

SMLOUVA Č. OSV/25/23895
o poskytnutí vyrovnávací platby formou účelové dotace na zajištění
sociální služby, poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o
sociálních službách v rámci projektu Podpora pečujících a rozvoj
služeb duševního zdraví v Pardubickém kraji financovaného
z Operačního programu Zaměstnanost plus

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

Smluvní strany:

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 70892822
DIČ: CZ 70892822
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 238457895/0300
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce: **Bethany-dům pomoci, z.ú.**
adresa: třída Míru 2670, 530 02 Pardubice
IČO: 04675126
DIČ: -
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.
číslo účtu: 273428192/0300
zastoupený: Mgr. Nikolou Joštovou, ředitelkou
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

Článek I.
Předmět smlouvy

1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí vyrovnávací platby nebo její části formou účelové dotace na zajištění sociální služby **sociálního poradenství** v rozsahu základních činností vymezených v **§ 37 zákona č.108/2006Sb., o sociálních službách** na území Pardubického kraje v období a za podmínek dále vymezených v této smlouvě, způsob stanovení výše účelové dotace i úprava otázek souvisejících. Dotace je poskytnuta v rámci realizace projektu **Podpora pečujících a rozvoj služeb duševního zdraví v Pardubickém kraji, registrační číslo CZ.03.02.02/00/24_068/0005266** (dále jen „projekt“).

2) Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s „rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU a dle podmínek této smlouvy. Veřejnou službou se dle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu a místě uvedeném v této smlouvě.

3) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou dotaci na zajištění činností týkajících se závazku poskytovat veřejnou sociální službu dle článku I. odst. 2, této smlouvy. Účelová dotace bude poskytnuta z rozpočtových prostředků Pardubického kraje příjemci na běžné náklady/výdaje související s poskytováním základních činností sociální služby podle článku I. odst. 4, této smlouvy, a to na základě předložené žádosti o poskytnutí účelové dotace. Výše účelové dotace je určena podle článku II. této smlouvy a v souladu s *Metodikou pro poskytování vyrovnávací platby formou dotace/příspěvku na provoz na podporu služeb sociální péče a prevence poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o*

sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v rámci projektů Pk financovaných prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „Metodika“).

4) Příjemce se zavazuje, že bude na území Pardubického kraje poskytovat sociální službu sociální poradenství (dle § 37 zákona o sociálních službách), ID služby 7497069. Uvedená sociální služba bude poskytována v zařízení/ch příjemce v souladu s registrem poskytovatelů sociálních služeb a pověřením a v přirozeném prostředí uživatele na území Pardubického kraje.

5) Příjemce je povinen poskytovat sociální službu, uvedenou v článku I. odst. 4 této smlouvy v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s jeho prováděcími předpisy a s dalšími obecně závaznými právními předpisy po dobu účinnosti této smlouvy.

6) Příjemce prohlašuje, že k datu uzavření této smlouvy splňuje všechny podmínky pro poskytování sociální služby dle článku I. odst. 4, této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s jeho prováděcími předpisy a s dalšími obecně závaznými právními předpisy.

7) Sociální služba dle článku I. odst. 4, této smlouvy bude poskytována od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2027 v rozsahu:

- základních činností dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Pověřením č.j. KUPA-5547/2024-3,
- zajištění poskytování služby pro osoby cílové skupiny v rozsahu sledovaných monitorovacích indikátorů* dle následující tabulky

ROK	VYUŽÍVÁNÍ PODPOŘENÝCH SLUŽEB (POČET KLIENTŮ)	PROVOZNÍ DOBA	KAPACITA SLUŽBY (počet úvazků PPP)
2025	75	Po-Pá 9-17 A+T	2,00
2026		Po-Pá 9-17 A+T	2,00
2027		Po-Pá 9-17 A+T	2,00
CELKEM		x	x

* Indikátory slouží jako nástroj k monitoringu dosažení cílů projektu „Podpora pečujících a rozvoj služeb duševního zdraví v Pardubickém kraji“ a jako podklad pro stanovení a kontrolu vyrovnávací platby. Definice indikátorů využívání podpořených služeb (670 102) a kapacita podpořených služeb (670 021, 670 031) je uvedena v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ na www.esfcr.cz Pro případné neplnění stanovených hodnot indikátorů má poskytovatel právo uplatnit sankce dle čl. VI. této smlouvy.

