



Smlouva č. O-193-2025

o výpůjčce prostor

v Obecním domě v Praze

pro akci: Výstava Zadrženy dech, Český rozhlas D-dur.

03.11. - 31. 12. 2025

uzavíraná stranami dle zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

1. Půjčitel :

se sídlem:

IČ:

DIČ:

jednající:

registrace v OR:

bank. spojení:

Obecní dům, a.s.

nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1

27251918

CZ27251918 (je plátcem DPH)

Mgr. Vlastimil Ježek, předseda představenstva

a Mgr. Jan Lacina, místopředseda představenstva

Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990

ČSOB a.s., Praha 1

220080516/0300

(dále jen „půjčitel“)

a

2. Vypůjčitel:

se sídlem:

zastoupená:

IČO:

DIČ:

kontaktní e-mail. adresa: komunikace@rozhlas.cz

bank. spojení:

zápis v OR:

Český rozhlas (veřejnoprávní instituce)

Vinohradská 1409/12, 120 00 Praha 2

Jiří Malina, ředitel Marketingu a digitálních služeb

45245053

CZ45245053

Raiffeisenbank a.s., č. ú. 1001040797/5500

veřejnoprávní instituce zřízená zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

(dále jen „vypůjčitel“)

II. Úvodní ustanovení

Půjčitel je podle Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 mezi hlavním městem Praha a Obecním domem, a.s., schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1091 ze dne 19.7.2005, nájemcem nemovitostí, a to objektu č.p. 1090 na stavební parcele č. parc. 588 (budovy Obecního domu v Praze) a pozemku č. parc. 588, oboje v katastrálním území Staré Město, obec Praha, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV 122.

Půjčitel je oprávněn na základě Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 přenechat prostory specifikované v této smlouvě, nacházející se v budově Obecního domu, na adrese nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1 (dále jen „Obecní dům“), vypůjčitel k dočasnému bezplatnému užívání za smluvních podmínek vyplývajících z této smlouvy.

III. Předmět, doba, účel dočasného bezplatného užívání

Půjčitel touto smlouvou přenechá níže uvedené prostory, nacházející se v budově Obecního domu, vypůjčitel k dočasnému bezplatnému užívání na dobu určitou od 03.11. 2025 do 31. 12. 2025 a vypůjčitel tyto prostory k užívání přijímá:

prostory foyer a chodby reprezentačního patra (dále jen společně „**prostor instalace**“).

Vypůjčitel bude prostor instalace užívat za účelem uspořádání Výstavy Zadrženy dech, Český rozhlas D-dur (dále jen „**akce**“). Specifikace akce, předmětu, účelu, doby výpůjčky jsou uvedeny v **Příloze č. 1** k této smlouvě, která je její nedílnou součástí.

O předání a převzetí prostoru instalace při zahájení výpůjčky a po skončení výpůjčky sepiší půjčitel a vypůjčitel protokol akce, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 4** k této smlouvě.

IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s výpůjčkou

IV. 1.

Půjčitel vypůjčitelu zajistí v prostoru instalace tyto základní služby:

- vytápění
- klimatizaci
- základní osvětlení
- přípravu sálu (tj. uspořádání mobiliáře podle požadavků vypůjčitele)
- základní úklid prostoru instalace před a po akci – kromě likvidace odpadu
- správa smlouvy o krátkodobé výpůjčce
- provádění vyúčtování

(dále jen společně „**Základní služby**“)

IV. 2.

Smluvní strany se dohodly, že Základní služby jsou součástí prostoru instalace.

Vypůjčitel odpovídá za likvidaci odpadu a zavazuje se ji na své náklady samostatně zajistit. Pokud tak vypůjčitel neučiní a odpad bude k okamžiku ukončení smlouvy ponechán vypůjčitelem v prostorách Obecního domu, sjednaly smluvní strany paušální částku (náklad) za likvidaci odpadu ve výši 10.000,- Kč + DPH, kterou se vypůjčitel zavazuje zaplatit půjčitelu na jeho výzvu ve lhůtě pěti (5) kalendářních dnů.

