



Spolufinancováno
Evropskou unií



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:		
Datum narození:		
Kontaktní adresa:		
Telefon:		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO _____	NE
V evidenci ÚP ČR od:	10.7.2025	
Vzdělání:	vyšší odborné	
Znalosti a dovednosti:	-----	
Pracovní zkušenosti:	_____	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	4 hod.	S uchazečem byl konzultován a sepsán individuální projektový plán klienta a provedeno individuální poradenství.
b) Rekvalifikace		



Spolufinancováno
Evropskou unií



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	TEVAL tech s.r.o.
Adresa pracoviště:	Č.p. 53, 67921 Žernovník Ing. Ivo Matuška
Vedoucí pracoviště:	
Kontakt na vedoucího pracoviště:	735067766
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	---
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Strojní konstruktér

Místo výkonu odborné praxe: Pražská 2522, 67801 Blansko

Smluvený rozsah odborné praxe: 8,5 měsíců, 40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: Odborné, technické

Specifické požadavky na absolventa: -

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Návrh konstrukčních řešení, tvorba výkresové dokumentace v kreslicím programu, podpora Výroby, příprava technické dokumentace

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Vstupní školení BOZP a PO, seznámení s provozem firmy, seznámení s tokem dokumentace po firmě, návrh řešení, tvorba výkresové dokumentace, příprava průvodní technické dokumentace, podpora Výroby a Servisu

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Samostatnost při navrhování technických řešení, celkový přehled o možnostech firmy, praktické dovednosti při řešení servisních a výrobních zakázek

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	20.2.2026 20.05.2026 20.08.2026
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	20.08.2026
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.08.2026
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



Spolufinancováno
Evropskou unií



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
listopad 2025 – leden 2026	Vstupní školení, seznámení se s chodem firmy, seznámení s tokem dokumentace, podpora Servisu a Výroby	2,5 měsíce	—
únor 2026 – duben 2026	Příprava průvodní technické dokumentace, návrh jednoduchých konstrukčních řešení	3 měsíce	—
květen 2026 – červenec 2026	Samostatný návrh konstrukčních celků, podpora Výroby a Servisu, tvorba technické dokumentace	3 měsíce	—
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.02.2026, 20.05.2026, 20.8.2026			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20.08.2026			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)