

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Je-li smluvní stranou právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je podmínkou platnosti smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela.

Článek I

SMLUVNÍ STRANY

Gymnázium a Hudební škola hlavního města Prahy, základní umělecká škola

se sídlem Komenského náměstí 400/9, Praha 3, PSČ: 130 00

zastoupená MgA. Filipem Magramem, ředitelem školy

IČ: 70874204, bankovní spojení [REDAKCE]¹

(dále jen „Příjemce“)

a

Základní škola, Příbram VII, 28. října 1

se sídlem 28. října 1, Příbram VII, PSČ: 261 01

zastoupená Mgr. Jaroslavem Kopeckým, ředitelem školy

IČ: 47074370, bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu.

Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu podle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují Projekt „**Podpora uměleckého vzdělávání pro rovné příležitosti**“, s registračním číslem CZ.02.3.62/0.0/0.0/16_037/0004850, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“). Upřesnění podoby spolupráce je v přílohách této Smlouvy – v harmonogramu aktivit, seznamu monitorovacích indikátorů a v rozpočtu Projektu.

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, nebo ve výzvě.

¹ Jedná se bankovní spojení – číslo bankovního účtu, který bude využíván pro převod finanční podpory.



Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat podle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně podle jiných metodických pokynů vydávaných Řídicím orgánem – Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto.

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení Projektu;
- zpracování změn a doplnění Projektu;
- průběžné vyhodnocování projektových činností;
- provádění publicity Projektu;
- průběžné informování partnera Projektu;
- zpracování zpráv o realizaci Projektu – Zprávy o realizaci (dále jen „ZoR“), Závěrečná zpráva o realizaci (dále jen „ZZoR“) nebo další zprávy podle požadavků MŠMT;
- předkládání žádostí o platbu;
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera;
- odborné a administrativní činnosti podle Žádosti o podporu tak, jak je uvedeno v příloze Smlouvy;
- koordinace prací na vzdělávacích modulech;
- koordinace lektorské činnosti;
- realizace studentských hospitací (aktivita 2.1.1) a setkání zástupců ZUŠ, SUŠ, konzervatoří a VŠ (aktivity 2.1.2 a 2.1.3);
- realizace soustředění školních souborů č. 3 a spolupráce na soustředění školních souborů č. 2 (aktivita 2.2.1);
- realizace koncertů v aktivitách 2.2.2 a 2.2.3;
- uspořádání konference (aktivita 2.3.1);
- koordinace realizace kurzů DVPP pro učitele partnerských a spolupracujících škol (aktivita 4.8.1);
- realizace úprav ŠVP partnerských a spolupracujících ZUŠ a konzervatoří, včetně zpracování analýz, realizace vzdělávacích aktivit a zpracování metodických materiálů (KA 5 a KA 6);
- realizace kurzů současného tance (aktivita 8.1.4) a realizace kurzů hudební teorie pro žáky se SVP (aktivita 8.1.6);
- spolupráce na dalších aktivitách Projektu podle schváleného harmonogramu realizace aktivit.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- průběžné informování Příjemce o aktivitách, které bude realizovat v rámci Projektu;
- průběžné vyhodnocování činností, které bude realizovat v rámci Projektu;
- příprava a dodání podkladů pro ZoR a ZZoR v dohodnutých termínech;
- příprava a dodání podkladů pro ostatní zprávy předkládané MŠMT;



- vyúčtování vynaložených prostředků;

Dále jsou uvedeny činnosti ZŠ 28. října v rámci projektu, které jsou navázány na položkový rozpočet v příloze č. 3. Termíny realizace aktivit jsou uvedeny v harmonogramu aktivit v příloze č. 1.

