

SMLOUVA č. 258/2014 - 065

SMLOUVA



MUBOP00D15D0

k realizaci projektu č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002968
uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

SMLUVNÍ STRANY

1. **OBJEDNATEL:** **MĚSTO BOSKOVICE**
Sídlo: Masarykovo nám. 4/2, 680 01 Boskovice
Zástupce: Bc. Hana Nedomová, starostka
IČ: 002679978
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

2. **ZHOTOVITEL:** **AQE ADVISORS, A.S.**
Sídlo: třída Kpt. Jaroše 1944/31
Zástupce: Ing. Jan Obrovský, statutární ředitel
IČ: 269 54 770
DIČ: CZ26954770
Telefon: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a poskytovatel také dále společně jako „smluvní strany“)

Preambule

- 1.1 Objednatel je nositelem projektu s názvem „Implementace strategického řízení města **Boskovice**“ s registračním číslem **CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002968**, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (OPZ).
- 1.2 Objednatel uzavírá smlouvu se zhotovitelem jako následující krok po zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem: **Strategické řízení města Boskovice, 1. část: Strategie rozvoje úřadu vč. dodání a implementace elektronických nástrojů efektivního řízení a kontroly.**

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem plnění této smlouvy je zpracování Strategie rozvoje úřadu (dále jen Strategie), dodání a implementace elektronických nástrojů včetně zajištění školení, spolupráci a metodické vedení realizačního týmu včetně jeho zaškolení. Bližší specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy a v nabídce poskytovatele ze dne 28.07.2017.

II.

Práva a povinnosti objednatele

- 2.1 Objednatel je povinen předat poskytovateli včas a v odpovídající kvalitě veškeré podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění předmětu smlouvy dle č. I této smlouvy, pokud z jejich povahy a zadání nevyplývá, že je má zajistit zhotovitel v rámci své činnosti.
- 2.2 Objednatel se zavazuje sdělit zhotoviteli neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků zhotovitele. Tyto podklady a informace budou specifikovány v písemných požadavcích příslušné kontaktní osoby objednatele zaslaných kontaktní osobě určené zhotovitelem.
- 2.3 Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby a dodávky uhradit zhotoviteli odměnu dle článku V. za podmínek dále uvedených.
- 2.4 Smluvní strany si sjednaly, že objednatel může od smlouvy odstoupit při podstatném porušení smlouvy ze strany poskytovatele, za které se považuje zejména neplnění předmětu smlouvy dle čl. I ve stanoveném čase a skutečnost, že zhotovitel zpracovává předmět smlouvy v rozporu s českými právními předpisy.

III.

Práva a povinnosti zhotovitele

- 3.1 Kontaktní osobou zhotovitele zodpovědnou za smluvní plnění je [REDAKCE]. Zhotovitel je oprávněn kontaktní osobu jednostranně změnit. Změnu ohlásí písemným sdělením objednateli bezodkladně do 3 pracovních dní spolu s uvedením jména a kontaktních údajů na novou osobu.
- 3.2 Zhotovitel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele, dle platných právních předpisů a podmínek OPZ. Zhotovitel se zavazuje při plnění smlouvy dodržovat pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ v souladu s dokumentací Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (v aktuálně platné verzi).
- 3.3 Zhotovitel je povinen započít práce ihned po uzavření této smlouvy.
- 3.4 Zhotovitel se zavazuje postupovat při realizaci předmětu smlouvy specifikovaného v článku I. tak, aby ve vztahu k Poskytovateli dotace nedošlo ze strany objednatele k prodlení, jinak odpovídá za škodu, která by tím objednateli vznikla.
- 3.5 Zhotovitel je při plnění smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, a to neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dní od zjištěných skutečností. V opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele vznikly objednateli a/nebo zhotoviteli a/nebo třetím osobám.
- 3.6 Zhotovitel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů

- objednatele. Zhotovitel je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat objednateli všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.
- 3.7 Zhotovitel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění předmětu této smlouvy a na změnu pokynů objednatele.
- 3.8 Zjistí-li zhotovitel při plnění této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.9 Zhotovitel je oprávněn poté, co o této skutečnosti předem písemně objednatele informuje, uskutečňovat část smluvního vztahu prostřednictvím třetích osob (poddodavatele), které objednatel odsouhlasí. Poddodavatel musí splňovat základní a profesní způsobilost. Odpovědnost za osobu poddodavatele nese zhotovitel.
- 3.10 Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné, anebo se jedná o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy. Za porušení povinností mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
- 3.11 Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 3.12 Zhotovitel je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

IV.

