

SMLOUVA O ZAJIŠŤOVÁNÍ SLUŽEB STRAVOVÁNÍ

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tyto smluvní strany

Ústav sociálních služeb města Nové Paky

IČ: 60117150

se sídlem Svatojánská 494, 509 01 Nová Paka

zastoupená: Ing. Vladimír Šimek, ředitel

zapsaný v obchodním rejstříku odd. Pr, vložka 1022 vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové

bankovní spojení: Komerční banka, účet č. 31523541/0100

ID datové schránky: in6magc

email: simek@ussnovapaka.seznam.cz

na straně jedné

(dále jen „**USSMNP**“ nebo „**zákazník**“)

a

Delirest services s.r.o.

IČ: 00642215 | DIČ: CZ00642215 | DIČ skupiny pro DPH: CZ699002587

Jankovcova 1603/47a, 170 00 Praha 7, Česká republika

zastoupená: Zuzanou Volkovou a Michalem Debrecénim, jednatelem společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn. C 694

bankovní spojení: KB, a.s. Praha – východ, účet č. 67449021/0100

ID datové schránky: 5n84tf9,

na straně druhé

(dále jen „**provozovatel**“)

(zákazník a provozovatel dále společně jen „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě jen „**smluvní strana**“)

tuto

SMLOUVU O ZAJIŠŤOVÁNÍ SLUŽEB STRAVOVÁNÍ

/dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění/

PREAMBULE

Zákazník prohlašuje, že má právo hospodaření k budově čp. 494 (stavba občanského vybavení) kat. území Nová Paka, nacházející se v areálu na adrese sídla Zákazníka (dále jen „**Areál**“), a určené k poskytování sociálních služeb.

Zákazník prohlašuje, že má zájem na poskytování služeb ústavního stravování pro klienty USSMNP a zaměstnance USSMNP (dále jen „**strávníci**“) v Areálu, a to na základě této smlouvy.

Provozovatel prohlašuje, že má zájem na řádném poskytování služeb dle této smlouvy, a to ve prospěch zákazníka.

Provozovatel dále prohlašuje, že je schopen tuto smlouvu plnit řádným a včasným způsobem.

Provozovatel taktéž prohlašuje, že je držitelem veškerých nezbytných povolení a souhlasů k řádnému, úplnému a včasnému plnění této smlouvy.

Obě smluvní strany shodně prohlašují, že mají zájem na vzájemné spolupráci na základě této smlouvy, a to za účelem oboustranného prospěchu.

1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Předmět smlouvy. Předmětem této smlouvy je závazek provozovatele zajistit pro strážníky řádné a včasné poskytnutí stravovacích služeb dle této smlouvy a závazek zákazníka uhradit za toto provozovateli sjednanou cenu na základě čl. 11.1 této smlouvy.
- 1.2 Účel smlouvy. Účelem této smlouvy je zajištění služeb ústavního stravování a dalších služeb pro strážníky, popřípadě pro další osoby určené zákazníkem, a to v souladu s touto smlouvou.

2. ROZSAH A ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ STRAVOVACÍCH SLUŽEB

- 2.1 Stravovací služby. Provozovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytovat tyto stravovací služby ve prospěch zákazníka:
 - (i) provozování ústavního stravování, přípravou, dovozem a výdejem hotových jídel a nápojů, a to následujícími způsoby a) výdejem jídel strážníkům ke konzumaci v jídelně v Prostorech v otevírací době uvedené v čl. 5.1, b) vložení jídel do tabletů k předání zákazníkovi do výtahu který se nachází před jídelnou, v době uvedené v čl. 5.2 s tím, že výdej jídel z tabletů strážníkům zajišťuje sám zákazník a c) vložení jídel do jídelnosáčů k předání zákazníkovi v prostoru u výtahu, který se nachází před jídelnou v době uvedené v čl. 5.2 s tím, že výdej jídel z tabletů strážníkům zajišťuje sám zákazník.
 - (ii) zajištění občerstvení při mimořádných akcích pořádaných zákazníkem(dále souhrnně jen „**stravovací služby**“).
- 2.2 Místo poskytování služeb. Veškeré stravovací služby dle této smlouvy je provozovatel povinen poskytovat v Areálu, a to v Prostorech, popř. v dalším místě určeném zákazníkem.
- 2.3 Způsob poskytování služeb. Veškeré stravovací služby dle této smlouvy je provozovatel povinen poskytovat samostatně prostřednictvím svých řádných, popřípadě agenturních zaměstnanců a pomocí dodávek služeb od svých subdodavatelů, a to vše na vlastní odpovědnost a náklady, s odbornou péčí, moderním způsobem a v souladu se zájmy a oprávněnými pokyny zákazníka.
- 2.4 Výpůjčka Prostor a Vybavení. Zákazník podpisem této smlouvy poskytuje provozovateli formou bezplatné výpůjčky omezené na dobu trvání této smlouvy dle ustanovení § 2193 občanského zákoníku k užívání provozní prostory nacházející se v Areálu, zejména kuchyň a jídelna, (dále jen „**Prostory**“) a jejich technické vybavení (dále jen „**Vybavení**“), a to za účelem plnění této smlouvy. Zákazník současně souhlasí, aby Prostory a Vybavení provozovatel používal i pro přípravu, výdej a konzumaci jídel pro osoby které nejsou

strávničky (dále jen takové osoby „**cizí strávničky**“), přičemž zákazník potvrzuje, že měsíční odměna uvedena v čl. 11.1. v sobě započítává příspěvek provozovatele na náklady na média použité pro přípravu, výdej a konzumaci jídel pro cizí strávničky. Specifikace Prostor a Vybavení je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. O předání a převzetí Prostor a Vybavení se smluvní strany zavazují sepsat písemný protokol. Provozovatel není oprávněn Prostory a Vybavení užít k jinému účelu, než je plnění této smlouvy. Pro vyloučení pochybností jsou přístroje, nádobí a podnosy součástí Vybavení.

- 2.5 Inventura Vybavení. Smluvní strany se zavazují, že jedenkrát v každém kalendářním roce trvání této smlouvy provedou inventuru Vybavení, a to tak, aby vždy do 31. ledna následujícího kalendářního roku zpracoval provozovatel písemný výsledek provedené inventury s uvedením jednotlivých inventarizovaných položek. V případě zjištění schodku, je provozovatel povinen takový schodek nahradit v penězích, nebo chybějící Vybavení na své náklady dokoupit a převést do vlastnictví zákazníka s výjimkou schodku na nádobí, podnosech a přístrojích do plné výše oproti předchozímu roku, jejíž náhradu na vlastní náklady zajišťuje zákazník.
- 2.6 Omezení otevírací doby. Provozovatel je oprávněn upravit začátek a konec otevírací doby stravovacího zařízení v Areálu, popř. jeho části, jen ze závažných a oprávněných důvodů, a však vždy je o tom povinen předem informovat zákazníka.
- 2.7 Běžná otevírací doba. Smluvní strany se dohodly, že běžná otevírací doba stravovacího zařízení je uvedena v čl. 5. Smluvní strany shodně prohlašují, že v případě provozní potřeby zákazníka je možné rozšířit otevírací dobu i na jinou dobu pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran.
- 2.8 Informace o jídlech a nápojích. Provozovatel se zavazuje proškolení veškeré své zaměstnance tak, že budou schopni podat jakémukoliv ze strávniček informace o složení jednotlivých jídel či nápojů, včetně obsahu alergenů. Ve vztahu k obsahu alergenům je provozovatel povinen řádně plnit své zákonné povinnosti.
- 2.9 Druhy stravovacích služeb. Přesné vymezení jednotlivých druhů stravovacích služeb je uvedeno dále v článcích 3. až 6. této smlouvy.
- 2.10 Obecná ustanovení smlouvy. Pokud není dále stanoveno jinak, vztahují se povinnosti uvedené v tomto článku 2. smlouvy na všechny druhy poskytovaných stravovacích služeb.

