

DODATEK č. 1
ke Smluvnímu ujednání
mezi

EasyCamps s.r.o., se sídlem Jičínská 226/17, Žižkov, 130 00 Praha 3
Zastoupená **Mgr. Dianou Izakovičovou, MBA**, jednatelekou
(dále jen dodavatel)

a

Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice, Na Stínadlech 2386, se sídlem Na Stínadlech 2386,
415 01 Teplice
Zastoupená **Mgr. Irenou Eisnerovou**, ředitelkou
(dále jen zákazník)

uzavírají na základě vzájemného konsenzu **DODATEK** ke Smluvnímu ujednání s následujícím obsahem:

SPECIFIKACE POVINNOSTÍ VÝCHOVNÉHO PERSONÁLU:

1. Dodavatel v souladu se smluvním ujednáním o pobytu zajistí vychovatele, praktikanty, noční vychovatele a instruktory (dále jen výchovný personál) včetně pobytového programu.
2. Dodavatel zajistí, že všichni výchovný personál bude řádně proškolen pro výkon této funkce a zároveň zajistí, že všichni zmiňovaní budou mít potvrzení o způsobilosti pro práci s dětmi a příslušná platná instruktorská oprávnění v případě instruktorů lyžování a snowboardingu.
3. Výchovný personál má zodpovědnost za děti během dne na základě časové specifikace (viz. níže). Předání dětí a tedy i zodpovědnosti za ně dojde vždy v ubytovacím zařízení, případně dle dohody s vedoucím pobytu, např. u lyžařského svahu, ve sportovním areálu, atp. (pokud není dohodnuto jinak). Pedagogický personál zákazníka přivede děti pohromadě a sdělí výchovnému personálu veškeré ev. početní změny či aktuální zdravotní potíže dětí. V době, kdy má zodpovědnost za děti výchovný personál dodavatele, má tento personál výlučné oprávnění dávat dětem závazné pokyny.
4. V době od 21:30 hod. do 7:30 hod. má zodpovědnost za děti noční vychovatel (pokud je dodavatelem zajištěn a není dohodnuto jinak).
5. Výchovný personál bude s dětmi realizovat program dle Rámcového plánu, se kterým bude zákazník seznámen nejpozději 14 dní před zahájením pobytu. Odchytky od tohoto Rámcového plánu povoluje výhradně hlavní vychovatel pobytu po předchozí konzultaci s vedoucím pobytu určeným zákazníkem.
6. Výchovný personál dbá na to, aby byly děti řádně oblečené a obuté s ohledem na aktuální počasí, nabádá děti k dodržování pitného režimu a dohlíží na řádnou každodenní večerní hygienu. Dále pak je odpovědný za to, že si děti u zdravotníka vyzvednou pravidelně užívané léky.
7. Výchovný personál bude na začátku pobytu seznámen se zdravotním stavem dětí.

SPECIFIKACE ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB:

1. Dodavatel zajistí kvalifikovaný zdravotní dohled nad všemi dětskými účastníky pobytu (žáci, studenti).
2. Zdravotník obdrží od zákazníka zdravotní dokumentaci (posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na zotavovací akci nebo LVK, bezinfekčnost, kopii kartičky pojištěnce, nástupní list) každého dítěte účastnícího se pobytu. Zdravotní dokumentaci obdrží při zdravotní prohlídce dětí, která se bude konat v ubytovacím zařízení v den zahájení pobytu. Zdravotní prohlídky dětí se účastní všechny děti dané třídy, zdravotník, třídní učitel a vychovatel (instruktor). Pokud dítě pravidelně užívá nějaké léky, předá je učitel zdravotníkovi také na této zdravotní prohlídce.
3. Zdravotník zajistí ve stanovených časech (dle denního režimu) výdej pravidelně užívaných léků dětem. Děti si ve stanovených časech budou chodit na ošetřovnu (pokud není dohodnuto jinak), kde jim zdravotník pravidelně vydávané léky podá a provede o výdeji záznam do zdravotní dokumentace dítěte.
4. Zdravotník je k dispozici mimo ordinační hodiny pro akutní zdravotní problémy, a to 24 hodin denně. Zdravotník se vyskytuje vždy v areálu ubytovacího zařízení nebo v jeho bezprostřední blízkosti, případně v lyžařském areálu spolu se skupinou - jedná-li se o lyžařský výcvikový kurz (dále jen LVK).
5. V případě nutné izolace dítěte na marodce zodpovídá za takové dítě zdravotník.
6. Zdravotník vede řádně zdravotnický deník, evidenci dávkování léků dle instrukcí ošetřujícího lékaře a tyto záznamy předává ke kontrole vedoucímu pobytu.
7. V případě potřeby (úraz, nutná návštěva zdravotnického zařízení) bude zajištěna doprava na náklady zákazníka.

ČASOVÁ SPECIFIKACE ODPOVĚDNOSTI PERSONÁLU DODAVATELE ZA ŽÁKY PŘI POBYTU

1. POBYTOVÝ DEN

14:00 až 21:30 – výchovný personál (instruktoři)

21:30 až 00:00 – noční dohled (instruktoři)

2. až 5. POBYTOVÝ DEN

00:00 až 07:30 – noční dohled (instruktoři)

12:00 až 21:30 – výchovný personál (instruktoři)

21:30 až 00:00 – noční dohled (instruktoři)

6. POBYTOVÝ DEN

00:00 až 07:30 – noční dohled (instruktoři)

07:30 až 12:30 – výchovný personál (instruktoři) společně s pedagogickým personálem ZŠ

Změnu v časové specifikaci odpovědnosti personálu dodavatele za žáky při pobytu lze provést i **VÝSLOVNĚ**, a to na základě komunikace hlavního instruktora dodavatele s vedoucím pobytu zákazníka.

v PRAZE dne 3. 11. 2025

EasyCamps s.r.o.
IČ: 09112294
Jičínská 226/17, Žižkov, Praha 3
e-mail: info@easycamps.cz

(dodavatel)

(zákazník)

Základní škola
s rozšířenou výukou tělesné
výchovy,
Na Stínadlech 2386, 415 01 Teplice