IV. 3.

Pokud se strany dohodnou, že půjčitel poskytne vypůjčitelu jiné, než Základní služby spojené s výpůjčkou (dále jen „**další služby**“), bude tato dohoda stran o dalších službách a jejich ceně (**Příloha č. 3 - Ceník dalších služeb**) tvořit obsah protokolu akce (**Příloha č. 4 - Protokol akce**). Cenu za další služby zaplatí vypůjčitel na základě faktury vystavené půjčitelem.

IV. 4.

Vypůjčitel bere na vědomí, že cateringovou společností půjčitele je společnost **Vyšehrad 2000 a.s.**, IČ: 61507717, sídlem náměstí Republiky 1090/5, Staré Město, 110 00 Praha 1 Obecní dům. Vypůjčitel má právo využít i jiného caterera, pokud nahlásí tohoto caterera zástupci půjčitele nejpozději do 30 dnů před konáním akce a zároveň splní podmínky půjčitele stanovené pro služby takového caterera a uzavře s půjčitelem sám nebo jím zvolený caterer smlouvu, a to za smluvních podmínek stanovených půjčitelem.

V. Odstoupení od smlouvy zčásti (zrušení výpůjčky jednotlivých prostor), odstoupení od smlouvy jako celku (zrušení plánované akce) vypůjčitelem**V. 1.**

Vypůjčitel je oprávněn kdykoli před dnem zahájení doby výpůjčky písemně oznámit půjčiteli, že některý z nebytových prostor prostoru instalace anebo žádný z nich ve sjednané době nehodlá využít, a to ať již z jakéhokoli důvodu, a od této smlouvy zčásti nebo zcela odstoupit. V případě, že vypůjčitel odstoupí od smlouvy pouze ohledně části nebytových prostor prostoru

instalace, nemá toto odstoupení vliv na platnost a účinnost této smlouvy jako celku.

V. 2.

Půjčitel je povinen oznámení o odstoupení do 14 dnů ode dne jeho zaslání potvrdit, a to formou doporučeného dopisu nebo zasláním do datové schránky vypůjčitele s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení vypůjčiteli. Nepotvrdí-li půjčitel vypůjčiteli oznámení o odstoupení doporučeným dopisem, má se za to, že vypůjčitel od smlouvy neodstoupil, a to ani z části.

V. 3.

Vypůjčitel bere na vědomí, že výstava může být dočasně přerušena v případě konání velkých nebo jiných akcí v daném prostoru, pokud o to producent dané akce výslovně požádá. V takovém případě bude Vypůjčitel o přerušení včas informován. Vypůjčiteli bude umožněno v přiměřené době zajistit přesun instalace i vystavených exponátů.

V. 4.

Veškerá odpovědnost za vystavené exponáty, včetně jejich zabezpečení, údržby a případného přesunu, náleží Vypůjčiteli. Půjčitel neručí za jejich poškození, ztrátu ani jinou újmu vzniklou v průběhu výstavy nebo jejím přerušením.

VI. Další ujednání**VI. 1.**

Vypůjčitel bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s bezplatným užíváním prostor dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu zák. č. 121/2000 Sb., autorský zákon, je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (OSA) program této produkce ve smyslu příslušných ustanovení autorského zákona a dále se vypůjčitel zavazuje zaplatit veškeré autorské odměny za takovouto veřejnou produkci ze svého. Vypůjčitel odpovídá půjčiteli za škodu, která půjčiteli vznikne porušením této oznamovací, jakož i uhrazovací povinnosti vypůjčitele.