- spolupráce na realizaci soustředění školních souborů č. 2 (aktivita 2.2.1);
 - spolupráce na testování metodických materiálů a speciálních didaktik pro výuku žáků se SVP v uměleckých předmětech (KA 3 a KA 4);
 - realizace výtvarných dílen pro žáky ZŠ (aktivita 8.1.5);
 - vytvoření pracovní pozice Odborný garant ZŠ 28. října Příbram na DPP, rozsah práce 19 hod./měs., celkem 16 měsíců;
 - vytvoření 2 pracovních pozic Lektori VŠ – soustředění č. 1 na DPP, celkem 70 hodin za projekt;
 - vytvoření 4 pracovních pozic Pedagogický doprovod – soustředění č. 1 na DPP, celkem 256 hodin za projekt;
 - vytvoření pracovní pozice Zdravotník na DPP, celkem 48 hodin za projekt;
 - vytvoření 2 pracovních pozic Lektori VŠ (výtvarné dílny) na DPP, celkem 70 hodin za projekt;
 - vytvoření 4 pracovních pozic Pedagogický doprovod (výtvarné dílny) na DPP, celkem 256 hodin za projekt;
 - vytvoření pracovní pozice Zdravotník (výtvarné dílny) na DPP, celkem 48 hodin za projekt;
 - úhrada cestovních nákladů realizačních týmů aktivit 2.2.1 a 8.1.5;
 - úhrada administrativních nákladů a nákladů spojených s účetnictvím projektu za Partnera;
 - další nezbytné činnosti vyplývající z žádosti o podporu, požadavků MŠMT, nebo Pravidel pro žadatele a příjemce.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy.
 4. Každý Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce a dalších partnerů Projektu.
 5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
 6. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu. Číslo bankovního účtu Partnera určeného pro financování Projektu je [REDACTED];
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;



- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
- do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy. Partner v průběhu realizace projektu uvedeného v článku II. Smlouvy naplní tyto indikátory:
 - 51301² – spolupráce na tvorbě 1 vzdělávacího modulu (KA 3),
 - 51212³ – realizace celkem 1 akce (výtvarné dílny pro žáky ZŠ) jako součást aktivity 8.1.5,
 - 51016⁴ – spolupráce na realizaci 1 soustředění žákovských souborů (aktivita 2.2.1),
 - 51611⁵ – zapojení min. 5 žáků se SVP do realizace soustředění žákovských souborů (aktivita 2.2.1) a zapojení min. 5 žáků se SVP do realizace výtvarných dílen (aktivita 8.1.5);
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, podle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- bude po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace Projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- při realizaci činností bude podle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech (nejméně 10 pracovních dní před termínem předložení ZoR a ZZoR poskytovateli dotace) nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu a závěrečnou zprávu o realizaci projektu podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou MŠMT, orgány finanční správy,

² Indikátor 51301 Počet vzdělávacích modulů s metodikou a vzdělávacím programem.

³ Indikátor 51212 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí.

⁴ Indikátor 51016 Počet uspořádaných jednorázových akcí v inkluzi.

⁵ Indikátor 51611 Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření začleněných do vzdělávání.



Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;

- bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu podle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje podle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly MŠMT, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
8. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Článek IV

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt podle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílejí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu.

Celkový finanční podíl Příjemce a Partnera na projektu činí:

- a) Příjemce: 8 490 707 Kč;
 - b) Partner: 535 240 Kč.
3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III. Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerovi vznikly nejdříve 10. 3. 2017 (den, kdy Projekt splnil fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti o podporu), a nejpozději dnem ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.
4. Každý Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé partnery a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 3 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:
- Příjemce poskytne první zálohu Partnerovi ve výši 266 311 Kč;
 - Partner je povinen tuto i každou další zálohu Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování Partnera;
 - zálohu (a každou další) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 20 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera;
 - Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.



6. Partner předpokládá čerpání svého podílu na rozpočtu podle následujícího harmonogramu navázaného na ZoR nebo ZZoR:

Předpokládaný termín ZoR/ZZoR	Předpokládané čerpání a vyúčtování podílu na rozpočtu
Leden 2018 ⁶	241 471 Kč
Červenec 2018	24 840 Kč
Leden 2019	264 794 Kč
Červenec 2019	4 135 Kč
Leden 2020	0 Kč
Duben 2020	0 Kč

Partner se zavazuje, že o předkládaných změnách v plánu čerpání bude Příjemce informovat nejméně 6 měsíců předem.

Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnerni poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je MŠMT.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá podle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného partnera.

