

## **SMLOUVA O SPOLUPRÁCI**

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

mezi

### **Univerzita Karlova**

Sídlo: Ovocný trh 560/5, Staré Město, 110 00 Praha 1

Zastoupená: prof. MUDr. Milenou Králíčkovou, Ph.D., rektorkou

IČO: 00216208

(dále jen „**UK**“)

a

### **Česká zemědělská univerzita v Praze**

Sídlo: Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbátka

Zastoupená: prof. Ing. Petrem Skleničkou, CSc., rektorem

IČO: 60460709

DIČ: CZ60460709

(dále jen „**ČZU**“)

a

### **České vysoké učení technické v Praze**

Sídlo: Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 – Dejvice

Zastoupená: prof. Ing. Zbyňkem Škvorem, CSc., prorektorem, pověřeným vedením  
univerzity

IČO: 68407700

(dále jen „**ČVUT**“)

a

### **Vysoká škola ekonomická v Praze**

Sídlo: nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3 – Žižkov

Zastoupená: doc. Ing. Petrem Dvořákem, Ph.D., rektorem

IČO: 613 84 399

(dále jen „**VŠE**“)

a

### **Vysoká škola chemicko-technologická v Praze**

Sídlo: Technická 5, 166 28 Praha 6 – Dejvice

Zastoupená: prof. Ing. Milanem Pospíšilem, CSc., rektorem

IČO: 60461373

DIČ: CZ60461373

(dále jen „**VŠCHT Praha**“)

a

### **Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze**

Sídlo: nám. J. Palacha 80, 116 93 Praha 1

Zastoupená: prof. PhDr. PaedDr. Jindřichem Vybíralem, DSc., rektorem

IČO: 60461071

(dále jen „**UMPRUM**“)

a

### **Akademie múzických umění v Praze**

Sídlo: Malostranské náměstí 259/12, 118 00, Praha 1

Zastoupená: doc. PhDr. Ingeborg Radok Žádnou, rektorkou

IČO: 61384984

(dále jen „**AMU**“)

(všichni dále společně také jako „**Strany**“ nebo samostatně jako „**Strana**“)

## **Preamble**

Strany před uzavřením této Smlouvy bez jakýchkoliv výhrad a připomínek prohlašují, že mají zájem na spolupráci, která bude založena na zásadě rovnosti a bude výhodná pro všechny Strany.

Strany jako veřejné vysoké školy dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, společně deklarují, že tuto Smlouvu uzavírají za účelem formálního stvrzení dlouhodobě probíhající spolupráce v oblasti náboru zahraničních studentů do studijních programů uskutečňovaných v anglickém jazyce a programy celoživotního vzdělávání, a pro realizaci dalších společných aktivit pod označením "**Study in Prague**". Strany výslovně souhlasí, že při společných vystoupeních v souvislosti s předmětem, účelem a cíli této Smlouvy budou používat označení „**Study in Prague**“.

## **Článek 1. Předmět Smlouvy**

- 1.1. Tato Smlouva upravuje základní rámec pro spolupráci realizovanou dlouhodobě mezi Stranami v oblasti náboru zahraničních studentů do studijních programů uskutečňovaných v anglickém jazyce a pro realizaci společných aktivit pod společným označením "**Study in Prague**". Spolupráce mezi Stranami bude zaměřena zejména na podporu a rozvoj efektivních náborových aktivit k náboru zahraničních studentů, a to s cílem zvýšit povědomí o studijních příležitostech u jednotlivých Stran této Smlouvy.
- 1.2. Strany se zavazují, že budou společně realizovat marketingové a náborové aktivity pod označením "**Study in Prague**", registrované smluvními Stranami jako ochranná

známka UPV pod č. zápisu 380971 a jako ochranná známka EUIPO č. přihlášky 018158102, s důrazem na synergie mezi Stranami a efektivní využití k tomuto účelu dostupných zdrojů.

- 1.3. Strany shodně prohlašují a sjednávají, že Smlouva nezakládá společnost ve smyslu § 2716 a násl. Občanského zákoníku. Cílem Smlouvy není vytvoření nového právního subjektu, společného jmění, ani partnerství či sdružení s povahou obchodní společnosti. Každá ze Stran zůstává po celou dobu trvání Smlouvy plně samostatným právním subjektem se všemi svými právy a povinnostmi, a nese výhradní odpovědnost za své jednání a závazky, pokud není Smlouvou výslovně stanoveno jinak.