VI. 2.

Vypůjčitel se zavazuje dodržovat Obecné povinnosti podnájemců, jak jsou uvedeny v **Příloze č. 2** této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření (včetně elektronických cigaret) v prostorách Obecního domu, s výjimkou těch nebytových prostor prostoru instalace, které jsou ke kouření vyhrazené a viditelně označené. V případě porušení zákazu kouření v prostoru instalace bude vypůjčiteli účtována smluvní pokuta v částce 2.000,- Kč za každého účastníka akce, který nedodrží tento zákaz, což bude uvedeno v příslušném protokolu akce. Vypůjčitel se tuto smluvní pokutu zavazuje zaplatit půjčiteli na jeho výzvu. Tímto není dotčeno právo vypůjčitele na umístění reklamy nebo reklamního stánku výrobce tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret) po dobu výpůjčky dle této smlouvy, avšak za podmínky, že takovéto tabákové výrobky nebudou nabízeny k přímé konzumaci (přímému užití) v prostorách Obecního domu, a to ani prostřednictvím vzorků tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret). V případě porušení povinnosti stanovené vypůjčiteli v tomto ustanovení smlouvy se smluvní strany dohodly na povinnosti vypůjčitele zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč a vypůjčitel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit půjčiteli na jeho výzvu.

VI. 3.

Nejpozději do 20.10.2025 se na výše uvedenou adresu půjčitele dostaví [REDAKCE] jako zástupce vypůjčitele a spolu s pověřeným pracovníkem půjčitele (dále jen „správce“) projednají

konkrétní průběh výpůjčky (akce). V případě, že dojde v mezidobí ke změně této osoby, je vypůjčitel povinen takovou skutečnost oznámit půjčiteli písemně, bez zbytečného odkladu. Neučiní-li tak, nemůže být jiná osoba za jeho zástupce dle tohoto odstavce smlouvy považována.

VI. 4.

Vypůjčitel se zavazuje, že prostor instalace bude užívat tak, aby svojí činností neomezil nad míru obvyklou činnost půjčitele, podnájemců, jakož i jiných osob užívajících prostory Obecního domu. Vypůjčitel v této souvislosti bere na vědomí, že akce vypůjčitele, pro kterou vypůjčitel užívá prostor instalace podle této smlouvy, nesmí zapříčinit to, aby prostory Obecního domu nebyly přístupné půjčiteli a/nebo podnájemcům a/nebo jiným třetím osobám, které tyto prostory využívají ke své činnosti a navštěvují.

VII. Důsledky porušení této smlouvy

Strany ujednaly, že:

VII. 1.

poruší-li vypůjčitel hrubým způsobem tuto smlouvu (dojde k poškození prostor instalace, prostor instalace bude využíván v rozporu se sjednaným účelem výpůjčky apod.) anebo nepřevezme či nepředá půjčiteli prostor instalace nebo odmítne podepsat předávací protokol, náleží půjčiteli smluvní pokuta ve výši 50. 000,- Kč.

VIII. Odstoupení půjčitele od smlouvy

Půjčitel je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit:

VIII. 1.

vyskytne-li se v objektu nebo v prostoru instalace technická anebo jiná závada, která znemožňuje užívání těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě, resp. její **Příloze č. 1** sjednaly,

VIII. 2.

nedostaví-li se zástupce vypůjčitele k půjčiteli do doby dohodnuté v článku VI. 3. této smlouvy a ani v náhradním termínu, který mu pro tento případ půjčitel písemně oznámí, nedohodnou-li se strany jinak.

VIII. 3.

poruší-li vypůjčitel přes předchozí (a to i ústní) výzvu půjčitele tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k poškození prostoru instalace nebo prostor instalace bude využíván v rozporu se sjednaným účelem výpůjčky, vypůjčitel anebo osoby, které se v předmětu prostoru instalace nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Obecných povinnostech podnájemců, apod.). V tomto případě je vypůjčitel povinen na výzvu správce okamžitě prostory instalace bez zbytečného prodlení vyklidit.

VIII. 4.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (nárok na zaplacení smluvní pokuty apod.).

IX. Závěrečná ustanovení

IX. 1.

Dohoda stran o změnách této smlouvy, týkající se prostoru instalace, účelu a doby výpůjčky, musí být učiněna písemně a bude tvořit dodatek této smlouvy.

IX. 2.

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.

IX. 3.

Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy, včetně jejích příloh (s výjimkou **Přílohy č. 4** - Protokol akce, která bude přiložena ke smlouvě později), který je jim jasný a srozumitelný, a že si nejsou vědomy žádných právních překážek, které by uzavření této smlouvy bránily nebo způsobovaly její neplatnost. Strany zajistily provedení veškerých úkonů nutných k uzavření této smlouvy a smlouvu podepisují jejich oprávnění zástupci.