3. ÚSTAVNÍ STRAVOVÁNÍ

- 3.1 Rozsah ústavního stravování. Provozováním ústavního stravování se pro účely této smlouvy rozumí poskytování stravovacích služeb, přičemž pokud není dále uvedeno jinak umožní provozovatel hrazení ústavního stravování ze strany strávniček bezhotovostně prostřednictvím zaměstnaneckých karet strávniček.
- 3.2 Místo provozování. Provozovatel je povinen stravovací služby poskytovat v jím užívaných Prostorech.
- 3.3 Struktura ústavního stravování. Smluvní strany se dohodly, že služby ústavního stravování budou poskytovány minimálně v tomto sjednaném rozsahu a v této struktuře a ceně (ceny jsou uvedeny bez DPH):

SNÍDANĚ, SVAČINA, OBĚD, SVAČINA, VEČEŘE (dále jen „Celodenní menu“),
(dopolední svačina se podává současně se snídaní)

- | | | |
|----|---|----------------|
| a) | Celodenní menu (v rozsahu 1xsnídaně, 1x oběd, 2x svačina, večeře)
celkem | 232,1 Kč + DPH |
| b) | Hlavní jídlo pro zaměstnance zákazníka 150g | 87,6 Kč + DPH |
| c) | Hlavní jídlo pro ostatní strávníky 150g | 87,6 Kč + DPH |

- 3.4 Nápoj a ovoce. Smluvní strany se dohodly, že pokud není u některého z chodů (viz písmena a), výše) v čl. 3.3. stanoveno jinak, tak se za nápoj považuje i čaj slazený a čaj neslazený.
- 3.5 Další druhy jídel. Provozovatel je oprávněn nabídnout v rámci ústavního stravování i další druhy jídel mimo těch, které jsou uvedeny v článku 3.3 této smlouvy.
- 3.6 Gramáže. Gramáže jsou uvedeny výše v čl. 3.3.
- 3.7 Ceník jídel. Ceny jednotlivých jídel jsou uvedeny výše v čl. 3.3.
- 3.8 Jídelníček. Provozovatel je povinen vypracovat a elektronickou cestou zaslat zákazníkovi dvou týdenní jídelníček ústavního stravování, a to vždy nejpozději ve čtvrtek předcházející týdnu, jehož se jídelníček týká, a to do 12,00 hodin. Změny jídelníčku jsou možné jen v odůvodněných případech a provozovatel je povinen o nich v dostatečném předstihu informovat zákazníka elektronickou cestou.
- 3.9 Variabilita sortimentu. Provozovatel je povinen zajistit nezbytnou variabilitu v jím nabízeném sortimentu v rámci ústavního stravování. Smluvní strany se v této souvislosti dohodly, že žádné z hlavních jídel nabízených v rámci ústavního stravování se nesmí opakovat po dobu nejméně dalších 20 pracovních dnů.
- 3.10 Kulinářské akce. Provozovatel je oprávněn zařadit do jídelníčku nad rámec čl. 3.3. kulinářskou akci (tj. jídlo navíc) dle jeho výběru, přičemž cenu daného jídla si určuje sám provozovatel.

4. DOPLŇKOVÝ PRODEJ

- 4.1 Rozsah doplňkového prodeje. Strany se dohodly, že v provozovatel nebude zajišťovat v Prostorech žádný doplňkový prodej

5. OTEVÍRACÍ DOBA A DOBA PŘEDÁVÁNÍ JÍDLA

- 5.1. Otevírací doba. Smluvní strany se dohodly, že Prostory pro účely ústavního stravování budou otevřeny v následující otevírací době:

V pracovní dny:

11:30 - 12:00

- 5.2. Doba předávání jídla. Strany se dohodly na následujících časových úsecích, ve kterých bude provozovatel předávat jídla v tabletech nebo v jídlonosících pro výdej strávníkům zákazníkem na místech dle čl. 2.1.

Jídla v tabletech: 11:30 – 11:50

Jídla v jídlonosících: 11:00 – 11:15

6. ZAJIŠTĚNÍ OBČERSTVENÍ PŘI MIMOŘÁDNÝCH AKCÍCH

- 6.1 Mimořádné akce. Po samostatné dohodě mezi stranami může provozovatel zajišťovat občerstvení na mimořádných akcích pořádaných zákazníkem. Samostatná dohoda stanoví pro konkrétní akci pořádanou zákazníkem druh a cenu občerstvení.
- 6.2 Místo poskytování služeb. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, budou služby mimořádného občerstvení poskytovány v Areálu v místě dle volby zákazníka.
- 6.3 Rozsah služeb. Rozsah poskytovaných služeb mimořádného občerstvení bude uveden v dohodě dle čl. 6.1.

7. ZÁVAZNÁ PRAVIDLA PRO SMLUVNÍ STRANY

- 7.1 Závaznost smlouvy a právních předpisů. Smluvní strany jsou povinny při plnění této smlouvy dodržovat povinnosti plynoucí z této smlouvy a obecně závazných právních předpisů.
- 7.2 Vnitřní předpisy zákazníka. Smluvní strany jsou v případě, že se nacházejí v Areálu, dodržovat povinnosti plynoucí z vnitřních předpisů zákazníka týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pohybu po Areálu a požární ochrany, se kterými byl provozovatel seznámen před podpisem této smlouvy.
- 7.3 Hygiena. Provozovatel je taktéž povinen dodržovat veškeré hygienické předpisy, jakož i rozhodnutí a nařízení k tomu příslušných orgánů.
- 7.4 Systém HACCP. Provozovatel je dále povinen zavést systém HACCP dle ustanovení § 24 zákona č. 258/2000 Sb., v platném znění, a řádným způsobem plnit povinnosti plynoucí z tohoto systému.

8. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

- 8.1 Užívání Prostor a Vybavení. Zákazník je na základě této smlouvy povinen umožnit užívání provozovateli Prostor a Vybavení k řádnému plnění této smlouvy, a to bezúplatně.
- 8.2 Drobné opravy a běžná údržba. Zákazník je povinen ode dne účinnosti této smlouvy nést náklady a provádět veškeré opravy a údržbu (tj. včetně drobných oprav a běžné údržby) Prostor a Vybavení.
- 8.3 Kompatibilita software a IT. Zákazník je povinen informovat provozovatele o svém softwarovém vybavení, a to tak, aby v rozsahu nezbytném k řádnému plnění této smlouvy umožnil provozovateli kompatibilní spolupráci s tímto softwarem, přičemž platí, že počítače do kanceláří a samotné pokladny potřebné pro poskytování stravovacích služeb budou v majetku a ve správě provozovatele a zákazník nemůže požadovat instalaci jakéhokoliv softwaru na daná zařízení bez samostatného souhlasu provozovatele, i kdyby to zákazník požadoval pro interoperabilitu daných zařízení s jeho softwarem. Počítače a

pokladny musí být na fyzicky oddělené počítačové síti – LAN. V případě, že na provozu budou televize a objednávkové terminály i tyto budou připojeny na tuto oddělenou síť. Tato oddělená síť slouží výhradně pro provozovatele. Zákazník umožní instalaci modemu na připojení dané oddělené sítě k internetu. Tento modem bude majetkem provozovatelem schváleného dodavatele internetového připojení. V případě slabého signálu umožní zákazník instalovat například externí anténu pro tento modem.