8) Poskytovatel prohlašuje, že sociální služba dle článku I. odst. 4 této smlouvy je realizována v souladu s prioritami aktuálně platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje, v souladu se sítí sociálních služeb Pardubického kraje a s Pověřením Pardubického kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje a k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“).

9) Cílové skupiny: osoby se zdravotním postižením, neformální pečující, senioři.

Článek II.

Výše poskytnuté účelové dotace

1) Výše poskytnuté účelové dotace se stanoví jako rozdíl mezi optimálními náklady, které příjemci vzniknou v souvislosti s poskytováním sociální služby podle článku I. odst. 4 této smlouvy a které jsou prokazatelně uznatelné v rámci dotačního řízení, a výnosy vzniklémi v souvislosti s poskytováním předmětné sociální služby (zejména příjmy od uživatelů či dotace z jiných zdrojů), maximálně však ve výši poskytnuté zálohy dle článku II. odst. 6 této smlouvy.

2) Účelová dotace se poskytuje v celkové maximální výši **4 200 000 Kč**. Za rok **2025** bude poskytnuta poměrná část účelové dotace ve výši **512 000 Kč**. Za rok **2026** bude poskytnuta poměrná část účelové

dotace ve výši **2 088 000 Kč** a za rok **2027** bude poskytnuta poměrná část účelové dotace ve výši **1 600 000 Kč**. Účelová dotace je stanovena dle Kritérií pro stanovení vyrovnávací platby (dále jen Kritéria), výpočtem uvedeným v příloze č. 3 smlouvy.

3) Výše účelové dotace na realizaci závazku veřejné služby v dotačním řízení je konečná. Převýší – li výnosy náklady služby za kalendářní rok, je příjemce povinen vrátit kladný rozdíl, tj. tu část účelové dotace, která tvoří zisk služby, do termínu odevzdání monitorovací zprávy za příslušný kalendářní rok, tj. k 31. 1. dle přílohy č. 1 smlouvy na účet uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy. Výjimkou je ustanovení části XI., bodu 4) Metodiky (nevyčerpané finanční prostředky za kalendářní rok lze převést v maximální výši 10% roční dotace celkem do následujícího kalendářního roku za podmínky předložení přepracovaného rozpočtu. Tato částka bude odečtena od dotace v tomto roce splatně).

4) Příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce a doloženy poskytovateli, a to nejpozději do termínu předložení vyúčtování. Roční zúčtování účelové dotace musí obsahovat náklady a výnosy na poskytnutou službu a souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz příjemce tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů. Způsobilými jsou náklady vzniklé v období od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2027.

5) Účelová dotace bude poskytnuta příjemci zálohově a bude vyplacena ve třech splátkách za každý jednotlivý kalendářní rok trvání smlouvy dle následujícího harmonogramu:

- a) Splátka v roce 2025 bude vyplacena ve výši 100 % účelové dotace na rok 2025 uvedené v článku II. odst. 2) smlouvy do 30 dnů po uzavření smlouvy.
- b) 1. splátka v roce 2026 a 2027 bude vyplacena ve výši 50 % poměrné části účelové dotace na příslušný kalendářní rok, uvedené v čl. II. odst. 2 smlouvy do 31. ledna příslušného kalendářního roku. V případě, že Pardubický kraj do tohoto data neobdrží finanční prostředky od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, bude účelová dotace vyplacena příjemci do 20 pracovních dnů ode dne připsání finančních prostředků na účet Pardubického kraje,
- c) 2. splátka v roce 2026 a 2027 trvání smlouvy bude vyplacena ve výši 50 % poměrné části účelové dotace uvedené v čl. II. odst. 2 smlouvy do 31. července příslušného kalendářního roku. V případě, že Pardubický kraj do tohoto data neobdrží finanční prostředky od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, bude účelová dotace vyplacena příjemci do 20 pracovních dnů ode dne připsání finančních prostředků na účet Pardubického kraje.
- 6) Poskytovatel je oprávněn při finanční kontrole dle článku VI. odst. 2, této smlouvy požadovat po příjemci zdůvodnění nákladů/výdajů a výnosů/příjmů vzniklých v souvislosti s poskytováním sociální služby dle článku I. odst. 4 této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené náklady/výdaje a výnosy/příjmy neuznat. Podrobný přehled neuznatelných nákladů/nezpůsobilých výdajů je uveden v Metodice.