Článek VI

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 30. 9. 2017 kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu podle článku II. Smlouvy.

⁶ Termíny ZoR a ZZoR budou určeny v právním aktu.



5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle čl. VII., odst. 2 nebo 3 Smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí vyšší podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními partnery Projektu dohodnout, kdo z partnerů Projektu převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu podle čl. 5 této smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci na Projektu pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem, která bude obsahovat rovněž popis mechanismů převzetí jednotlivých povinností, odpovědnosti a majetku (financovaného z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany poskytovatele dotace (MŠMT). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním partnerům a účastníkům Projektu.

Článek VIII

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 – Harmonogram aktivit, č. 2 Seznam monitorovacích indikátorů a č. 3 Rozpočet projektu.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu na Projekt. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
7. Smluvní strany berou na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva bude uveřejněna v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Partner se zavazuje, že provede uveřejnění této Smlouvy podle příslušného zákona o registru smluv. O této skutečnosti je Partner povinen druhou smluvní stranu uvědomit na email [REDACTED].



V Praze dne 25. 7. 2017

V Příbrami dne 25. 7. 2017

Příjemce

zastoupený MgA. Filipem Magramem

ředitelem školy

Partner

zastoupený Mgr. Jaroslavem Kopeckým

ředitelem školy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příloha č. 1

výzvy k předkládání žádostí o podporu z OP VVV

Harmonogram klíčových aktivit

Označení partnera:	ZŠ 28. října Příbram
Název projektu:	Podpora uměleckého vzdělávání pro rovné příležitosti

Rok realizace projektu	2017											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
2.2.1 Podpora školních souborů – soustředění 1										X	X	X
3.2 až 3.6 Vytvoření metod. materiálů a publikace (spolupráce na testování)										X	X	X
8.1.5 Uspořádání výtvarných dílen												

Rok realizace projektu	2018												
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	
2.2.1 Podpora školních souborů – soustředění 1													
3.2 až 3.6 Vytvoření metod. materiálů a publikace (spolupráce na testování)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8.1.5 Uspořádání výtvarných dílen									X	X	X		

Rok realizace projektu	2019												
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	
2.2.1 Podpora školních souborů – soustředění 1													
3.2 až 3.6 Vytvoření metod. materiálů a publikace (spolupráce na testování)	X												
8.1.5 Uspořádání výtvarných dílen													



Rok realizace projektu	2020											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
<i>2.2.1 Podpora školních souborů – soustředění 1</i>												
<i>3.2 až 3.6 Vytvoření metod. materiálů a publikace (spolupráce na testování)</i>												
<i>8.1.5 Uspořádání výtvarných dílen</i>												

Měsíc/měsíce, v němž/nichž bude daná klíčová aktivita realizována, označí žadatel křížkem. Povinnou aktivitu Řízení projektu není nutné do harmonogramu uvádět, zde se předpokládá, že bude probíhat po celou dobu realizace projektu.



Příloha č. 2

výzvy k předkládání žádostí o podporu z OP VVV

Monitorovací indikátory

Indikátor 5 13 01 Počet vzdělávacích modulů s metodikou a vzdělávacím programem

spolupráce na tvorbě 1 vzdělávacího modulu (KA 4)

monitorovací období:	1. MO	2. MO	3. MO	4. MO	5. MO	6. MO
KA 4						1

Indikátor 5 10 16 Počet uspořádaných jednorázových akcí v inkluzi

uspořádání 1 soustředění školních souborů (aktivita 2.2.1)

monitorovací období:	1. MO	2. MO	3. MO	4. MO	5. MO	6. MO
2.2.1	1					

Indikátor 5 12 12 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí

uspořádání 1 výtvarných dílen (aktivita 8.1.5)

monitorovací období:	1. MO	2. MO	3. MO	4. MO	5. MO	6. MO
8.1.5			1			

Indikátor 5 16 11 Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření začleněných do vzdělávání

min. 5 žáci se SVP se zapojí do soustředění školních souborů (aktivita 2.2.1), min. 5 žáků se SVP se zapojí do výtvarných dílen (aktivita 8.1.5)

