

**Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace
ze státního rozpočtu ČR v oblasti sportu na rok 2017**

Název: **Česká florbalová unie**
Adresa: Lomnického 1705/5, 140 00 Praha 4
IČ: 61387991
Bankovní spojení: 7411730237/0100
Zastoupená: Tomášem Frankem, ředitelem sekretariátu
(dále jen poskytovatel)

na straně jedné

a

Název: **Dům dětí a mládeže Děčín IV, Teplická 344/38, příspěvková organizace**
Adresa: Teplická 344/38, 405 02 Děčín 2
Bankovní spojení: 20232431/0100
IČ: 70949565
Zastupuje: Bc. Světluše Hochwalderová (statutární zástupce příjemce)
(dále jen příjemce)

na straně druhé

uzavřely tuto smlouvu

Článek 1

Účelové určení dotace a cíl projektu

Cílem programu MŠMT č. V s názvem „Organizace sportu“ je realizace sportovní, organizační a obsahové činnosti, včetně zabezpečení zdravotních, metodických a organizačních podmínek pro činnost sportovců v jednotlivých sportovních svazech. Účelem dotace je podpora klubů sdružených v České florbalové unii. Smluvní strany jsou vázány podmínkami stanovenými v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen MŠMT) jehož číslo oznámí poskytovatel příjemci neprodleně od okamžiku jeho oznámení ze strany MŠMT.

Článek 2

Výše dotace

1. Na základě rozhodnutí Výkonného výboru ČFbU činí celková dotace poskytnutá příjemci v roce 2017 celkem:

60.000,- Kč

2. Případná změna (zvýšení, snížení), výše poskytnuté dotace, která bude realizována na základě rozhodnutí MŠMT ČR, popř. orgánů poskytovatele bude upravena písemným dodatkem k této smlouvě a bude příjemcem respektována.

Článek 3

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zabezpečit převod dotace na účet příjemce uvedený v této smlouvě, a to v návaznosti na uvolňování finančních prostředků od MŠMT a v souladu s rozhodnutím orgánů poskytovatele.

2. Poskytovatel převede příjemci finanční prostředky ve výši 100% celkové dotace dle článku 2 této smlouvy do 10 dnů od podpisu této smlouvy.
3. Dotace se poskytuje výhradně bezhotovostně na bankovní účet příjemce, přičemž tento účet musí být evidován v informačním systému poskytovatele, včetně aktuálně platné kopie smlouvy o jeho zřízení.

Článek 4

Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelům uvedeným v článku 1 této smlouvy, přičemž je povinen respektovat doplňující specifikaci použití poskytovatelem v příloze č. 1 této smlouvy a akceptovat požadavky stanovené poskytovatelem v příloze č. 2.
2. Podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu je 100%.
3. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat podle zákona Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v aktuálně platném znění a Metodické informace k zadávání veřejných zakázek vydávané MŠMT ČR v aktuálně platném znění.
4. Příjemce je povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli změny identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a rovněž další údaje, které jsou rozhodné pro poskytnutí dotace.
5. Příjemce je povinen vydat a na vyžádání bezodkladně zaslat poskytovateli veřejnou výroční zprávu (minimálně roční statistický výkaz o členské a organizační základně, rozvahu a výkaz zisků a ztrát, případně přílohu) za období, v němž byla dotace poskytnuta.
6. Příjemce je povinen při svém zániku, transformaci, sloučení, případně odstoupení od programu, účelu projektu nebo jeho ukončení, přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
7. V případě odstoupení od realizace programu nebo jeho ukončení, případně nedočerpání dotace neprodleně písemně oznámit poskytovateli tuto skutečnost a vrátit neprodleně nevyčerpané finanční prostředky spolu s vyúčtováním. Nečerpaná částka musí být připsána na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě nejpozději do 5. 12. 2017.
8. Příjemce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele ověřovat správnost a hospodárnost použití dotace ve sledovaném období.

Článek 5

Účtování a evidence čerpání dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a účelné použití poskytnuté dotace k účelům, pro které byla poskytnuta, a také za její řádné a oddělené sledování v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví (podvojně) ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v aktuálně platném znění.
3. Doklady prokazující využití státní dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí MŠMT dle článku 1 a musí být uschovávány minimálně po dobu 10 let.
4. Finanční prostředky státní dotace lze použít do 31. 12. 2017 a nelze je převádět do roku 2018. Použitím se rozumí, že příjemce obdrží daňový doklad v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 s datem zdanitelného plnění ve stejném období. Uvedený doklad pak musí být v uvedeném období rovněž uhrazen. Použití dotace v případě uzavření pracovně právního poměru je obdobné.
5. Každá poskytnutá dotace musí být příjemcem vyúčtována do termínu stanoveného v článku 6 této smlouvy na stanovených formulářích.

