

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ PRO BUDOVU OKRESNÍ SPRÁVY SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ PROSTĚJOV

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení Územní správa sociálního zabezpečení pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj

Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
Ústřední ředitel:	Mgr. František Boháček
Jednající:	Ing. Jana Miklasová, ředitelka Územní správy sociálního zabezpečení pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj
Kontaktní adresa:	Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava 2
IČO:	00006963
DIČ:	neplátce
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	10006-77920761/0710
ID datové schránky:	bu8d3nf

(dále jen „**Objednatel**“)

a

JASPA Servis s.r.o.

Sídlo:	Hlavní 69/75, 747 06 Opava-Kylešovice
Jednající/Zastoupená:	██████████ jednatel
Zapsaná v obchodním rejstříku:	vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 37457
IČO:	28658001
DIČ:	CZ28658001
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	1876493369/0800
ID datové schránky:	twa3bdn

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jsou dále v této Smlouvě společně označováni také jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“)

Preamble

1. Objednatel prohlašuje, že
 - a) je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - b) splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Poskytovatel prohlašuje, že
 - a) je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - b) splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění provádění úklidových prací v budově Okresní správy sociálního zabezpečení Prostějov (dále jen „**OSSZ Prostějov**“), na adrese Plumlovská 458/36, 797 30 Prostějov s cílem zajistit řádný a včasný pravidelný úklid dále specifikovaných prostor s ohledem na druh a vybavení těchto prostor, zajistit a udržet čistotu těchto prostor a zajistit a udržet hygienické pracovní podmínky pro zaměstnance Objednatele a hygienické podmínky pro klienty Objednatele.

I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele provádět svým jménem, na své náklady a nebezpečí, pro Objednatele po dobu trvání této Smlouvy pravidelné úklidové práce v místě plnění specifikovaném v čl. II. této Smlouvy (dále jen „**Úklid**“) a provádět mimořádné úklidové práce dle čl. III. této Smlouvy (dále jen „**Mimořádný úklid**“) (Úklid a Mimořádný úklid společně dále jen „**Předmět plnění**“), s vynaložením veškeré odborné péče, s použitím čistících a dezinfekčních přípravků a prostředků a dalšího spotřebního materiálu a s použitím zařízení, (např. výškové techniky, případně horolezců apod.), jakož i dalších movitých věcí, potřebných pro řádné provádění úklidových prací, které si zajistí Poskytovatel vlastním jménem, na své náklady a odpovědnost, pokud z této Smlouvy nevyplývá něco jiného, to vše za podmínek stanovených v této Smlouvě, v rozsahu všech jejích příloh.
2. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádné a včasné provádění Předmětu plnění platit Poskytovateli cenu dle čl. IV. této Smlouvy.
3. Specifikace Úklidu – pravidelných úklidových prací, jejich četnosti a rozsahu, včetně pracovního režimu, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy a v Příloze č. 2 této Smlouvy.
4. Poskytovatel nebude v rámci Předmětu plnění zajišťovat dodávky hygienických potřeb, tj. toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla (dále jen „**Hygienické potřeby**“) a nezajišťuje jejich doplňování.

II. Místo a čas plnění

1. Místem plnění je budova Objednatele na adrese Plumlovská 458/36, 797 30 Prostějov.

2. Specifikace prostor (druh místností, podlahové krytiny a rozsah ploch) nacházejících se v místě plnění uvedeném v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy, v nichž je Poskytovatel povinen provádět Předmět plnění, je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen započít s prováděním plnění dle této Smlouvy prvním pracovním dnem kalendářního měsíce, v němž tato Smlouva nabyla účinnosti v souladu s čl. XII. odst. 2. této Smlouvy.

III. Mimořádný úklid

1. Objednatel si vyhrazuje právo na poskytnutí Mimořádného úklidu za podmínky, že vznikne potřeba jeho provedení. Mimořádný úklid bude prováděn v pracovních dnech v rámci běžné pracovní doby Objednatele, tedy v rozmezí od 6:00 hodin do 18:00 hodin, nebude-li v konkrétním případě mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
2. Mimořádný úklid zahrnuje zejména:
 - a) mytí oken z obou stran včetně rámců, horizontálních žaluzií, venkovních a vnitřních parapetů a světlíků (bez použití i za použití výškové techniky, horolezců apod.) v rozsahu dle Přílohy č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Mytí oken**“),
 - b) strojové čištění koberců, to vše v rozsahu dle Přílohy č. 2 této Smlouvy,
 - c) extrakční čištění čalouněného nábytku v rozsahu dle Přílohy č. 2 této Smlouvy,
 - d) úklid po stěhování, úklid v případě sněhové kalamity a nepřízní počasí, úklid v případě havárie, úklid skvrn od krve, od exkrementů, zvratků apod. v případě nehod a úrazů v místě plnění.
3. Mimořádný úklid může být Poskytovatelem prováděn výlučně na základě objednávky Objednatele (dále jen „**Objednávka**“). Objednávku, v níž Objednatel vyzve Poskytovatele k provedení Mimořádného úklidu, zašle Objednatel Poskytovateli prostřednictvím:
 - a) datové schránky;
 - b) doporučené zásilky prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo
 - c) elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu [REDACTED]
V tomto případě zároveň Objednatel vyzve Poskytovatele na telefonní číslo [REDACTED] oprávněnou osobu Poskytovatele ve věcech věcného plnění uvedenou v čl. IX. odst. 1. této Smlouvy o odeslání Objednávky.
4. V případě potřeby provést Mimořádný úklid z důvodu havárie, sněhové kalamity a nepřízně počasí, nehod nebo úrazů [viz odst. 2. písm. d) tohoto článku této Smlouvy] (společně dále jen „**Nehoda**“), učiní Objednatel Objednávku nejprve telefonicky na telefonní číslo oprávněné osoby Poskytovatele ve věcech věcného plnění dle čl. IX. odst. 1. této Smlouvy, přičemž v takovém případě Objednatel Poskytovatele bez zbytečného odkladu o takto provedené Objednávce vyzve také e-mailem, v němž bude shrnut obsah telefonického hovoru a čas jeho uskutečnění, a to na e-mailovou adresu oprávněné osoby Poskytovatele ve věcech věcného plnění dle čl. IX. odst. 1. této Smlouvy. Na obsah Objednávky dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy se odst. 5. tohoto článku této Smlouvy použije obdobně.
5. Objednávka musí obsahovat zejména:
 - a) informaci o předmětu Mimořádného úklidu;

