



## Dohoda o úhradě cen poštovních služeb Kreditem Číslo 982807-0639/2014

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen: [redacted]  
sekce regionální a mezinárodní obchod  
Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565  
zapsán v obchodním rejstříku [redacted]  
bankovní spojení: [redacted]  
číslo účtu pro služby bez DPH: [redacted]  
číslo účtu pro služby s DPH: [redacted]  
korespondenční adresa: Firemní obchod Praha a Střední Čechy  
Poštovní příhrádka 90, 225 90 Praha 025  
BIC/SWIFT: CEKOCZPP  
IBAN: CZ3103000000000100393657  
dále jen „ČP“

a

[redacted]  
se sídlem: [redacted]  
IČO: [redacted]  
DIČ: [redacted]  
zastoupen: [redacted]  
zapsán/a v obchodním rejstříku [redacted]  
bankovní spojení: [redacted]  
číslo účtu: [redacted]  
korespondenční adresa: [redacted]  
BIC/SWIFT: [redacted]  
IBAN: [redacted]  
přidělené ID CČK složky: [redacted]  
přidělené technologické číslo: [redacted]  
dále jen „Uživatel“

dále jednotlivě jako „strana Dohody“, nebo společně jako „strany Dohody“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník) tuto Dohodu o úhradě cen poštovních služeb Kreditem (dále jen „Dohoda“).

Uživatel využívá poštovní služby ČP, k jejichž realizaci sjednává samostatné smlouvy, které se řídí příslušnými Poštovními podmínkami ČP účinnými v den sjednání služby dostupných na [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz) (tj. podání zásilky k přepravě). Nad rámec takto sjednaných smluv v jednotlivých případech sjednávají Uživatel a ČP tuto Dohodu o úhradě cen poštovních služeb Kreditem jako rámcové ujednání upravující nadstandardní podmínky související s poskytováním takto sjednaných služeb.

### 1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Předmětem této Dohody je stanovení podmínek pro úhradu cen poštovních a nepoštovních služeb Kreditem a úprava vzájemných práv a povinností obou stran Dohody.
- 1.2 Na základě této Dohody mohou být hrazeny vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní poštovní a nepoštovní služby včetně doplňkových služeb a příplatků které jsou uvedeny Poštovních podmínkách České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“).
- 1.3 Kredit je způsob úhrady za zvolené služby, kdy smluvní zákazník (dále „Uživatel“) má na účtu u ČP složenou peněžní částku (Kredit) a z této peněžní částky jsou postupně čerpány částky za Uživatелеm zvolené služby (automaticky jsou odečítány částky za podané zásilky).
- 1.4 Uživatel složí na předem daný účet ČP peněžní částku - Kredit.
- 1.5 Pro účely účtování služeb zatížených DPH a služeb nezatížených DPH jsou zřizovány dva samostatné účty, ze kterých budou čerpány částky dle produktů a příslušnosti k DPH. Jeden Kredit nebude zatížen DPH a bude sloužit pro čerpání částek za plnění u produktů bez DPH (jedná se o základní služby) a druhý Kredit bude zatížen DPH a bude sloužit pro čerpání částek za plnění u produktů s DPH. Tím je ošetřeno, že ze správného účtu bude odečtena částka za správné produkty a nebude docházet k nevolnému přeúčtování a doúčtování DPH.
- 1.6 Pro případ změny sazeb DPH bude vždy ke dni předcházejícímu účinnosti takové novely zákona o dani z přidané hodnoty zůstatek kreditu vrácen na účet Uživatele s tím, že Uživatel je povinen bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti takové novely zákona o dani z přidané hodnoty zaslat zpět na účet kreditu nejméně částku ČP takto vrácenou.