Článek III. Povinnosti příjemce

1) Příjemce dotace odpovídá za účelné, hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta a za zajištění rozsahu (kapacity) poskytované služby v souladu s pověřením výkonu služby obecného hospodářského zájmu.

Příjemce se zavazuje:

- a) použít účelovou dotaci na úhradu nákladů v souladu s podmínkami dotačního řízení a v souladu s Metodikou, výhradně na základní činnosti sociální služby uvedené čl. I. odst. 4 této smlouvy, tj. v souladu s účelem schváleného projektu a uhradit náklady vzniklé v příslušném kalendářním roce nejpozději do termínu odevzdání monitorovací zprávy za příslušný kalendářní rok dle článku IV. odst. 1 smlouvy,
- b) při financování nákladů spojených s realizací předmětu smlouvy postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- c) vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky),
- d) vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby ve svém účetnictví odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací na příslušnou sociální službu,

- e) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání účelové dotace, na vyžádání poskytovatele předložit ve stanovené lhůtě účetní záznamy a další doklady vztahující se k realizaci předmětu smlouvy,
- f) nemít závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- g) označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem označením „Financováno v rámci projektu “ Podpora pečujících a rozvoj služeb duševního zdraví v Pardubickém kraji“ a číslo smlouvy“,
- h) informovat poskytovatele o naplněnosti služby v rámci předkládaných monitorovacích zpráv,
- i) neposkytovat tuto účelovou dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- j) oznámit poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změny ve struktuře příjemce včetně přeměny, změny v souvislosti s poskytováním, se změnou či zrušením sociální služby, změny v rozpočtu sociální služby a v čerpání účelové dotace do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) informovat poskytovatele o zahájení insolvenčního řízení a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>,
- l) oznámit poskytovateli dotace změnu svého skutečného majitele v případě, že je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů a dále kdykoli na výzvu poskytovatele dotace, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, platebního orgánu, auditního orgánu nebo ÉÚD předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaným v evidenci skutečných majitelů,
- m) předložit poskytovateli vyúčtování účelové dotace za jednotlivá zúčtovací období v termínech dle přílohy č. 2 smlouvy, které bude součástí monitorovací zprávy. Formuláře pro vyúčtování jsou zveřejněny na webu poskytovatele,
- n) předložit poskytovateli finanční vypořádání účelové dotace, a to v termínu do 31. 10. 2027 společně se závěrečnou Monitorovací zprávou č. 3. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele č. 238457895/0300, a to nejpozději v termínu odevzdání závěrečné monitorovací zprávy, tj. k 31. 10. 2027. Formuláře pro finanční vypořádání dotace budou zveřejněny na webu poskytovatele,
- o) předložit poskytovateli, v souladu s Pokyny pro vyplnění Monitorovací zprávy, tabulku s přehledem o naplnění jednotlivých smluvních indikátorů dle harmonogramu uvedeném v příloze č. 1 smlouvy,
- p) předložit na vyžádání poskytovateli případné další informace, týkající se realizace předmětu smlouvy,
- q) vést řádnou evidenci údajů, které slouží jako závazné indikátory služby,
- r) v případě, že je příjemce povinen mít zpracovaný audit, předloží ho jako přílohu nejbližší monitorovací zprávy,
- s) uveřejnit na svých webových stránkách ceník úkonů/výši úhrad za poskytování sociální služby,
- t) uchovávat doklady po dobu stanovenou předpisy EU a předpisy ČR, Tato povinnost zahrnuje také řádné uchovávání veškerých dokumentů souvisejících s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EK a prokazujících čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání pověření a alespoň 10 let od konce doby pověření způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky,
- u) zajistit rozsah poskytované služby v souladu s Pověřením,
- v) povinností poskytovat kapacitu sociální služby podpořenou z OPZ+ pouze způsobilým cílovým skupinám,

