

Smlouva o dílo

Článek I

SMLUVNÍ STRANY

Organizace	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Ostrava, příspěvková organizace
se sídlem/místo podnikání	Jeremenkova 754/2, Ostrava – Vítkovice
zastoupená	RNDr. Janou Foltýnovou, Ph.D.
IČ:	00600920
bankovní spojení	71633761/0100
(dále jen „Příjemce“)	

a

firma	Ing. Lada Čmielová
se sídlem/místo podnikání	Orlí 400/1, 736 01 Havířov - Šumbark
zastoupená	Ing. Ladou Čmielovou
IČ:	05989159
bankovní spojení	2801203720 / 2010
(dále jen „Koordinátor“)	

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“):

Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je sjednaná služba - vykonávání Koordinátora projektu z výzvy OP VVV „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro SŠ a VOŠ I“, pod názvem projektu „Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy“ s číslem projektu CZ.02.3.X/0.0/0.0/16 035/0005512.

Předmětem této smlouvy je také úprava právního postavení Příjemce a Koordinátora, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.



Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Koordinátora, kteří společně realizují Projekt „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro SŠ a VOŠ I“, pod názvem „Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy“ (dále jen „Projekt“), pod číslem projektu CZ.02.3.X/0.0/0.0/16 035/0005512.

Projektová dokumentace ke stažení na webových stránkách MŠMT.

Příjemce a Koordinátor jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA

1. Koordinátor bude provádět tyto činnosti:
 - Zajišťování dokumentace projektu v IS KP14+
 - Zajišťování a kompletování dokumentace projektu
 - Vyhotovování monitorovacích zpráv projektu
 - Kontrola plnění monitorovacích indikátorů
 - Zajišťování publicity projektu
 - Spravování portfolia pedagogů, kontrola jejich průběžného plnění
 - Kontrola a spravování dokumentace k realizaci jednotlivých šablon a jejich obsahové náplně
 - Kontrola plnění šablon dle harmonogramu projektu
 - Kontrola platnosti akreditací kurzů v rámci DVPP (dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
 - Zajišťování skupinových kurzů konaných v budově školy
2. Koordinátor se zavazuje nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které má vykonávat dle této Smlouvy.
3. Koordinátor je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce.
4. Koordinátor má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
5. Koordinátor se dále zavazuje:



- během realizace Projektů poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektů.
- koordinátor na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace Projektů bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
- při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektů v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, případně průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.

Článek IV

ROZSAH PRÁCE A ODMĚNA ZA PRÁCI KOORDINÁTORA

1. Sjednaný rozsah práce je max. 5,5 hodin/týdně, tj. max. 286 hodin/rok za sjednanou odměnu formou paušální částky 7 018 Kč/měsíc.

Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Koordinátor je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Koordinátor porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.



3. Koordinátor odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

Článek VI

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019.
2. Pokud Koordinátor závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem Smlouvy dohodnout, kdo převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Příjemce za škodu dle čl. 5 této smlouvy.
3. Koordinátor může ukončit spolupráci s Příjemcem této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek nového Koordinátora této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Koordinátora. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny oběma smluvními stranami. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci Smlouvy.



Článek VIII

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Koordinátorem, o jehož vyloučení se žádá. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Ostravě dne 31. 8. 2017

V Ostravě dne 31. 8. 2017

Příjemce: RNDr. Jana Foltýnová, Ph.D.

Koordinátor: Ing. Lada Čmielová