### 2. Základní ujednání

- 2.1 Uživatel bude podávat zásilky:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

- na poště: [redacted]
- na poště: [redacted]
- na poště: [redacted]
- na poště: [redacted]
  
- na obslužném místě Odesílatele na adrese – místě převzetí zásilek Odesílatele (dále jen „svoz“): [redacted]
  - přidělené ID CČK složky obslužného místa: [redacted]
  - pravidelně v čase od [redacted] do [redacted] hod.
  - odpovědný pracovník za Odesílatele: [redacted]
  - podací poštou je pošta [redacted]
  
- na obslužném místě Odesílatele na adrese – místě převzetí zásilek Odesílatele (dále jen „svoz“): [redacted]
  - přidělené ID CČK složky obslužného místa: [redacted]
  - pravidelně v čase od [redacted] do [redacted]
  - odpovědný pracovník za Odesílatele: [redacted]
  - podací poštou je pošta [redacted]

V případě, že některé z podávaných zásilek představují poštovní zásilky, které byly prvotně podány u jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p., je Uživatel povinen ČP bez zbytečného odkladu o této skutečnosti informovat. Uživatel je současně povinen při předání zásilek informovat ČP, které ze zásilek byly prvotně podány u jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p. V případě nesplnění povinnosti Uživatele informovat ČP, že některé z jím podávaných zásilek představují poštovní zásilky, které byly prvotně podány u jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p. vzniká ČP nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti. V případě nesplnění povinnosti Uživatele při předání zásilek informovat ČP, které z podávaných zásilek byly prvotně podány u jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p., vzniká ČP nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každou zásilku, u níž nebyla při jejím předání ČP splněna tato povinnost.

- 2.2 Na zásilkách musí být na určeném místě uvedena poštovní adresa adresáta, poštovní adresa Uživatele a vyznačena poznámka „Placeno Kreditem“ doplněná číslem Kreditu podle příslušnosti k DPH a podací poštou, do zahraničí pak poznámka „CREDIT PERÇUE“ doplněná číslem Kreditu podle příslušnosti k DPH, podací poštou a cenou za službu.

Údaje se umísťují na adresní straně zásilky:

- a) u Obyčejných zásilek, Firemních psaní, Doporučených zásilek, Firemních psaní – doporučeně, Cenných psaní, Cenných balíků a Obchodních psaní v pravém horním rohu jejich adresní strany. Obyčejné zásilky mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím poznámku „P. K.“, číslo Kreditu, PSČ a název podací pošty; takto označené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.

Zásilky do zahraničí musí být v pravém horním rohu adresní strany označeny poznámkou „CREDIT PERCUE“, číslem Kreditu, PSČ a názvem podací pošty a cenou služby.

Obyčejné zásilky do zahraničí mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím poznámku „C. P.“, číslo Kreditu, PSČ a název podací pošty; na takto označené zásilky není nutné uvádět cenu služby a ČP takto označené zásilky neopatřuje denním razítkem.

- b) u Zásilek EMS na vyhrazeném místě adresního štítku
- c) u Tiskovinových pytlů na adresní vlaječce
- d) u Poštovních poukázek se záhlaví jednotlivých dílů označí poznámkou „Placeno Kreditem“ bez dalších údajů
- e) u zásilek EMS, Balíků Do ruky, Balíků Na poštu a Balíků Expres a ostatních nepoštovních služeb se poznámka vztahující se k ceně za službu na zásilce nevyznačuje.

2.3 Pokud je pro některý druh zásilek stanoven dle podmínek služby způsob svazkování, nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel svazky dle podmínek služby nebo Dohody.

2.4 Při podávání Doporučených zásilek, Firemních psaní – doporučeně, Cenných psaní, Cenných balíků, zásilek EMS, Balíků Do ruky, Balíků Na poštu, Balíků Expres a ostatních používá Uživatel elektronický podací arch (dále jen „ePA“), který je k dispozici na webových stránkách ČP [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz), v sekci Dokumenty ke stažení. Dalším způsobem podání je datový soubor (strukturu a formát datové věty dodá ČP na požádání) nebo využití aplikace PodáníOnline. Uživatel je povinen řadit zásilky v souladu se zápisy v podacím archu.