- b) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - c) vymezení požadovaných činností v rámci Mimořádného úklidu;
 - d) specifikaci místa plnění (prostor);
 - e) lhůtu (časové období) pro provedení Mimořádného úklidu. V případě Nehody musí být práce zahájeny do 1 hodiny od potvrzení (akceptace) Objednávky Poskytovatelem, doba pro zahájení prací běží pouze v rámci doby provádění Mimořádného úklidu dle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen do 1 pracovního dne ode dne doručení Objednávky tuto Objednávku Objednateli potvrdit nebo odmítnout, případně je povinen si vyžádat ve stejné lhůtě v případě jakýchkoli nejasností doplňující informace od Objednatele dle odst. 7. tohoto článku této Smlouvy. Potvrzení nebo odmítnutí zašle Poskytovatel Objednateli prostřednictvím stejného prostředku komunikace, jakým obdržel od Objednatele Objednávku. V případě, že Poskytovatel ve lhůtě dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy, případně od doručení doplňujících informací ze strany Objednatele dle odst. 7. tohoto článku této Smlouvy, zaslanou Objednávku nepotvrdí nebo ji neodmítne, má Objednatel právo od této Smlouvy odstoupit. V případě Objednávky dle odst. 4. tohoto článku této Smlouvy Poskytovatel Objednávku Objednateli potvrdí (tj. akceptuje) přímo v průběhu telefonického hovoru a následně také v odpovědi na e-mail zaslaný Objednatel na e-mailovou adresu oprávněné osoby Poskytovatele ve věcech věcného plnění dle čl. IX. odst. 1. této Smlouvy, a to ihned po doručení tohoto e-mailu.
7. Poskytovatel je dále povinen si v případě jakýchkoli nejasností vyžádat od Objednatele doplňující informace ve lhůtě 1 pracovního dne ode dne doručení Objednávky. Do doby odeslání doplňujících informací ze strany Objednatele Poskytovateli neběží Poskytovateli lhůta pro potvrzení nebo odmítnutí Objednávky dle odst. 6. tohoto článku této Smlouvy, která započne běžet okamžikem doručení požadovaných doplňujících informací. V případě Objednávky dle odst. 4. tohoto článku této Smlouvy si Poskytovatel vyžádá a Objednatel mu poskytne doplňující informace přímo v průběhu telefonického hovoru. Pokud si Poskytovatel doplňující informace nevyžádá, má se za to, že předmět Mimořádného úklidu je mu jasný a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za případné vady.
8. Mimořádný úklid bude proveden jeho dokončením a řádným předáním Objednateli, resp. podpisem konečného akceptačního protokolu Smluvními stranami, ve kterém:
- a) bude, vedle počtu hodin skutečně strávených poskytováním Mimořádného úklidu (s výjimkou Mytí oken, u něhož se počet hodin uvádět nebude), uvedeno, že předávané plnění je bez jakýchkoliv výhrad Objednatele, tedy bez jakýchkoliv vad a nedodělků, přičemž v takovém případě se bude jednat o konečný akceptační protokol; nebo
 - b) bude uveden soupis zjištěných vad a nedodělků a lhůta k jejich odstranění, přičemž v takovém případě se bude postupovat dle odst. 9. tohoto článku této Smlouvy.
9. V případě, že Mimořádný úklid bude vykazovat jakékoliv vady či nedodělky, určí Objednatel Poskytovateli lhůtu k jejich odstranění, která nebude delší než 1 pracovní den a Poskytovatel je povinen v této lhůtě vytčené vady a nedodělky odstranit. Soupis vad a nedodělků i lhůta stanovená Objednatel se uvedou do akceptačního protokolu, který podepíší zástupci Smluvních stran. Po uplynutí této lhůty bude zahájeno nové předávací řízení dle tohoto článku této Smlouvy.
10. Objednávku může Objednatel zadat kdykoli po dobu trvání této Smlouvy. Maximální rozsah Mimořádného úklidu bez Mytí oken bude činit 50 hodin za celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Objednatel předpokládá, že Mytí oken bude prováděno 1 ročně. Objednatel není povinen zde uvedený maximální ani předpokládaný (tj. u Mytí oken) rozsah využít, stejně jako není povinen zadat byt i jedinou Objednávku.

11. Mimořádný úklid nemusí být prováděn prostředky dle čl. V. odst. 23. této Smlouvy.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena za provádění Úklidu za 1 měsíc bude vycházet z jednotkové ceny za 1 den provádění Úklidu uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy. Cena za 1 měsíc provádění Úklidu bude fakturována podle skutečně odpracovaných dnů v měsíci.
2. Cena za provádění Mimořádného úklidu s výjimkou Mytí oken bude vycházet z ceny za 1 hodinu provádění Mimořádného úklidu uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy.
3. Cena za provádění Mimořádného úklidu spočívajícího v jednorázovém Mytí oken je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.
4. Ceny za Předmět plnění jsou cenami konečnými, maximálními a nejvýše přípustnými. Ceny za Předmět plnění mohou být překročeny v souvislosti se změnou sazby DPH mající na ně vliv. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být ceny překročeny.
5. Ceny uvedené v odst. 1. až odst. 3. tohoto článku této Smlouvy obsahují veškeré náklady Poskytovatele související s prováděním Předmětu plnění, včetně zajištění veškeré techniky a pomůcek nezbytných k řádnému provádění Předmětu plnění (včetně výškové techniky), úklidových a dezinfekčních prostředků, spotřebního materiálu (např. sáčky do odpadkových košů a do skartovacích nádob) apod. a včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s prováděním Předmětu plnění, cestovní náklady).
6. Po uplynutí kalendářního měsíce je Poskytovatel povinen předložit Objednateli k akceptaci protokol o provedení úklidových prací, ve kterém bude uveden počet skutečně odpracovaných dnů, resp. dnů, v nichž byl v příslušném kalendářním měsíci Poskytovatelem prováděn Předmět plnění.
7. Platba ceny za skutečně provedený Úklid bude prováděna Objednatelem na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem vždy do 5 kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byl prováděn Úklid. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude Objednatelem akceptovaný protokol o provedení úklidových prací. Daňový doklad (faktura) bude doručen na e-mailovou adresu [REDACTED]
8. Platba ceny za provedení Mimořádného úklidu bude Objednatelem provedena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem po podpisu konečného akceptačního protokolu Smluvními stranami. Konečný akceptační protokol nebo jeho kopie musí tvořit přílohu daňového dokladu (faktury).
9. Daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
10. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 14 kalendářních dní ode dne jeho doručení Objednateli.
11. Platba ceny za provedení Předmětu plnění bude provedena bezhotovostním převodem z bankovního účtu Objednatele na bankovní účet Poskytovatele.
12. Za den úhrady oprávněné fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Poskytovatele.

13. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
14. Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu Předmětu plnění.