- 8.4 Energie a média. Zákazník je povinen na své náklady zajistit pro provozovatele za účelem plnění této smlouvy zásobování Prostor teplem, vodou a dalšími médii (např. plyn a elektrická energie), a to v rozsahu nezbytném k řádnému plnění této smlouvy. Strany se dohodly, že provozovatel bude přispívat zákazníkovi na náklady na média, které jsou spotřebovávány při přípravě jídel pro cizí strávníky, a to způsobem uvedeným v čl. 11.1.
- 8.5 Svoz a likvidace odpadu. Zákazník se zavazuje plnit povinnosti plynoucí pro něj coby původce odpadů ze zákona č. 185/2001 Sb., v platném znění, a to ve vztahu ke svozu a likvidaci odpadu. Za tímto účelem je provozovatel povinen poskytnout zákazníkovi nezbytnou součinnost, a to zejména, nikoliv však výlučně, ve vztahu ke třídění odpadu. Nádobu na odpad je povinen zajistit zákazník, avšak dopravu odpadu do nádob je povinen zajistit provozovatel. Smluvní strany se výslovně dohodly, že odvoz a zpracování potravinářského odpadu a nebezpečného odpadu vzniklého při plnění této smlouvy zajistí na své náklady a odpovědnost provozovatel.
- 8.6 Právo kontroly a revizí. Zákazník je povinen provádět pravidelné kontroly a revize Prostor, Vybavení a dalších věcí, a to v rozsahu vyžadovaném obecně závaznými právními předpisy. Za tímto účelem je provozovatel povinen poskytnout zákazníkovi nezbytnou součinnost, zejména, nikoliv však výlučně, umožnit dostatečný a včasný přístup.
- 8.7 Zabezpečení Prostor. Zákazník je povinen dostatečným způsobem zabezpečit Prostory, a to proti vzniku možné škody ze strany třetí osoby. Provozovatel je povinen takováto bezpečnostní opatření plně respektovat a nezasahovat do nich. Zákazník je povinen vybavit provozovatele prostředky k překonání bezpečnostních opatření (klíče, kódy, hesla, apod.), a provozovatel bere na vědomí, že je povinen je nezneužít a chránit je před zneužitím, jinak odpovídá za vzniklou škodu.
- 8.8 Provozní a organizační opatření. Zákazník je povinen předem informovat provozovatele o všech provozních, organizačních a dalších opatřeních, která mohou mít vliv na plnění této smlouvy.
- 8.9 Zajištění zázemí. Zákazník je povinen zajistit provozovateli k plnění služeb dle této smlouvy jednu administrativní kancelář, šatny a sociální zařízení.
- 8.10 Přístupové cesty. Zákazník je povinen zajistit přístupové cesty za účelem zásobování stravovacího zařízení v Areálu dodavateli. V této souvislosti se provozovatel zavazuje poučit dodavatele o povinnostech plynoucích z vnitřních předpisů zákazníka a vztahujících se k pohybu vozidlem po Areálu.

9. PRÁVA A POVINNOSTI PROVOZOVATELE

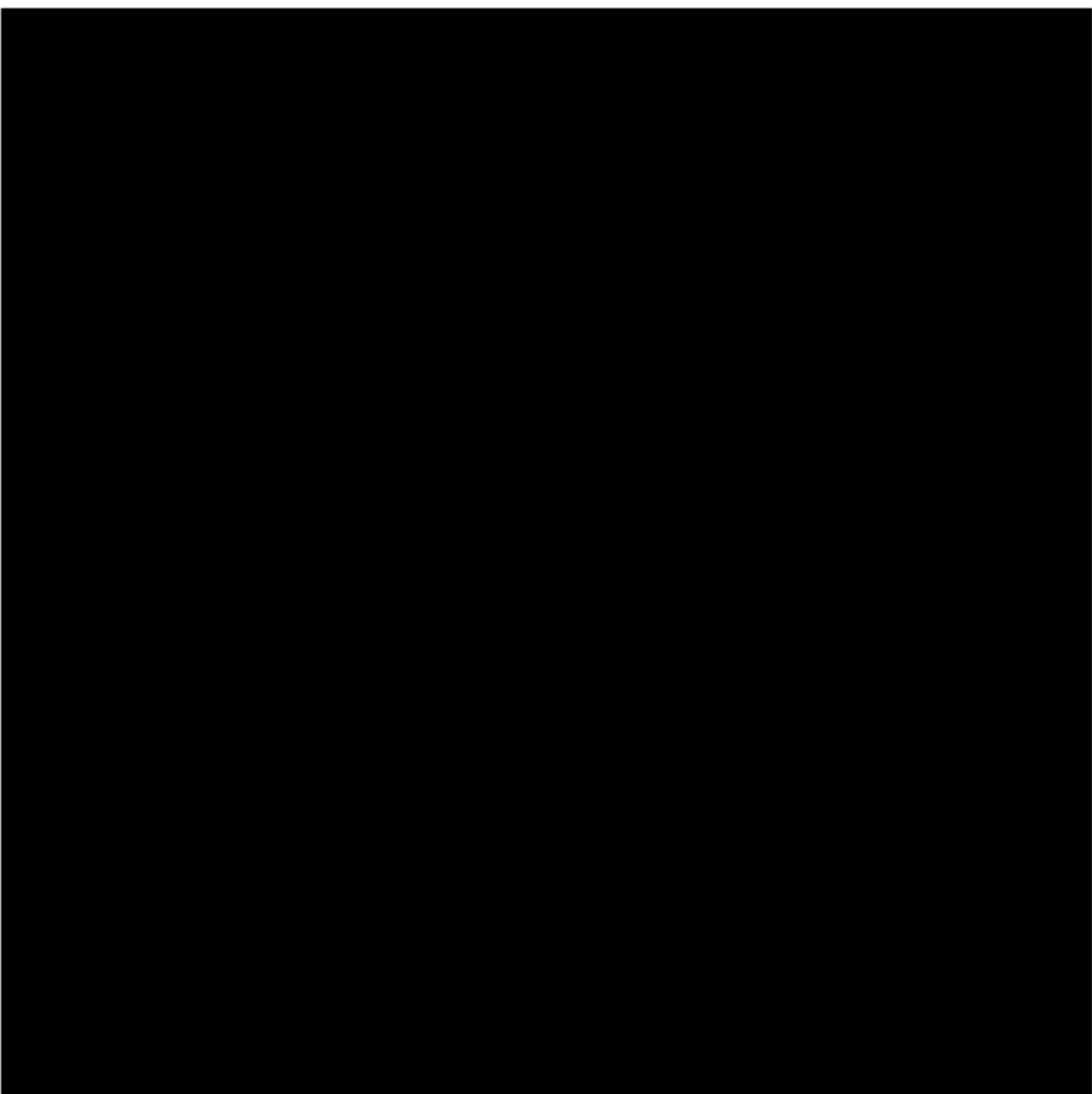
- 9.1 Užití Prostor a Vybavení. Provozovatel je oprávněn bez hrazení jakéhokoliv poplatku nebo nákladu užívat Prostory a Vybavení formou výpůjčky pro plnění svých povinností dle této smlouvy.
- 9.2 Úklid, mytí a čištění. Provozovatel odpovídá za úklid Prostor a mytí a čištění Vybavení. Takovýto úklid, čištění a mytí provádí provozovatel v dostatečném rozsahu a na vlastní náklady, při dodržení všech příslušných předpisů.
- 9.3 Péče řádného hospodáře a závady. Provozovatel je povinen nakládat s Prostory a Vybavením s péčí řádného hospodáře a s náležitou opatrností. Vyskytne-li se na Prostorech či Vybavení jakákoliv závada, kterou je třeba odstranit, je o tom provozovatel povinen bezodkladně informovat zákazníka. Pokud tak provozovatel bezodkladně neučiní a/nebo způsobil závadu porušením svých povinností (např. nevhodným zacházením), nese náklady na odstranění závady provozovatel. Provozovatel bere na vědomí, že sám není bez předchozího souhlasu zákazníka oprávněn jakékoliv závady opravovat, nebo sjednávat na jejich odstranění jakoukoliv třetí osobu.
- 9.4 Kompatibilita výdejního systému. Provozovatel je povinen užívat takový vlastní objednávkový výdejní systém, který bude kompatibilní se systémem užívaným zákazníkem, a současně bude umožňovat provedení zpětné kontroly ze strany zákazníka, přičemž platí, že zákazník nemůže požadovat instalaci jakéhokoliv softwaru na daný systém bez samostatného souhlasu provozovatele, i kdyby to zákazník požadoval pro interoperabilitu daných zařízení s jeho softwarem.
- 9.5 Evidence vydaných jídel. Provozovatel je povinen ve výdejním systému dle článku 9.4 této smlouvy evidovat veškerá vydaná jídla, popř. nápoje, v rámci stravovacích služeb, která byla uhrazena zaměstnaneckou kartou strávnicka.
- 9.6 Vrácení Prostor a Vybavení. Ke dni ukončení této smlouvy je provozovatel povinen předat zákazníkovi zpět převzaté Prostory a Vybavení, a to ve stavu, v jakém jej od něj převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O tomto se smluvní strany zavazují sepsat předávací protokol.
- 9.7 Povolení a souhlasy. Provozovatel se zavazuje udržovat si celou dobu trvání této smlouvy v platnosti veškerá povolení a souhlasy nezbytné k řádnému a zákonnému plnění této smlouvy. Pokud by v průběhu trvání této smlouvy provozovatel ztratil některé nezbytné oprávnění či souhlas, je povinen toto bezodkladně sdělit zákazníkovi, jinak odpovídá za vzniklé škody.
- 9.8 Dodatečné vybavení a žádost. Provozovatel je oprávněn vždy do 30.9. každého kalendářního roku předložit zákazníkovi požadavky na zajištění dodatečného vybavení kuchyňského zařízení a Prostor. O tomto požadavku se zavazují smluvní strany následně v dobré víře jednat, když finální rozhodnutí náleží zákazníkovi.
- 9.9 Receptury pokrmů. Provozovatel je povinen na žádost zákazníka předložit používané receptury pokrmů.