## **Článek 2. Cíle Smlouvy**

Strany se dohodly na následujících hlavních cílech spolupráce:

- 2.1. Zvýšit informovanost o studijních programech uskutečňovaných v anglickém jazyce u každé ze Stran mezi širší veřejností, převážně pak mezi zahraničními studenty a uchazeči.
- 2.2. Podporovat aktivity Stran zaměřené na nábor zahraničních studentů prostřednictvím sdílení zkušeností, zdrojů a strategií.
- 2.3. Koordinovat společné aktivity, které zjednoduší nábor zahraničních studentů a podpoří pozitivní obraz zapojených Stran pod jednotným označením "**Study in Prague**".

## **Článek 3. Oblasti spolupráce**

Spolupráce mezi Stranami bude zaměřena na následující oblasti:

- 3.1. Provoz společného webového portálu studyinprague.cz.
- 3.2. Vytvoření jednotných propagačních materiálů pod označením "Study in Prague".
- 3.3. Účast na zahraničních veletrzích vzdělávání.
- 3.4. Spolupráce se zahraničními středoškolskými poradci.

## **Článek 4: Práva a povinnosti Stran**

- 4.1. Každá Strana se v rámci spolupráce zavazuje:

- Aktivně se účastnit společných aktivit a spolupracovat na dosažení cílů stanovených zejména touto Smlouvou.
- Poskytovat finanční příspěvek v této Smlouvou dále stanovené výši.
- Dodržovat stanovená pravidla pro použití označení "Study in Prague", která jsou stanovena v příloze č. 1 této Smlouvy jako její nedílná součást.

- 4.2. Strany mají právo na rovné zapojení do rozhodovacích procesů, návrh nových aktivit a přístup k výsledkům společných aktivit a projektů.

- 4.3. Strany se dohodly, že UK pro účely výběru členských poplatků a dalších finančních prostředků zřídí zvláštní účetní středisko, které bude spravováno UK prostřednictvím sekretariátu, jak je uvedeno dále v této Smlouvě (dále také jen „Fond“).

## **Článek 5. Struktura a řízení spolupráce Stran**

### **5.1. Předsednictvo**

- i. Strany se dohodly, že pro účely řízení vzájemné spolupráce bude ustaveno předsednictvo, které bude složeno z jednoho zástupce každé Strany (dále také jen „**Předsednictvo**“), a to do jednoho měsíce ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.
- ii. Členy do Předsednictva jmenuje a odvolává každá Strana samostatně dle svého uvážení či svých pravidel. Každá Strana je povinna vždy písemně oznámit ostatním Stranám, kdo za ni bude vykonávat funkci člena Předsednictva. Člen Předsednictva může odstoupit či být odvolán Stranou, která ho jmenovala. V takovém případě je příslušná Strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit Předsednictvu, kdo bude jejím novým zástupcem.
- iii. Předsednictvo schvaluje roční plán aktivit a alokaci finančních prostředků z Fondu zřízeného za účelem shromažďování prostředků sloužících k realizaci spolupráce Stran dle této Smlouvy.
- iv. Předsednictvo se schází minimálně jednou ročně k plánování budoucích aktivit a hodnocení spolupráce za uplynulé období.
- v. Předsednictvo schvaluje svá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů všech členů, pokud není v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak. Hlasy všech členů předsednictva mají stejnou váhu.
- vi. Zasedání Předsednictva svolává UK prostřednictvím sekretariátu s alespoň 30denním předstihem tak, aby proběhlo nejpozději 1 rok od zasedání Předsednictva, na kterém byl schválen poslední roční rozpočet. UK prostřednictvím sekretariátu též svolá zasedání Předsednictva s alespoň 30denním předstihem, pokud je k tomu vyzvána alespoň polovinou členů Předsednictva. Strany se dohodly, že první zasedání Předsednictva se bude konat do 60 dní ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.
- vii. Předsednictvo je usnášeníschopné při účasti alespoň poloviny jeho členů. V případě, že Předsednictvo je neusnášeníschopné, UK prostřednictvím sekretariátu neprodleně svolá nové zasedání s alespoň 7denním předstihem.
- viii. Předsednictvo je povinno z každého zasedání pořádit písemný zápis, ze kterého bude zřejmý obsah a průběh zasedání, včetně přijatých rozhodnutí a jejich obsahu. K jednání Předsednictva bude přizván zástupce Sekretariátu, aby vyhotovil zápis ze zasedání. Zápis bude uložen na Sekretariátu a rozeslán Sekretariátem všem kontaktním osobám Stran.