V.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen provádět Předmět plnění s odbornou a potřebnou péčí, v ujednaném čase, v souladu s touto Smlouvou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v kvalitě odpovídající účelu této Smlouvy.
2. K veškerým činnostem, které jsou předmětem této Smlouvy, musí být Poskytovatel plně odborně způsobilý a kapacitně, personálně, materiálově i technicky vybavený.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou pro provádění Předmětu plnění, zejména pak umožnit přístup osobám, prostřednictvím kterých provádí Předmět plnění (dále jen „**Pracovníci**“), do prostor v místě plnění.
4. Objednatel je povinen předávat Poskytovateli veškeré informace nutné k řádnému provádění Předmětu plnění.
5. Objednatel je povinen před zahájením plnění dle této Smlouvy seznámit Poskytovatelem určeného zástupce s vnitřními předpisy, jež Poskytovatel, resp. Pracovníci, musí při provádění Předmětu plnění dodržovat. Objednatel je rovněž povinen informovat Poskytovatele s dostatečným předstihem o změnách vnitřních předpisů, provozních změnách či jiných přijatých opatřeních, které mohou mít vliv na provádění Předmětu plnění.
6. Poskytovatel odpovídá při plnění této Smlouvy za dodržování vnitřních předpisů Objednatele platných v místě plnění, se kterými byl Objednatelem prokazatelně seznámen v souladu s odst. 5. tohoto článku této Smlouvy. Poskytovatel je také povinen dodržovat pokyny oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění.
7. Objednatel poskytne Poskytovateli vodu a elektrickou energii v množství potřebném pro provádění Předmětu plnění, a to bezúplatně.
8. Poskytovatel odpovídá v plné míře za bezpečnost a ochranu zdraví Pracovníků. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady a odpovědnost zajistit odpovídajícím způsobem bezpečnost a ochranu zdraví Pracovníků, a to zejména jejich vybavením příslušnými ochrannými pomůckami, ochrannými prostředky, odpovídajícími pracovními nástroji, jakož i provedením potřebného proškolení Pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v oblasti požární ochrany a rovněž i o hygienických požadavcích na provádění Předmětu plnění.
9. Poskytovatel je povinen při provádění Předmětu plnění dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy (včetně předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), předpisy požární ochrany, hygienické předpisy a dbát na bezpečnost a zdraví osob v místě plnění.
10. Poskytovatel je povinen první pracovní den po nabytí účinnosti této Smlouvy předat Objednateli jmenný seznam Pracovníků. Poskytovatel je rovněž povinen doručit (předat) Objednateli aktualizovaný seznam Pracovníků v případě, kdy dojde k jeho změnám (Poskytovatel je povinen plnit vůči všem Pracovníkům poučovací povinnost, jakož i další povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES). Změna je vůči Objednateli účinná ode dne, kdy je mu doručen (předán) aktualizovaný seznam

Pracovníků. Poskytovatel je povinen provádět Předmět plnění pouze prostřednictvím Pracovníků uvedených v seznamu doručeném (předaném) Objednateli.

11. Pracovníci, kteří budou provádět Úklid a budou uvedeni v seznamu dle odst. 10. tohoto článku této Smlouvy, si každý den před započítáním s prováděním Úklidu fyzicky převezmou klíče potřebné k provádění prací v místě plnění a po ukončení provádění prací jsou povinni převzaté klíče Objednateli vrátit. O předání a převzetí klíčů v obou zde uvedených případech bude proveden zápis v „knize převzetí a předání klíčů“, která je umístěna na recepci v budově dle čl. II. odst. této Smlouvy.
12. Poskytovatel je povinen zajistit, aby každý Pracovník:
 - a) byl k prováděné činnosti dostatečně kvalifikovaný a dostatečně zdravotně způsobilý;
 - b) svým chováním a vystupováním dbal dobrého jména a pověsti Objednatele, jednal v souladu s právními předpisy a ujednáními této Smlouvy a choval se v souladu se společenskými a etickými standardy;
 - c) nevykonával jakoukoliv činnost podle této Smlouvy pod vlivem alkoholu, návykových a omamných látek či jedů (Objednatel si vyhrazuje právo činit namátkově kontroly na přítomnost těchto látek u Pracovníků);
 - d) byl řádně a čistě ustrojen, byl označen jmenovkou a byl vybaven nezbytnými ochrannými pracovními pomůckami;
 - e) byl řádně vybaven dostatkem čisticích a dezinfekčních prostředků a v případě potřeby rovněž úklidovým vozíkem sloužícím k přepravě těchto prostředků a jiných pracovních nástrojů;
 - f) byl proškolen o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, pravidlech pro nakládání s odpady atd. podle platných a účinných právních a interních předpisů;
 - g) byl poučen o povinnosti zachovávat mlčenlivost, vztahující se k informacím, které se dozvěděl při výkonu nebo v souvislosti s výkonem činnosti dle této Smlouvy, a o zákazu nahlížet do písemností nacházejících se v místě plnění.
13. Poskytovatel je povinen odměňovat Pracovníky provádějící Předmět plnění měsíční odměnou minimálně ve výši 24 600,- Kč. Měsíční odměnou se rozumí základní měsíční peněžitě plnění poskytované Pracovníkovi vykonávajícímu práce svým rozsahem odpovídající pracovnímu poměru, jehož týdenní pracovní doba činí 40 hodin, ve smyslu ZP (dále jen „**Plný pracovní úvazek**“), před zdaněním a jinými odpočty, bez započítání plnění peněžitě hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů atd. V případě, že za doby trvání této Smlouvy dojde v důsledku změn měsíční minimální mzdy k jejímu navýšení tak, že výše měsíční minimální mzdy dle Sdělení bude vyšší než minimální odměna stanovená v tomto odstavci, je Poskytovatel povinen odměňovat Pracovníky nejméně v takové výši, která odpovídá těmto změnám měsíční minimální mzdy.
14. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit k nahlédnutí relevantní dokument (např. pracovní smlouvu s příslušným Pracovníkem, mzdový výměr příslušného Pracovníka nebo vnitřní mzdový předpis) prokazující, že měsíční odměna takového Pracovníka dosahuje alespoň výše stanovené dle předchozího odstavce tohoto článku této Smlouvy, a to nejpozději do 1 pracovního dne od doručení žádosti Objednatele. V případě jiného rozsahu, než Plného pracovního úvazku musí měsíční odměna Pracovníka dosahovat alespoň poměrné části měsíční odměny odpovídající Plnému pracovnímu úvazku. Poskytovatel prohlašuje, že je v souladu s příslušnými právními předpisy oprávněn pracovní smlouvu příp. mzdový výměr kteréhokoli Pracovníka zpřístupnit Objednateli.

15. Poskytovatel je povinen zajistit plnění povinností dle odst. 13. a odst. 14. tohoto článku této Smlouvy rovněž každým poddodavatelem, kterého použije pro provádění Předmětu plnění.
16. Poskytovatel je povinen zajistit ve vztahu k Pracovníkům dodržování obecně závazných pracovněprávních předpisů, a to zejména (nikoliv však výlučně) předpisů upravujících mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod. Povinnost dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zajistit v celém svém dodavatelském řetězci.
17. Poskytovatel se zavazuje, že při provádění plnění dle této Smlouvy neumožní výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Závazek dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zajistit v celém svém dodavatelském řetězci.
18. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu trvání tohoto smluvního vztahu kontrolovat dodržování odst. 16. a/nebo odst. 17. tohoto článku této Smlouvy, a to prostřednictvím čestného prohlášení Poskytovatele. Poskytovatel je na základě výzvy Objednatele povinen předat Objednateli do 5 pracovních dní od doručení výzvy čestné prohlášení týkající se dodržování odst. 16. a/nebo odst. 17. tohoto článku této Smlouvy.
19. Poskytovatel odpovídá za kontinuální zásobování Pracovníků veškerým spotřebním úklidovým materiálem, veškerými čisticími či dezinfekčními prostředky, ochrannými pomůckami, včetně obuvi a vhodného oděvu, ochrannými prostředky, jakož i pracovními nástroji a pomůckami, které budou odpovídat příslušným právním předpisům a příslušným oborovým normám.
20. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost prováděného Předmětu plnění a dále odpovídá za dodržování příslušných předpisů [např. zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon)] a norem při používání čisticích, mycích, dezinfekčních a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při provádění Předmětu plnění. Poskytovatel je povinen na písemnou výzvu Objednatele předložit Objednateli atesty používaných prostředků, a to nejpozději do 1 dne ode dne doručení písemné výzvy.
21. Poskytovatel odpovídá za dodržování předepsaných technologických postupů k provádění Předmětu plnění, jakož i návodů stanovených výrobcem či dodavatelem k použití čisticích, dezinfekčních a dalších prostředků používaných k provádění Předmětu plnění, včetně dodržování správných poměrů ředění a včetně použití vhodných prostředků na určité povrchy/materiály, na kterých budou tyto prostředky aplikovány. Poskytovatel je povinen seznámit Pracovníky s provozními řády a provozními, technickými a technologickými požadavky místa plnění, jakož i se specifickými postupy provádění Předmětu plnění, se kterými bude Poskytovatel ze strany Objednatele seznámen.
22. V případě, že bude Poskytovatel při provádění Předmětu plnění používat nebezpečné chemické látky a chemické směsi ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, je povinen vypracovat pro místo plnění písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito látkami a projednat znění těchto pravidel s příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
23. V souvislosti s prováděním Úklidu je Poskytovatel povinen používat výlučně čisticích, mycích a dezinfekčních prostředků, které odpovídají obvyklému ekologickému standardu, tedy jsou opatřeny ekoznačkou v souladu s listem č. 7 Metodiky pro environmentálně odpovědný přístup k zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy (v den podpisu této Smlouvy dostupná na <https://mzp.gov.cz/cz/agenda/environmentalni-nastroje/dobrovolne-nastroje/setrna-verejna-sprava>), či mají s těmito srovnatelné vlastnosti a jsou biologicky rozložitelné.

