



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

1. **Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

adresa: tř. T. G. Masaryka 451, 73801 Frýdek-Místek

zastoupena: PhDr. Mgr. Ing. Lukášem Smutným, MPA, MBA, MSc., Ing. Paed. IGIP, dr. h. c.,
ředitelem školy

IČO: 00577243

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

2. **EDUKA CENTRUM s. r. o.**

adresa: Bezručova 1166/14, 785 01 Šternberk

zastoupena: Ing. Janem Liškou, MSc., jednatelem

IČO: 28607210

DIČ: CZ28607210

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

Uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

Článek 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) dohodly, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku s přiměřeným uplatněním § 2586 a násl. občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně, v opačném případě nesou následky plynoucí z neoznámení.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že plnění dle této smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Článek 2

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit na svůj náklad pro objednatele realizaci vícedenní akce včetně vzdělávacího programu pro pracovníky SŠ. Součástí poskytnuté služby bude zajištění dopravy, ubytování na 12 nocí, stravného, zajištění lektora a školících prostor (dále jen „akce“) v místě, termínu plnění a pro daný počet osob podle článku 3 této smlouvy.
2. Předmět smlouvy je realizován v rámci projektu „Šablony II OP JAK - SŠ GOS Frýdek-Místek“, reg. číslo: CZ.02.02.04/00/24_035/0015179 (dále jen „projekt“) spolufinancovaného z fondu Evropské unie a



Spolufinancováno
Evropskou unií



státního rozpočtu v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský. Přesná specifikace podmínek a požadavků na splnění akce je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy - Specifikace podmínek a požadavků na splnění akce. Poskytovatel se zavazuje touto přílohou řídit.

- Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby cenu podle článku 4 této smlouvy.

Článek 3

MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- Místem plnění jsou školící, ubytovací a stravovací prostory: Wellness resort hotel ENERGETIC**** na adrese: Rekreační 1037, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm.
- Poskytovatel je povinen zajistit služby v termínu a pro daný počet účastníků akce:
Termín 22.- 24. 10. 2025, počet účastníků 80.

Článek 4

CENA SLUŽBY

- Cena za služby je stanovena na konkrétní počet účastníků akce. Celková cena plnění bude vypočtena jako násobek jednotkové ceny za jednoho účastníka podle uvedené tabulky:

Cena bez DPH (Kč) za jednoho účastníka	9 995,00
Cena vč. DPH (Kč) za jednoho účastníka	12 093,95

- Cena za jednoho účastníka podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku, tj. cenu včetně dopravného lektorů, technika pro výuku apod. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
- V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně služby bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny služeb v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

Článek 5

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- Poskytovatel je zejména povinen:
 - Poskytnout služby řádně a včas, zejména v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy - Specifikace podmínek a požadavků na splnění akce.
 - Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele.
 - Umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb.
 - Odstranit zjištěné vady na své náklady.
 - Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
- Poskytovatel je povinen zajistit úroveň služeb podle přílohy č. 1 této smlouvy. Specifikace podmínek a požadavků na splnění akce uvedená v příloze č. 1 smlouvy byla předložena jako nabídka zajištění služeb poskytovatelem.
- Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k poskytování služeb.
- Poskytovatel nadefinuje strukturu a program setkání a rovněž navrhne personální zajištění (lektora, odborníka, garanta), kteří účastníky provedou poskytnutými službami.

5. Poskytovatel zajistí organizačně technické zázemí (ubytování, strava, pronájem prostoru a technika pro výuku, apod.) a personální zajištění pobytu dle požadavku objednatele (smluvní zajištění lektora, odborníka, apod.). Poskytovatel zajistí dopravu účastníků pobytu na místo a z místa plnění.
6. Pokud objednatel zjistí, že služby jsou poskytovány v rozporu s touto smlouvou, je povinen poskytovateli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost telefonicky (příp. emailem) oznámit na:
 - Mgr. Michaela Bandyová, +420 603 200 423; projekty@edukacentrum.czPoskytovatel je povinen neprodleně zjednat nápravu.
7. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli veškeré nezbytné doklady související s realizací projektu, které vyžadují kontrolní orgány.
8. Poskytovatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky a dále je povinen uchovat účetní záznamy po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský, tj. do roku 2035.
9. Poskytovatel se zavazuje umožnit zástupcům objednatele přítomnost na semináři a souhlasí s pořízením fotodokumentace či videodokumentace, která může být předložena ke kontrole oprávněným orgánům.