IX. 4.

Smluvní strany prohlašují, že text **Přílohy č. 1** této smlouvy považují smluvní strany za obchodní tajemství, které je kterákoli smluvní strana oprávněna zveřejnit jiné třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že údaje (dále jen „**metadata**“), tvořící předmět obchodního tajemství tak, jak shora uvedeno, budou vyloučena z uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. Tímto však není dotčeno uveřejnění těchto metadat v registru smluv, uveřejní-li je Půjčitel jako opravu podle § 5 odst. 7 zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smlouvy nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

IX. 5.

Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu. Vypůjčitel obdrží jedno (1) vyhotovení smlouvy, dvě (2) vyhotovení smlouvy obdrží půjčitel.

Přílohy:

- č. 1 Specifikace předmětu, účelu a doby výpůjčky
- č. 2 Obecné povinnosti podnájemců
- č. 3 Ceník dalších služeb
- č. 4 Protokol akce - vzor

Půjčitel:

Vypůjčitel:

V Praze dne:

V Praze dne: 21. 10. 2025

**Obecní dům, a.s.**

Mgr. Vlastimil Ježek

předseda představenstva

**Obecní dům, a.s.**

Mgr. Jan Lacina

místopředseda představenstva

**Český rozhlas**

Jiří Malina

ředitel Marketingu a digitálních služeb

Příloha č. 1 ke smlouvě č. O-193-2025 o krátkodobé výpůjčce prostor uzavřené mezi Obecním domem, a.s. a Českým rozhlasem.

Specifikace předmětu, účelu a doby výpůjčky

Prostor instalace: Prostory foyer a chodby reprezentačního patra Obecního domu v Praze

Účel užívání: Prezentace výstavy "Zadržený dech" obsahující celkem 25 fotografií a 2 rollup bannery

Doba výpůjčky: Od 3. listopadu 2025 do 31. prosince 2025

Vernisáž výstavy:

- Termín: 3. listopadu 2025, 17:00 - 19:00 hodin
- Počet účastníků: maximálně 60 osob
- Doprovodný program: koncert Štěpána Raka
- Technické zajištění: ozvučení zajišťuje půjčitel (Obecní dům)

Příloha č. 2

smlouvy o krátkodobém podnájmu prostor v Obecním domě v Praze

Obecné povinnosti podnájemců

I.

Zástupci smluvních stran

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájemcům prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen „předmět podnájmu“) zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen „Správce“), který je po dobu podnájmu (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.) uvedeným v Protokolu akce.
2. Podnájemce zastupuje *Zástupce* (viz smlouva čl. IX. 3.) nebo osoba, která se správci prokáže pověřením vystaveným osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.
3. Na *Správce* se *Zástupce* obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájmu a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájmu.
4. *Správce* je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájmu a osobou oprávněnou udělovat *Zástupci* pokyny dle uzavřené podnájemní smlouvy (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

II.

Protokol akce

1. O předání a převzetí předmětu podnájmu a o průběhu doby podnájmu (konání akce) se sepisuje protokol (dále jen „Protokol akce“). V Protokolu akce jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájmu převzal respektive odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení, jakož i zda je předmět podnájmu uspořádán dle přílohy č. I této smlouvy. V protokolu akce jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, výzdoby sálů, stavebních prvků a vybavení (zařízení) sálů. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody, popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.
2. Osoby, které Protokol akce sepisují a provádějí do něj záznamy, budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Protokol akce podepisuje za nájemce *Správce* a za podnájemce *Zástupce*. V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska, přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko *Správce* a *Zástupce* je povinen jeho pokyny respektovat.

III.