Článek 6

Vyúčtování dotace

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději do 5. 12. 2017, a to stanoveným způsobem a na k tomu určených tiskopisech, které mu poskytovatel zašle nejpozději do 31. 10. 2017.
2. Vyúčtování se předkládá v jednom originálním vyhotovení, včetně příloh, na sekretariát poskytovatele.

Článek 7

Prohlášení příjemce dotace

1. Příjemce dotace si je vědom toho, že pokud nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky na účet poskytovatele, nebude mu následující kalendářní rok poskytnuta žádná dotace ani příspěvek ze strany poskytovatele.
2. Příjemce se zavazuje, že použije dotaci nebo zajistí využití dotace v souladu s touto smlouvou a s podmínkami pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, o kterých prohlašuje, že se s nimi řádně seznámil. Příjemce se tedy zejména zavazuje použít dotaci nebo zajistit použití dotace stanoveným způsobem a výhradně ke stanovenému účelu, nevyužitou dotaci vrátit ve stanoveném termínu na účet poskytovatele a dotaci ve stanoveném termínu řádně a předepsaným způsobem vyúčtovat poskytovateli.
3. Příjemce v plném rozsahu odpovídá a nese veškeré náklady a sankce vzniklé porušením podmínek pro poskytnutí dotace nebo povinností vyplývajících z této smlouvy. Příjemce nese odpovědnost za řádné použití a vyúčtování dotace po celou dobu, po kterou nese takovou odpovědnost poskytovatel, a to i v případě, že porušení podmínek pro poskytnutí dotace bude zjištěno v termínu po vyúčtování poskytnuté dotace. V případě, kdy z těchto důvodů vzniknou náklady přímo poskytovateli nebo sankce bude vyměřena přímo poskytovateli, je příjemce povinen nahradit v plném rozsahu vše, co poskytovatel takto plnil.
4. V případě porušení povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy a současně v případě stanovení povinnosti odvodu dotace, případně další sankce za porušení podmínek pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, je příjemce povinen uhradit, nejpozději do tří dnů od doručení výzvy k úhradě, poskytovateli v plné výši částku odpovídající odvodu poskytnuté dotace, respektive její části a případného penále.
5. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

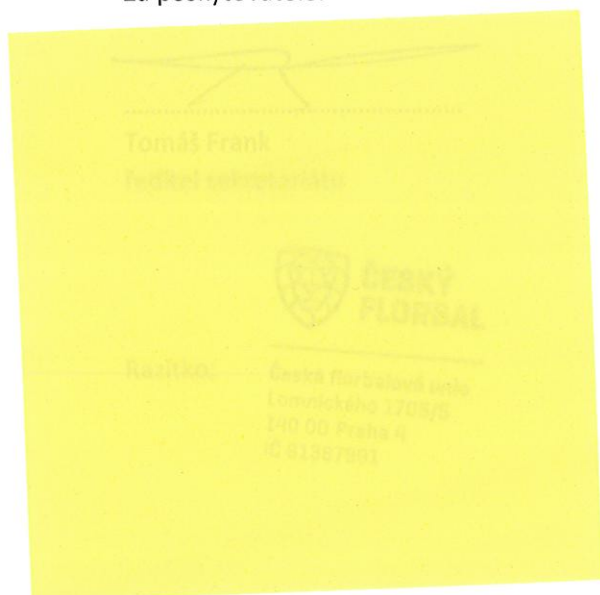
Obsah této smlouvy lze v průběhu její platnosti změnit nebo doplnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

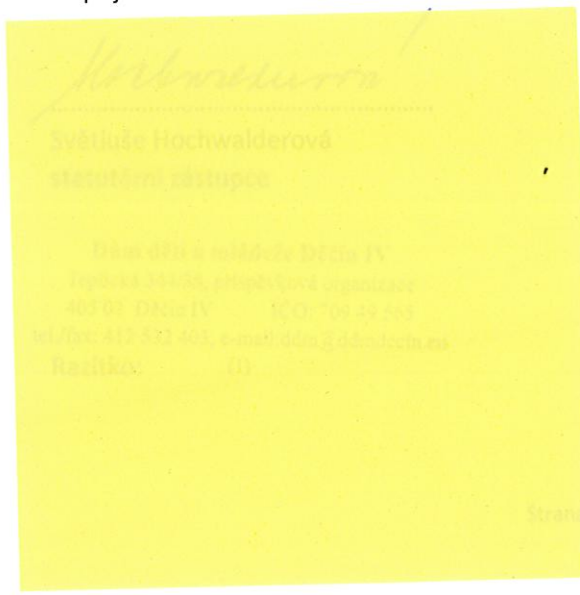
V Praze dne 4. 8. 2013

V ŘEČNĚ dne 24. 8. 2013

Za poskytovatele:



Za příjemce:



Příloha č. 1

Poskytovatel stanovil následující další specifikace použití dotace:

1. Dotaci lze použít výhradně na odměnu manažera příjemce, který je v přímém smluvním vztahu s příjemcem dotace jako zaměstnanec (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, nebo dohoda o provedení práce).
2. Dotaci lze také použít na odměnu manažera příjemce, který je v přímém smluvním vztahu s příjemcem jako OSVČ s příslušným živnostenským oprávněním.
3. Smluvní vztahy na činnost manažera musí být uzavřeny minimálně na období září 2017 – srpen 2018.
4. Smluvní vztahy musí být uzavřeny přímo mezi příjemcem dotace a osobou, která bude činnost manažera vykonávat, přičemž musí být uzavřeny písemnou formou.
5. Smluvní vztahy musí být uzavřeny pouze a výhradně na práci oddílového manažera.
6. Minimální měsíční odměna manažera musí činit 15.000,- Kč, přičemž odměnou se pro tyto případy rozumí hrubá mzda. Odměna musí být vyplácena měsíčně vždy nejpozději do konce následujícího měsíce.
7. Veškerá výplata manažera od příjemce dotace musí proběhnout bezhotovostně.
8. V případě, že je odměna za práce manažera oddílu vyplácena na základě smlouvy o poskytování služeb s OSVČ, je nezbytné, aby byly služby vyplaceny na základě daňového dokladu vystaveného manažerem.
9. Ostatní činnosti manažera nesmí přesáhnout půl úvazek, aby jeho pracovní vytížení nepřesáhlo 1,5 násobek standardního úvazku dané zákonnou normou. V případě porušení tohoto bodu bude oddíl z programu podpory vyřazen a vyzván k vrácení vyplacené podpory v plné výši.
10. Jméno manažera, jehož odměna má být hrazena z dotace, je součástí schváleného projektu. Výměna manažera je podmíněna podáním žádosti na ČFbU minimálně jeden měsíc před ukončením úvazku stávajícího manažera a schválením osoby nového manažera nesoutěžním úsekem České florbalové unie. V případě neschválení navrhovaného manažera bude oddíl z programu podpory vyřazen a vyzván k vrácení vyplacené podpory v poměrné části.

Příloha č. 2

Oddíl se prostřednictvím manažera zavazuje minimálně k následujícím povinnostem:

- Zpracování celkové vize klubu včetně strategie oddílu na 5 let s detailem na 2 roky.
- Účast manažera na všech setkáních určených pro jednotlivé manažery, které je pořádáno ČFbU.
 - čtyři společná jednání: dvě září-prosinec 2017; dvě leden-srpen 2018
 - individuální jednání: plánovány čtyři v rámci období
 - workshopy s regionálními oddíly (minimálně 1) a s oddíly v rámci PP3-I a PP3-II (min 1)
 - možné vedení či prezentace tématu v rámci workshopu na určené téma
 - individuální stáže (umožnění minimálně 2 stáží ve vlastním oddíle; případně účast minimálně na 2 stážích v jiném oddíle)
- Na vyžádání účast manažera na vzdělávání (jako lektora) pořádaného v rámci systému vzdělávání oddílů v rozsahu maximálně 4 v rámci období.
- Poskytnutí oddílových materiálů k tématům seminářů, workshopů a témat z individuálních schůzek, případně jejich příprava a tvorba a jejich sdílení.
Poskytování oddílových informací a dat nutných pro zpracování analýz a dalších výstupů. Některá data budou využita pouze interně. Nespolupráce při poskytování informací a dat, může vést k vyřazení z programu podpory.

Oddíl se zavazuje ke spolehlivé a pravidelné komunikaci oddílu a manažera s regionálním sekretariátem a nesoutěžním úsekem ČFbU včetně poskytnutí oddílových materiálů a jejich sdílení.