Článek 6

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli cenu služeb podle článku 4, bod 1.
2. Fakturace bude provedena po skončení akce a po předání osvědčení vystavené na jméno každého účastníka kurzu předložené objednatelem nejpozději do 10 kalendářních dnů po skončení akce. Osvědčení bude vydáno ve dvou vyhotoveních (originál v tištěné podobě a elektronická verze).
3. Podkladem pro úhradu ceny za služby bude oběma stranami (objednatel a poskytovatel) podepsaný předávací protokol a faktura. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.
4. Splatnost faktury se sjednává 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
5. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.
6. Závazek objednatele zaplatit fakturu je splněn okamžikem, kdy částka odpovídající ceně za poskytnuté služby bude odepsána z účtu objednatele.

Článek 7

PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

1. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu, která vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.
2. Práva z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Článek 8

SANKCE

1. V případě, že poskytovatel na základě uzavřené smlouvy neposkytne službu řádně a včas, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 50 000,-- Kč. Sankce se neuplatní v důvodech spočívajících výlučně na straně objednatele.
2. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za služby sjednávání smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávním předpisy.
3. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

Článek 9

ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a opatřena uznávaným elektronickým podpisem obou smluvních stran. Každá ze smluvních stran obdrží jedno elektronické vyhotovení.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
3. Pokud vyjde najevo, že některé ustanovení této smlouvy je neplatné, nemá tato skutečnost vliv na platnost smlouvy jako celku a strany se zavazují neprodleně se dohodnout na změně této smlouvy, která bude směřovat k řádnému provedení záměrů obsažených v takovém ustanovení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti smlouva nabývá v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetly, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho ji opatřily svými elektronickými podpisy.

Příloha č. 1 – Specifikace podmínek a požadavků na splnění akce

Ve Frýdku-Místku

Ve Šternberku

.....
Za objednatele:

PhDr. Mgr. Ing. Lukášem Smutným, MPA, MBA,
MSc., Ing. Paed. IGIP, dr. h. c., ředitel školy

.....
Za Poskytovatele:

Ing. Jan Liška, MSc., jednatel

Termín a počet účastníků akce

akce v termínu: 22.- 24. 10. 2025,

počet účastníků: 80.

Obecné požadavky na akci

Strukturu a program akce nadefinuje uchazeč a rovněž navrhne personální zajištění (lektora, odborníka, garanta), kteří akci účastníky provedou.

Uchazeč zajistí organizačně technické zázemí (ubytování, strava, pronájem školících prostor s občerstvením, technika pro výuku, apod.) a personální zajištění pobytu dle požadavku objednatele (smluvní zajištění lektora, odborníka, apod.). Uchazeč zajistí dopravu účastníků pobytu na místo a z místa pobytu.

Požadavky na ubytování, školící prostory

- ubytování v horské oblasti Moravskoslezského kraje do maximální vzdálenosti 50 km z místa objednatele (jeden směr),
- kategorie hotelu min. ****,
- okolí objektu klidné s dobrou dopravní dostupností až k bezprostřední blízkosti objektu,
- garance ubytování v požadovaném termínu:
 - úterý 22.- 24. 10. 2025.
- ubytovací a školící prostory v jednom objektu, popř. v bezprostřední vzdálenosti (max. 5 min. chůze),
- dvoulůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením (studená i teplá voda, toaleta, sprcha, osvětlení, aktivní vytápění, wifi připojení),
- školící místnost bude větratelná s regulovanou teplotou v místnosti, nebude v ní pravidelně procházet personál zařízení či jiné cizí osoby, do místnosti po dobu vzdělávání nebudou mít přístup žádné cizí osoby s výjimkou personálu, který připravuje občerstvení,
- možnost doplňkových aktivit (sportovních, relaxačních, wellness v objektu).