10. PERSONÁLNÍ ŘEŠENÍ SMLOUVY

- 10.1 Pracovní oděv, obuv a pomůcky. Provozovatel je povinen zajistit zaměstnancům, kteří plní tuto smlouvu, potřebné pracovní oděvy, obuv a pracovní pomůcky, a zajistí jejich pravidelné nošení, čištění, opravy a výměnu.
- 10.2 Odbornost zaměstnanců. Provozovatel se zavazuje dostatečným způsobem vyškolit své zaměstnance na dostatečnou úroveň k řádnému plnění této smlouvy a tuto úroveň u nich udržovat po celou dobu plnění této smlouvy.
- 10.3 Bezpečnost práce. Provozovatel odpovídá za bezpečnost při práci svých zaměstnanců.

11. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

11.1



- 11.2 Vývozní poplatek. Zákazníkovi náleží za každé jídlo připravené v Prostorech a vyvezené Provozovatelem pro konzumaci mimo Prostory cizími strávníky vývozní poplatek ve výši 6,-Kč. Zákazník vystavuje fakturu Provozovateli na měsíční bázi na základě informací od Provozovatele o počtu vyvezených jídel za daný měsíc, které Provozovatel poskytne Zákazníkovi do 5. dnů po skončení příslušného měsíce. Zákazník je oprávněn si svoji pohledávku za vývozní poplatek započíst vůči pohledávce provozovatele na odměnu.
- 11.3 Podklad pro výpočet odměny. Podkladem, jakož i nedílnou součástí faktury, je evidence vedená provozovatelem dle článku 9.5 této smlouvy. Zákazník je oprávněn kdykoliv požadovat provedení kontroly správnosti, doložení správnosti či vysvětlení jakékoliv takové evidence či její části, a provozovatel je povinen mu v tomto ohledu zcela vyhovět.
- 11.4 Provozní náklady. Kromě práva na odměnu vzniká provozovateli i právo na hrazení provozních nákladů podle čl. 13.1 písm. c).
- 11.5 Vystavení a splatnost faktury. Provozovatel je povinen fakturu vystavit a odeslat nejpozději do 6. dne následujícího kalendářního měsíce po kalendářním měsíci, jehož se faktura týká. Splatnost faktury je dohodou smluvních stran sjednána na 30 dnů ode dne jejího doručení zákazníkovi. Splatnost faktury Zákazníka na vývozní poplatek je dohodou smluvních stran sjednána na 30 dnů ode dne jejího doručení zákazníkovi

Smluvní strany se dohodly, že podmínkou splatnosti každého peněžního závazku zákazníka vůči provozovateli za poskytnuté (dodané) plnění je řádné a včasné vystavení faktury s náležitostmi daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty („zákon o DPH“) v rozsahu čl. 11.5 a za podmínek uvedených níže:

Zákazník tímto výslovně souhlasí ve smyslu § 26 odst. 3 zákona o DPH, aby faktury provozovatele (dále jen „daňový doklad“), byly pro zákazníka jako příjemce daňového dokladu provozovatele vystavovány v elektronické podobě a byly zasílány na emailovou adresu zákazníka: x@x.com. Každá ze stran je oprávněna změnit svoji emailovou adresu, která se používá pro odesílání a přijímání emailu pro účely tohoto ujednání o zasílání daňových dokladů elektronicky, a to oznámením druhé straně na její v té době pro účely této smlouvy platnou emailovou adresu a to minimálně 10 dnů od plánované změny. Daňový doklad v elektronické podobě se považuje za doručený dnem doručení do emailu.

- 11.6 Náležitosti faktury. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění, a její nedílnou součástí musí být evidence dle článku 9.5 této smlouvy. Pokud by faktura odporovala tomuto ujednání smlouvy, je zákazník oprávněn takovou fakturu vrátit provozovateli, který je povinen fakturu opravit a znovu a odeslat zákazníkovi. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení opravené faktury zákazníkovi.
- 11.7 Daň z přidané hodnoty. Provozovatel je oprávněn navýšit fakturovanou cenu o zákonnou sazbu DPH. Provozovatel se v této souvislosti zavazuje, že řádně vykáže odvod DPH v daňovém přiznání, které řádně a včas podá a výslednou daň uhradí, a současně prohlašuje, že se nenachází v situaci, kdy by třeba jen hrozilo, že nebude schopen výslednou daň zaplatit, ani nehrozí to, že by se zákazníkem mohl stát ručitelem takové daně. Pokud by nastala taková situace, že by se jakékoliv prohlášení obsažené v tomto článku smlouvy

ukázalo jako neplatné, je o tom provozovatel povinen zákazníka bezodkladně informovat. V případě, kdy by došlo k tomu, že provozovatel bude v takové situaci, z níž bude plynout, že není schopen daň řádně odvést, může za něj daň v souladu s obecně závaznými právními předpisy odvést zákazník a o toto ponížit výši fakturované ceny.

