

Číslo smlouvy: **SERVIS-2020-0201MB**

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SMLUVNÍ PÉČE O VÝPOČETNÍ TECHNIKU (IT OUTSOURCING)

uzavřená v souladu s § 2586 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“) a ve smyslu příslušných právních předpisů souvisejících mezi následujícími smluvními stranami:

Dodavatel:

Kapucín - Repro, s.r.o.

Společnost je zapsána v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 34110

zastoupený:

Petr Škarabela - jednatel

IČ:

25567144

DIČ:

CZ25567144

se sídlem:

Blahoslavova 97/10, 67401 Třebíč

Tel/Fax:

+420 568 840 931

E-mail:

servis@kapucin.cz

bankovní spojení:

KB a.s., pobočka Třebíč, 19-7730990247/0100

(dále jen Dodavatel)

a

Odběratel:

Gymnázium a Střední odborná škola, Moravské Budějovice, Tyršova 365

zastoupený:

Mgr. František Dubský - ředitel

IČ:

60418427

se sídlem:

Tyršova 365, 676 19 Moravské Budějovice

Tef:

568 408 051

E-Mail:

skola@gymsosmb.cz

Bankovní spojení:

6671570247/0100

(dále jen Odběratel)

I. Předmět smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto servisní smlouvu (dále jen Smlouva) s cílem provádění servisních a konzultačních služeb (dále jen Služba) specifikovaných v bodu II. Smlouvy Dodavatelem ve prospěch Odběratele, který se zavazuje k zaplacení ceny za jejich provedení dle bodu V. Smlouvy.

2. Odběratel provozuje výpočetní techniku a propojené počítačové sítě v objektech na adresách:

Tyršova 365, 676 19 Moravské Budějovice

Dodavatel se zavazuje poskytovat Odběrateli Služby související s provozem této sítě, výpočetní techniky a software dle podmínek specifikovaných v bodu II. Smlouvy.

II. Specifikace předmětu smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat pro Odběratele správu sítě a serverů, opravy a údržbu výpočetní techniky, síťových prvků provozovaných v objektech dle bodu I. odstavce 2. Předmět smlouvy se vztahuje na:
 - Servery fyzické i virtuální
 - Síťová úložiště NAS
 - Aktivní a pasivní prvky počítačové sítě

2. Dodavatel se zavazuje poskytovat Odběrateli poradenské a konzultační služby (telefonické, elektronickou poštou nebo osobní) v oblasti výběru, využití a optimalizace hardware a software a konzultační služby související s diagnostikou závady na software a hardware třetích stran. Za službu ve smyslu této smlouvy není považováno školení uživatelů.
3. Dodavatel se zavazuje v případě požadavků dodávat Odběrateli na základě jeho objednávky spotřební materiál, náhradní díly a nová zařízení (počítače, tiskárny, monitory apod.) včetně jejich montáže odbornými pracovníky Dodavatele.

III. Hlášení poruch a změn

1. Pro účely této smlouvy se zavádí termíny **Kritická porucha** a **Běžné poruchy a požadavky**. Kritická porucha je závada, která zcela znemožňuje používání výpočetní techniky Odběratele a tyto vyjmenované případy:
- NEFUNKČNOST SERVERU
- ...
2. Ohlášení **kritické poruchy** lze učinit na mobilní HOT-LINE telefonní čísla: **+420 725 429 292 / 568 404 400**. Na těchto telefonních číslech lze ohlásit kritickou poruchu servisnímu technikovi Dodavatele. Pracovní pohotovost Dodavatele pro tento druh ohlášení je:
 - Kdykoli (24x7) na e-mailovou adresu helpdesk@kapucin.cz
 - Telefonicky na HOT-LINE čísla v 08:00-17:00 v pracovních dnech
3. K ohlášení **běžné poruchy a požadavku** je primárně určena schránka elektronické pošty. I v případě, že běžnou poruchu či požadavek ohlásí Odběratel pomocí telefonu, je nutno tento požadavek zaslat (potvrdit) elektronickou poštou. Pracovní pohotovost Dodavatele pro tento druh ohlášení je:
 - Kdykoli (24x7) na E-mailovou adresu helpdesk@kapucin.cz
 - Telefonicky na HOT-LINE v 08:00-17:00 v pracovních dnech

Pro omezení „planých poplachů“, se obě strany dohodly, že ohlášení Dodavateli dle bodu III. odstavce 1. a 2. může provést pouze oprávněná osoba. Seznam těchto oprávněných osob lze měnit pouze formou písemného oznámení nových oprávněných osob Dodavateli Odběratelem. Osobami oprávněnými za Odběratele učinit výzvu Dodavateli (ohlásit závadu či požadavek na změnu) jsou k datu podpisu této Smlouvy:

4.