Doba a místo plnění

- 4.1 Místem plnění je Město Boskovice, Masarykovo nám. 4/2, 680 01 Boskovice.
- 4.2 Termín plnění smlouvy **počíná běžet po podpisu smlouvy, plnění bude ukončeno nejpozději do 31. 12. 2018.**
- 4.3 Služby budou poskytovány v jednotlivých etapách.
Jsou dohodnuty následující etapy:
- | | |
|---|---------------|
| Tvorba Strategie: | do 31.12.2018 |
| Dodání a implementace elektronických nástrojů vč. proškolení: | do 31.12.2018 |

V.

Odměna

- 5.1 Celková odměna za poskytnuté plnění předmětu této smlouvy v rozsahu dle čl. I a přílohy č. 1 této smlouvy je stanovena na základě cenové nabídky předložené zhotovitelem ve výběrovém řízení v preambuli smlouvy a činí celkem 320 000 Kč (slovy: tři sta dvacet tisíc korun) z toho: **částka za tvorbu Strategie činí 220 000 Kč**
částka za dodávku a implementace elektronických nástrojů včetně proškolení činí 100 000 Kč

- 5.2 Odměna zhotovitele podle čl. V, odst. 5.1 neobsahuje DPH, která bude fakturována ve výši podle daňového zákona platného v den fakturace.
- 5.3 Tato cena je sjednána jako pevná a nepřekročitelná za celý předmět plnění smlouvy. Cena zahrnuje veškeré vynaložené náklady zhotovitele.

VI.

Platební podmínky

- 6.1 Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohu.
- 6.2 Odměna za poskytnuté plnění bude hrazena na podkladě dílčích faktur vystavených zhotovitelem po splnění jednotlivých etap. Faktura bude splatná 30. dnem ode dne doručení faktury objednateli.
- 6.3 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- 6.4 Na daňovém dokladu bude navíc uveden název projektu: „Implementace strategického řízení města Boskovice“, číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002968, věta: „Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií - Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost“.
- 6.5 Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli. Po tomto vrácení je zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti dle bodu 6.2 této Smlouvy, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury.
- 6.6 Cena plnění se považuje za uhrazenou dnem odeslání příslušné částky z účtu objednatele.

VII.

Sankce

- 7.1 Pro případ porušení povinností vyplývajících pro zhotovitele článku IV. odst. 4.2. smlouvy, si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i jen započatý den prodlení. Úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 7.2 Pro případ porušení povinností vyplývajících pro zhotovitele článku III. odst. 3.10 smlouvy, si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý případ porušení povinností. Úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 7.3 V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je zhotovitel oprávněn po objednateli požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05% za každý den prodlení s úhradou.
- 7.4 Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 7 dnů ode dne jejich uplatnění.

VIII.

Odstoupení od smlouvy

- 8.1 Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy ze strany zhotovitele. Za podstatné porušení smlouvy zhotovitelem se považuje zejména postup zhotovitele při zhotovení díla v rozporu s pokyny objednatele.
- 8.2 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,

- b) insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
c) zhotovitel vstoupil do likvidace.
- 8.3 Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dní.
- 8.4 Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou smluvních stran formou vzestupně číslovaných dodatků.
- 9.2 Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží 2 vyhotovení a zhotovitel obdrží 1 vyhotovení.
- 9.3 Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvy své podpisy.
- 9.4 Veškeré přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.
- 9.5 Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Účastníci se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
- 9.6 Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Město Boskovice se zavazuje, že provede uveřejnění v registru smluv dle předešlé věty.
- 9.7 Návrh smlouvy byl schválen Radou města Boskovice č. 54 dne 8.8.2017 usnesením č. 25.3.

V Boskovicích dne 30.8.2017

V Brně dne 15.8.2017

Za objednatele:



Bc. Hana Nedomová
starostka města



Za zhotovitele:



Ing. Jan Obrovský
statutární ředitel

Příloha 1 - Specifikace a rozsah předmětu plnění



Strategie rozvoje úřadu

Vypracování Strategického plánu rozvoje Městského úřadu města Boskovice v návaznosti na strategii rozvoje města včetně zpracování akčního plánu, která je k dispozici na webových stránkách města Boskovice (www.boskovice.cz).

Jedná se o odpověď výkonného managementu MěÚ na vizi definovanou politickou reprezentací města. Smyslem aktivity je stanovit, jaké úkoly stojí před top a středním managementem městského úřadu, aby zajistil plnění strategického plánu města jakožto zadání občanů a jejich politické reprezentace, i funkce úřadu vyplývající ze zákona, legislativních změn a státních koncepcí veřejné správy.