## 5.2. Pracovní skupiny

V rámci spolupráce budou na základě rozhodnutí Předsednictva zřizovány pracovní skupiny složené ze zástupců jednotlivých Stran. Jednotlivé pracovní skupiny připraví roční plány aktivit s odhadovanými náklady na organizaci konkrétních akcí, které budou předkládány ke schválení Předsednictvu. Každá Předsednictvem schválená aktivita bude mít přiřazenou odpovědnou pracovní skupinu a Předsednictvem schválený rozpočet pro danou aktivitu.

- i. Zástupce do Pracovních skupin jmenuje a odvolává každá Strana samostatně. Každá Strana je povinna vždy písemně oznámit ostatním Stranám, kdo za ni bude vykonávat funkci člena v příslušné pracovní skupině. Člen pracovní skupiny může odstoupit či být odvolán Stranou, která ho jmenovala. V takovém případě je příslušná Strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit odstoupení/odvolání zbývajícím členům pracovní skupiny a kdo bude jejím novým zástupcem v pracovní skupině.
- ii. V pracovní skupině nemusí být zástupci všech Stran. Každá Strana je oprávněna obsadit pracovní skupinu alespoň jedním zástupcem. Jedna osoba může být členem více pracovních skupin. Pracovní skupiny přijímají svoje rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, přičemž každá smluvní Strana má jeden hlas. V případě, že se zástupci neshodnou, požádají o rozhodnutí Předsednictvo prostřednictvím Sekretariátu. Rozhodnutí v takovém případě proběhne zjednodušeným způsobem, jak je popsáno v části 6.2. Alokace finančních prostředků – Schvalování ad hoc aktivit.

## 5.3. Sekretariát

- i. Strany se dohodly pro účely spolupráce zřídit společný sekretariát, který bude ustaven a působit v rámci UK (dále také jen „**Sekretariát**“).
- ii. Počet členů a složení Sekretariátu bude určovat UK, pokud Předsednictvo nerozhodne jinak. Fungování Sekretariátu a jeho financování bude probíhat na náklady Stran ze společných příspěvků dle alokace stanovené rozpočtem schváleným Předsednictvem.
- iii. UK je plně odpovědná za fungování Sekretariátu, který má na starost veškerou administrativu související se spoluprací Stran dle této Smlouvy, a to včetně odpovědnosti za výběr a správu členských poplatků a případných finančních zůstatků prostředků z minulých let, stejně tak jako za rozdělování Předsednictvem schválených finančních prostředků na jednotlivé Předsednictvem schválené aktivity.
- iv. UK prostřednictvím Sekretariátu je povinna podávat Předsednictvu průběžné zprávy o své činnosti a to minimálně jednou za 6 měsíců, případně bezodkladně

poskytnout Předsednictvu jeho členy požadované informace a nezbytnou součinnost.

- v. UK prostřednictvím Sekretariátu je rovněž odpovědná za finanční správu finančních prostředků, určených k realizaci spolupráce dle této Smlouvy, proplácení faktur za Předsednictvem schválené aktivity a vedení příslušné, zejména účetní a další související evidence.
- vi. Strany berou na vědomí, že ve vztahu k ochranným známkám a nakládání s nimi platí pravidla uvedená ve Smlouvě o spoluvlastnictví ochranných známek ze dne 18.9.2019.
- vii. UK se ve prospěch spolupráce dle této Smlouvy zavazuje odpovídajícím způsobem zajistit:
  - administrátora sociálních sítí vztahujících se ke spolupráci dle této Smlouvy,
  - webmastera webových stránek [studyinprague.cz](http://studyinprague.cz),
  - marketingové činnosti ve prospěch spolupráce dle této Smlouvy, které jsou uvedeny a výslovně označeny v rozpočtu pro daný rok,

to vše dohromady spolu s náklady na Sekretariát dle bodu ii. tohoto odstavce maximálně do výše vybraného členského příspěvku dle čl. 6 této Smlouvy pro příslušný kalendářní rok.

- viii. Strany se dohodly, že ostatní činnosti (aktivity), vztahující se ke spolupráci dle této Smlouvy schválené Předsednictvem v rámci ročního plánu aktivit zajišťují jednotlivé Strany samostatně na své vlastní náklady.
- ix. UK prostřednictvím Sekretariátu pravidelně informuje Strany o čerpání finančních prostředků.