monitorovací období:	1. MO	2. MO	3. MO	4. MO	5. MO	6. MO
2.2.1	5					
8.1.5			5			



Příloha č. 3

výzvy k předkládání žádostí o podporu z OP VVV

Rozpočet projektu – ZŠ 28. října, Příbram

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové způsobilé výdaje			535 240,00
1.1	Výdaje na přímé aktivity	0,00	0	491 240,00
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)	0,00	0	0,00
1.1.1.1	Stroje a zařízení	0,00	0	0,00
1.1.1.2	Hardware a osobní vybavení	0,00	0	0,00
1.1.1.3	Nehmotný investiční majetek	0,00	0	0,00
1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční			491 240,00
1.1.2.1	Osobní výdaje	0,00	0	208 740,00
1.1.2.1.1	<i>Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky</i>	0,00	0	208 740,00
1.1.2.1.1.1	Platy	0,00	0	0,00
1.1.2.1.1.2	DPČ	0,00	0	0,00
1.1.2.1.1.3	DPP			208 740,00
1.1.2.1.1.3.003	Odborný garant ZŠ 28. října Příbram	200,00	304	60 800,00
1.1.2.1.1.3.008	2.2. Lektori VŠ - soustředění č. 1 - 2 pozice	275,00	70	19 250,00
1.1.2.1.1.3.009	2.2. Pedagogický doprovod - soustředění č. 1 - 4 pozice	180,00	256	46 080,00
1.1.2.1.1.3.010	2.2. Pedagogický doprovod (vedoucí kurzů) - soustředění č. 1	180,00	48	8 640,00
1.1.2.1.1.3.111	8.1. Lektori VŠ - 2 pozice	275,00	70	19 250,00
1.1.2.1.1.3.112	8.1. Pedagogický doprovod - 4 pozice	180,00	256	46 080,00
1.1.2.1.1.3.113	8.1. Pedagogický doprovod - vedoucí kurzů	180,00	48	8 640,00
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0	0,00
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0	0,00
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0	0,00
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0	0,00
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0	0,00
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0	0,00
1.1.2.1.4	FKSP	0,00	0	0,00
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje	0,00	0	0,00
1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0	0,00
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	0,00	0	0,00
1.1.2.1.5.3	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0	0,00



1.1.2.2	Cestovní náhrady	0,00	0	0,00
1.1.2.2.1	Zahraniční	0,00	0	0,00
1.1.2.2.2	Per diem	0,00	0	0,00
1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál	0,00	0	0,00
1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení	0,00	0	0,00
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení	0,00	0	0,00
1.1.2.3.3	Materiál	0,00	0	0,00
1.1.2.4	Nehmotný majetek	0,00	0	0,00
1.1.2.4.1	Software	0,00	0	0,00
1.1.2.5	Odpisy	0,00	0	0,00
1.1.2.6	Nákup služeb	0,00	0	0,00
1.1.2.6.1	Outsourcované služby	0,00	0	0,00
1.1.2.6.2	Nájem a leasing	0,00	0	0,00
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky	0,00	0	0,00
1.1.2.7	Přímá podpora			282 500,00
1.1.2.7.01	2.2. Doprava na soustředění č. 1	30 000,00	1	30 000,00
1.1.2.7.02	2.2. Ubytování a strava žáků - soustředění č. 1	101 250,00	1	101 250,00
1.1.2.7.03	2.2. Nákup materiálu - soustředění č. 1	5 000,00	1	5 000,00
1.1.2.7.29	8.1. Nákup výtvarného materiálu pro cílovou skupinu	15 000,00	1	15 000,00
1.1.2.7.33	8.1. Ubytování a strava	101 250,00	1	101 250,00
1.1.2.7.34	8.1. Doprava žáků	30 000,00	1	30 000,00
1.2	Nepřímé náklady			44 000,00
1.3	Úspory projektu	0,00	0	0,00
1.3.1	Úspory nad 10%	0,00	0	0,00
1.3.2	Úspory k rozdělení	0,00	0	0,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0	0,00