2.5 Uživatel, který podává zásilky s doplňkovou službou Bezdokladová dobírka, předá ČP podací data k zásilkám ve formě datového souboru. Datový soubor Uživatel předá ČP nejpozději spolu s předávanými zásilkami. V případě žádosti o službu Bezdokladová dobírka je Evidenční list, podepsaný oprávněným zástupcem, nedílnou součástí této Dohody jako Příloha č. 6. Uživatel stanoví jedinečný účet u peněžního ústavu, kam budou vybrané peněžní částky převáděny nebo má možnost, v případě kdy využívá více typů zásilek, stanovit jeden účet pro každý typ zásilky. Bankovní spojení je uvedeno v Evidenčním listu, který je vyhotoven celkem v trojím provedení. Při volbě indikace kumulovaný přípis v Evidenčním listu musí být elektronicky předávaný soubor obsahující položkový rozpis plateb za Bezdokladovou dobírku zašifrován šifrovacím programem ČP CRYPTA, který je zdarma (veškeré informace jsou k dispozici na Internetových stránkách ČP <http://www.ceskaposta.cz/cz/sluzby/e-sluzby/interni-certifikacni-autorita-id314/>). Zašifrováním je soubor zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s údaji uloženými uvnitř souboru. Kumulovaný přípis na účet Uživatele bude proveden až po vydání technologického certifikátu CRYPTA, do té doby jsou platby připsovány položkově. Neoprávněně převedené částky na účet Uživatele vrátí Uživatel bez průtahů ČP.

2.6 Zásilky Uživatel předává s vyhotovenými evidenčními listy poštovního (dále jen „evidenční listek“).

Vzor evidenčního listku je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP ([www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz), v sekci Dokumenty ke stažení). Evidenční listky se vyhotovují dvojmo, číslovají se pořadově v číselných řadách předepsaných ČP a označují se přesnou adresou Uživatele, číslem Kreditu, poznámkou „Placeno Kreditem“ a datem podání.

Obyčejné zásilky se zapisují do evidenčních listků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu.

Firemní psaní se zapisuje do evidenčního listku podle hmotnostních kategorií s počtem kusů v jednotlivých zónách dle „Soupisu zásilek Firemní psaní“.

Obchodní psaní se zapisují úhrnnou částkou za cenu služby dle „Soupisu Obchodních psaní podaných dne ...“. Zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako Obyčejné zásilky s poznámkou „Do zahraničí“.

Zásilky uvedené v bodu 2.4 tohoto článku se zapisují do evidenčního listku úhrnem z podacích archů (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek. Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním listku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční listky pro každou přepážku.

Potvrzený evidenční listek a originál podacího archu (v případě elektronického podacího archu soupis a v případě datového souboru tiskovou sestavu vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu) ČP předá Uživateli.

Evidenční listky Uživatel ČP nepředává, podává-li přes online aplikaci ČP „PodáníOnline“ nebo je držitelem Zákaznické karty České pošty.

- 2.7 Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních listků, nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním listku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíly odstraní a projedná je s Uživatelem.
- 2.8 Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních listků podle Čl. 3 této Dohody, za cenu podle Ceníku platného v den podání, pokud není cena stanovena jinou dohodou. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního listku jako poslední položku.
- 2.9 V případě úhrady Obyčejných „odpovědních zásilek“ na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení Čl. 2, body 2.1 až 2.5. Pošta запиše cenu služby „odpovědní zásilky“ do evidenčního listku.

### 3. Cena a způsob úhrady

- 3.1 Cena za zvolenou poštovní službu je účtována dle platného Ceníku v den podání, který je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>, pokud není cena stanovena jinou dohodou. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit. Uživatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Uživateli poskytne informace o změně Ceníku včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně [redacted] dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Uživatel je povinen se s novým zněním Ceníku seznámit.
- 3.2 Způsob úhrady za zvolenou poštovní službu je sjednán prostřednictvím předplaceného Kreditu. Klient je povinen provést úhrady Kreditů na bankovní spojení ČP, která jsou uvedena v záhlaví této Dohody. Čísla Kreditů jsou zároveň Variabilními symboly pro platby:
  - a) pro zásilky s DPH je přiděleno číslo Kreditu [redacted]
  - b) pro zásilky bez DPH je přiděleno číslo Kreditu: [redacted]
- 3.3 Prvotní nabití Kreditů na bankovní spojení ČP, která jsou uvedena v záhlaví této Dohody, budou uskutečněna do 25. kalendářního dne v měsíci ve výši [redacted] s Variabilním symbolem pro zásilky s DPH a ve výši [redacted] Kč s Variabilním symbolem pro zásilky bez DPH. ČP následně vystaví Uživateli daňové doklady na přijaté platby. Pro možnost použití Kreditu v běžném měsíci je nutné

nakreditování do 25. kalendářního dne v měsíci na bankovní spojení ČP, která jsou uvedena v záhlaví této Dohody vždy s Variabilním symbolem odpovídajícím příslušnému typu Kreditu.