#### 5.4. Kontaktní osoby

- UK určuje pro účely Smlouvy jako svou kontaktní osobu: Martina Kotasová Ferreira, e-mail: [martina.kotasova@ruk.cuni.cz](mailto:martina.kotasova@ruk.cuni.cz), telefon: 778786643.
- ČZU určuje pro účely Smlouvy jako svou kontaktní osobu: Mikuláš Josek, e-mail: [josek@rektorat.czu.cz](mailto:josek@rektorat.czu.cz), telefon: 704870174.
- ČVUT určuje pro účely Smlouvy jako svou kontaktní osobu: Oleg Fetisov, e-mail: [oleg.fetisov@cvut.cz](mailto:oleg.fetisov@cvut.cz), telefon: 735037735.
- AMU určuje pro účely Smlouvy jako svou kontaktní osobu: Klára Banotová, e-mail: [klara.banotova@amu.cz](mailto:klara.banotova@amu.cz), telefon: 234244567.
- VŠCHT Praha určuje pro účely Smlouvy jako svou kontaktní osobu: Filip Faltejsek, e-mail: [filip.faltejsek@vscht.cz](mailto:filip.faltejsek@vscht.cz) telefon: 737 932 980.
- VŠE určuje pro účely Smlouvy jako svou kontaktní osobu: Dana Brázdová, e-mail: [dana.brazdova@vse.cz](mailto:dana.brazdova@vse.cz) telefon: 224 098 591.

- UMPRUM určuje pro účely Smlouvy jako svou kontaktní osobu: Michaela Bížová, e-mail: michaela.bizova@umprum.cz, telefon: 732625933.
- Sjednává se, že tam, kde Smlouva vyžaduje, aby kontakt mezi Stranami byl učiněn písemně, bude písemná forma dodržena i při použití e-mailové komunikace vůči určené kontaktní osobě dané Strany.
- Strany se zavazují vzájemně se informovat o změně na pozicích kontaktních osob, přičemž se dohodly, že v případě změny kterékoliv kontaktní osoby není potřeba uzavírat dodatek k této Smlouvě.

## Článek 6. Financování a roční členské poplatky Stran

### 6.1. Členský příspěvek

- Každá Strana se zavazuje platit do Fondu členský příspěvek (dále také jen „**Příspěvek**“). Příspěvek je stanoven pro každý kalendářní rok. Výše Příspěvku se odvíjí od počtu studentů jednotlivých Stran udaném v říjnu předchozího roku ve statistice MŠMT dle SIMS:
  - Malá univerzita ( $\leq 1000$  studentů): 10 000,- CZK/rok.
  - Střední univerzita ( $> 1000$  studentů  $\leq 10\,000$ ): 30 000,- CZK/rok.
  - Velká univerzita ( $> 10\,000$  studentů  $\leq 25\,000$ ): 60 000,- CZK/rok.
  - Velmi velká univerzita ( $> 25\,000$  studentů): 90 000,- CZK/rok.
- Příspěvek bude vždy zasílán na bankovní účet UK č. 909909339/0800, vedeného u České spořitelny, a. s., a to nejpozději do konce měsíce března pro stanovený kalendářní rok. Výše Příspěvku může být upravována každý rok s ohledem na aktuální finanční potřeby realizace spolupráce dle této Smlouvy a s ohledem na možnosti jednotlivých Stran. Pokud se všechny Strany shodnou na změně výše Příspěvků, bude nová výše Příspěvků určena písemným dodatkem k této Smlouvě, podepsaným oprávněnými zástupci všech Stran.
- Příspěvek za kalendářní rok, ve kterém se uzavírá Smlouva, bude Stranami uhrazen v plné výši do 60 dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy.

### 6.2. Alokace finančních prostředků

Každá společná aktivita Stran bude brána jako samostatná položka a bude mít svůj rozpočet, který navrhne odpovědná pracovní skupina. Předsednictvo schvaluje na začátku každého kalendářního roku rozpočet na daný rok, který zahrnuje jak plánované aktivity, tak částku rezervy (dále také jen „**Rezervní fond**“) na ad hoc projekty. Rezervní fond tvoří určité procento celkového ročního rozpočtu (obvykle 10–20 %) a je k dispozici pro aktivity, které vzniknou v průběhu roku. O konkrétní výši Rezervního fondu pro příslušný kalendářní rok rozhoduje Předsednictvo.