Oprávněná osoba č.	Jméno a příjmení	Mobilní telefon	E-mail:
1.	Mgr. František Dubský	736484606	dubsky.frantisek@gymsosmb.cz
2.	Martin Vydra, DiS.	777930165	vydra.martin@gymsosmb.cz
3.	Ing. Dáša Cihlářová	606198438	cihlarova.dasa@gymsosmb.cz

IV. Čas a místo plnění, SLA

1. Místo plnění je určeno dohodou obou stran dle charakteru konkrétní poskytované Služby. Požadavky lze řešit pomocí vzdáleného elektronického přístupu (zabezpečené VPN připojení, apod.), telefonické konzultace nebo e-mailem.
2. SLA (Service Layer Agreement) - garantovaná doba odezvy - je klíčovým parametrem Servisní smlouvy. Předepisuje dostupnost Dodavatelem poskytované služby (specifikované v bodě III.) a zároveň reakční dobu servisního technika Dodavatele na požadavek Odběratele, způsobem uvedeným rovněž v bodě III. této smlouvy.

Dodavatel se zavazuje poskytnout vyžádanou Službu nejpozději:

1. **Do 12 hodin od jejího nahlášení** dle bodu III. Odstavce 2. této Smlouvy – **kritická porucha**.
V případě nahlášení poruchy později než 5 hodiny před ukončením servisní pohotovosti Dodavatele dle bodu III. odstavce 2. bude s poskytováním Služby započato následující pracovní den.
2. **Do 24 hodin od jejího nahlášení** dle bodu III. Odstavce 3. této Smlouvy – **běžná porucha a požadavek**.
V případě nahlášení poruchy v pátek bude s poskytováním Služby započato nejpozději první pracovní den následujícího pracovního týdne.

V. Cena a platební podmínky

1. Pravidelná měsíční cena za předmět Smlouvy je stanovena dohodou a činí: **2000,- Kč bez DPH**. Uvedená cena je stanovena na základě počtu spravovaných zařízení Odběratele a rozsahu smlouvené požadované činnosti na těchto zařízeních, uvedeného v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Součástí pravidelné měsíční ceny je:
 - Řešení hlášených poruch a požadavků na spravovaných zařízeních Odběratele
 - Pracovní hotovost Dodavatele
 - Přednostní řešení závady
 - Technické a vědomostní zázemí
3. Pro případ mimořádného výjezdu jsou sjednány tyto sazby:

- Práce servisního technika (opravy, montáže, běžné SW a HW konfigurace stanic)	490,- Kč/hod bez DPH
- Práce servisního technika (servis tiskárny/multifunkčního stroje)	490,- Kč/hod bez DPH
- Práce síťového specialisty (správa aktivních síť. prvků, bezpečnostní politiky)	590,- Kč/hod bez DPH
- Práce síťového specialisty (správa a konfigurace serverů MS Windows)	790,- Kč/hod bez DPH
- Paušální sazba za mimořádný servisní výjezd	500,- Kč bez DPH
4. Pravidelná měsíční cena bude účtována fakturou zasílanou Dodavatelem Odběrateli vždy do 10. dne následujícího měsíce. K dohodnuté ceně bude vždy připočítána DPH dle podmínek platných v době fakturace.
5. Daňové doklady Dodavatele musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu. Splatnost faktur se stanoví na 30 dnů ode dne doručení do sídla Odběratele. Úhradou fakturované částky se rozumí její připsání na účet Dodavatele.
6. Výše měsíční ceny bude každoročně upravována podle roční míry inflace za předcházející rok, měřené indexem spotřebitelských cen dle Českého statistického úřadu (ČSÚ). Tato změna bude realizována o plnou výši inflace, a to automaticky po vyhlášení indexu ČSÚ a to od měsíce, v němž byl index vyhlášen.
7. Výše pravidelné měsíční ceny bude po vzájemné dohodě upravena také v případě, že se zvýší počet spravovaných zařízení Odběratele, na každé takové navýšení bude vytvořen písemný dodatek ke smlouvě.