- 3.4 V případě uvedení chybného variabilního symbolu a nemožnosti identifikovat došlou platbu, bude platba Uživateli vrácena na jeho bankovní účet. Uživatel je povinen obratem provést opětovné nabití Kreditu s uvedením příslušných variabilních symbolů uvedených v této Dohodě.
- 3.5 Následná další nabití Kreditů bude Uživatel provádět automaticky na určené bankovní účty ČP a v takové výši, která bude odpovídat předpokládané výši podání zásilek a to nejdéle pět kalendářních dnů před předpokládaným uskutečněním podání. ČP nejpozději do 15 dnů od obdržení platby vystaví Uživateli daňový doklad na přijatou platbu.
- 3.6 Uživateli bude vystavena samostatná faktura za služby hrazené z Kreditu pro zásilky s DPH a samostatná faktura za služby hrazené z Kreditu pro zásilky bez DPH.
- 3.7 Faktury - daňové doklady se zúčtováním Kreditů připsaných na bankovní účet ČP k poslednímu dni měsíce, kdy bylo uskutečněno podání, bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti [redacted] ode dne jejich vystavení, nejdéle do 15-ti kalendářních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo uskutečněno podání zásilek. Fakturace bude nastavena centrálně.
- 3.8 Případné přeplatky Kreditů budou převedeny a použity pro zúčtování do následujícího měsíce.
- 3.9 Faktury - daňové doklady budou ČP zasílány na adresu:  
[redacted]  
[redacted]
- 3.10 Je-li Uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.11 Pokud ČP zjistí, že na účtu Kreditu není v době podání zásilek či jejich zpracování dostatek prostředků k úhradě požadovaných služeb, upozorní na tuto skutečnost bezodkladně Uživatele. V případě, že uživatel na základě upozornění neprovede nakreditování do 3. pracovního dne na bankovní spojení ČP, která jsou uvedena v záhlaví této Dohody vždy s Variabilním symbolem odpovídajícím příslušnému typu Kreditu, ČP má v tomto případě právo zásilky odesílatele nepřevzít k přepravě popř. již převzaté zásilky vrátit bez pokusu o doručení Uživateli.
- 3.12 Strany se dohodly, že v případě prodlení Uživatele s úhradou ceny poštovních služeb si ČP vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody a je oprávněna od této Dohody odstoupit, pokud se strany Dohody nedohodnou formou Dodatku jinak.
- 3.13 Při ukončení účinnosti této Dohody ČP vyúčtuje Uživateli nejpozději do jednoho měsíce po skončení účinnosti Dohody veškerá plnění poskytnutá Uživateli za doby její účinnosti, provede jejich úhradu Kreditem a zůstatek Kreditu převede do 10 pracovních dnů na účet Uživatele uvedený v této Dohodě.

#### 4. Ostatní ujednání

- 4.1 Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.

4.2 Kontaktními osobami za Uživatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) [REDACTED]  
[REDACTED]

b) Dle přílohy č. 5

Kontaktními osobami za ČP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) [REDACTED]

b) Dle přílohy č. 5

4.3 O všech změnách odpovědných pracovníků, kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v Čl. 2, bod 2.1, Čl. 3, body 3.2 a 3.9 a v bodu 4.2 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

