náklady a jazykovou přípravu na základě odpovídajících sazeb jednotkových nákladů.
- Účastníci mezinárodních vzdělávacích aktivit o jejich průběhu podají zprávu prostřednictvím on-line dotazníku, v němž poskytnou zpětnou vazbu z hlediska faktických informací a jejich subjektivního hodnocení aktivity v zahraničí, jakož i její přípravy a navazujících aktivit. Tato zpětná vazba však nebude vyžadována u aktivit kratších než 2 měsíce u žáků ve školním vzdělávání.
- Uznatelné mezinárodní vzdělávací aktivity jsou:
 - Kombinovaná mobilita zahrnující krátkodobé fyzické mobility (od 5 dnů do 2 měsíců) a virtuální mobility;
 - Intenzivní studijní programy (od 5 dnů do 2 měsíců);
 - Dlouhodobá mobilita zaměstnanců (od 2 do 12 měsíců);
 - Krátkodobá společná školení zaměstnanců (od 5 dnů do 2 měsíců).
- Mezinárodní vzdělávací aktivity musí proběhnout v zemích, v nichž mají příjemci grantu sídlo. Avšak aktivity studentů, jakož i dlouhodobé aktivity zaměstnanců nebo pracovníků s mládeží z nebo do partnerských zemí nejsou uznatelné.
- Účast osob na mezinárodních vzdělávacích aktivitách konajících se v jejich domovské zemi je uznatelná v rámci této rozpočtové kategorie za podmínky, že aktivita zahrnuje účastníky z organizací příjemců grantu alespoň ze dvou různých programových zemí a vzdálenost mezi místem odjezdu a příjezdu je dle on-line kalkulačtoru vzdáleností alespoň 100 km.

- Způsobilými účastníky mezinárodních vzdělávacích aktivit jsou osoby, které mají formální vztah s organizací příjemce grantu v jedné z následujících rolí:
 - Studenti registrovaní na zúčastněných vysokoškolských institucích, kteří jsou zapsáni ke studiu vedoucímu k uznávanému akademickému titulu nebo jiné uznávané vysokoškolské kvalifikaci až do úrovně doktorátu (u intenzivních studijních programů a aktivit v rámci kombinovaných mobilit);
 - Učni, studenti odborného vzdělávání a přípravy, dospělí studenti a mladí lidé účastníci se kombinované mobility;
 - Žáci v jakémkoliv věku v doprovodu zaměstnanců školy (v rámci krátkodobých výměnných pobytů žáků);
 - Žáci ve věku 14 a více let řádného denního studia na škole účastníci se strategického partnerství (v rámci dlouhodobé mobility žáků);
 - Profesoři, učitelé, vzdělavatelé i další členové pedagogického sboru a administrativní zaměstnanci zúčastněné organizace, pracovníci s mládeží.
- Ve všech případech musí být příjemci grantu schopni prokázat formální vztah k osobám účastnícím se mezinárodních vzdělávacích aktivit, ať už se jedná o pracovníky (na bázi zaměstnání či dobrovolnosti) nebo o žáky/studenty.

7. Náklady na účastníky se specifickými potřebami

- Koordinátor v nástroji Mobility Tool uvede, zda byla pro některého z účastníků se specifickými potřebami využita finanční podpora na náklady na účastníky se specifickými potřebami. Koordinátor v nástroji Mobility Tool uvede druh těchto nákladů a výši skutečně vzniklých nákladů.
- Využití podpory na náklady na účastníky se specifickými potřebami není omezeno na podporu účastníků se specifickými potřebami, kteří se účastní mezinárodních vzdělávacích aktivit, ale platí pro účastníky se specifickými potřebami v rámci kterékoliv ze schválených aktivit projektu.

8. Mimořádné náklady

- Mimořádné náklady mohou zahrnovat pouze náklady uvedené v článku II.16.4 smlouvy.
- Grantovou podporu na mimořádné náklady lze žádat pouze u subdodávek zboží a služeb a nákladů na odpisy zařízení nebo nákup dalších aktiv a pro finanční záruku, pokud je požadována smlouvou. Subdodávky služeb jsou omezeny na služby, které příjemci grantu nemohou poskytnout z řádně odůvodněných příčin. Zařízení nesmí obsahovat běžné kancelářské vybavení (např. počítače, notebooky, tiskárny, projektory, atd.) nebo zařízení

používané příjemci grantu při běžných činnostech (např. vybavení pro počítačové třídy nebo pro účely odborné přípravy, jež jsou součástí běžných osnov).