- **Nealokované prostředky:** Pokud některé prostředky zůstanou nevyužité do konce kalendářního roku, budou automaticky převedeny do rozpočtu následujícího roku. Tyto prostředky lze následně využít buď na plánované aktivity, nebo na ad hoc projekty dle rozhodnutí Předsednictva.
  - **Schvalování ad hoc aktivit:** Pokud vznikne potřeba realizace nových aktivit mimo původní plán, může kterákoliv pracovní skupina předložit Předsednictvu prostřednictvím Sekretariátu návrh obsahující přehled požadovaných nákladů. Využití prostředků z Rezervního fondu pro tyto aktivity schvaluje Předsednictvo zjednodušeným způsobem – např. hlasováním prostřednictvím e-mailu či v průběhu online schůzky, přičemž je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů Předsednictva. V případě hlasování prostřednictvím e-mailu jsou členové Předsednictva povinni hlasovat **do 15 pracovních dnů** ode dne doručení e-mailu zaslaným Sekretariátem vyzývajícím k hlasování do e-mailové schránky.
  - **Jednorázové příspěvky:** Pokud během roku vzniknou nečekané výdaje, které by přesáhly původně schválený rozpočet nebo prostředky Rezervního fondu, může Předsednictvo požádat jednotlivé Strany o jednorázový příspěvek na danou aktivitu. Příspěvek je dobrovolný, nemůže být po Straně nárokován a podléhá internímu schválení každé Strany, dle jejich vnitřních postupů.
- 6.3. V rámci úhrady členských poplatků bude každá Strana postupovat podle platných předpisů týkajících se DPH.

## Článek 7. Ukončení účasti Stran a změny Smlouvy

### 7.1. Výpověď Smlouvy

Kterákoli Strana může ukončit svoji účast na spolupráci na základě této Smlouvy písemným oznámením v podobě výpovědi, které musí být doručeno ostatním Stranám. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď do datové schránky doručena poslední ze Stran. Strana, která vypoví Smlouvu, nebude mít nárok na vrácení již zaplaceného Poplatku za kalendářní rok, ve kterém došlo k ukončení její účasti výpovědí dle tohoto odstavce.

### 7.2. Změny Smlouvy

Jakékoli změny této Smlouvy vyžadují formu písemného dodatku k této Smlouvě, přičemž taková změna nabývá účinnosti dnem uveřejnění dodatku v registru smluv, neobsahuje-li dodatek jinou úpravu.



## **Článek 8. Aplikovatelné právo a řešení sporů**

Tato Smlouva se řídí právem České republiky. Veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou se Strany zavazují řešit vzájemnou dohodou. V případě, že se Strany nedohodnou, budou spory předloženy příslušným soudům České republiky.

## **Článek 9. Trvání Smlouvy**

- i. Tato Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.
- ii. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci všech Stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smlouva i veškeré její dodatky podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabývá účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv ze strany UK. Strany se dohodly, že případná plnění poskytnutá vzájemně mezi Stranami dle předmětu této Smlouvy před její účinností jsou považována za zálohu na plnění dle této Smlouvy a Strany z tohoto důvodu nebudou vůči sobě uplatňovat žádné nároky, zejména z titulu bezdůvodného obohacení.

## **Článek 10. Závěrečná ustanovení**

- 10.1. Smlouva je uzavírána v elektronické podobě. Pokud je tato Smlouva uzavírána v listinné podobě, je sepsána ve čtrnácti vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá Strana obdrží dvě vyhotovení.
- 10.2. Strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3. Strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci Stran své podpisy.

### **Podpisy Stran:**

Za Univerzitu Karlovu:

.....  
prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D.  
rektorka

Za Českou zemědělskou univerzitu v Praze:

.....

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.

rektor

Za České vysoké učení technické v Praze:

.....

prof. Ing. Zbyněk Škvor, CSc.

prorektor, pověřený vedením univerzity

Za Vysokou školu ekonomickou v Praze:

.....

doc. Ing. Petr Dvořák, Ph.D.

rektor

Za Vysokou školu chemicko-technologickou v Praze:

.....

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.

rektor

Za Vysokou školu uměleckoprůmyslovou v Praze:

.....

prof. PhDr. PaedDr. Jindřich Vybíral,

DSc.

rektor

Za Akademií múzických umění v Praze:

.....  
doc. PhDr. Ingeborg Radok Žádná  
rektorka