

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Smlouva**“), mezi těmito smluvními stranami

Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace

IČ: 00092096

se sídlem Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště

zastoupená Ing. Marií Fremlovou, ředitelkou

(dále jako „**příkazce**“)

a

Jakub Jindřich Schmid

IČ: 87316790

se sídlem [REDACTED] 760 01 Zlín

(dále jen „**příkazník**“)

kteří po přechozím jednání a vzájemném souhlasu uzavírají tuto příkazní smlouvu s tím, že se nadále pro účely této smlouvy budou označovat jako „**příkazce**“ a „**příkazník**“ a společně dále jako „**Smluvní strany**“ a každý jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a tato příkazní smlouva dále jako „**Smlouva**“,

takto:

Článek 1. Předmět smlouvy

1. Příkazce je příspěvkovou organizací, jejímž hlavním účelem je poskytování sociálních služeb.
2. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje vykonávat pro příkazce činnosti v oblasti PR, propagace a fundraisingu, které zahrnují následující činnosti:
 - zajišťování všech způsobů a forem propagace organizace, její činnosti, záměrů, výsledků nebo jen části úseků dané činnosti,
 - navrhování, zajišťování a organizace propagačních akcí,
 - zajišťování propagační činnosti, projektových záměrů, výsledků a dalších věcí v oblasti PR,
 - komplexní koordinace propagace s jednotlivými domovy organizace,
 - plnění webových stránek, sociálních sítí a dalších informačních kanálů,
 - příprava propagačních a informačních materiálů,
 - zajišťování sponzoringu
3. Příkazník je oprávněn po dobu plnění této smlouvy využívat věci svěřené příkazcem, zejména výpočetní techniku, mobilní zařízení a další technické prostředky nezbytné k řádnému splnění vykonávání činností uvedené v odst. 2 tohoto článku. Příkazník je povinen s těmito věcmi nakládat

s odbornou péčí, chránit je před poškozením, ztrátou či zneužitím a po ukončení smluvního vztahu je bez zbytečného odkladu vrátit příkazci v řádném stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

4. Záležitosti neuvedené v odst. 2 tohoto článku se příkazník zavazuje pro příkazce obstarat po vzájemné dohodě obou Smluvních stran týkající se rozsahu prováděné záležitosti, doby plnění, výše odměny příkazníka a náhrady nákladů účelně vynaložených příkazníkem.

Článek 2.

Odměna a náhrada účelně vynaložených nákladů

1. Za činnosti uvedené v čl. 1 náleží příkazníkovi měsíční odměna ve výši 40.500 Kč (slovy čtyřicet tisíc pět set korun českých). Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu bezhotovostně na účet příkazníka vedený [REDACTED].
2. Odměna je splatná na základě řádného daňového dokladu vystaveného příkazníkem se splatností 14 dnů, který bude vystaven příkazníkem po odsouhlasení měsíčního výkazu prací příkazcem.
3. V případě, že příkazník neplní povinnosti řádně, včas nebo v požadovaném rozsahu, je příkazce oprávněn odměnu přiměřeně krátit nebo její výplatu pozastavit do odstranění vad plnění.
4. Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu pouze za činnosti skutečně vykonané a řádně doložené. Výsledek činností musí odpovídat pokynům příkazce.

Článek 3.

Práva a povinnosti příkazníka

5. Zavazuje se obstarávat záležitosti dle čl. 1 odst. 2 této Smlouvy poctivě, pečlivě a podle svých schopností a postupovat přitom s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
6. Je povinen vést přehled o vykonaných činnostech a jedenkrát měsíčně předkládat příkazci písemný nebo elektronický souhrn realizovaných úkonů.
7. Záležitosti uvedené v čl. 1 odst. 2 této Smlouvy bude vykonávat na základě zadání příkazce, který je oprávněn je učinit ústně, písemně, prostřednictvím e-mailu, telefonu apod.
8. Je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
9. Zjistí-li při zajišťování předmětu této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
10. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku. Příkazník rovněž podepíše Dohodu o mlčenlivosti.

Článek 4.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce poskytne včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
2. Příkazce je oprávněn průběžně kontrolovat plnění činností příkazníka a požadovat nápravu zjištěných nedostatků v přiměřené lhůtě.
3. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi výše dohodnutou odměnu dle čl. 2 odst. 1 této Smlouvy.

Článek 5.

Trvání smlouvy, ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 10. 2026.
2. Smluvní strany mohou ukončit právní vztah založený dle této Smlouvy dohodou, odstoupením nebo výpovědí. Výpovědní lhůta pro obě Smluvní strany je stejná a činí jeden (1) kalendářní měsíc a začíná běžet prvním (1.) dnem poté, kdy byla výpověď doručena. Výpověď je možné učinit i bez udání důvodu.
3. V případě zrušení Smlouvy má příkazník povinnost učinit veškeré nezbytné úkony k zachování práv příkazce a zařídit záležitosti, které nesnesou odkladu, neprojeví-li příkazce jinou vůli, a nejpozději do patnácti (15) dnů od ukončení této Smlouvy předat příkazci veškeré podklady, dokumenty a materiály, které od něj při plnění předmětu této Smlouvy obdržel nebo sám vytvořil či získal.

Článek 6.

Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.
4. Jakékoli změny či doplňky této Smlouvy lze provádět pouze písemně vztupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou Smluvních stran.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich vážné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Uherském Hradišti dne 01.11.2025

.....
příkazce

.....
příkazník

PŘÍLOHA Č. 1. DOHODA O MLČENLIVOSTI

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely následující smluvní strany tuto dohodu (dále jen „**Dohoda**“) dle § 1746 odst. 2 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“):

Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace

IČO: 00092096,

se sídlem Štěpanická 1139, 686 06, Uherské Hradiště,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod značkou Pr 1298,

zastoupená Ing. Marií Fremlovou, ředitelkou

(dále též „**příkazce**“);

a

Jakub Jindřich Schmid

IČ: 87316790

se sídlem [REDACTED] 760 01 Zlín

(dále jen „**příkazník**“)

Organizace a Stážista společně dále též jako „**Smluvní strany**“.

Článek I.

PŘEDMĚT DOHODY

1. Účelem této Dohody je ochrana důvěrných informací příkazce, se kterými se příkazník seznámí v rámci výkonu činnosti v prostředí příkazce.
2. Předmětem této Dohody je bližší vymezení důvěrných informací příkazce a převzetí závazku příkazníka zachovat o těchto důvěrných informacích mlčenlivost.
3. Důvěrnými informacemi se pro účely této Dohody a po celou dobu trvání spolupráce Smluvních stran rozumí, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení a až do doby jejich zveřejnění:
 - jakékoli a všechny skutečnosti, které se příkazník v průběhu výkonu činnosti dozví,
 - data, která příkazník v průběhu výkonu činnosti jakýmkoliv způsobem převezme, a/nebo které mu příkazce zpřístupní,

Předchozí dva body se uplatní i s ohledem na ochranu osobních údajů klientů příkazce dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a zákona 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Všechny tyto informace jsou dále označovány souhrnně „Důvěrné informace“.

Článek II.

POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích po dobu výkonu činnosti v rámci příkazce a také po skončení výkonu činnosti.
2. Příkazce se zavazuje seznámit příkazníka se všemi technickými a organizačními opatřeními, které jsou zavedeny v Sociálních službách Uherské Hradiště. Příkazník se zavazuje tato opatření dodržovat.
3. Příkazník se zavazuje neprovádět žádné kopie Důvěrných informací, nesdělovat a nezpřístupňovat Důvěrné informace třetím osobám. Dále se příkazník zavazuje k tomu, že nevyužije Důvěrných informací k vlastnímu prospěchu nebo ku prospěchu jakékoliv třetí osoby.
4. V případě porušení povinností podle této Dohody je příkazník povinen nahradit příkazci škodu způsobenou porušením povinností dle této Dohody.

Článek III.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Dohoda je platnou a účinnou okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Všechny závazky mlčenlivosti a povinnosti Smluvních stran ve vztahu k Důvěrným informacím trvají i po zániku této Dohody.
3. Jakékoli změny či doplňky této Dohody mohou být učiněny pouze písemně v listinné podobě po souhlasu obou smluvních stran očíslovanými dodatky k této Dohodě.
4. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem Dohody seznámily, což stvrzují svými podpisy.

V Uherském Hradišti dne 1. 11. 2025

.....
příkazce

.....
příkazník