Prostřednictvím strategie rozvoje úřadu se definují klíčové parametry kvality a výkonu pro zajištění a zvyšování efektivnosti, výkonnosti a transparentnosti služeb. Strategie navazuje na aktuální legislativu, státní koncepcie, na strategie vyšších celků – EU, státu a kraje, strategii rozvoje města - a je shrnutím vize náplně činnosti úřadu, specifikace kroků tak, aby přispíval k plnění vytýčených cílů:

- Doplnit odbornou přípravu a rozvoj pracovníků úřadů (bude ověřena účast prezenčními listinami, případně osvědčením)
- Zlepšit kvalitu řízení v úřadu
- Zvýšit transparentnost a otevřenost úřadu
- Zmírnit rozdíly v poskytování veřejných služeb a zajistit jejich adekvátní dostupnost
- Zefektivnění hospodaření města a důsledné snižování nákladů spolu se zajištěním odpovídajících příjmů
- Systematizace přijímání inovací

Popis plnění

Provedení analýzy stavu rozvoje úřadu, individuální interview týkající se stavu a možnosti rozvoje úřadu s top a středním managementem úřadu (cca 15 osob). Výsledkem těchto interview bude definice úkolů vyplývajících ze zamyšlení, jak naplnit zákonem a státem stanovené povinnosti, vůli občanů a jejich politické reprezentace.

Zpracování střednědobého plánu rozvoje úřadu (na období 4 let) se základní definicí projektů podporujících činnost úřadu. Projekt počítá s využitím závěrů průzkumu spokojenosti veřejnosti a klientů úřadu s poskytováním služeb MěÚ s důrazem na zmapování profesionální úrovně pracovníků úřadu a organizaci chodu úřadu. Průzkum byl proveden v rámci projektu z výzvy číslo 89 OP LZZ, bude využit jako podkladový materiál pro východiska strategie a případně doplněn o další aktuální šetření.

Spolupráce a metodické vedení realizačního týmu zadavatele po celou dobu realizace zakázky (garant strategického plánu, 5 členů řídicí pracovní skupiny, ekonom) formou poskytováním konzultací v případě potřeby, interview, včetně zaškolení formou prezenčního školení, na němž se interní tým osvojí práci se strategií, způsoby získávání dat, zajišťování zpětné vazby. Rozsah školení 4 hodiny á 60 min.

Součástí předmětu plnění je dodání a implementace elektronických nástrojů efektivního řízení a kontroly, a to:
- manažerský informační systém

Jedná se o nástroj pro pokročilou analýzu ad-hoc s možnostmi exportů. Požadované základní funkce:

- Analýza OLAP kostek z informačního systému zadavatele (IS GINIS)
- Zobrazení dat v rozpadovém grafu
- Uložení nedefinovaných pohledů pro budoucí použití
- Možnost kombinace tabulek a různých typů grafů
- Export dat do Excelu pro další zpracování

- SW řešení pro interaktivní úřad - rozklikávací dokumenty a interaktivní investiční mapa

Požadavek na základní funkce:

- Data prezentuje přehlednou a srozumitelnou formou.
- Má atraktivní a pro uživatele graficky přívětivý vzhled.
- Umožňuje nastavit úroveň detailu informací podle přání úřadu.
- Podporuje mobilní zařízení, jako jsou tablety a chytré telefony na platformách Android, iOS.
- Komponentní a otevřený systém.

- propojení s daty z informačního systému zadavatele (IS GINIS)

Součástí dodávaného SW je proškolení klíčových pracovníků na dodávaný SW pro min. 6 účastníků a zajištění proškolení min. 4 účastníků v prostorách zadavatele, v rozsahu 1 den (8 hodin á 60 min.) v oblasti Informační a kybernetická bezpečnost pro non IT pracovníky – ochrana dat. Cílem školení je seznámit management s možnostmi a riziky elektronické komunikace, uchovávání a přenosu dat. Účastníci se seznámí s technikami bezpečného ukládání a přenosu dat včetně praktického nácviku.

Vybraný dodavatele zajistí:

- Poskytnutí know-how
- Provedení zaškolení
- Metodické vedení interního týmu
- Provedení individuálních interview s klíčovými lidmi a sestavení zápisů pro zachycení jejich podnětů a návrhů opatření, které budou sloužit jak podklad pro práci dodavatele
- Sestavení dokumentů strategie
- Sestavení akčního plánu
- Nastavení metriky kontroly plnění strategie rozvoje úřadu
- Dodávka a implementace podpůrných SW nástrojů (manažerský informační systém, SW řešení pro interaktivní úřad - rozklikávací dokumenty a interaktivní investiční mapa)

Výsledný dokument Strategie rozvoje úřadu bude mít minimálně 130 normostran a bude obsahovat:

- Definice návaznosti na strategické cíle, legislativní změny, státní koncepce
- SWOT analýzy
 - Management
 - Střední management
 - Referenti
- Vize a cíle
- Specifické cíle a osy
- Akční plán dosažení cílů
- Definice rizik plnění
- Definice cílů a jejich metriky
- Definice způsobu a místa sběru dat pro měření výsledků (dotazníky, informační systém, Internet, webové služby, apod.)
- Definice nutných personálních, finančních a projektových kapacit
- Definice nároků na outsourcing služeb
- Vazba na rozpočet města a jeho trend
- Definice organizačního zajištění