- w) hlásit poskytovateli neprodleně veškeré veřejné příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci účelové dotace, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů a výdajů, dodržovat horizontální principy EU, a to zohledňovat princip rovných příležitostí a nediskriminace z pohlaví, věku, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světonázoru nebo zdravotního postižení, a uplatňovat zásadu rovných příležitostí mužů a žen,
- x) provádět změny v rozpočtu sociální služby a čerpat účelovou dotaci v souladu s Metodikou,
- y) při použití vyrovnávací platby dodržovat podmínky způsobilosti výdajů stanovené ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb,
- z) předkládat vyúčtování výdajů hrazených z prostředků projektu v tabulce s vyúčtováním výdajů, která musí obsahovat údaje alespoň v rozsahu stanoveném ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb.

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z účelové dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané účelové dotace vrátit.

Článek IV. Monitorovací zprávy

- 1) Příjemce je povinen řídit se Pokynem pro vyplnění monitorovací zprávy pro poskytovatele sociálních služeb v rámci projektu „Podpora pečujících a rozvoj služeb duševního zdraví v Pardubickém kraji“ a předložit poskytovateli monitorovací zprávy o realizaci sociální služby. Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv je v příloze č. 1 smlouvy.
- 2) Společně s monitorovací zprávou předloží příjemce poskytovateli přílohy dle Pokynu pro vyplnění monitorovací zprávy. Příjemce se při nakládání s osobními údaji řídí pravidly pro zpracování osobních údajů uvedených v nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- 3) Příjemce dotace je povinen předložit, společně s Monitorovací zprávou, Soupisku vyúčtování výdajů za sledované období. Soupiska bude předložena též v elektronické podobě ve formátu .xls či .xlsx a bude opatřena elektronickým podpisem statutárního zástupce, respektive osoby oprávněné jednat za tuto osobu. Pokud soupiska není opatřena podpisem oprávněné osoby, pak tato soupiska bude předložena v listinné podobě s podpisem oprávněné osoby jednat za příjemce. Vzor této soupisky bude přílohou Pokynu pro vyplnění monitorovací zprávy a bude zveřejněna na webových stránkách projektu.
- 4) Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou monitorovací zprávu č. 3 v termínu dle přílohy č. 1 smlouvy.

Článek V. Publicita a ochrana osobních údajů

- 1) Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření v souladu s Pravidly Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“), a to zejména:
 - a) zveřejnit na své internetové stránce a sociálních sítích (pokud existují), stručný popis projektu a informaci že finanční prostředky na poskytování sociální služby dle článku I. odst. 4 smlouvy jsou poskytovány v rámci projektu Podpora pečujících a rozvoj služeb duševního zdraví v Pardubickém kraji,
 - b) umístit alespoň jeden plakát velikosti A3 s informacemi o projektu v místě realizace sociální služby. Pro vytvoření plakátu je příjemce povinen použít elektronickou šablonu, dostupnou ke stažení na www.esfcr.cz,
 - c) v rámci všech informačních a komunikačních aktivit používat povinné prvky vizuální identity OPZ+,
 - d) zajistit, aby uživatelé sociální služby byli informováni o financování projektu z OPZ+ a ESF+.
- 2) Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje uživatelů sociální služby, uvedené ve článku I. odst. 4 smlouvy, a to v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+

v aktuálním znění. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací Projektu.

3) Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 65/46/ES.

4) Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace Projektu, pokud není uvedeno jinak. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5) Pokud uživatel sociální služby, uvedené ve článku I. odst. 4 smlouvy v souvislosti se svojí účastí v Projektu poskytne příjemci jiné, pro realizaci Projektu nezbytné osobní údaje, než ty, které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, vztahují se na jejich zpracování výše uvedená pravidla obdobně.

Článek VI. Kontrola, sankce

1) V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zániku příjemce s likvidací během trvání smlouvy, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit vyplacenou poměrnou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena a zároveň i předložit vyúčtování účelové dotace.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost, efektivitu a účelnost čerpání účelové dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Příjemce je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly, předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré originály účetních dokladů související s čerpáním účelové dotace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provedení kontroly včetně povinnosti předložit další dokumenty a informace v případě jejich vyžádání. Oprávněnými osobami jsou pověřeni pracovníci KrÚ PK, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

3) Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou OPZ+ a dále má též povinnost na žádost poskytovatele dotace, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Platebního orgánu a Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

4) Příjemce je povinen realizovat případná nápravná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté účelové dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce účelové dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu.

5) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce ve lhůtě do 15 dnů povinen vrátit poskytovateli veškeré finanční prostředky, které byly vyúčtovány v rozporu s touto smlouvou a s Metodikou, použity v rozporu s předmětem této smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.

6) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

7) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

8) Poskytovatel dotace neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví

v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

9) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

10) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuplatí.

11) V případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování do 5 pracovních dnů od termínu, uvedeném v příloze č. 2, je sankce za porušení povinnosti příjemce tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 5% poměrné části dotace za příslušný kalendářní rok.

12) Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části účelové dotace, pokud příjemce nenaplní stanovené indikátory služby uvedené ve smlouvě.

Mírou naplnění indikátorů se rozumí využívání podpořených služeb (klienti služby), kapacita služby (úvazky pracovníků v přímé péči) a provozní doba za kalendářní rok, který příjemce účelové dotace uvádí v monitorovacích zprávách (případně stav plnění indikátorů zjištěný kontrolou) v porovnání s údaji uvedenými ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Míra naplnění vykazovaných indikátorů musí být zároveň v souladu se stanovenými hodnotami v Síti služeb. (Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).

Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy z odboru sociálních věcí na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.

Sledované indikátory a sankce v případě neplnění stanovených hodnot:

1. Provozní doba

Míra naplnění hodnoty indikátoru v % Provozní doba	Procento snížení výše dotace
100	správně
< 100	10 %

Sankční ustanovení při nenaplnění cílové hodnoty *Provozní doba*

Poskytovatel sníží dotaci na sociální službu v případě, že nebude naplněna hodnota monitorovacího indikátoru Provozní doba dle výše uvedené tabulky č. 1.

2. Monitorovací indikátor – kapacita služby (počet úvazků pracovníků přímé péče)

Míra splnění hodnoty indikátoru v % Kapacita služby	Procento snížení výše dotace
≥90	Správně
⟨80,90)	10 %
⟨70,80)	20 %
⟨60,70)	30 %
⟨50,60)	40 %
<50	100 %

Sankční ustanovení při nenaplnění *Kapacity služby*

Poskytovatel sníží dotaci na sociální službu v případě, že nebude naplněna hodnota monitorovacího indikátoru kapacita služby dle výše uvedené tabulky č. 2.

3. Využívání podpořených služeb (klienti služby)

Míra splnění hodnoty indikátoru v % Využívání podpořených služeb (klienti služby)	Procento snížení výše dotace
≥90	Správně
<80,90)	Správně
<70,80)	5 %
<60,70)	10 %
<50,60)	15 %
<50	20 %

Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity Využívání podpořených služeb (klienti služby)

Poskytovatel sníží dotaci na sociální službu v případě, že nebude naplněna hodnota monitorovacího indikátoru Využívání podpořených služeb (klienti služby) dle výše uvedené tabulky č. 3.

V případě, že nebude naplněna minimální kapacita u 2 sledovaných indikátorů současně, bude dotace snížena dle monitorovacího indikátoru, u kterého je procento snížení ceny vyšší.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, a to včetně Metodiky, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 4) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **do 30. 9. 2027.**
- 5) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.
- 6) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 7) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 8) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy poskytovatel příjemce bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 10) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

11) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.

12) Právní jednání bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Pardubického kraje dne 16. 9. 2025 a schváleno usnesením č. Z/110/25.

