



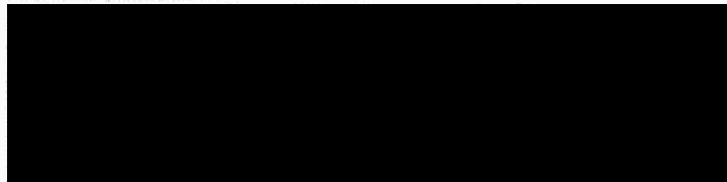
## S M L O U V A

### na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

#### statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 761 40 Zlín  
IČO 00283924  
DIČ CZ00283924



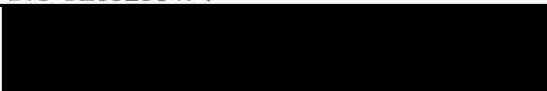
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zlín  
číslo účtu: 3049002/0800

- dále jen pronajímatel

a

#### Eventechnix s.r.o.

se sídlem Zlonín 12, 250 64 Zlonín  
IČO 09233474  
DIČ CZ09233474



bankovní spojení: 2390564002/5500

- dále jen nájemce

#### I.

##### Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č. p. 5556, která je součástí pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat akci **XLIV. VÝROČNÍ KONFERENCE SVL JEP** (dále jen „akce“) ve dnech **12. – 15. 11. 2025** v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

#### II.

##### Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci v Kongresovém centru Zlín prostory velkého sálu, malého sálu, foyerů, salonků a vestibulu s šatnou ve dnech 11. 11. – 15. 11. 2025 pro přípravu, konání akce a vyklízení po akci v tomto rozsahu:



<b>11.11.</b> <b>úterý</b>	Foyer, vestibul s šatnou	9.00 - 17.00
<b>12.11.</b> <b>středa</b>	Infocentrum Velký sál - přízemí Foyer, vestibul s šatnou Malý sál restaurace	8.00 - 18.00 8.00 - 18.00 8.00 - 18.00 8.00 - 18.00 8.00 - 20.00
<b>13.11.</b> <b>čtvrtek</b>	Infocentrum Velký sál - přízemí Foyer, vestibul s šatnou Malý sál restaurace	7.00-18.00 7.00 - 18.00 7.00 - 18.00 7.00 - 18.00 7.00 - 18.00
<b>14.11.</b> <b>pátek</b>	Infocentrum Velký sál - přízemí Foyer, vestibul s šatnou Malý sál restaurace	7.00 - 18.00 7:00 - 18:00 7:00 - 18.00 7:00 - 18:00 7.00 - 18.00
<b>15.11.</b> <b>sobota</b>	Infocentrum Velký sál - přízemí vč. sklizení Foyer, vestibul s šatnou Malý sál restaurace	8.00 - 12.00 8:00 - 16:00 8:00 - 16:00 8:00 - 16:00 8.00 - 16.00

### III.

#### Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smlouvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti Sálu Evy Jiřičné (velkého sálu) (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz přibíjení, vrtání, opírání předmětů o stěny, polepování omítek, ručně dělaných štuků a akustických obkladů v sálech. Pro případné polepy dlažby teraco, lakovaných povrchů podlah a chodeb, fialových lamelových obkladů foyerů, dveří a skel je povolena jen samolepicí folie opatřená lehce snímatelným lepidlem (nonperm), např. typ Easy Dot, při jejíž aplikaci nedojde k poškození povrchů. Nájemce je povinen zajistit, aby při stavbě stánků, dekorací, lepení koberců na teraco podlahy světlé a černé nejdříve byla přímo na teraco dlažbu nalepena v potřebné šířce papírová žlutá, nebo světlá malířská lepicí páska a teprve na ni nalepena oboustranná, nebo jiná lepicí páska.
8. Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty, případně odstranit polepy související s požádanou akcí.

9. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
10. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
11. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
12. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
13. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.
14. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
15. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

#### IV.

##### Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 714.750 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

#### V.

##### Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:

- a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
- b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

#### VI. Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

#### VII. Závěrečná ustanovení

1. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
2. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
3. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
5. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejím obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinností zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:	
Schváleno orgánem obce:	Rada města Zlína
Datum a číslo jednací:	4.11.2024, č.j. 27/21R/2024

Ve Zlíně dne 6.11.2025

statutární město Zlín

Eventechnix s.r.o.

**Akce**

Název pořadu:	<b>XLII. VÝROČNÍ KONFERENCE SVL JEP</b>		
Termín:	<b>12. - 15. 11. 2025</b>	Čas zahájení:	<b>15.11. v 15:00</b>
Prostor:	<b>Kongresové centrum - velký sál, malý sál, foyery, salonky, vestibul</b>		
Pořadatel:	Eventechnik s.r.o.	Předpokládaný počet návštěvníků:	<b>700</b>
Popis pořadu doprovodný program:	přízemí foyer - prezentační stánky, foyer I. balkonu: pouze stánek všeobecného lékařství u restaurace, balkony uzamčené, II. foyer lanko		
<b>Harmonogram</b>	<b>čas</b>	<b>popis činnosti</b>	<b>nástup služeb místního personálu</b>
<b>úterý 11.11.</b>	<b>7:30</b>	1. vykládka Transitů, vykládka do foyer	služba jev. technik, inspektorka, přístup také hlavním vchodem
	<b>8:00-17:00</b>	přípravné práce (catering, rastr), nalepení rastru na podlahy foyeru přízemí, vestibulu, příprava registrace a stolů k rastru	přípraven mobilní dle rastru + el. přípojky
	<b>9:00 - 17:00</b>	stavba stánků ve foyeru vč. I. patra, vestibulu, registrace v šatně a příprava přípojek	služba údržba 2x po dobu stavby expozic; úklid
<b>středa 12. 11.</b>	<b>8:00</b>	Návoz občerstvení na rampu, uskladnění AS133, AS134	bez služeb, jen info na vrátnici (obdobně v dalších dnech)
	<b>8:00 - 18:00</b>	příprava registrace (8:00-12:00) a stavba stánků foyer vč. I. patra, vestibul, MS	služba údržba 2x po dobu instalací expozic, úklid, vstup pořadatele do baru přízemí pro přípravu coffeebreaků po celou dobu konference
	<b>8:00 - 15:00</b>	velký sál - příprava projekce, ozvučení, bannery na tahy	služba všichni
	<b>10:00 - 12:00</b>	příprava v A129a + A129b pro workshopy	stoly, židle, externí plátno + projektor, věšáky
	<b>12:00 - 18:00</b>	zahájení registrace účastníků	
	<b>15:00-18:00</b>	program VS přízemí (otevřeno foyer přízemí I. patra, MS)	služba všichni + uvaděčky, šatna
	<b>8:00-20:00</b>	Restaurace - místnost výboru SVL	bude zde probíhat schůze výboru od 18.00 hodin včetně večeře - domluveno s
	<b>20:00</b>	uzavření foyeru a vestibulu budovy (podle ukončení schůze výboru)	
<b>čtvrtek 13. 11.</b>	<b>6:00</b>	Návoz občerstvení na rampu, uskladnění AS133, AS134	bez služeb
	<b>7:00 - 18:00</b>	Restaurace - místnost výboru	bez služeb
	<b>7:00</b>	otevření KC, velkého a malého sálu, foyeru vč. 1. patra, 7:00 registrace	služba všichni + uvaděčky, šatna
	<b>8:00 - 18:00</b>	v A129a + A129b pro workshopy	prosím v obou místnostech připravit 40 židlí divadelně + 2 stoly pro techniku a do jedné místnosti štěrň na kabáty
	<b>8:00 - 18:00</b>	program VS, slav. zahájení 9.30	
	<b>8:00 - 18:00</b>	129a/b Workshopy 9.3010.00-18.30 (dle programu)	40 míst divadelně, osvětlovač - projektor, plátno
	<b>10:10- 10:25</b>	kávová přestávka - malý sál, foyer přízemí, vestibul	
	<b>12.35-13.35</b>	polední občerstvení v Menza	
	<b>15.20-15.35</b>	kávová přestávka - malý sál, foyer přízemí, vestibul	
	<b>18.00</b>	Ukončení programu	
	<b>18:00</b>	uzavření sálů, foyeru a vestibulu	
<b>pátek 14. 11.</b>	<b>6:00</b>	Návoz občerstvení na rampu, uskladnění AS133, AS134	bez služeb
	<b>7:00 - 18:00</b>	Restaurace - místnost výboru	bez služeb
	<b>7:00</b>	otevření KC, velkého a malého sálu, foyeru vč. 1. patra, 7:00 registrace	služba všichni + uvaděčky
	<b>7:30 - 18:00</b>	v A129a + A129b pro workshopy	
	<b>8:00 - 15:00</b>	A129b workshopy 9:00 - 10:30, 11:00 - 12:00, 12:30 - 13:15, 14:00 - 15:00	osvětlovač - projekce
	<b>8:00 - 10:40</b>	program VS	
	<b>10:40 - 10:55</b>	kávová přestávka - malý sál, foyer přízemí, vestibul (dle programu)	
	<b>10:55 - 12:30</b>	program VS	
	<b>12.30-13.30</b>	polední občerstvení Menza	
	<b>13:30 - 15:05</b>	program VS	
	<b>15:05 - 15:20</b>	kávová přestávka - malý sál, foyer přízemí a I., vestibul	
	<b>15:20 - 17:50</b>	program VS	
	<b>18:00</b>	konec registrace	

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, [redacted]

	18:00	uzavření sálů, foyeru a vestibulu	
<b>sobota 15. 11.</b>	6:00	Návoz občerstvení na rampu, uskladnění AS133, AS134	bez služeb
	8:00 - 12:00	Restaurace - místnost výboru	bez služeb
	8:00	otevření KC, velkého a malého sálu, foyeru vč. 1. patra, 8:00 registrace	všichni + uvaděčky, šatna
	8:00 - 12:00	A129a zázemí [redacted]	
	8:30 - 10:35	program VS přízemí (foyer přízemí)	
	10:35 - 10:50	kávová přestávka - malý sál, foyer přízemí a I., vestibul	
	10:50 - 12:00	program VS, 11:30 zakončení konference	
	12:00	konec programu a registrace, demontáž techniky a expozic	
	14:00	vyklizen MS	
	14:00	vyklizen VS	
	16:00	vyklizeny všechny ostatní místnosti a foyer	

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	4 předsednické stoly, 8 židlí, řečnický pult a 2 stoly pro techniky - viz zakreslení v rastru, pořadatel bude mít vlastní 4 malé náhledové monitory na předsed. stolech (Eventechnix) + větší náhledový monitor na podlaze (Eventechnix)	expozice, stoly a židle dle rastru
Výška předscény	forbina dole	x
Horizont	ne	x
Tahy	zavěšení bannerů a bočních pláten KC (úterý)	x
Projekce	ano, připojení PC pořadatele na scéně vpravo, pro promítání na boční plátna KC bude mít pořadatel vlastní zadní projektory (připravit 2 bistrostolky)	x
Světla	ano, barevná světla dle dohody na místě	
Zvuk	4 mikrofony na předsednické stoly, 6 handek pro účastníky v hledišti, 1 mikrofon k řečnickému pultu, audio záznam programu	x
Uspořádání hlediště	jen přízemí - divadelně po celou dobu, podle počtu přihlášených účastníků případná úprava hlediště - snížení kapacity hlediště - počet sedáček bude upřesněn nejpozději 2 pracovní dny před akcí	expozice, stoly a židle dle rastru
Uspořádání vestibulu s šatnou	expozice montovaná, registrace (část šatnového prostoru), stoly, židle a přípojky el. dle rastru pro firmy	
Uspořádání foyeru	přízemí - stoly a židle pro expozice dle rastru, stoly pro coffee a bistrostolky dle plánu	
Uspořádání dalších místností:	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště)	40 židlí divadelně, 3 stoly u stěny, všák pojízdný
	A129b (velká místnost v I. vedle jeviště)	40 židlí divadelně, 2 stoly u stěny, všák pojízdný
	AS133 (menší místnost v -I.)	sklad Eventechnix
	AS134 (velká místnost v -I.)	sklad Eventechnix
	restaurace	sezení u stolů pro 50 osob, 6 stolů (3x technika, 3x catering, pojízdný všák)

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst na parkovišti KC:	vjezd jen pro účastníky pořadatele a účastníky konference, 15 míst pro pořadatele v ceně nájmu - označit kužely ostatní hradí parkovně individuálně 4 vozy pořadatelů přijdou již v pondělí večer
Otevření baru	ne, využijí pouze pulty baru pro přípravu coffeebreaků (zastavit načítání spotřeby energií v baru UTB)
Jiné:	v průběhu pondělka přivaze přepravní společnost reklamní bloky - uskladnit do šatny vedle garážmistra.
bez tlumočení	
wifi - zaheslování sítě	
El. přípojky pro expozice dle plánu.	
Využití obrazovek ve foyeru + běžící text nad vchod: Víťame účastníky XLVI. výroční konference SVL ČLS JEP, 12. - 15. 11. 20235 (dle pokynu pořadatele můžeme na odpoledne změnit nápis nad vchodem).	
Podklady pro obrazovky je nutno dodat nejpozději dva pracovní dny před akcí. Formát 16:9, soubory jpg, gif, mp4 - nepoužívat Power Point	
Pořadatel bere na vědomí, že vykládky vozidel vystavovatelů probíhá na rampě v podzemních garážích KC a dále nákladními výtahy do malého nebo velkého sálu. Pokud budou některá auta vyšší než 2.9 m nebo povezu náklad pro expozice ve vstupním vestibulu, mohou vjet na nádvoří, ale jen na dobu nezbytně nutnou pro vykládku (cca 30 min.) a jen na zpevněný tvavý pruh dlažby. Ostatní plocha nádvoří není pojízdná.	

**TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE**

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín

Pořadatel zajistí organizaci vykládky a stavby stánků + dohled nad případným pohybem vozidel vystavovatelů na nádvoří KC.  
Pořadatel zodpovídá za to, že vystavovatelé nebudou používat oboustrannou kobercovou lepicí pásku přímo na podlahu (je nutno použít podlepení papírovou páskou).

**Kontakty - nájemce**

		tel.	e-mail
Hlavní organizátor:	Eventechnix s.r.o. - [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Produkce:	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cateringová firma:	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

**Kontakty - KCZ**

Produkce:	[REDACTED]
Zvukař:	[REDACTED]
Elektroúdržba:	[REDACTED]
Osvětlovač:	[REDACTED]
Jevišt. technik:	[REDACTED]