- 11.8 Započtení. Strany podpisem této smlouvy souhlasí, že v případě, kdy vznikne z titulu této smlouvy vůči druhé straně jakýkoliv finanční nárok, zejména, nikoliv však výlučně z titulu náhrady škody či smluvní pokuty, je si příslušná strana oprávněna takový nárok jednostranně započíst vůči nároku druhé strany z této smlouvy pouze se souhlasem takové druhé strany. Strany tímto souhlasí s provedením zápočtu pohledávek z faktury na odměnu vůči faktuře na vývozní poplatek

12. KONTROLA, REKLAMACE, SANKCE A SPOKOJENOST

- 12.1 Kontrola plnění smlouvy zákazníkem. Zákazník je oprávněn, pokud tím nenaruší poskytování služeb dle této smlouvy, provádět v prostorech kontrolu plnění této smlouvy ze strany provozovatele v pracovní dny mimo otevírací dobu. Provozovatel je povinen poskytnout při jakékoliv kontrole nezbytnou součinnost. Pokud by byla při kontrole zjištěna jakákoliv pochybení, zavazují se smluvní strany o tom sepsat písemný záznam, v němž bude dohodnut i termín a způsob odstranění zjištěných pochybení. Pokud by nebyla zjištěná pochybení ve sjednané lhůtě odstraněna, nebo byla obdobná pochybení zjištěna opakovaně, tedy alespoň dvakrát, považuje se to za podstatné porušení této smlouvy. Kontrolu je zákazník oprávněn provádět zejména, nikoliv však výlučně, ve vztahu k:

- dodržování sortimentu jídel
- dodržování velikosti porcí
- dodržování teploty porcí
- dodržování čistoty a hygieny
- dodržování povinností provozovatele dle článků 7. a 9. této smlouvy
- dodržování řádné péče o Prostory a Vybavení

- 12.2 Kontrola plnění smlouvy provozovatelem. Vedle zákazníka je povinen provádět vnitřní kontrolu i provozovatel. Obě strany se dohodly na pravidelném pořádání stravovací komise, kde se sejdou vybrané osoby obou stran. Strany si určí svého zástupce do stravovací komise před její schůzí.

- 12.3 Reklamační. V případě, že kterýkoliv zaměstnanec zákazníka zjistí, že některé jídlo, nápoj, zboží či výrobek, který byl poskytnut provozovatelem na základě této smlouvy, má vadu, je povinen toto bezodkladně reklamovat u vedoucího zaměstnance stravovacího zařízení. Při reklamaci musí být předloženo reklamované zboží (v případě reklamační jakosti či teploty bezprostředně po ochutnání, v případě měř a hmotnosti před započtením konzumace, v případě ceny bezodkladně po zaplacení). Vedoucí stravovacího zařízení, popř. jím pověřený zaměstnanec, je povinen se reklamací zabývat a posoudit její oprávněnost, a to do 5 dnů ode dne učinění reklamační. Pokud bude reklamační shledána nedůvodnou, bude zamítnuta a příslušný zaměstnanec zákazníka o tom bude vyrozuměn. V takovém případě je zaměstnanec oprávněn obrátit se na vedení zákazníka, které může posouzení reklamační znovu řešit s vedením provozovatele. Pokud bude reklamační shledána důvodnou, má zaměstnanec zákazníka, který reklamační provedl nárok na:

- bezplatné a bezodkladné odstranění vady, pokud je vada odstranitelná (správná jakost, míra, množství, hmotnost, teplota či cena) nebo
 - bezplatnou a bezodkladnou výměnu, pokud je vada neodstranitelná, nebo pokud je vada odstranitelná, a současně nebylo zboží použito a zaměstnanec požaduje výměnu zboží namísto bezplatného odstranění vady nebo
 - vrácení zaplacené částky, pokud je vada neodstranitelná a nelze zboží vyměnit.
- 12.4 Kniha podnětů a doporučení. Provozovatel je povinen vybavit Prostory knihou podnětů a doporučení, kterou se provozovatel zavazuje pravidelně kontrolovat a odstraňovat důvodné nedostatky, které v ní jsou zmíněny.
- 12.5 Sankce – prodlení s placením. Smluvní strany se taktéž dohodly, že v případě, kdy se zákazník dostane do prodlení s úhradou řádně fakturované ceny, je provozovatel oprávněn požadovat po zákazníkovi zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Pokud by takovéto prodlení trvalo déle než 30 dnů, považuje se toto za podstatné porušení smlouvy. Smluvní pokuta je splatná do 3 dnů ode dne jejího uplatnění a její náhradou není dotčen nárok na náhradu škody.
- 12.6 Průzkum spokojenosti. Provozovatel se zavazuje provádět průběžný průzkum spokojenosti strážníku stravovacího zařízení. Provozovatel zavazuje nejméně jednou za kalendářní rok provést detailní průzkum spokojenosti strážníků formou ankety a zákazník se zavazuje takový průzkum spokojenosti umožnit. Výsledky průběžného i detailního průzkumu je provozovatel povinen zprostředkovat zákazníkovi, a je povinen z něj vyvodit odpovídající opatření k případné nápravě.

13. PROVOZNÍ NÁKLADY

- 13.1 Rozdělení provozních nákladů. Pokud není kdekoliv v této smlouvě stanoveno jinak, nesou smluvní strany provozní náklady spojené s plněním této smlouvy následovně:

- a) zákazník:
- náklady na odpisy nemovitého a hmotného investičního majetku v jeho vlastnictví
 - náklady na pojištění majetku v jeho vlastnictví sloužícího k plnění této smlouvy
 - náklady na energie, vodné a stočné při řádném poskytování stravovacích služeb
 - náklady na opravy a údržbu Prostor a Vybavení
 - náklady na vytápění Prostor
 - náklady na svoz a likvidaci odpadu (mimo potravinářský odpad)
 - náklady na zákonem požadované zkoušky a revize
 - náklady zákazníka na drobné opravy a běžnou údržbu Prostor a Vybavení
- b) provozovatel:
- náklady na potraviny a zboží určených k plnění této smlouvy

- veškeré mzdové a osobní náklady na zaměstnance a další pracovníky provozovatele, kteří se podílejí na plnění povinností dle této smlouvy
 - náklady na pravidelná školení svých zaměstnanců
 - náklady na pracovní obuv, oděvy a pomůcky
 - náklady na úklid, mytí, čištění a desinfekci Prostor a Vybavení
 - náklady na spotřebu čisticích prostředků
 - náklady na ostatní provozní materiál nezbytný k plnění smlouvy (ubrousky, obaly, jednorázová dochucovadla, jednorázová párátka)
 - náklady na odvoz a zpracování potravinářského odpadu vzniklého při plnění smlouvy
 - náklady na kancelářský materiál a administrativu
 - náklady na pojištění pro případ škody způsobené provozní činností
 - další režijní náklady spojené s plněním této smlouvy (organizace, logistika, personalistika, marketing, účetnictví, apod.)
 - náklady na odpisy nemovitého a hmotného investičního majetku v jeho vlastnictví
 - náklady na pojištění majetku v jeho vlastnictví sloužícího k plnění této smlouvy
 - náklady na pořízení nezbytného software a hardware k řádnému plnění této smlouvy
- c) Bez ohledu na výše uvedené hradí zákazník níže uvedené náklady provozovatele za každý den, kdy z jakéhokoliv důvodu na straně zákazníka (např. závodní dovolená, nebo rekonstrukce Prostor) nebo z jiných důvodů bez zavinění provozovatele (např. zavření prostor na základě opatření státního orgánu v rámci protiepidemických opatření) nebude provozovatel schopen nebo oprávněn používat Prostory anebo poskytovat stravovací služby:
- veškeré mzdové a osobní náklady na zaměstnance a další pracovníky provozovatele, kteří se podílejí na plnění povinností dle této smlouvy