VI. Povinnosti smluvních stran

1. Odběratel se zavazuje zejména:
 1. Neprovádět samostatně změny v konfiguracích zařízení, které by mohly způsobit omezení či nefunkčnost Dodavatelem spravovaných zařízení.
 2. Informovat Dodavatele o plánovaných nebo správcem energetické sítě ohlášených výpadcích napájecího napětí 230V, které by mohly ovlivnit činnost Dodavatelem spravovaných zařízení.
 3. Umožnit Dodavateli přístup k hardware a jeho veškeré dokumentaci a ke každému originálnímu balíku software, který Odběratel používá.
 4. Oznámit a konzultovat s Dodavatelem veškeré plánované změny v IT. Změnou se rozumí i nákup jakéhokoli hardware nebo software zasahující do IT (např. telefonní ústředny, strukturované kabeláže, atd.).
 5. Nepovolit jakýkoli zásah do hardware a software jiným dodavatelem nebo i jakoukoli jinou osobou bez vědomí a souhlasu Dodavatele.
 6. Běžné poruchy a požadavky zapisovat do Evidenční knihy servisních požadavků.



2. Dodavatel se zavazuje zejména:

1. Provádět všechny poskytované služby v nejvyšší možné kvalitě a v zájmu Odběratele.
2. Zachovat mlčenlivost o skutečnostech a informacích získaných při manipulaci s daty Odběratele.
3. Postupovat při plnění Smlouvy tak, aby nedošlo ke ztrátě uložených dat na serveru. Zároveň však nenese zodpovědnost za data uložena mimo prostor vyhrazený za tímto účelem nebo za data na lokálních stanicích. Dodavatel zároveň nenese odpovědnost za ztrátu dat v případě, že Odběratel nemá nebo nepoužívá prostředky pro bezpečné zálohování dat navržené Dodavatelem a za ztrátu dat zaviněnou počítačovými viry, krádeží nebo způsobenou vyšší mocí.

VII. Doba účinnosti smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smlouvy oběma stranami.
3. Po ukončení platnosti smlouvy předá Dodavatel Odběrateli veškerou dokumentaci, přístupová jména a hesla, HW klíče a ostatní informace, které za dobu účinnosti Smlouvy získal nebo vytvořil. Ukončení Smlouvy je podmíněno oboustranným vyrovnáním pohledávek a povinností vyplývajících z plnění Smlouvy.
4. Po ukončení platnosti této Smlouvy se Dodavatel zavazuje dodržovat bod VI. odstavec 2.2 této Smlouvy.

X. Ostatní ustanovení

1. Pro účely doručování mezi smluvními stranami platí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy jako adresy pro příjem pošty. Pokud se smluvní straně nepodaří druhé smluvní straně doručit korespondenci na známou adresu, považuje se třetí den od vrácení nedoručené zásilky odesílateli Českou poštou za den doručení, i když se adresát o něm nedověděl.
2. Dodavatel prohlašuje, že **JE plátcem DPH**. Odběratel prohlašuje, že **není plátcem DPH**. Obě strany se zavazují jakékoli změny této skutečnosti sdělit bez zbytečného odkladu druhé straně. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení či nedodržení povinnosti v tomto ustanovení stanovené se smluvní strana, která ustanovení porušila, zavazuje druhé smluvní straně uhradit veškerou škodu, která by jí vznikla.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje, které uvedly v této smlouvě, jsou v souladu s příslušnými zápisy v obchodním rejstříku a živnostenském rejstříku a že osoby podepisující tuto smlouvu jsou jejich statutárními zástupci. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Pokud tak jedna strana neučiní, nahradí druhé straně veškerou škodu, které jí tím vznikla.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Tato smlouva je pořízena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Dodavatel a jedno vyhotovení obdrží Odběratel.
2. Účastníci smlouvy po jejím přečtení výslovně prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož níže připojují své vlastnoruční podpisy.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran.

V Třebíči dne: 1.6.2020

Gymnázium
Střední odborná škola
Tyršova 365
676 19 Moravské Budejovice
IČ: 60418427

Za Odběratele

V Třebíči dne: 1.6.2020



Kapucín - Repro, s.r.o.
Blahoslavova 97/10, 67401 Třebíč
tel/fax: 568 840 931
IČ: 25567144 DIČ: CZ25567144

Za Dodavatele

Příloha č. 1

Předmětem smlouvy je zajištění pravidelné servisní činnosti na serverech:

SGS2

Virtuální servery:

SGSAP, SGSDC, SGSFS1, SGSTISK

Zálohovací server:

STC – VEEAM BACKUP

Potvrzuji provedení řádné kontroly
podle zákona o finanční kontrole

Příkazce operace:
datum/podpis

Správce rozpočtu: 1.6.2020
datum/podpis