- Koordinátor v nástroji Mobility Tool uvede druh nákladů a výši skutečně vzniklých nákladů, které spadají do kategorie mimořádných nákladů.
- Stejný druh nákladů nelze zároveň nárokovat v rámci rozpočtových kategorií vycházejících z jednotkových nákladů a kategorií vycházejících ze skutečně vzniklých nákladů.
- V případě nákupu zařízení, nájmu nebo leasingu mohou být nárokovány pouze částky odpovídající době využití vybavení pro účely projektu. Náklady související s odpisy zařízení nebo jiných aktiv (nových či použitých) se vypočítají s ohledem na náklady zaznamenané v účetních výkazech příjemce za předpokladu, že aktiva byla zakoupena v souladu s článkem II.9 a jsou odepisována podle mezinárodních účetních standardů a obvyklých účetních postupů příjemce.
- U mimořádných nákladů je koordinátor povinen poskytnout veškeré podklady v rámci závěrečné zprávy.

C. Snížení grantu z důvodu špatné, částečné nebo pozdní realizace

- Špatná, částečná nebo pozdní realizace projektu bude prokázána na základě hodnocení národní agenturou, a to:
 - Závěrečné zprávy předložené koordinátorem;
 - Výsledků a výstupů projektu;
 - Je-li to možné, zpráv od jednotlivých účastníků mezinárodních vzdělávacích aktivit.
- Národní agentura může rovněž vzít v úvahu informace získané z dalších relevantních zdrojů prokazujících, že projekt není realizován v souladu se smluvními ustanoveními. Další zdroje informací mohou zahrnovat monitorovací návštěvy, kontroly dokladů nebo kontroly na místě prováděné NA.
- Závěrečná zpráva bude hodnocena na základě kritérií kvality s maximálním skóre 100 bodů. Pokud závěrečná zpráva celkem získá méně než 50 bodů, sníží NA konečnou finanční částku grantu na základě špatné, částečné nebo pozdní realizace projektu, i když všechny uvedené aktivity byly uznatelné a skutečně proběhly.
- Pokud se v případě akreditovaných organizací NA domnívá, že realizace projektu nesplňuje závazek kvality daný příjemcem, může NA navíc nebo alternativně od příjemce požadovat realizaci akčního plánu, aby bylo zajištěno dodržování příslušných požadavků a kvality ze strany příjemce v daném časovém rámci. Nebudou-li příjemci uspokojivě realizovat akční plán v daném termínu, NA může dotyčným příjemcům odebrat akreditaci.

- Závěrečnou zprávu, výsledky a výstupy vyhodnotí NA společně se zprávami účastníků mobility, jsou-li k dispozici, na základě společného souboru kritérií kvality se zaměřením na:
 - Rozsah, ve kterém byl projekt realizován v souladu se schválenou žádostí o grant
 - Kvalitu prováděných činností
 - Kvalitu vyprodukovaných výsledků a výstupů
 - Výsledky učení a dopad na účastníky
 - Dopad na zúčastněné organizace
 - V případě mezinárodních vzdělávacích aktivit: kvalitu praktických opatření na podporu mobility, pokud jde o přípravu, monitorování a podporu účastníků během jejich mobility, kvalitu opatření pro uznání a ověření výsledků učení účastníků
 - Kvalitu a rozsah prováděných aktivit na šíření výsledků
 - Potenciální širší dopad projektu na jednotlivce a organizace mimo příjemce
- Snížení dotace z důvodu špatné, částečné nebo pozdní realizace se promítne do celkové konečné částky uznatelných nákladů ve výši:
 - 25 %, získá-li závěrečná zpráva od 41 do 50 bodů včetně;
 - 50 %, získá-li závěrečná zpráva od 26 do 40 bodů včetně;
 - 75 %, získá-li závěrečná zpráva od 0 do 25 bodů včetně.

III. Platné sazby pro příspěvky na jednotkové náklady

1. Projektové řízení a organizace

Příspěvek na aktivity koordinující organizace: 500 EUR na měsíc
Příspěvek na aktivity ostatních zúčastněných organizací: 250 EUR na zúčastněnou organizaci na měsíc
Maximální částka v případě 10 nebo více příjemců: 2 750 EUR na měsíc na projekt jako celek

2. Mezinárodní projektová setkání

Cestovní vzdálenosti od 100 do 1 999 km: 575 EUR na účastníka a setkání
Cestovní vzdálenosti 2 000 km a více: 760 EUR na účastníka a setkání
Maximální částka: 23 000 EUR na rok na projekt jako celek

Upozornění: „cestovní vzdálenost“ znamená vzdálenost mezi výchozím místem a místem konání setkání

3. Mzdové náklady na tvorbu zásadních výstupů

Programové země	Řídící pracovník	Výzkumný pracovník/ učitel/ školitel/ /pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	Částka v EUR na den			
Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Lichtenštejnsko, Norsko	294	241	190	157
Belgie, Německo, Francie, Itálie, Finsko, Spojené království, Island	280	214	162	131
Česká republika, Řecko, Španělsko, Kypr, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Makedonská republika, Turecko	88	74	55	39