## 5. Rozhodčí doložka

- 5.1 Strany Dohody se dohodly, že veškeré majetkové spory vzniklé z této Dohody nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem, kterého ze seznamu rozhodců vedeného Ministerstvem spravedlnosti České republiky podle § 35a zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozhodčím řízení“), ve smyslu § 7 odst. 1 zákona o rozhodčím řízení určí prokurista Společnosti pro rozhodčí řízení, a.s., [REDACTED], se sídlem [REDACTED] (dále jen „SPRŘ“); obsah tohoto ujednání současně považují za pravdivou, úplnou a přesnou informaci o rozhodci.
- 5.2 Strany Dohody se dohodly, že rozhodčí řízení proběhne podle zákona o rozhodčím řízení ve znění účinném v době zahájení rozhodčího řízení a podle následujících zásad.
- 5.3 Rozhodčí řízení se zahajuje žalobou a je zahájeno dnem, kdy byla žaloba doručena rozhodci určenému podle této rozhodčí doložky. Žaloba, stejně jako veškerá další podání, budou doručovány rozhodci prostřednictvím SPRŘ, která je povinna na podání vyznačit den, kdy jí bylo podání doručeno, a den, kdy bylo doručeno rozhodci.
- 5.4 Podmínkou pro projednání žaloby je zaplacení poplatku za rozhodčí řízení. Poplatek za rozhodčí řízení musí uhradit žalobce.
- 5.5 Rozhodce uvědomí o podání žaloby žalovaného, kterému zašle informaci o svém určení a kopii žaloby a vyzve jej, aby se k ní do 15 dnů od doručení vyjádřil a doložil důkazy, jichž se dovolává s tím, že pokud se k žalobě ve stanovené lhůtě nevyjádří, budou skutečnosti uvedené v žalobě považovány za nesporné. O námítkách podjatosti rozhodce rozhoduje prokurista SPRŘ. Spor bude rozhodnut bez ústního jednání. Rozhodce však může nařídít ústní jednání, pokud to bude považovat za potřebné. Jednací místo je v sídle SPRŘ. Při rozhodování se rozhodce řídí hmotným právem pro spor rozhodným.
- 5.6 Písemnosti včetně rozhodnutí budou účastníkům řízení doručovány poštou, případně osobně, a to do vlastních rukou na adresu uvedenou v Dohodě, nesdělí-li účastník písemně jinou doručovací adresu, na kterou mu mají být písemnosti doručovány. Při doručování poštou bude postupováno analogicky podle § 45 a násl. občanského soudního řádu. SPRŘ pro vyvěšení využívá úřední desku Obvodního soudu pro Prahu 2, popřípadě elektronickou vyvěšací desku umístěnou na internetových stránkách

- SPRŘ. Po doručení rozhodnutí účastníkem řízení rozhodce nebo jím pověřená osoba (SPRŘ) vyznačí na žádost strany na rozhodnutí doložku právní moci a vykonatelnosti.
- 5.7 Na návrh účastníka řízení rozhodce současně rozhodne o povinnosti k náhradě nákladů řízení; jsou-li dány důvody hodné zvláštního zřetele, nemusí rozhodce výjimečně náhradu nákladů rozhodčího řízení zcela nebo zčásti přiznat.
- 5.8 Výši poplatku za rozhodčí řízení určí na základě pověření rozhodce SPRŘ maximálně ve výši soudních poplatků podle zákona o soudních poplatcích s tím, že jeho maximální výše nesmí být vyšší než **10%** z ceny předmětu řízení a jeho minimální výše nesmí být vyšší než **100 Kč**; k poplatku za rozhodčí řízení se připočítává DPH v zákonné výši platné v době jeho splatnosti. Dalšími náklady rozhodčího řízení jsou náklady důkazu, který účastník řízení navrhl nebo který nařídil rozhodce o skutečnostech účastníkem řízení uvedených anebo v jeho zájmu (např. dožádání soudu o provedení procesních úkonů, znalecké posudky apod.). Rozhodce může účastníku řízení uložit, aby před provedením důkazu složil zálohu podle předpokládané výše nákladů, jinak nelze důkaz navrhovaný účastníkem řízení provést. Odměna rozhodce je zahrnuta v zaplaceném poplatku za rozhodčí řízení.
- 5.9 O případné náhradě nákladů právního zastoupení v rozhodčím řízení bude rozhodnuto podle vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů. Tato rozhodčí doložka nabývá účinnosti dnem podání žaloby k rozhodci prostřednictvím SPRŘ.
- 5.10 Ustanovení tohoto článku platí i po skončení účinnosti Dohody, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od této Dohody některou ze stran Dohody či oběma stranami.