14. POJIŠTĚNÍ A MLČENLIVOST

- 14.1 Pojistná smlouva. Provozovatel prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ škody způsobené při provozní činnosti třetím osobám, a to s pojistným plněním ve výši 50.000.000,- Kč. Provozovatel se zavazuje udržovat tuto pojistnou smlouvu v platnosti, a s minimálně popsáním pojistným limitem, po celou dobu trvání této smlouvy. Na žádost zákazníka je provozovatel vždy povinen zákazníkovi doložit platnost pojistné smlouvy, jakož i aktuální výši pojistného limitu.
- 14.2 Další pojištění. Vedle pojištění dle článku 14.1 je provozovatel povinen sjednat si dostatečné pojištění na zásoby a vlastní inventář vnesený do prostor, a to pro případ odcizení či poškození.
- 14.3 Mlčenlivost. Smluvní strany potvrzují, že informace uvedené v č. 3.3. a 11.1 se považují důvěrné informace (dále jen „**důvěrné informace**“). Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a důvěrné informace použít pouze za účelem plnění této smlouvy. Smluvní strana odpovídá za plnění svých povinností podle tohoto článku smlouvy kromě případů, kdy povinnost zpřístupnit důvěrné informace vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího

orgánu či správního orgánu. Smluvní strany se zavazují dodržovat závazky plynoucí z tohoto článku smlouvy bez časového omezení i po zániku této smlouvy.

15. DORUČOVÁNÍ A KOMUNIKACE

- 15.1 Forma právních jednání. Veškerá právní jednání požadovaná nebo učiněná v souvislosti s touto smlouvou budou provedena poštou nebo elektronickou poštou (tj. emailem nebo datovou zprávou).
- 15.2 Doručování. V případě, že písemnost prokazatelně zaslaná smluvní stranou jako doporučená poštovní zásilka k rukám příslušné kontaktní osoby na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy (popř. jinou adresu písemně oznámenou druhé smluvní straně) bude poštou vrácena z jakýchkoli důvodů odesílateli jako nedoručená, považuje se den vrácení nedoručené zásilky odesílající straně za den doručení poštovní zásilky. V případě, že písemnost prokazatelně zaslanou smluvní stranou jako doporučenou poštovní zásilku k rukám příslušné kontaktní osoby na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy (popř. jinou adresu písemně oznámenou druhé smluvní straně) odmítne druhá strana převzít, považuje se den odmítnutí převzetí zásilky za den doručení poštovní zásilky.
- 15.3 Komunikace. Smluvní strany shodně prohlašují, že kontaktní osoby jsou plně oprávněny jednat jménem smluvních stran ve všech záležitostech týkajících se této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že kontaktními osobami při realizaci této smlouvy budou následující osoby:

za zákazníka:

Ing. Vladimír Šimek, ředitel
Ústav sociálních služeb města Nové Paky

M: +420 605 980 631

za provozovatele:

16. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY A HAVÁRIE

- 16.1 Odpovědnost za škody. Odpovědnost smluvních stran za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod s tím, že si strany vyloučily odpovědnost za ušlý zisk a nepřímé škody a souhlasí, že celková výše náhrady škody je omezena částkou, kterou pojišťovna strany, která porušila svou povinnost v této smlouvě, jejíž důsledkem je vznik škody druhé straně, vyplátí této druhé straně za takto vzniklou škodu.
- 16.2 Odpovědnost za zaměstnance. Kterákoliv ze smluvních stran odpovídá za škodu, která byla způsobena jeho zmocněncem, zaměstnancem nebo jiným pomocníkem.
- 16.3 Vyšší moc. Povinnosti k náhradě škody se lze zprostit v případě, že škůdce prokáže, že škoda vznikla výhradně v důsledku vyšší moci dle ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

- 16.4 Předcházení škodám. Smluvní strany se zavazují poskytovat si veškerou vzájemnou součinnost za účelem předcházení vzniku škod, zmenšování následků škod a řešení škod, včetně řešení škod prostřednictvím pojišťoven.
- 16.5 Havárie. V případě havárie, pokud je ohrožen život a zdraví nebo majetek provozovatele či zákazníka, má ostraha zákazníka právo vstupu do prostor a je oprávněna provést primární kontrolu a odpovídající zásah, popř. přivolat k zásahu složky Integrovaného záchranného systému nebo PČR. Pracovníci ostrahy o vzniku havárie bezodkladně informují zástupce obou smluvních stran a po ukončení zásahu místo zabezpečí. Po příchodu zástupců obou smluvních stran ostraha místo zásahu zpřístupní k provedení kontroly, ohledání a inventury.

17. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 17.1 Platnost a účinnost. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a upravuje smluvní vztah od 1.12.2025, přičemž dále platí, že závazek provozovatele poskytovat stravovací služby vzniká k datu 5.12.2025 nebo dle domluvy obou stran.
- 17.2 Doba trvání smlouvy. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2027.
- 17.3 Způsoby zániku smlouvy. Tato smlouva může zaniknout pouze některým z následujících způsobů:
- (i) písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran,
 - (ii) písemným odstoupením jedné ze smluvních stran,
 - (iii) písemnou dohodou smluvních stran,
 - (iv) zánikem smluvní strany bez právního nástupce.
- 17.4 Výpověď. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Na základě dohody smluvních stran činí výpovědní doba šest měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 17.5 Odstoupení. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, a to v případě, kdy druhá smluvní strana poruší tuto smlouvu podstatným způsobem. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
- 17.6 Účinky ukončení smlouvy. Ukončení této smlouvy nemá vliv na již vzniklé nároky smluvních stran, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

18. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

- 18.1 Zákaz omezení či přerušování plnění. Smluvní strany se dohodly, a provozovatel bere na vědomí, že není za žádných okolností oprávněn přerušit nebo omezit plnění této smlouvy, pokud by důvodem nebylo přímé a vážné ohrožení života nebo zdraví osob. Pokud by z jakéhokoliv důvodu došlo k výluce poskytování stravovacích služeb, je provozovatel tyto stravovací služby poskytnout zákazníkovi náhradním způsobem.