24. Poskytovatel je povinen používat koncentrované výrobky ředitelné vodou před použitím, a to s pomocí odměrek nebo dávkovačů určených/dodávaných výrobcem (mj. i za účelem omezení množství obalů), účinné i při nízkých teplotách (tj. 15–30 °C), a to za účelem snížení množství energie potřebné na ohřev vody, bez obsahu fosforu (čisticí prostředky na okna) či s jeho minimální koncentrací, je-li to pro konkrétní úklidové práce možné. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
25. Poskytovatel je povinen při provádění Předmětu plnění viditelně označit kluzké plochy na chodbách v místě plnění. V případě porušení této povinnosti bude na tuto skutečnost příslušný Pracovník Objednatelem neprodleně ústně upozorněn, současně (v daný den) bude oprávněné osobě Poskytovatele ve věcech věcného plnění dle čl. IX. odst. 1 této Smlouvy informace o zjištěném porušení povinnosti zaslána e-mailem. Po třetím upozornění na porušení povinnosti postupem dle předchozí věty tohoto odstavce, zašle Objednatel do datové schránky Poskytovatele výzvu k provedení opatření k zamezení vzniku dalších porušení povinnosti dle tohoto odstavce. Bude-li i po této výzvě Poskytovatel upozorněn na porušení povinnosti dle tohoto odstavce postupem podle věty první, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
26. Poskytovatel je povinen provádět Předmět plnění prostřednictvím dostatečného počtu Pracovníků tak, aby byl řádně splněn sjednaný rozsah plnění.
27. Poskytovatel je povinen i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění této Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody.
28. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených nebo zapomenutých věcí nalezených Pracovníky v místě plnění oprávněné osobě Objednatele ve věcech věcného plnění.
29. Poskytovatel je povinen neprodleně písemnou formou oznámit případné překážky, které by mu bránily v řádném provádění Předmětu plnění, a to oprávněné osobě Objednatele ve věcech věcného plnění.
30. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci nepoužívali a jakkoli manipulovali s kancelářskou a výpočetní technikou (s výjimkou běžné manipulace, která je nutná pro řádné provádění Předmětu plnění, např. vyspávání skartovacích košů skartovacích strojů) a nepoužívali telefonní přístroje.
31. Poskytovatel je povinen zabezpečit, že Pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy s logem Objednatele, tyto opatřovat případně nalezenými razítky Objednatele, a to ani na vyzkoušení nalezeného razítka Objednatele, případně s těmito tiskopisy a razítky jinak nakládat.
32. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci (včetně času přestávek v práci či prostoje), nebyli doprovázeni rodinnými příslušníky, známými či dalšími osobami nebo zvířaty. Pracovníci nesmí při samotném provádění Předmětu plnění kouřit, pít alkoholické nápoje či se intoxikovat omamnými látkami nebo jedy. Poskytovatel je v plném rozsahu odpovědný za případný následek (zejména škodu), který zapříčiní rodinní příslušníci, případně jiné osoby či zvířata, které budou i přes výslovný zákaz Pracovníkem přivedeny na místo plnění.
33. Poskytovatel je povinen nahlásit závady (např. prasklé sklo, roztržený koberec, poškozená sanitární keramika, výpočetní technika, poškozený spotřebič, žaluzie, nábytek včetně čalounění apod.), případně následné škody (např. poškození nábytku, oken, parapetů, žaluzií, čalounění Pracovníky či úklidovými prostředky apod.) zjištěné v souvislosti s prováděním Předmětu plnění, a to nejpozději do následujícího dne ode dne, kdy se o vzniklé závadě nebo škodě dozvěděl.
34. Objednatel je povinen poskytnout Pracovníkům prostory pro uložení čisticích, pracovních a osobních předmětů, Hygienických potřeb a sáček do odpadkových košů převzatých od

Objednatele a místo na převlečení a osobní hygienu. Po uplynutí doby trvání této Smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit tyto prostory Objednateli v původním stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

35. Objednatel je povinen před zahájením provádění plnění dle této Smlouvy poskytnout Poskytovateli potřebné informace o místě plnění, se kterými je Poskytovatel povinen seznámit Pracovníky.
36. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody potřebné pro provádění Předmětu plnění.
37. Poskytovatel je povinen při provádění Předmětu plnění volit postupy směřující nejprve k předcházení vzniku odpadů obecně. Poskytovatel je povinen nakládat s odpady, separovat a ekologicky likvidovat veškerý odpad vzniklý v souvislosti s prováděním Předmětu plnění na své náklady a v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech. Poskytovatel je povinen odstraňovat odpady dle pokynů Objednatele. Poskytovatel je povinen minimalizovat množství obalů, popřípadě opětovně plnit již použité obaly, je-li to možné. Veškeré obaly vzniklé při provádění Předmětu plnění je Poskytovatel povinen v co největší možné míře roztřídit podle druhu a dle možnosti opětovně použít, vrátit výrobci materiálů či odvézt provozovateli sběren obalových materiálů.
38. Poskytovatel je povinen plně spolupracovat s Objednatelům při třídění komunálního odpadu, zejména tříděný odpad vkládat do označených kontejnerů na papír, PET lahve, umělé hmoty (plasty) a ostatní směsný odpad.
39. Poskytovatel bere na vědomí, že se v místě plnění nacházejí tzv. režimová pracoviště, ve kterých musí být Předmět plnění prováděn v předem domluvených časech a vždy pouze za přítomnosti zaměstnanců Objednatele z příslušných oddělení, do nichž režimová pracoviště organizačně patří.
40. Poskytovatel je povinen zajistit na pokyn oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění okamžité nahrazení Pracovníka, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na místě plnění, zejména:
 - a) požití alkoholu (případně omamných látek);
 - b) hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům Objednatele (např. užití vulgarismů);
 - c) nesplnění pokynu vydaného oprávněnou osobou Objednatele ve věcech věcného plnění v souladu s touto Smlouvou;
 - d) nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění Předmětu plnění.
41. Poskytovatel je povinen zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s prováděním Předmětu plnění či v jiných souvislostech dozví, a to i po skončení této Smlouvy. Tento závazek je Poskytovatel povinen zajistit i u Pracovníků. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
42. Pokud Poskytovatel nebo Pracovníci přijdou při provádění Předmětu plnění do kontaktu s osobními údaji, jsou povinni považovat tyto osobní údaje za důvěrné a zachovávat o nich mlčenlivost, a to i po skončení této Smlouvy. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
43. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu provedení a kvality Úklidu v souladu s čl. VI. této Smlouvy. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli při této kontrole součinnost.

44. Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům. Poskytovatel je povinen přenést totožnou povinnost do dalších úrovní svého dodavatelského řetězce.
45. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 20 000 000 Kč se spoluúčastí nejvýše 5 % tohoto limitu. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání této Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele tím, že doručí anebo osobně předá Objednateli potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou nebo jiný obdobný doklad do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy. Nesplní-li Poskytovatel povinnost uvedenou v předchozí větě tohoto odstavce, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
46. Poskytovatel je povinen neprodleně upozornit Objednatele na skutečnost, že přestal splňovat podmínky uvedené v čl. 4. odst. 4.3. zadávací dokumentace veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva. V případě, že Poskytovatel Objednatele na tuto skutečnost upozorní, případně ji Objednatel zjistí sám i bez upozornění ze strany Poskytovatele, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
47. Poskytovatel je srozuměn s tím, že některé skleněné plochy je nutno omývat za pomoci výškové techniky, horolezců či jiného obdobného způsobu (techniky), kterou si Poskytovatel zajistí na své náklady a nebezpečí.

VI.

Odpovědnost za škodu, kontrola provedených prací a reklamace

1. Dojde-li v uklízených prostorách v místě plnění ke ztrátě, odcizení nebo poškození majetku Objednatele prokazatelně vinou Poskytovatele, resp. Pracovníka, uhradí Poskytovatel Objednateli vzniklou škodu.
2. Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli škodu, kterou mu způsobil porušením povinností dané touto Smlouvou nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně případů, kdy se jedná o takové porušení povinností dané touto Smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu, je-li to možné, podle volby Objednatele v každém konkrétním případě.
3. Objednatel vede knihu „reklamací úklidu“, která je uložena na recepci v budově dle čl. II. odst. 1 této Smlouvy, a je dostupná Smluvním stranám. Osoby odpovědné za zápisy za Objednatele a Poskytovatele jsou uvedeny v čl. IX. odst. 1. této Smlouvy.
4. V případě, že Objednatel zjistí vady či nedostatky v provádění Úklidu (pravidelných úklidových prací), včetně neprovedení těchto prací vůbec, je oprávněn tyto vytknout prostřednictvím knihy „reklamací úklidu“ nejpozději v průběhu pracovního dne následujícího po dni vadného plnění (tj. i neprovedení plnění). Zápis do knihy „reklamací úklidu“ bude obsahovat vymezení místa, kterého se vada týká (např. číslo kanceláře, podlaží), popis vady, datum zjištění vady, jméno a podpis reklamující osoby. Objednatel je povinen o provedení zápisu do knihy „reklamací úklidu“ informovat Poskytovatele současně i prostřednictvím e-mailu, a to na e-mailovou adresu .
5. Poskytovatel je povinen odstranit vady či nedostatky vytknuté Objednatel dle předchozího odstavce tohoto článku této Smlouvy nejpozději do následujícího pracovního dne od provedení zápisu do knihy „reklamací úklidu“.
6. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu ve lhůtě dle odst. 5. tohoto článku této Smlouvy, má Objednatel právo nechat vadu odstranit třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady na odstranění závady Objednateli uhradit.

7. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že jako oprávněné nebude uznáno vytknutí vady nebo nedostatku v provádění (či neprovedení) Úklidu, které byly způsobeny v přímé souvislosti prokázaným jednáním nebo opomenutím ze strany Objednatele v souvislosti s prováděním (či neprovedením) úklidové práce, která byla předmětem vytknutí.
8. Nad rámec výše uvedeného se Smluvní strany dohodly na společném výkonu pravidelných i namátkových kontrol úrovně a kvality provádění Předmětu plnění, a to v rozsahu minimálně 1 za měsíc, s provedením zápisu ohledně provedených zjištění do knihy „reklamací úklidu“. Společných kontrol jsou za Smluvní strany oprávněny se účastnit oprávněné osoby Smluvních stran ve věcech věcného plnění.
9. V případě, že Poskytovatel neposkytuje Předmět plnění bez písemně doloženého závažného důvodu (např. nemá dostatek pracovníků) po dobu delší než 3 pracovní dny, je Objednatel oprávněn zajistit provádění Předmětu plnění třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady provádění Předmětu plnění třetí osobou Objednateli uhradit. Tím není dotčeno právo Objednatele v takovém případě odstoupit od Smlouvy.

VII. Sankční ujednání

1. Objednatel je oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za prodlení se zahájením prací u Nehody oproti termínu dle čl. III. odst. 5. písm. e) této Smlouvy, a to ve výši 500,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
2. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za prodlení s provedením Mimořádného úklidu oproti lhůtě dle akceptované Objednávky, a to ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě, kdy měsíční mzda jakéhokoli Pracovníka nebude činit alespoň výši stanovenou dle této Smlouvy, a to ve výši 10.000, - Kč za každý jednotlivý případ.
4. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti předložit k nahlédnutí relevantní dokument dle čl. V. odst. 14. této Smlouvy, a to ve výši 10.000, - Kč za každý jednotlivý případ.
5. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000, - Kč v případě prodlení Poskytovatele s předáním čestného prohlášení dle čl. V. odst. 18. této Smlouvy Objednateli, a to za každý i započatý den prodlení.
6. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000, - Kč v případě, že se čestné prohlášení dle čl. V. odst. 18. této Smlouvy ukáže jako nepravdivé.
7. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. V. odst. 32. této Smlouvy, a to ve výši 5.000, - Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
8. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ nezajištění nahrazení Pracovníka dle čl. V. odst. 40. této Smlouvy, a to ve výši 2.000, - Kč za každý jednotlivý případ.
9. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. V. odst. 41. této Smlouvy, a to ve výši 20.000, - Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
10. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti dle čl. V. odst. 42. této Smlouvy, a to ve výši 20.000, - Kč za každý jednotlivý případ.

11. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti doručit anebo osobně předat potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou nebo jiný obdobný doklad dle čl. V. odst. 45. této Smlouvy, a to ve výši 2.000, - Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
12. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za prodlení s odstraněním vytčených vad či nedostatků ve lhůtě dle čl. VI. odst. 5. této Smlouvy, a to ve výši 1.000, - Kč za každý i započatý den prodlení za každý případ, přičemž případem se rozumí soupis vad či nedostatků za jeden den.
13. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty, nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
14. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
15. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích (dále jen „**Nařízení**“).
16. V případě prodlení s úhradou oprávněně a řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši určené Nařízením.

VIII.