Vstup do předmětu podnájmu

1. *Zástupce* je povinen před začátkem akce převzít od *Správce* předmět podnájmu a potvrdit jeho připravenost písemně v Protokolu akce. Po skončení akce je *Zástupce* povinen opět předmět podnájmu protokolárně předat zpět *Správci*. Pro přesné časové určení doby podnájmu je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Protokolu akce.
2. *Předmět podnájmu* na žádost *Zástupce* otevírá a uzavírá *Správce*, v případě, že podnájemce požaduje uzamykání předmětu podnájmu v průběhu akce (přestávky apod.) provádí se o tom zápis do Protokolu akce. Po uzamčení prostor *Správce* zajistí okamžité zapnutí systému EZS (elektronický zabezpečovací systém) v předmětu podnájmu. Takto zajištěný předmět podnájmu bude otevřen podnájemci *Správce* pouze za přítomnosti *Zástupce*. Věci ponechané podnájemcem v takto uzavřených prostorách převezme dle soupisu připraveného podnájemcem při uzamčení prostor *Správce*, který je při otevření prostor předá zpět *Zástupci*.
3. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, *Správci* nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájmu. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárií nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí, bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

IV.

Kontrola předmětu podnájmu, činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost

1. Podnájemce je povinen umožnit *Správci* včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených ve smlouvě a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájmu.
2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné *Správce* při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je *Správce* oprávněn dát podnájemci pokyn k okamžitému a úplnému vyklizení předmětu podnájmu podnájemcem i jeho návštěvníky.

3. Podnájemce je povinen poskytnout *Správci* jakékoli jím vyžádané informace týkající se předmětu podnájmu, popř. informace související s jeho činností v něm.
4. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájmu včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit *Správci* veškeré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde *Zástupce* uvede všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.

V.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v Obecním domě (dále jen „OD“) je předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.
2. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP a při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro zaměstnance, kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
3. Podnájemce je povinen v průběhu konání akce dodržovat pokyny nájemce (tj. bezpečnostní technika, techniku sálů, zaměstnanců obchodního oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jevištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvodu el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

VI.

Obecná ustanovení

1. V předmětu podnájmu platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědomím podnájemce.
2. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:
 - provádění jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonickém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybavení nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel, obkladů apod.
 - při koncertech zabodávat bodce hudebních nástrojů (např. kontrabasů a violoncell) do pódia Smetanovy síně, Sladkovského a Grégrova sálu
 - stěhování či jiná manipulace s mobiliářem v předmětu podnájmu
 - stěhování převzatého vybavení (zařízení)
 - instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, výzdoby apod. bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho odpovědného pracovníka.
3. Umísťovat reklamní či informační materiály v jakékoliv jejich formě mimo předmět podnájmu je zakázáno.
4. Nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež jejich věcí z předmětu podnájmu pokud tento nebyl *Správce*m protokolárně převzat (čl. III. odst. 2. této přílohy).
5. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.
6. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
7. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
8. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat *Správci* předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebení a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly, tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.



OBEČNÍ DŮM



Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2025



povinné služby - ostraha a požární dohled

Personál OD

	Sazba	Cena bez DPH
Ostraha - povinné	hodinová	240 Kč
Požární dohled, technik - povinné	hodinová	210 Kč
Lékařský dozor	hodinová	500 Kč
Šatnářka	hodinová	220 Kč
Uklízečka během akce	hodinová	195 Kč
Zvukař	hodinová	800 Kč

Jiné služby

	Sazba	Cena bez DPH
Natáčení televize	denní	39500 Kč
Pronájem zvukové režie	hodinová	2 200 Kč
Připojení - využití kabelových tras	jednorázová	7 600 Kč
Souhlas s pořízením reportážní fotografie	denní	2 500 Kč
Souhlas s pořízením report. videozáznamu	denní	3 500 Kč
Wi-Fi připojení	denní	1 100 Kč
Paušál - noční příprava Smetanovy síně*	hodinová	4 000 Kč
Paušál - denní příprava Smetanovy síně*	hodinová	2 000 Kč

* dle časových možností

Inzerce na webových stránkách Obecního domu - kontakt: [REDACTED]