- 18.2 Postoupení pohledávek. Žádná ze smluvních stran není bez písemného souhlasu druhé smluvní strany oprávněna postoupit své pohledávky z této smlouvy třetí osobě.
- 18.3 Subdodavatelé. Provozovatel je oprávněn užít pro plnění svých povinností dle této smlouvy služeb od svých subdodavatelů.
- 18.4 Stavební úpravy. Provozovatel není oprávněn provádět v Prostorech stavební úpravy, přestavby nebo změny, bez předchozího písemného souhlasu zákazníka. V případě, že provozovatel jakékoliv úpravy, přestavby nebo změny provedl bez souhlasu zákazníka, je povinen je nejpozději v den ukončení této smlouvy na své náklady odstranit, pokud zákazník nesdělí, že odstranění nežádá. V případě, že provozovatel jakékoliv úpravy, přestavby nebo změny provedl se souhlasem zákazníka, je povinen je nejpozději v den skončení nájmu na své náklady odstranit, pokud se se zákazníkem nedohodne jinak.
- 18.5 Označení Prostor. Provozovatel je s předchozím výslovným souhlasem zákazníka oprávněn označit Prostory v přiměřeném množství a velikosti cedulkami či nápisy označujícími to, že zde poskytuje stravovací služby. Pokud tak učiní, je povinen tyto cedulky či nápisy nejpozději ke dni ukončení této smlouvy odstranit, a místa, kde byla umístěna, uvést do původního stavu. Toto ustanovení se netýká rozmístění bezpečnostních značek dle nařízení vlády č. 11/2001 Sb., jejichž rozmístění v Prostorech je povinností provozovatele.
- 18.6 Úprava cen. Smluvní strany se dohodly, že jednotlivé cenové položky jídel se budou každoročně k 1.lednu každého roku navyšovat o příslušné procento (níže použitá zkratka N), které bude vypočteno na základě vzorce: $N = 50\% PM + 50\% I$; kde **N** – znamená procentní navýšení příslušné cenové položky; **PM** - znamená procentní navýšení průměrné hrubé mzdy za posledních 12 měsíců v odvětví ubytování, stravování a pohostinství, vyjádřeno meziročním indexem, jak je zveřejňováno Českým statistickým úřadem („CSU“) s tím, že pro účely porovnání se použije poslední sdělení CSU před 1.1. roku, ke kterém se má změna cen dle této smlouvy provést; **I** - Znamená míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu cen potravin a nealkoholických nápojů za posledních 12 měsíců zveřejňovanou CSU (vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců), přičemž pro účely kalkulace N se použije míra inflace vyjádřená přírůstkem indexu ke stejnému měsíci předchozího roku naposledy zveřejněná před 1.1. roku, ke kterém se má změna cen dle této smlouvy provést, přičemž avšak ve vztahu k ceně za Celodenní menu platí, že při navyšování této ceny dle tohoto článku nemůže dojít k překročení částky uvedené v § 6 odst. 2 písm. b) číslo 1. vyhlášky č. 505/2006 Sb.. Strany se zavazují upravit ceny i v průběhu kalendářního roku, pokud dojde k nárůstu inflace cen potravin a nealkoholických nápojů od 1.1. daného roka minimálně o 5%.
- 18.7 Vzájemná komunikace. Smluvní strany se zavazují vzájemně komunikovat ohledně plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují uskutečnit schůzku odpovědných pracovníků po prvních 3 měsících trvání této smlouvy, a pak vždy po dalších 6 měsících trvání smlouvy. Účelem takovéto schůzky je odstranění případných rozporů a podpora vzájemné spolupráce.
- 18.8 Investice do technologie. Veškeré investice do technologií, které jsou v majetku zákazníka je provozovatel oprávněn vynaložit jen s předchozím písemným souhlasem zákazníka obdrženým v rámci projednání takovéto investice se zákazníkem. Pokud by za dobu trvání došlo k tomu, že by některá investice provozovatele byla vynaložena bez popsání

souhlasu zákazníka, nemá v takovém případě zákazník nárok získání takové investice, a to i tehdy, pokud by jejím vynaložením došlo ke zhodnocení majetku ve vlastnictví zákazníka. Provozovatel se zavazuje informovat zákazníka nejpozději do 30.10. příslušného roku o doporučení investic do technologií v zájmu zvýšení úrovně stravovacího provozu zákazníka. V případě jakékoliv investice do technologie zákazníka realizované provozovatelem strany uzavřou samostatný dodatek ke této smlouvě, který bude řešit specifikaci a hodnotu takové investice jakož i způsob úhrady a odkupu dané investice zákazníkem.

- 18.9. Etický kodex. Každá strana se zavazuje, že v rámci svého systému podnikání bude mít zavedený systém, který slouží k prevenci korupčního jednání svých zaměstnanců. Provozovatel souhlasí, že zákazník a jakýkoliv jeho zaměstnanec má právo nahlásit jakékoli korupční jednání jakékoliv osoby v souvislosti s touto smlouvou nebo jednání v rozporu s *Etickým kodexem* a *Zásadami obchodního styku* provozovatele zveřejněném na stránkách provozovatele www.delirest.cz na interní kontrolní nahlášovací systém provozovatele (face up systém) a to elektronickým způsobem a/nebo na telefonní čísla uvedená na daných webových stránkách provozovatele. Smluvní strany souhlasí, že jakákoliv strana může kdykoliv tuto smlouvu ukončit odstoupením s okamžitou účinností, pokud druhá strana na žádost první strany neprokáže existenci interního systému, který slouží k prevenci korupčního jednání v souvislosti se smluvními vztahy se svými dodavateli.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1 Dodatky. Veškeré změny a doplnění této smlouvy mohou být prováděny pouze na základě písemné dohody smluvních stran formou číslovaných dodatků, jinak jsou neplatné.
- 19.2 Salvatorní klauzule a výklad smlouvy. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbyt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti. Při výkladu této smlouvy si strany výslovně vylučují obchodní zvyklosti, jakož i praxi mezi stranami před uzavřením nebo po uzavření smlouvy. Strany současně potvrzují, že tato smlouva je výsledkem vzájemného jednání a žádná ze stran nemůže tvrdit, že druhá strana použila určitý výraz ve smlouvě jako první, nebo, že jedna ze smluvních stran je stranou, které byla tato smlouva, jako projev vůle druhé strany, určen.
- 19.3. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahuje povinnost jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění zajistí zákazník bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy.
- 19.4 Přílohy. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- příloha č. 1: specifikace Prostor a Vybavení
 - příloha č. 2: Smlouva o zpracování osobních údajů

- 19.5 Právní řád. Smluvní strany se výslovně dohodly, že tato smlouva a veškeré vztahy vzniklé z této smlouvy se řídí právním řádem ČR, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 19.6 Řešení sporů. Smluvní strany se taktéž dohodly, že v případě vzniku sporu z této smlouvy vyvinou veškerou možnou snahu k vyřešení tohoto sporu smírnou cestu a až poté, kdy toto nebude možné, bude spor řešen před soudy ČR dle práva ČR. Smluvní strany se v této souvislosti dle ustanovení § 89a občanského soudního řádu dohodly na tom, že místně příslušným pro řešení jejich sporů bude obecný soud dle sídla zákazníka.
- 19.7 Počet vyhotovení. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s hodnotou originálu, z nichž každé ze smluvních stran náleží po jednom vyhotovení.
- 19.8 Prohlášení zástupců smluvních stran. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Nové Pace dne 15.10. 2025

V Praze dne 15.10. 2025

Ústav sociálních služeb města Nové Paky

Delirest services s.r.o.

Ing. Vladimír Šimek, ředitel

Zuzana Volková, Michal Debrecení, jednatele

Příloha č. 2 Smlouva o zpracování osobních údajů

Smlouva o zpracování osobních údajů

podle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“¹) (dále také „GDPR smlouva“) mezi

zákazníkem jako správcem dále jen „**Správce**“ -

a

provozovatelem jako zpracovatelem dále jen „**Zpracovatel**“ -

1. Předmět a doba trvání smlouvy

1.1 Předmět smlouvy

V této smlouvě jsou upraveny vzájemná práva a povinnosti smluvních stran k ochraně osobních údajů vybraných zaměstnanců Správce (dále také „subjekty údajů“), které jsou zpracovávány v souvislosti se závodním stravováním a doplňkovým prodejem na zaměstnanecké karty.

Zpracovatel poskytuje Správci na základě smlouvy, jejíž součástí je tato GDPR smlouva (dále jen „hlavní smlouva“).

Zpracovatel v této souvislosti zpracovává osobní údaje na základě pověření Správce (zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 GDPR¹). Pro účely této smlouvy je vycházeno z definice „zpracování“ osobních údajů obsažené v čl. 4 bod 2) GDPR.

1.2 Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá mezi stranami podpisem hlavní smlouvy a trvá po trvání hlavní smlouvy.

2. Rozsah a účel zpracování osobních údajů

2.1 Rozsah a účel zpracování osobních údajů je následující:

Osobní údaje strážníků.

Účel zpracování: poskytování stravovacích služeb.

2.2 Druhy/ kategorie zpracovávaných osobních údajů:

Jméno a příjmení, datum narození nebo jenom rok narození strážníka. číslo zaměstnance zákazníka, který je strážníkem podle hlavní smlouvy

Nejsou zpracovávány žádné zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé osobní údaje).