## 6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou do **31.12.2014**. Každá ze Stran Dohody může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé Straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně. Pokud Uživatel písemně odmítne změnu Ceníku, současně s tímto oznámením o odmítnutí navrhovaných změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Ceníku. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Ceníku učiněné Uživatelem musí mít písemnou formu, podpis Uživatele na nich musí být úředně ověřen nebo učiněn před zaměstnancem ČP a musí být doručeny ČP osobně, poštou, kurýrní službou nebo jiným dohodnutým způsobem umožňujícím přepravu nebo přenos a prokazatelné doručení. ČP se s Uživatelem může též dohodnout, že výpověď a oznámení o odmítnutí změn budou doručovány faxem nebo prostřednictvím elektronické pošty.
- 6.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Uživatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Uživateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Uživatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.

ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody rovněž v případě prodlení Uživatele s úhradou ceny poštovních služeb po dobu delší než 10 kalendářních dní.

Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Uživatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Uživateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.

- Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Uživatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 6.3 Není-li stanoveno jinak, může být tato Dohoda měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma Stranami Dohody.
- 6.4 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 6.5 Tato Dohoda je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopísech s platností originálu, z nichž každá strana Dohody obdrží po jednom.
- 6.6 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 6.7 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR.
- 6.8 Oprávnění k podpisu této Dohody Uživatel dokládá:
- aktuálním výpisem z obchodního rejstříku nebo jeho ověřenou kopií
- 6.9 Dohoda je účinná dnem podpisu oběma Stranami Dohody.
- 6.10 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážné míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
- 6.11 ČP se zavazuje zachovávat vůči třetím stranám mlčenlivost o skutečnostech uvedených v této smlouvě, o skutečnostech obchodního, technického, personálního, bezpečnostního, organizačního nebo jiného interního charakteru, se kterými se při naplňování předmětu této smlouvy seznámí, s výjimkou informací z běžně či veřejně dostupných zdrojů.

**Příloha:**

- Příloha č. 1 Vzor evidenčního listku  
Příloha č. 2 Vzor dekadního výkazu poštovního  
Příloha č. 3 Vzor elektronického Podacího archu  
Příloha č. 4 Vzory adresních stran  
Příloha č. 5 Seznam provozoven Uživatele  
Příloha č. 6 Evidenční list Bezdokladová dobírka



V Praze dne

V Praze dne

za ČP:

za Uživatele:

tinová









## 1. Vzory adresních stran

### Vzor označování úhrady ceny služby Kreditem

- na zásilkách Obyčejné psaní, Firemní psaní, Obchodní psaní, Doporučená zásilka, Firemní psaní – doporučené, Cenné psaní, Cenný balík



Oknoplast, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	Placeno Kreditem 8600002152 130 00 Praha 3
	Pani Božena Novotná Stavčáku 4211 190 16 PRAHA 916



### Vzor označování úhrady ceny služby Kreditem

- na obyčejných zásilkách (Obyčejné psaní, Firemní psaní, Obchodní psaní), které pošta neopatřuje denním razítkem



Oknoplast, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	.P.K. 8600002152 130 00 Praha 3
	Pani Božena Novotná Stavčáku 4211 190 16 PRAHA 916



**Vzor označování úhrady ceny služby Kreditem**

- na obyčejných a doporučených zásilkách do zahraničí (na zásilkách musí být navíc uvedena cena za službu)

Oknoplast, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	Crédit perçue 8600002152 130 00 Praha 3
	Pani Božena Novotná Staniční 503 SK 952 17 Nitra Slovensko



**Vzor označování úhrady ceny služby Kreditem**

- na obyčejných zásilkách do zahraničí, které pošta neopatřuje denním razítkem

Oknoplast, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	„C.P.“ 8600002152 130 00 Praha 3
	Pani Božena Novotná Staniční 503 SK 952 17 Nitra Slovensko