Požadavky na stravu

- První servírované jídlo (mimo coffee-break) bude oběd ve středu 22. 10. 2025 a poslední servírované jídlo za akci bude oběd v pátek 24. 10. 2025.
- snídaně bude řešena formou teplého a studeného bufetu, popř. servírovaná snídaně (celkem 2x za akci),
- obědy budou řešeny formou rautu, který bude obsahovat možnost volby předkrmu, polévky, hlavního jídla a dezertu (celkem 3x za akci),
- večeře bude řešena formou rautu (celkem 2x za akci),
- v průběhu výuky bude zajištěn coffeebreak v min. rozsahu:
 - teplé nápoje – káva, čaj (možnost výběru druhu čaje) v dostatečném množství,
 - studené nápoje - minerální voda v množství min. 1,5 l PET na osobu a den,
 - drobné občerstvení (ovoce, koláčky, obložené chlebíčky, toasty, atp.)

Požadavky na dopravu

- zájezdová autobusová doprava s minimálním vybavením - ABS, klimatizace, bezpečnostní pásy na všech sedadlech v počtu dle možností uchazeče,
- předpokládaný odjezd autobusem od školy (sídlo objednatele) ve středu 22. 10. 2025 v 8:00,
- předpokládaný návrat autobusem ke škole (sídlo objednatele) ve pátek 24. 10. 2025 v 15:00.

Požadavky na vzdělávací programy

Název kurzu: Well-being a psychohygienu pedagogických pracovníků

Cílová skupina: pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci střední školy

Celkový rozsah: 16 vyučovacích hodin (1 VH = 45 min)

Obsahová náplň kurzu

- Well-being v prostředí školy
 - definice, význam a vliv na klima školy a vztahy ve sboru
 - prevence syndromu vyhoření u pedagogů
 - podpora duševní pohody žáků i učitelů
- Psychohygienu a osobní resilience
 - techniky zvládání stresu
 - relaxační a dechová cvičení, mindfulness, práce s emocemi
 - vyvážení pracovního a osobního života
- Praktické dovednosti a nácvik
 - modelové situace ze školního prostředí
 - týmová spolupráce, sdílení zkušeností, případové studie
 - vytvoření individuálního psychohygienického plánu
- Závěrečná reflexe a přenos do praxe
 - jak využít poznatky ve výuce a při komunikaci se žáky, rodiči a kolegy
 - doporučení pro dlouhodobé udržení well-beingu na pracovišti

Časové rozvržení

- 1. den (cca 5 VH)
 - úvod do tématu well-beingu a psychohygieny
 - základní principy, teorie, význam pro práci pedagoga
 - sebezkušenostní aktivity zaměřené na uvědomění vlastních zdrojů
- 2. den (cca 7 VH)
 - praktické techniky psychohygieny (relaxace, mindfulness, dechová cvičení)
 - nácvik řešení stresových a konfliktních situací
 - týmová práce a sdílení zkušeností
 - vytváření individuálních a týmových plánů pro podporu duševní pohody
- 3. den (cca 4 VH)
 - reflexe, shrnutí, doporučení pro praxi
 - sestavení osobního psychohygienického plánu účastníků
 - závěrečná diskuse, vyhodnocení, zpětná vazba

Další požadavky na kurzy

Každý kurz bude ucelený v minimální délce 8 vzdělávacích hodin. Výstupem kurzu bude osvědčení o absolvování kurzu vystavené na jméno každého účastníka kurzu předložené objednatelem nejpozději do 10 kalendářních dnů po skončení akce. Osvědčení bude vydáno ve dvou vyhotoveních (originál v tištěné podobě a elektronická verze).

Uchazeč je povinen zpracovat prezenční listinu, která bude vlastnoručně podepsána účastníky kurzu a lektorem(y).