Vyhrazená změna plnění dle této Smlouvy

1. Objednatel je oprávněn na Poskytovateli požadovat provedení Předmětu plnění ve větším nebo menším rozsahu, a to v důsledku změny výměry prostor (např. v závislosti na započetí nebo ukončení nájmu v místě plnění, v důsledku stavebních úprav apod.) v místě plnění, kde je prováděn Předmět plnění. Objednatel je oprávněn na Poskytovateli také požadovat provedení Předmětu plnění v jiné četnosti oproti Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Cena za Předmět plnění bude v případě změn dle tohoto článku této Smlouvy upravena v závislosti na novém rozsahu a/nebo četnosti plnění a bude vycházet z cen uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy.
3. Změny dle tohoto článku této Smlouvy jsou Smluvní strany povinny provést dodatkem k této Smlouvě.

IX.

Oprávněné osoby

1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněná osoba bude zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy:

Ve věcech smluvních:

Za Objednatele:

tel.:

e-mail:

Za Poskytovatele: [redacted]
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Ve věcech věcného plnění (včetně oprávnění provádět zápisy do knihy „reklamací úklidu“):

Za Objednatele: [redacted]
tel.: [redacted] e-mail: [redacted] nebo
[redacted]
tel.: [redacted] e-mail: [redacted] nebo
[redacted]
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Za Poskytovatele: [redacted]
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.
3. Oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění uvedené v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy jsou oprávněny:
 - a) upozornit oprávněnou osobu Poskytovatele ve věcech věcného plnění na okolnost znemožňující výkon činnosti Pracovníků a jejich setrvání v místě plnění, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu a jiných omamných látek, a dále při zjevném porušování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásad požární ochrany;
 - b) provádět kontrolní činnost prováděného Úklidu. Nedostatky písemně uplatnit u Poskytovatele, zápisem do knihy „reklamací úklidu“ (včetně e-mailové informace o tomto zápisu);
 - c) společně s oprávněnou osobou Poskytovatele ve věcech věcného plnění projednávat a řešit veškeré problémy spojené s Předmětem plnění;
 - d) kontrolovat provádění Úklidu v souladu s čl. VI. odst. 8. této Smlouvy;
 - e) kontrolovat dodržování povinnosti Poskytovatele dle čl. V. odst. 25. této Smlouvy a komunikovat s Poskytovatelem ve věci porušení této povinnosti způsobem uvedeným v čl. V odst. 25. této Smlouvy;
 - f) podepsat akceptační protokol a protokol o provedení úklidových prací.

X. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva, resp. závazek touto Smlouvou založený, může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od této Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele. Podstatným porušením této Smlouvy se v tomto případě rozumí zejména porušení povinnosti

ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku a dále zejména porušení povinnosti provést Mimořádný úklid ve lhůtě dle akceptované Objednávky, porušení povinnosti potvrdit či odmítnout Objednávku dle čl. III. odst. 6. této Smlouvy, nepředložení jmenného seznamu anebo aktualizovaného jmenného seznamu dle čl. V. odst. 10 této Smlouvy, nepředložení čestného prohlášení dle čl. V. odst. 18. této Smlouvy ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, porušení povinnosti předložit atesty dle čl. V. odst. 20. této Smlouvy, porušení povinnosti používat prostředky podle čl. V. odst. 24. této Smlouvy, případ uvedený v čl. V. odst. 25. této Smlouvy, porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. V. odst. 41. této Smlouvy, porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost ve vztahu k osobním údajům dle čl. V. odst. 42. této Smlouvy, porušení povinnosti doručit anebo osobně předat Objednateli potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou nebo jiný obdobný doklad podle čl. V. odst. 45. této Smlouvy, případ uvedený v čl. V. odst. 46. této Smlouvy, dále případ, kdy Poskytovatel neposkytuje Předmět plnění bez písemně doloženého závažného důvodu podle čl. VI. odst. 9. této Smlouvy, případ, kdy Poskytovatel kdykoliv po uzavření této Smlouvy přestane splňovat kterýkoli z kvalifikačních požadavků stanovených Objednatelem jako zadavatelem pro účast v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Smlouva (dále jen „**Zadávací řízení**“), anebo kdykoli po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že informace týkající se splnění těchto požadavků na kvalifikaci, které byly uvedeny v nabídce Poskytovatele v Zadávacím řízení, anebo které byly uvedeny v kterémkoli z dokumentů, kterým Poskytovatel prokazoval svou kvalifikaci pro účast v Zadávacím řízení, byly zcela nebo zčásti nepravdivé, neúplné nebo zavádějící.

3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případě, kdy nastane kterákoliv z následujících situací:
 - a) Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - b) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) (dále jen „**Insolvenční zákon**“); nebo
 - c) Poskytovatel podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu ustanovení § 98 Insolvenčního zákona; nebo
 - d) bylo-li zahájeno insolvenční řízení vůči Poskytovateli a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do 3 měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení; nebo
 - e) Poskytovatel přijal rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splynutí); nebo
 - f) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Poskytovatele; nebo
 - g) příslušný správní orgán (inspektorát práce, Úřad práce České republiky, Policie České republiky aj.) shledá, že Poskytovatel nedodržuje ve vztahu k Pracovníkům obecně závazné pracovněprávní předpisy (viz čl. V. odst. 16. této Smlouvy) a/nebo shledá, že Poskytovatel umožnil výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (viz čl. V. odst. 17. této Smlouvy).
4. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje ke dni doručení odstoupení.
5. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.
6. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu s výpovědní dobou 3 kalendářních měsíců počínající běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé Smluvní straně. V případě výpovědi je Poskytovatel povinen řádně a včas provádět Předmět plnění do konce výpovědní doby.

XI. Poddodavatelé

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, a to tak, jako by plnil sám.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že poddodavatel bude mít příslušná oprávnění k provádění příslušného plnění této Smlouvy jako předmětu své činnosti nebo podnikání.
3. Poskytovatel smí změnit poddodavatele pro provedení části plnění dle této Smlouvy pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
4. Přehled poddodavatelů, včetně částí plnění, které bude Poskytovatel prostřednictvím poddodavatele provádět, je uveden v Příloze č. 4 této Smlouvy.

XII. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 12 měsíců ode dne, kdy tato Smlouva nabyla účinnosti.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla tato Smlouva Objednatelem uveřejněna v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv nebo 01. 12. 2025 podle toho, který okamžik nastane později.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna na profilu zadavatele – Objednatele, v registru smluv a na internetových stránkách Objednatele. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání právní předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
4. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
5. Poskytovatel (včetně případných poddodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Poskytovatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Poskytovatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
6. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na kontaktní adresu uvedenou na úvodní straně této Smlouvy, nebo prostřednictvím datové schránky, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.

7. Poskytovatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
9. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
10. Případné spory vyplývající z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
11. Práva a povinnosti výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
12. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližší původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
13. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vstupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Veškeré změny této Smlouvy budou provedeny v souladu se zákonem upravujícím zadávání veřejných zakázek.
14. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v přílohách této Smlouvy či v jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran mají přednost ujednání této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany prohlašují, že obchodní podmínky Poskytovatele (nebo jiné obdobné právní dokumenty Poskytovatele) se nepoužijí.
15. Tato Smlouva je uzavřena elektronicky a je podepsaná osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Poskytovatele uznávaným elektronickým podpisem.
16. Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu této Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly v této Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
17. Smluvní strany prohlašují, že si před podpisem této Smlouvy vzájemně sdělily veškeré skutkové a právní okolnosti, o nichž ke dni uzavření této Smlouvy věděly či musely vědět, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy.
18. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její níže uvedené přílohy:
 - Příloha č. 1 - Rozsah a četnost pravidelných úklidových prací;
 - Příloha č. 2 - Prostory pro provádění Předmětu plnění;
 - Příloha č. 3 - Specifikace ceny;
 - Příloha č. 4 - Přehled poddodavatelů Poskytovatele.

19. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

V Ostravě dne dle elektronického podpisu

V Opavě dne dle elektronického podpisu

Za Českou republiku – Českou správu
sociálního zabezpečení:

Za JASPA Servis s.r.o.:

Ing. Jana Miklasová
Digitálně podepsal
Ing. Jana Miklasová
Datum: 2025.10.30
15:47:18 +01'00'

.....
Ing. Jana Miklasová
ředitelka Územní správy sociálního zabezpečení
pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj

Digitálně podepsal
Datum: 2025.10.30
10:12:38 +01'00'

.....
jednatel
JASPA Servis s.r.o.

Rozsah a četnost pravidelných úklidových prací

A) Rozsah

1. Předmět plnění (úklidové práce) bude prováděn v prostorách budovy **OSSZ Prostějov, na adrese Plumlovská 458/36, 797 30 Prostějov**, které jsou popsány v Příloze č. 2 Smlouvy.

Pracovní režim úklidových prací v budově musí být prováděn v pracovních dnech v následujícím rozsahu takto:

Pondělí	od 16.30 hodin do 20:00 hodin	3,5 hodiny
Úterý	od 16:00 hodin do 19:30 hodin	3,5 hodiny
Středa	od 16.30 hodin do 20:00 hodin	3,5 hodiny
Čtvrtek	od 16:00 hodin do 19:30 hodin	3,5 hodiny
Pátek	od 14:00 hodin do 17:30 hodin	3,5 hodiny.

2. Práce budou prováděny tak, aby nebyl narušen běžný pracovní režim Objednatele (tj. např. budou uklizeny kanceláře, kde již nepracují zaměstnanci Objednatele nebo po domluvě s nimi).
3. Úklid režimových pracovišť (kanceláře IKT, spisovny, archívy, skladové místnosti, technické místnosti) budou Pracovníci provádět v rámci výše uvedené doby a pouze za přítomnosti zaměstnanců příslušných oddělení Objednatele.

B) Četnost

1. Denní úklid:

- stírání prachu a nečistot z kancelářských stolů v dílně a v kancelářích v 1. nadzemním podlaží (dále jen „NP“) včetně klientského centra a pultu recepce, 2.NP a 3. NP;
- mytí podlahových ploch v dílně, v prostorách klientského centra a na chodbách v 1. NP;
- mytí a dezinfekce vodovodních baterií, umyvadel, dřezů, kuchyňských desek a jídelních stolů v kuchyňkách;
- mytí a dezinfekce sociálních zařízení (toaletní mísy, toaletní prkénka, nádržky, bidety, pisoáry, umyvadla);
- mytí podlahových ploch kuchyněk a sociálních zařízení, mytí klik od dveří těchto prostor, leštění zrcadel;
- vysypávání případně čištění odpadkových košů v kuchyňkách a sociálních zařízeních včetně výměny sáčků.

2. Úklid 2x týdně

- vysypávání odpadkových košů, vysypání obsahu skartovacích nádob ze všech kanceláří, klientského centra a dílny (*středa a pátek*);
- mytí podlahových ploch v kancelářích v 1. NP, 2. NP, 3. NP (*středa a pátek*);
- mytí podlahových ploch na chodbách ve 2. NP, 3. NP (*středa a pátek*);
- mytí podlahových ploch ve vstupní hale (vestibulu) u zvedací plošiny pro imobilní občany (*pondělí a středa*);
- mytí podlahové plochy v průjezdu (*dle aktuálního stavu*).

3. Úklid 1x týdně (čtvrtek):

- úklid výtahu – mytí celého prostoru výtahu (odstranění mastnot, otisků apod.) včetně podlahových ploch, umytí ovládacích panelů včetně dezinfekce, mytí přivolávacích tlačítek na chodbách u výtahů včetně dezinfekce, mytí madel včetně dezinfekce, oboustranné mytí všech výtahových dveří včetně zárubní v jednotlivých patrech, vysávání kolejnič výtahových dveří;
- mytí stolů (tj. odstranění nečistot – hrubých, jemných, nepřílnavých, přílnavých apod.) v dílně, v kancelářích v 1. NP (včetně klientského centra a pultu recepce), 2.NP a 3. NP;
- mytí vnějších a vnitřních pojezdových prosklených dveří pro klienty;

- oboustranné mytí a leštění prosklených stěn v klientském centru (otevřené přepážky, podatelna, uzavřený přepážka);
- kompletní mytí zvedací plošiny pro imobilní občany;
- vlhké setření klientských sedadel v klientském centru;
- stírání prachu ze všech dosažitelných míst do 160 cm výšky v celém objektu;
- mytí klik u dveří v celém objektu;
- luxování koberců v místnostech 332–334 ve 3. NP (ředitelna, sekretariát, zasedací místnost);
- mytí vnitřních parapetů v celém objektu;
- mytí schodů na obou únikových schodištích.

4. Úklid 2x měsíčně:

- mytí obkladů a stěn mezi kabinkami WC, mytí dveří WC, mytí a čištění vypínačů, čištění stojanů s nádržkou na WC štětky, mytí a dezinfekce sprchového koutu včetně vodovodní baterie;
- mytí dvířek kuchyňských linek.

5. Úklid 1 x měsíčně:

- stírání prachu z hůře dostupného nábytku (police, skříně) v celém objektu;
- mytí a leštění prosklené výplně mezi kanceláři 331 a 332 (sekretariát/kuchyňka);
- mytí mikrovlnných trub v kuchyňkách;
- mytí madel zábradlí na únikových schodištích;
- mytí prosklených dveří v celém objektu včetně mytí a leštění prosklených výplní;
- odstranění pavučin v celém objektu.

6. Úklid 4 x ročně (březen, červen, září, prosinec):

- mytí plných dveří v celém objektu;
- mytí 2 ks venkovních informačních desek;
- mytí a čištění vypínačů v celém objektu.
- mytí a dezinfekce sociálních zařízení (toaletní mísy, včetně toaletních prkének a nádržek), mytí klik od dveří v těchto prostorách, leštění zrcadel, vysypání případně čištění odpadkových košů včetně výměny sáčků u velké zasedací místnosti ve 4. NP;
- mytí podlahových ploch, vodovodní baterie, dřezu, kuchyňské desky, mytí klik u dveří, odstranění příp. dalších nečistot, utření prachu, odstranění mastnot, otisků apod. z nábytku, vysypání odpadkových košů ve velké zasedací místnosti ve 4. NP.

7. Úklid 2x ročně (červen, prosinec):

- luxování čalouněného nábytku v zasedacích místnostech ve 3. NP, 4. NP;
- vlhké setření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.) ve všech kancelářích v 1. NP, 2. NP, 3. NP;
- odmrazení a vymytí vyklizených lednic v kancelářích a kuchyňkách;
- mytí podlahových ploch a vnitřních parapetů v technickém zázemí a prostorách spisoven pouze za přítomnosti odpovědné osoby.