Partnerské země	Řídící pracovník	Výzkumný pracovník/ učitel/ školitel/ /pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	Částka v EUR na den			
Austrálie, Kanada, Katar, Kuvajť, Macao, Monako, San Marino, Spojené státy americké, Švýcarsko	294	241	190	157
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikán	280	214	162	131
Bahamy, Bahrajn, Hongkong, Izrael, Korea (Jižní), Omán, Rovníková Guinea, Saúdská Arábie, Tchaj-wan	164	137	102	78
Afghánistán, Albánie, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentina, Arménie, Ázerbájdžán, Bangladéš, Barbados, Belize, Bělorusko, Benin, Bhútán, Bolívie, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazílie, Burkina Faso, Burundi, Cookovy ostrovy, Čad, Černá Hora, Čína, Demokratická republika Kongo, Dominika, Dominikánská republika, Džibuti, Egypt, Ekvádor, El Salvador, Eritrea, Etiopie, Fidži, Filipíny, Gabon, Gambie, Ghana, Grenada, Gruzie, Guatemala, Guinea - Bissau, Guinejská republika, Guyana, Haiti, Honduras, Chile, Indie, Indonésie, Irák, Írán, Jamajka, Jemen, Jižní Afrika, Jordánsko, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Kazachstán, Keňa, Kiribati, Kolumbie, Komory, Konžská republika, Korea (LDR), Kosovo, Kostarika, Kuba, Kyrgyzstán, Laos, Lesotho, Libanon, Libérie, Libye, Madagaskar, Malajsie, Malawi, Maledivy, Mali, Maroko, Marshallovy ostrovy, Mauricius, Mauritánie, Mexiko, Mikronésie, Moldavsko, Mongolsko, Mosambik, Myanmar, Namibie, Nauru, Nepál, Niger, Nigérie, Nikaragua, Niue, Pákistán, Palau, Palestina, Panama, Papua Nová Guinea, Paraguay, Peru, Pobřeží slonoviny, Ruská federace, Rwanda, Samoa, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Somálsko, Srbsko, Srí Lanka, Středoafriická republika, Súdán, Surinam, Svatá Lucie, Svatý Kryštof a Nevis, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Svatý Vincenc a Grenadiny, Svazijsko, Sýrie, Šalamounovy ostrovy, Tádžikistán, Tanzanie, Thajsko, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkmenistán, Tuvalu, Uganda, Ukrajina, Uruguay, Uzbekistán, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Východní Timor, Zambie, Zimbabwe	88	74	55	39

4. Organizace diseminačních akcí

100 EUR na místního účastníka (tj. účastníka ze země, kde akce probíhá)
200 EUR na mezinárodního účastníka (tj. účastníka z jiné země)
Maximálně 30 000 EUR na projekt jako celek

5. Mezinárodní vzdělávací aktivity

5.a. Cestovní náklady

Cestovní vzdálenost od 100 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka
Cestovní vzdálenost 2 000 km nebo více: 360 EUR na účastníka

Upozornění: „cestovní vzdálenost“ znamená vzdálenost mezi výchozím místem a místem konání aktivity, „částka“ ovšem pokrývá příspěvek na cestu do místa konání aktivity i zpět

5.b. Pobytové náklady

Krátkodobé aktivity

Krátkodobá společná školení zaměstnanců	až do 14. dne aktivity: 100 EUR na den a účastníka + od 15. do 60. dne aktivity: 70 EUR na den a účastníka
Krátkodobé aktivity pro studenty (kombinované mobility, krátkodobé výměnné pobyty žáků, intenzivní programy)	až do 14. dne aktivity: 55 EUR na den a účastníka + od 15. do 60. dne aktivity: 40 EUR na den a účastníka

Dlouhodobé aktivity

Dlouhodobá mobilita zaměstnanců	až do 14. dne aktivity: B1.5 na den a účastníka + od 15. do 60. dne aktivity: B1.6 na den a účastníka
Dlouhodobá mobilita pracovníků s mládeží	+ od 61. dne až do 12 měsíců aktivity: B1.7 na den a účastníka
Dlouhodobá mobilita žáků	B1.8 na měsíc a účastníka

