

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

Smluvní strany:

Základní umělecká škola Kutná Hora, příspěvková organizace

IČO: 70974357

se sídlem: Vladislavova 376, 284 01 Kutná Hora

zastoupená: MgA. Kateřinou Fillovou, ředitelkou

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

Martin Černoch

IČO: 19831188

se sídlem: [REDACTED]

kontaktní osoba: Martin Černoch

(dále jen „Poskytovatel“)

Článek 1 Úvodní prohlášení

Vzhledem k tomu, že:

Smluvní strany mají zájem vzájemně spolupracovat, přičemž Objednatel má zájem u Poskytovatele objednávat Služby a Poskytovatel má zájem Objednateli tyto Služby za úplaty poskytovat;

uzavřely Smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ust. § 1746 odst. 2 OZ tuto Smlouvu, která je svou povahou rámcová:

Článek 2 Vymezení pojmů

2.1 Níže uvedené pojmy mají v této Smlouvě následující význam:

2.1.1. Cena: cena za Služby, na které se Smluvní strany dohodly; Cena zahrnuje i veškeré náklady Poskytovatele,
Cena nezahrnuje DPH, pokud se nestanoví jinak;

2.1.2. Objednávka: písemný či ústní požadavek Objednatele o poskytnutí Služeb Poskytovatelem, kde se uvádí popis Služeb;

2.1.3. Služby: služby, které na základě Objednávky poskytuje na svůj náklad a svou odpovědnost Poskytovatel Objednateli — oblast poskytovaných Služeb podrobněji stanoví 3.2 Smlouvy;

2.1.4. Smlouva: tato Smlouva včetně všech příloh, změn, dodatků: a Objednávek;

Článek 3 Předmět smlouvy

3.1. Tato Smlouva upravuje podmínky, za kterých bude Poskytovatel dle konkrétních Objednávek Objednatele poskytovat Služby. Poskytovatel se zavazuje Služby dle konkrétních Objednávek poskytovat vždy řádně, včas, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí a v bezvadné kvalitě.

3.2. Poskytovatel podle této Smlouvy poskytuje především Služby v oblasti IT.

3.3 Objednatel za řádně poskytnuté Služby zaplatí Poskytovateli dohodnutou Cenu.

Článek 4 Objednávky

4.1. Objednávky jsou písemné, odeslané e mailem či domluvené po telefonu.

Do Objednávky se uvede především: termín dokončení Objednávky, popis konkrétních požadavků na Službu a/nebo objem objednávaného času.

4.2. Objednávku je třeba potvrdit do 24 hodin od odeslání. Pokud Poskytovatel nebude na Objednávku nijak reagovat, považuje se Objednávka za přijatou. Objednávku může Poskytovatel odmítnout pouze z velmi důležitých důvodů a Poskytovatel o tom okamžitě informuje Objednatele.

Článek 5 Splnění objednávky

5.1. Činnost Poskytovatele dle Objednávky je dokončena předáním požadovaných výsledků Objednateli.

5.2 Objednávka je úplně splněna po převzetí Objednatelem. Dohodnou-li se Smluvní strany nebo je-li to obvyklé dle povahy Služeb, bude Objednávka splněna schválením Objednatele. Objednatel obvykle schvaluje splnění Objednávky po provedeném testování, při kterém se nezjistí žádné vady nebo nedostatky, které by byly překážkou pro užívání výsledků činnosti Poskytovatele.

Článek 6 Práva a povinnosti Poskytovatele

6.1. Poskytovatel poskytuje Služby vždy jako odborník a podle zadání Objednatele a pravidel, která obvykle platí uvnitř jeho Společnosti a se kterými Objednatel Poskytovatele seznámil.

6.2. Poskytovatel bude dostupný Objednateli na telefonu a/nebo e-mailu dle domluvy. V případě potřeby se dostaví ke konzultaci k Objednateli.

6.3. Poskytovatel používá vlastní vybavení, nedohodnou-li se Smluvní strany odlišně. Vybavení Poskytovatele musí být v takovém případě technicky v pořádku, bezpečné podle norem a dostatečně výkonné, kvalitní a vhodné pro poskytování objednaných Služeb.