Výlep plakátů

Prohlídky sálů Obecního domu



OBEČNÍ DŮM



Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2025



povinné služby - ostraha a požární dohled

Ozvučení sálů a foyer pro mluvené slovo (max 4 mikrofony)*

	Sazba	Cena bez DPH
Smetanova síň	denní	25 000 Kč
Smetanova síň - krátké ozvučení (max. 2 mikrofony)	jednorázové	6 500 Kč
Sladkovského sál	denní	6 000 Kč
Sladkovského až Grégrův sál	denní	15 000 Kč
Grégrův sál	denní	4 500 Kč
Riegrův sál	denní	2 500 Kč
Palackého sál	denní	2 500 Kč
Primátorský sál	denní	2 500 Kč
Orientální salónek	denní	2 100 Kč
Cukrárna	denní	4 000 Kč
Foyer 2. patra	denní	5 500 Kč

*při ozvučení hud. produkce přičíst odposlechy a mikr. set

Připojení vlastní techniky ke zdrojům OD

	Sazba	Cena bez DPH
Smetanova síň	denní	6 500 Kč
Sladkovského sál	denní	4 400 Kč
Sladkovského až Grégrův sál	denní	8 800 Kč
Grégrův sál	denní	3 300 Kč
Riegrův sál	denní	1 700 Kč
Palackého sál	denní	1 700 Kč
Primátorský sál	denní	1 700 Kč
Orientální salónek	denní	1 100 Kč
Slovácký salónek	denní	1 100 Kč
Cukrárna	denní	2 400 Kč
Jídlna	denní	1 000 Kč
Centrální šatna	denní	1 100 Kč

Projekční technika

	Sazba	Cena bez DPH
Dataprotektor Casio XJ-V100W, 3000 Ansi (přední projekce)	denní	1 000 Kč
Dataprotektor Panasonic PT - VW530, 5000 Ansi (přední/zadní)	denní	1 200 Kč
Dataprotektor Panasonic PT MZ880WEJ	denní	10 000 Kč
Notebook	denní	500 Kč
Plátno 2 x 3 m – 2 ks (přední a zadní projekce)	1 ks/denní	900 Kč
Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni (pouze s externím projektorem) - přední i zadní projekce, variabilní výška	denní	10 000 Kč
Plátno Triped 2 x 2 m stativové – 2 ks (přední projekce)	1 ks/denní	600 Kč

Scénická světla

	Sazba	Cena bez DPH
Reflektor FHR 1000 A04A RAL včetně stativu – 4 ks	1 ks/denní	250 Kč
Reflektor FHR 2000 A03A včetně stativu – 2 ks	1 ks/denní	500 Kč



OBECNÍ DŮM

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2025

povinné služby - ostraha a požární dohled

Reproduktorové soustavy

	Sazba	Cena bez DPH
Repro systém NEXO GEO S8 & CD12sub + 4 ks odposlechy, zesilovač, procesor	denní	6 000 Kč
Aktivní repro (HK Audio, Yamaha)	1 ks/denní	750 Kč

Mikrofony - dynamické mikrofony

	Sazba	Cena bez DPH
Mikroport Sennheiser hand G4 EW 300 – 10 ks	1 ks/denní	600 Kč
Mikroport Sennheiser hlavový G4 EW 300 – 4 ks	1 ks/denní	750 Kč
Set mikrofónů pro ozv. h. produkce (Sennheiser, Neumann, Shure)	do 9 ks	1 500 Kč
Set mikrofónů pro ozv. h. produkce (Sennheiser, Neumann, Shure)	nad 9 ks	3 000 Kč

Mixážní pulty

	Sazby	Cena bez DPH
Mixážní pult analogový max. 8 IN	denní	600 Kč
Mixážní pult YAMAHA CL-3	denní	4 500 Kč
Mixážní pult YAMAHA QL1	denní	3 000 Kč

Nábytek a ostatní

	Sazba	Cena bez DPH
Praktikábl (200 x 100 cm po 20 cm)	denní	350 Kč
Prodejní stůl ve foyer Smetanovy síně	denní	250 Kč
Prodejní stůl vedle historické pokladny	denní	3 000 Kč