Přijímající země	Dlouhodobá mobilita zaměstnanců Dlouhodobá mobilita pracovníků s mládeží			Dlouhodobá mobilita žáků
	v EUR na den			v EUR na měsíc
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Belgie	105	74	53	110
Bulharsko	105	74	53	70
Česká republika	105	74	53	90
Dánsko	120	84	60	145
Německo	90	63	45	110
Estonsko	75	53	38	85
Irsko	120	84	60	125
Řecko	105	74	53	100
Španělsko	90	63	45	105
Francie	105	74	53	115
Chorvatsko	75	53	38	90
Itálie	105	74	53	115
Kypr	105	74	53	110
Lotyšsko	90	63	45	80
Litva	75	53	38	80
Lucembursko	105	74	53	110
Maďarsko	105	74	53	90
Malta	90	63	45	110
Nizozemsko	120	84	60	110
Rakousko	105	74	53	115
Polsko	105	74	53	85
Portugalsko	90	63	45	100
Rumunsko	105	74	53	60
Slovinsko	75	53	38	85
Slovensko	90	63	45	95
Finsko	105	74	53	125
Švédsko	120	84	60	115
Spojené království	120	84	60	140
Makedonská republika	90	63	45	60
Island	105	74	53	135
Lichtenštejnsko	105	74	53	120
Norsko	105	74	53	135
Turecko	105	74	53	80

5.c. Jazyková příprava

Pouze pro dlouhodobé aktivity uvedené v bodě 5.b. výše: **150 EUR** na účastníka

IV. Poskytnutí podpůrných dokumentů

V souladu s článkem II.20 mohou být příjemci podrobeni kontrole a auditu související s touto smlouvou. Cílem kontrol a auditů je ověřit, zda příjemci využili grant v souladu s pravidly stanovenými ve smlouvě, aby mohla být určena konečná výše grantu, na níž mají příjemci právo. Za tímto účelem mohou být příjemci podrobeni následujícím typům kontrol:

- **Kontrola závěrečné zprávy:** Kontrola NA ve fázi závěrečné zprávy prováděná na půdě NA za účelem stanovení konečné výše grantu, na níž mají příjemci právo. Tento druh kontroly se provádí ve všech případech;
- **Kontrola dokladů:** důkladná kontrola podkladů na půdě NA, obvykle ve fázi závěrečné zprávy nebo po ní, je-li smlouva součástí vzorku NA pro kontroly dokladů požadované Evropskou komisí, nebo pokud NA zařadila smlouvu mezi cílené kontroly dokladů na základě vlastního posouzení rizik;
- **Kontrola na místě:** kontrola na půdě příjemců, nebo na dalších místech relevantních pro realizaci projektu. Příjemci mohou být podrobeni kontrole na místě, je-li smlouva součástí vzorku NA pro kontroly na místě požadované Evropskou komisí, nebo pokud NA zařadila smlouvu mezi cílené kontroly na místě na základě vlastního posouzení rizik. Existují dva typy možných kontrol na místě:
 - **Kontroly na místě během akce:** kontrola prováděná v průběhu realizace projektu
 - **Kontroly na místě po skončení akce:** kontrola prováděná po skončení projektu a obvykle po kontrole závěrečné zprávy;

Následující tabulka uvádí předmět kontroly ze strany NA pro každou rozpočtovou kategorii v rámci různých typů kontrol. Příjemce grantu bere na vědomí, že NA může pro jakýkoliv typ kontroly požadovat podklady nebo záznamy, které jsou v níže uvedené tabulce i pro jiný druh kontroly.

V případě kontrol by měl koordinátor dodat podpůrnou dokumentaci v originálech, a to včetně podpůrné dokumentace od ostatních příjemců grantu. V případě, že některý z příjemců grantu nemá oprávnění poslat se závěrečnou zprávou nebo ke kontrole dokladů originální dokumenty, může takový příjemce místo nich zaslat kopie. NA po provedení kontroly vrátí originály podpůrné dokumentace koordinátorovi.

Rozpočtová kategorie	Kontrola závěrečné zprávy	Kontrola dokladů	Kontrola na místě během akce	Kontrola na místě po skončení akce
Projektové řízení a organizace	Závěrečná zpráva Výstupy projektu umístěny na Platformu pro šíření programu Erasmus+	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2 Zaznamenání projektových nákladů v účtech příjemce
Mezinárodní projektová setkání	Závěrečná zpráva	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2 Zaznamenání projektových nákladů v účtech příjemce
Mzdové náklady na tvorbu zásadních výstupů	Závěrečná zpráva Výsledky projektu umístěny na Platformu pro šíření programu Erasmus+	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2 Zaznamenání projektových nákladů v účtech příjemce
Organizace diseminačních akcí	Závěrečná zpráva	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2 Zaznamenání projektových nákladů v účtech příjemce
Mezinárodní vzdělávací aktivity	Závěrečná zpráva	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2 Zaznamenání projektových nákladů v účtech příjemce
Náklady na účastníky se specifickými potřebami	Závěrečná zpráva	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.4	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.4 Zaznamenání projektových nákladů v účtech příjemce

Rozpočtová kategorie	Kontrola závěrečné zprávy	Kontrola dokladů	Kontrola na místě během akce	Kontrola na místě po skončení akce
Mimořádné náklady	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.4	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.4	Skutečnost a uznatelnost aktivity	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.4 Zaznamenání projektových nákladů v účtech příjemce