6.4 Vybavení, hesla, údaje apod., které Poskytovateli předá Objednatel, může Poskytovatel používat jen pro poskytování Služeb a vždy podle pravidel (návodu) pro správné užívání věci/dat. Poskytovatel se postará o to, aby se přístupové údaje do počítačových sítí a interních systémů Objednatele, přístupové karty, klíče, hesla do prostor Objednatele atp. neztratily, nedostaly do nepovolaných rukou, nepoškodily apod.

6.5. Poskytovatel může Objednateli poskytovat Služby za pomoci dalších osob, pokud má předchozí souhlas Objednatele. Poskytovatel je vždy jediný odpovědný za poskytování Služeb, za škodu apod. Poskytovatel musí pověřené osoby zavázat k plnění veškerých povinností alespoň v rozsahu, v jakém jej zavazuje tato Smlouva.

Článek 7 Práva a povinnosti Objednatele

7.1. Objednatel zařídí Poskytovateli potřebný přístup do svého sídla a/nebo poboček, stejně jako do svých počítačových sítí a interních systémů. Objednatel je oprávněn přiměřeně kontrolovat průběh poskytování služeb Poskytovatelem a Poskytovatel mu kontroly umožní.

7.2 Objednatel informuje Poskytovatele o záležitostech a pravidlech, které jsou potřebné pro spolupráci Smluvních stran, například o vlastních technických/bezpečnostních standardech atp. Objednatel poskytne Poskytovateli potřebnou součinnost pro úspěšné splnění Objednávky.

Článek 8 Cena a platební podmínky

8.1. Poskytovatel má právo na zaplacení Ceny za Služby poskytnuté na základě Objednávky, a to za skutečně poskytnuté a schválené Služby dle Objednávky.

8.2. V Ceně jsou už zahrnuty veškeré potřebné činnosti Poskytovatele a nezbytné náklady. Některé činnosti či náklady mohou být po dohodě naceněny samostatně, platební podmínky budou stejné.

8.3. Faktura se vystavuje v elektronické podobě (soubor PDF) a Poskytovatel je povinen ji zaslat na adresu zuskh@zuskh.cz. Splatnost faktury je 14 dní od vystavení faktury. Cena se hradí na účet Poskytovatele uvedený na faktuře.

Článek 9 Důvěrné informace

9.1. Smluvní strany budou co nejvíce utajovat Důvěrné informace před ostatními. Poskytovatel

se zavazuje ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům zachovat mlčenlivost.

Článek 10 Odpovědnost smluvních stran

10.1. Smluvní strany jsou povinny uhradit veškerou škodu, kterou způsobí druhé Smluvní straně porušením svých povinností založených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy.

Článek 11 Trvání a ukončení smlouvy

11.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to po dobu jednoho roku. Každá Smluvní strana může i bez důvodu podat písemnou výpověď Smlouvy. Výpovědní doba trvá dva měsíce a začíná den po doručení výpovědi adresátovi.

11.2. Výpověď či odstoupení musí být učiněno písemně a doručeno druhé Smluvní straně prostřednictvím doporučeného dopisu nebo předáno osobně. Odstoupení nebo výpověď není možné zaslat emailem.

Odstoupení je účinné okamžikem doručení, nebo v den, který je v něm uveden.

Článek 12 Ostatní ujednání

12.1. Poskytovatel nemůže bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převádět práva nebo závazky z této Smlouvy, stejně ani jako tuto Smlouvu jako celek, třetím osobám.

Článek 13 Závěrečná ustanovení

13.1. Spolupráce Smluvních stran se řídí Českým právem. Všechny případné spory budou Smluvní strany řešit dohodou.

13.2. Smlouvu lze měnit či doplňovat písemně. Každou přílohu či dodatek musí podepsat obě Smluvní strany. Pozdější dodatky a přílohy automaticky nahrazují předchozí text Smlouvy, dodatků a příloh, který je v nich uveden.

13.3. Tato Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou (2) stejnopisech. Každý platí jako originál. Každá ze Smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.

13.4. Smlouva byla Smluvními stranami sepsaná po vzájemné dohodě na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz připojují níže své podpisy.

V Kutné Hoře dne 20. 10. 2025

Za Objednavatele:

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
KUTNÁ HORA
příspěvková organizace
Vlauslavova 376, 284 01 KUTNÁ HORA
IČO 709 74 357
- 3 -



MgA. Kateřina Fillová
ředitelka ZUŠ Kutná Hora

Za Poskytovatele:



Martin Černoch