.....
JUDr. Martin Netolický, Ph. D.
hejtman Pardubického kraje

.....
Mgr. Nikola Joštová
ředitelka

Přílohy:

1. Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv o realizaci služby
2. Harmonogram zúčtovacích období za realizovanou službu, termíny předkládání vyúčtování
3. Postup stanovení výše dotace

Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv o realizaci služby			
Poskytovatel dotace	Pardubický kraj		
Název projektu	Podpora pečujících a rozvoj služeb duševního zdraví v Pardubickém kraji		
Registrační číslo projektu	CZ.03.02.02/00/24_068/0005266		
Příjemce dotace	Bethany-dům pomoci, z.ú.		
Druh sociální služby	Odborné sociální poradenství		
Identifikátor služby	7497069		
Datum zahájení realizace služby	1. 10. 2025		
Datum ukončení realizace služby	30. 9. 2027		
Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Termín předložení monitorovací zprávy
1. Monitorovací zpráva	1. 10. 2025	31. 12. 2025	31. 1. 2026
2. Monitorovací zpráva	1. 1. 2026	31. 12. 2026	31. 1. 2027
3. Monitorovací zpráva - závěrečná	1. 1. 2027	30. 9. 2027	31. 10. 2027
Společně se závěrečnou monitorovací zprávou předloží příjemce poskytovateli finanční vypořádání účelové dotace.			

Harmonogram zúčtovacích období za realizovanou službu, termíny předkládání vyúčtování			
Poskytovatel dotace	Pardubický kraj		
Název projektu	Podpora pečujících a rozvoj služeb duševního zdraví v Pardubickém kraji		
Registrační číslo projektu	CZ.03.02.02/00/24_068/0005266		
Příjemce dotace	Bethany-dům pomoci, z.ú.		
Druh sociální služby	Odborné sociální poradenství		
Název sociální služby	Sociální poradenství		
Datum zahájení realizace služby	1. 10. 2025		
Datum ukončení realizace služby	30. 9. 2027		
Pořadí	Začátek zúčtovacího období	Konec zúčtovacího období	Termín předložení vyúčtování
1.	1. 10. 2025	31. 12. 2025	31. 1. 2026
2.	1. 1. 2026	31. 12. 2026	31. 1. 2027
3.	1. 1. 2027	30. 9. 2027	31. 10. 2027
Finanční vypořádání účelové dotace			
Termín předložení finančního vypořádání			31. 10. 2027

Postup stanovení výše dotace

Účelová dotace je stanovena dle následujícího výpočtu:

Vstupní údaj: úvazky pracovníků v přímé péči

Celkové optimální náklady na službu tvoří součet mzdových nákladů na jednotlivé pracovníky v přímé péči dle profesí včetně dohod o provedení práce; mzdových nákladů ostatních pracovníků a ostatních provozních nákladů.

Podíl ostatních pracovníků je 20 % na celkovém počtu pracovníků. Podíl ostatních provozních nákladů je 30 % na celkových nákladech.

Náklady jsou počítány samostatně pro každý kalendářní rok poskytování služby (z důvodu meziroční valorizace osobních nákladů pracovníků). Celkové optimální náklady tvoří součet nákladů za jednotlivé kalendářní roky.

Mzdové náklady pracovníků v přímé péči (na kalendářní rok):

(Počet přepočtených úvazků pracovníků v sociálních službách x osobní náklady PSS / 12 x počet měsíců) + (Počet přepočtených úvazků sociálních pracovníků a pedagogických pracovníků x osobní náklady SP / 12 x počet měsíců) + (Počet přepočtených úvazků manželských a rodinných poradců a ostatních odborných pracovníků x osobní náklady POOP / 12 x počet měsíců)

Mzdové náklady ostatních pracovníků:

(Počet přepočtených úvazků pracovníků v sociálních službách, sociálních pracovníků, pedagogických pracovníků, rodinných a manželských poradců a ostatních odborných pracovníků x 20/80, zaokrouhlený na 0,05 nahoru) x osobní náklady OP / 12 * počet měsíců
Maximálně 3 úvazky

Provozní náklady:

(Mzdové náklady pracovníků v přímé péči + mzdové náklady ostatních pracovníků) x 30/70

Vyrovňovací platba = Celkové optimální náklady - Celkové úhrady od uživatelů – Úhrady zdravotní pojišťovny

Parametry výpočtu optimálních nákladů

Rok	2025	2026	2027	2028
Osobní náklady na 1 PSS	465 000	475 000	485 000	495 000
Osobní náklady na 1 SP	600 000	612 000	625 000	638 000
Osobní náklady na 1 POOP	650 000	663 000	677 000	691 000
Osobní náklady na 1 OP	600 000	612 000	625 000	638 000
Podíl pracovníků přímé péče	80 %	80 %	80 %	80 %
Podíl ostatních pracovníků	20 %	20 %	20 %	20 %
Podíl osobních nákladů	70 %	70 %	70 %	70 %
Podíl ostatních nákladů	30 %	30 %	30 %	30 %