2.3 Zpracovatel nesmí zpracovávat osobní údaje, které mu byly předány ke zpracování, k jinému účelu, než který je stanoven Správcem ve smyslu odst. 2.1 tohoto článku smlouvy.

2.4 Za posouzení přípustnosti zpracování osobních údajů a za ochranu práv dotčených subjektů osobních údajů odpovídá Správce.

3. Technická a organizační opatření

3.1 Zpracovatel bude respektovat základní principy řádného zpracování osobních údajů. Bude přitom činit všechna smluvně ujednaná a GDPR stanovená opatření pro zabezpečení osobních údajů a řídit se pokyny Správce.

4. Práva dotčených subjektů osobních údajů

4.1 Zpracovatel dle pokynů Správce zajistí opravu, výmaz i zablokování osobních údajů, a zavazuje se rovněž poskytnout Správci součinnost při plnění informačních a oznamovacích povinností, přenositelnosti údajů a dále v souvislosti s uplatněním práva vznést námitku, jestliže to Správce ve svých pokynech vyžaduje. Příslušné dotazy nebo žádosti dotčených subjektů osobních údajů nebo třetích osob budou předány Správci.

5. Povinnosti Zpracovatele

5.1 Zpracovatel bude osobní údaje zpracovávat výlučně v rámci dotčené hlavní smlouvy a dle pokynů Správce.

5.2 Na požádání budou sděleny kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (nebo kontaktní osoby pro ochranu osobních údajů, pokud Zpracovatel není povinen jmenovat pověřence pro zabezpečení údajů).

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (General Data Protection Regulation – GDPR); účinnost od 25.05.2018.

5.3 Zpracovatel se zavazuje, že bude při zpracování osobních údajů Správce o těchto údajích zachovávat mlčenlivost. Zpracovatel ujistí o tom, že zaváže své zaměstnance, kteří provádějí příslušné činnosti, k zachování mlčenlivosti o osobních údajích dle čl. 28 GDPR¹.

5.4 Zpracovatel bude pravidelně kontrolovat plnění povinností k zachování mlčenlivosti o osobních údajích, dodržování technických a organizačních opatření a na základě náhodných kontrol také správnost údajů Správce.

5.5 Jestliže Zpracovatel je toho názoru, že některý z pokynů Správce porušuje právní předpisy, je povinen Správce na tuto skutečnost neprodleně upozornit.

5.6 Zpracovatel poskytne Správci podporu a součinnost při plnění povinností dle čl. 35 a 36 GDPR¹ (posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace).

6 Další zpracovatelé

Pověřování tzv. dalších zpracovatelů (subdodavatelů) ze strany Zpracovatele (dále jen „další zpracovatelé“) je dovoleno za následujících podmínek:

6.1 Zpracovatel je povinen smluvně zajistit, aby sjednaná pravidla mezi Správce a Zpracovatelem platila také vůči dalším zpracovatelům. Správce musí být zejména oprávněn vykonávat kontroly na místě nebo pověřit provedením takové kontroly třetí osobou.

6.2 Zpracovatel bude Správce v každém jednotlivém případě informovat o každé zamýšlené změně týkající se zapojení nebo nahrazení dalšího zpracovatele, čímž bude Správci umožněno vznést námitky vůči takovým změnám.

6.3 Další předávání osobních údajů je přípustné pouze tehdy, když další zpracovatel splní svou povinnost dle čl. 28 GDPR¹. Pokud další zpracovatel své povinnosti k ochraně osobních údajů poruší, odpovídá Zpracovatel vůči Správci za dodržení povinností takového dalšího zpracovatele.

7 Právo na kontrolu

Správce je oprávněn před zahájením zpracování osobních údajů a poté vždy pravidelně kontrolovat technická a organizační opatření, učiněná u Zpracovatele.

7.1 Zpracovatel poskytne příslušné informace.

7.2 Správce je oprávněn po předchozím oznámení v obvyklé provozní době provádět prohlídky a kontroly. Správce může pověřit kontrolou také třetí osobu. Zpracovatel ujistí o tom, že jestliže to bude nezbytné, bude se na kontrolách podílet.

7.3 V rámci této kontroly u Zpracovatele je Správce oprávněn nahlédnout do obchodních podkladů i uložených osobních údajů a do programů (informačních systémů) na zpracování osobních údajů.

8 Oznámení Správci

8.1 Zpracovatel je povinen neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, informovat Správce o následujících skutečnostech:

- má-li podezření, že dochází k porušení důvěrnosti údajů,
- dojde-li na straně Zpracovatele nebo jeho zaměstnanců k porušení ustanovení o ochraně osobních údajů,
- o opatřeních učiněných v rámci daného pověření nebo
- v případě neobnovitelné ztráty nebo nesprávnosti údajů.

8.2 Zpracovatel se zavazuje učinit nezbytná opatření k zabezpečení osobních údajů a k minimalizaci možných nepříznivých následků pro dotčené subjekty údajů.

9 Oprávnění udělovat pokyny

9.1 Správce je oprávněn udělovat pokyny ohledně zpracování osobních údajů, a to zejména pokyny uvedené v článku 4 nebo pokyny týkající se vrácení údajů.

9.2 Ústní pokyny musí být bezodkladně potvrzeny písemně. Právo vydat pokyn k trvalému odstranění údajů (včetně veškerých zálohových kopií) zůstává Správci vyhrazeno až do okamžiku ukončení smlouvy.

10 Povinnosti při ukončení smlouvy

10.1 Po ukončení smluvních prací je Zpracovatel povinen vrátit Správci veškeré podklady a výsledky zpracování a užívání, které Zpracovatel obdržel nebo vytvořil (údaje a nosiče dat) v souvislosti s tímto smluvním vztahem, nebo je vymazat/ zničit v souladu s odst. 10.2.

10.2 Veškeré údaje včetně dodatečně získaných osobních údajů, resp. podkladů Správce, jež se nacházejí v systémech Zpracovatele a nejsou již potřebné, musí být neodvolatelně vymazány, příp. zničeny.

- 10.3 O výmazu bude pořízen záznam a Správce bude o odstranění písemně informován nejpozději do 4 týdnů.

11 Ostatní ujednání

- 11.1 Tuto smlouvu nelze vypovědět samostatně, aniž by současně byla ukončena hlavní smlouva. Výpovědní doba je jeden měsíc od doručení výpovědi. Tato smlouva zaniká automaticky spolu se zánikem hlavní smlouvy.
- 11.2 Jakákoli vedlejší ujednání vyžadují vždy písemnou formu.
- 11.3 V případě, že jednotlivé části této smlouvy budou neúčinné, nebude tím dotčena účinnost ostatních částí této smlouvy.
- 11.4 Komunikační kanály budou zabezpečeny
- 11.5 Správce je povinen zachovávat mlčenlivost o obchodním tajemství a opatřeních Zpracovatele k zajištění bezpečnosti osobních údajů, o kterých se v rámci smluvního vztahu dozví.
- 11.6 Zpracovatel odpovídá Správci za škody, které vzniknou při poskytování smluvního plnění zaviněním Zpracovatele, jeho zaměstnanců nebo osob pověřených plněním smlouvy.
- 11.7 Ke zpracování a užívání osobních údajů dochází výlučně na území členského státu Evropské unie nebo jiného státu, který je smluvní stranou Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Při zpracovávání osobních údajů Správce není dovoleno využívat tzv. cloudových služeb (např. Office 365, Amazon Cloud atd.).
- 11.8 Osobní údaje není dovoleno zpracovávat v soukromých bytových prostorech.
- 11.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem účinnosti hlavní smlouvy, jejíž je součástí.
- 11.10 Tato smlouva je uzavřena podpisem hlavní smlouvy.