8. Úklid 1x ročně (květen):

- kompletní mytí zábradlí na obou únikových schodištích;
- mytí radiátorů v celém objektu;
- vlhké setření z volně přístupných hasicích přístrojů v celém objektu.

Čištění výpočetní techniky a mytí nádobí v kuchyňkách není součástí Předmětu plnění, tj. Poskytovatel jej nebude provádět.

Prostory pro provádění Předmětu plnění

Druh místnosti	Podlahová krytina	Plocha v m ² za jednotlivé podlaží					Plocha celkem v m ²
		1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	4. NP	
kanceláře	PVC		96,55	328,64	353,59		778,78
	keramická dlažba		21,09				21,09
	koberec*				51,96		51,96
kuchyňka	PVC		2,77	9,72	9,56		22,05
sociální zařízení (WC, sprchy, úklid)	PVC		7,62		13,09		20,71
	keramická dlažba		30,35	31,84	34,78	11,33	108,30
zasedací místnost	koberec*				47,92		47,92
	PVC					145,51	145,51
spisovny	PVC				13,67		13,67
	betonová mazanina s epoxidovým nátěrem		186,50	247,29			433,79
technické zázemí (skladové místnosti, dílna)	betonová mazanina s epoxidovým nátěrem		35,59				35,59
	PVC					78,38	78,38
chodby	keramická dlažba		106,17	165,12	168,69	11,91	451,89
schodiště	keramická dlažba		16,08	44,14	44,11	14,44	118,77
průjezd	betonová mazanina s epoxidovým nátěrem		75,25				75,25
	epoxidová stěrka - protiskluzná		48,06				48,06
klientské centrum	keramická dlažba		174,74				174,74
vstupní hala (vestibul)	keramická dlažba		15,90				15,90
výtahy	PVC		8,94				8,94
zvedací plošina	kov		1,32				1,32
Celkem za jednotlivé podlaží v m²		0,00	826,93	826,75	737,37	261,57	2 651,30

Mytí ostatní prosklené plochy v m² - oboustranné mytí (prosklené stěny klientského centra a světlíky skleněných dveří)		63,12	9,08	11,60		83,80
--	--	--------------	-------------	--------------	--	--------------

Mytí dveří a vrat včetně zárubní v m² - oboustranné mytí	13,30	225,42	157,90	168,74	41,53	606,89
125 ks plných dveří včetně zárubní	13,30	96,47	136,38	133,06	36,59	415,80
30 ks prosklených dveří		71,20	21,52	35,68	4,94	133,34
Vnější a vnitřní pojezdové prosklené dveře pro klienty		20,14				20,14
2 ks vrata průjezdu včetně prosklených tabulí		37,61				37,61

Úklid výtahů v m²	4,68	46,88	5,08	5,08	0,00	61,72
2 kabiny výtahů		41,80				41,80
8 ks výtahových dveří vč. zárubní v jednotlivých patrech	4,68	5,08	5,08	5,08		19,92

Radiátory v ks		38	33	39	15	125
Lednice v ks		2	4	6		12
Mikrovlnné trouby v ks		1	2	3		6
Skartovací stroje v ks	1	3	7	11		22
Hasicí přístroje v ks	5	8	9	7	5	34
Úřední desky v ks - venkovní		2				2

Mytí oken včetně rámců v m² - oboustranné mytí, z toho:	23,52	94,97	182,98	233,25	57,72	592,44
114 ks oken (z obou stran bez použití výškových prací)	23,52	74,77	145,94	207,33	57,72	509,28
14 ks oken (z obou stran při použití výškových prací)		20,20	22,68			42,88
10 ks oken (z jedné strany bez použití výškových prací)			12,06	21,57		33,63
3 ks oken (z jedné strany při použití výškových prací)			2,30	4,35		6,65

Mytí 43 ks horizontálních hliníkových žaluzií v m²	0,00	13,31	38,79	40,83	9,10	102,03
--	-------------	--------------	--------------	--------------	-------------	---------------

Mytí parapetů v m², z toho:	3,72	23,02	33,03	35,02	11,30	106,09
136 ks vnitřní parapety*	1,86	11,98	17,39	19,08	5,65	55,96
123 ks venkovní parapety	1,86	11,04	15,64	15,94	5,65	50,13

Strojové čištění v m²	0,00	0,00	0,00	99,88	0,00	99,88
kancelář, zasedací místnost	koberec*			99,88		99,88

Extrakční čištění čalouněného nábytku v ks, z toho:	0	20	26	51	77	174
kancelářské židle*		20	26	38	4	88
jednací/konferenční židle*				13	73	86

* plochy keramické dlažby, kobereců a vnitřních parapetů a počty kancelářských židlí a jednací/konferenčních židlí, které jsou vymezeny výše se vztahují jak k Úklidu, tak i k Mimořádnému klidu

Specifikace ceny

Místo plnění: Budova OSSZ Prostějov, Plumlovská 458/36, 797 30 Prostějov

ceny v tabulce budou uvedeny v Kč bez DPH

	<u>Cena I.</u> (cena za 1 den provádění Úklidu)	<u>Cena II.</u> (výpočet: cena za 1 den provádění Úklidu x počet pracovní dny v roce, tzn. 252 dní)	<u>Cena III.</u> (výpočet: Cena II. x 1 rok)	<u>Cena IV.</u> (cena za 1 hodinu Mimořádného úklidu bez Mytí oken)	<u>Cena V.</u> (výpočet: Cena IV. x 50 hodin)	<u>Cena VI.</u> (cena za jednorázové Mytí oken)	<u>Cena VII.</u> (výpočet: Cena VI. X 1 rok)
Úklid	954,63	240 566,76	240 566,76	150,00	7 500,00	20 190,17	20 190,17

Celková cena za Úklid

Celková cena za Úklid bez DPH za dobu trvání Smlouvy (sloupec Cena III.)

240 566,76 Kč

DPH 21%

50 519,02 Kč

Celková cena za Úklid s DPH za dobu trvání Smlouvy

291 085,78 Kč

Maximální cena za Mimořádný úklid

Celková cena za Mimořádný úklid bez DPH za dobu trvání Smlouvy (sloupec Cena V.+ Cena VII.)

27 690,17 Kč

DPH 21%

5 814,94 Kč

Celková cena za Mimořádný úklid s DPH za dobu trvání Smlouvy

33 505,11 Kč

Celková cena za Předmět plnění bez DPH za dobu trvání Smlouvy

268 256,93 Kč

Poznámky:

- Poskytovatel (dodavatel) vyplní pouze modře podbarvené buňky.
- Poskytovatel (dodavatel) vyplní jednotkové ceny ve formátu na max. dvě desetinná místa.
- Uvedený počet hodin u Mimořádných úklidů je maximální, Objednatel není povinen tento maximální objem vyčerpat.
- Bližší popis položek úklidových prací a specifikace ploch jsou uvedeny v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2 Smlouvy.

Přehled poddodavatelů Poskytovatele

Místo plnění: budova OSSZ Prostějov, Plumlovská 458/36, 797 30 Prostějov

Identifikace poddodavatele (jméno, příjmení/obchodní firma, IČO, sídlo, telefon)	Věcně vymezená část plnění prováděná tímto poddodavatelem
0	0

Pozn:

Účastník zadávacího řízení – Poskytovatel dle potřeby přidá další řádky.