Meziroční nárůst osobních nákladů je odvozen od projekce vývoje meziroční inflace na úrovni 2 % a zaokrouhlen na celé tisíce nahoru.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Parametry výpočtu vyrovnávací platby a optimální dotace z rozpočtu Pardubického kraje

Celkové optimální náklady	Úhrady uživatelů	Úhrady zdravotních pojišťoven	Vyrovňovací platba	Podíl kraje	Podíl obcí	Podíl ostatních zdrojů
N_C	U_U	U_{ZP}	VP	P_{Pk}	P_O	P_{OZ}
N_C	0 %	0 %	$VP = N_C - U_U - U_{ZP}$	100 %	0 %	0 %

Dle § 72 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách je služba odborné sociální poradenství poskytována bez úhrady nákladů.

Dle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách lze poskytovat sociálně-zdravotní služby ve vybraných druzích sociálních služeb. Mezi taxativně vyjmenovanými druhy služeb není odborné sociální poradenství uvedeno.

Pro účely dotačního programu v rámci projektu „Podpora pečujících a rozvoj služeb duševního zdraví v Pardubickém kraji“ na období 10/2025 – 10/2027 není předpokládána finanční spoluúčast ostatních veřejných zdrojů, tj. zejména rozpočtů obcí.

	2025	2026	2027
Mzdové náklady pracovníků přímé péče			
Počet přepočtených úvazků PSS	0,500	0,500	0,500
Osobní náklady na 1,00 úvazku PSS (roční)	465 000,00	475 000,00	485 000,00
Počet měsíců	3	12	9
Osobní náklady PSS	58 125,00	237 500,00	181 875,00
Počet přepočtených úvazků SP a PedP	1,500	1,500	1,500
Osobní náklady na 1,00 úvazku SP a PedP (roční)	600 000,00	612 000,00	625 000,00
Počet měsíců	3	12	9
Osobní náklady SP a PedP	225 000,00	918 000,00	703 125,00
Počet přepočtených úvazků MPOOP	0,000	0,000	0,000
Osobní náklady na 1,00 úvazku MPOOP (roční)	650 000,00	663 000,00	677 000,00
Počet měsíců	0	0	0
Osobní náklady MPOOP	0,00	0,00	0,00
Počet přepočtených úvazků pracovníků přímé péče celkem	2,000	2,000	2,000
Mzdové náklady ostatních pracovníků			
Podíl ostatních pracovníků	20%	20%	20%
Počet přepočtených úvazků OP	0,500	0,500	0,500
Osobní náklady na 1,00 úvazku OP (roční)	600 000,00	612 000,00	625 000,00
Počet měsíců	3	12	9
Osobní náklady OP	75 000,00	306 000,00	234 375,00
Osobní náklady pracovníků celkem	358 125,00	1 461 500,00	1 119 375,00
Provozní náklady			
Podíl ostatních nákladů	30%	30%	30%
Provozní náklady	153 482,14	626 357,14	479 732,14
Náklady služby celkem (zaokrouhleno na 1000 nahoru)	512 000,00	2 088 000,00	1 600 000,00
Úhrady od uživatelů	0,00	0,00	0,00
Úhrady od zdravotních pojišťoven	0,00	0,00	0,00
Vyrovňovací platba	512 000,00	2 088 000,00	1 600 000,00
Podíl Pardubického kraje (rozpočtu projektu)	100%	100%	100%
Optimální částka dotace	512 000,00	2 088 000,00	1 600 000,00
Požadavek dotace	512 000,00	2 088 000,00	1 600 000,00
Skutečná výše dotace (upravená s požadavkem)	512 000,00	2 088 000,00	1 600 000,00
Náklady služby celkem (na období realizace)		4 200 000,00	
Optimální částka dotace celkem (na období realizace)		4 200 000,00	
Požadavek dotace celkem		4 200 000,00	
Skutečná výše dotace celkem (na období realizace)		4 200 000,00	