Klavíry, varhany, bicí

	Sazba	Cena bez DPH
Koncertní křídlo Steinway D-274 – velké	denní	12 000 Kč
Koncertní křídlo Steinway A/S – malé	denní	7 000 Kč
Varhany	hodinová	7 000 Kč
Naladění klavíru - pondělí–pátek	jednorázová	1 400 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	1 680 Kč
Přeladění klavíru - pondělí–pátek	jednorázová	700 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	840 Kč
Asistence během zkoušky/koncertu - pondělí–pátek	hodinová	640 Kč
- sobota, neděle, svátek	hodinová	700 Kč
Sladění 2 klavírů - pondělí–pátek	jednorázová	3 500 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	4 200 Kč
Storno ladění 48 hodin před akcí	jednorázová	700 Kč
Objednání ladění méně než 72 hodin před akcí - příplatek k ladění	jednorázová	700 Kč
Naladění varhan	jednorázová	2 500 Kč



OBEČNÍ DŮM



Balíčkové ceny služeb v Obecním domě v roce 2025



povinné služby - ostraha a požární dohled

Balíček osvětlení - Smetanova síň

Typ akce: konference, koncerty, plesy, společenské večery

Poskytovaná technika

JB Lighting A 12 RGB – 8 ks	
JB Lighting A 12 T White – 4 ks	
JB Lighting A 8 RGB – 4 ks	
JB Lighting A 8 T White – 4 ks	
JB Lighting P 8 LED CMY spot – 8 ks	
JB Lighting P7 LED CMY spot – 2 ks	
Shadow QS-ST sledovací spot – 2 ks (k dispozici po předchozím zaškolení)	

Sazba	Cena bez DPH
denní	
denní	
denní	
denní	
denní	
denní	
denní	
Celkem	25 000 Kč

Balíček ozvučení - Smetanova síň

Poskytovaná technika

Ozvučení NEXO STM-M2890, NEXO STM-S118, odposlechy NEXO 45N - 4 ks, vykrytí lóží	
Mixážní pult YAMAHA CL-3 nebo QL-1	
Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni	
Nutný externí vlastní projektor	
Dozvučení lóží	
Mikrofon – 4 ks	
Zvukař – 1x	

Sazba	Cena bez DPH
denní	
denní	
denní	
denní	
denní	
denní	
Celkem	35 000 Kč

Balíček ozvučení mluvené slovo* - Sladkovského a Grégrův sál

Poskytovaná technika

Ozvučení – HK Audio + mixážní pult YAMAHA QL1	
Stagebox, NEXO zesilovač	
Plátno 2 x 3 m (zadní a přední projekce)	
Dataprojektor Panasonic PT - VW 530 / Dataprojektor Panasonic PT MZ880WEJ	
Mikrofon – 4 ks	
Zvukař – 1x	

Sazba	Cena bez DPH
denní	
denní	
denní	
denní	
denní	
Celkem	8 000 Kč

*při ozvučení hud. produkce přičíst odposlechy a mikr. set

PROTOKOL AKCE

NÁJEMCE

OBEČNÍ DŮM a.s.



PODNÁJEMCE

ZÁSTUPCE OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ:

ČÍSLO SMLOUVY:

TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:

ZÁSTUPCE PODNÁJEMCE:

NÁZEV A TYP AKCE

ZAČÁTEK PŘÍPRAVY:

ZAČÁTEK AKCE:

KONEC AKCE:

NÁZEV PŘEDÁVANÝCH PROSTOR PODNÁJEMCŮ:

DATUM, ČAS PŘEDÁNÍ PROSTOR:

SLUŽBY VYUŽITÉ PODNÁJEMCEM:

Mobiliář dle požadavků klienta:

Hudební produkce:

PROSTORY PŘEDAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:

PŘEVZAL PODNÁJEMCE:

ZJIŠTĚNÉ ZÁVADY PŘI PŘEVZETÍ PROSTOR PO AKCI:

POPIS A PŘÍČINA POŠKOZENÍ, ČAS ZJIŠTĚNÍ:

DATUM A ČAS PŘEVZETÍ PROSTOR

PROSTOR PŘEVZAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:

PŘEDAL PODNÁJEMCE: