

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj	ID akce ZED	Z172001000008
Adresa	Staroměstské náměstí 932/6 110 00 Praha 1	ID akce v EIS	Z1720010125000008
ID Datové schránky	26iaava	Číslo žádosti	144903
		Typ financování	ex ante
Program	Z172001000000 - Podpora euroregionů v oblasti odstraňování překážek přeshraniční spolupráce		
Název akce (projektu)	Odstraňování překážek přeshraniční spolupráce v Euroregionu Krušnohoří		
Účastník	Euroregion Krušnohoří z.s.	IČ nebo RČ	47324651
		Ulice	Topolová 1278/8
Osoba oprávněná	Ing. Vlastimil Vozka, předseda	Obec	Most
		PSČ	434 01
Telefon	+420602444132	Místo realizace	
E-mail	vozka@euroreg.cz	Alokace v území (LAU)	CZ0422 Chomutov

Dotace	445 536,00Kč
--------	--------------

Souhrn financování			údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (min) ¹	Celkem
2025	445 536,00	904 574,00	1 350 110,00
Celkem	445 536,00	904 574,00	1 350 110,00

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto rozhodnutí.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.12.2025	max
2043	Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	31.12.2025	max
2041	Financování akce	31.01.2026	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	15.02.2026	max

Účel akce (projektu)
Účelem poskytnuté dotace je rozvoj příhraničních oblastí a zlepšení příhraniční spolupráce a životních podmínek obyvatel v příhraničních oblastech.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	Počet identifikovaných bariér	ks	0,00	3,00	31.12.2025

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota 2	Maximální hodnota 2
1	Zpracování Analýzy s identifikací bariér	ks	1,00	min		
2	Počet stávajících pracovních míst zahrnutých do projektu	ks	2,00	min		
3	Počet zřízených pracovních míst	ks	2,00	min		
4	Počet setkání se zástupci okolních obcí	ks	20,00	min		

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech		údaje v Kč									
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2024	Skutečnost 2024	Uvolněno v roce 2025	Aktuální rok 2025	2026	2027	Od 1.1.2028	Celkem v letech 3	Závaz.	Min/Max hodnota 2
5030	Mzdové náklady a platy	0,00	0,00	768 000,00	768 000,00	0,00	0,00	0,00	768 000,00		
5031	Ostatní platby za provedenou práci	0,00	0,00	77 462,00	77 462,00	0,00	0,00	0,00	77 462,00		
5032	Povinné pojistné placené zaměstnavatelem	0,00	0,00	261 120,00	261 120,00	0,00	0,00	0,00	261 120,00		
503s	Mzdové náklady a povinné pojistné	0,00	0,00	1 106 582,00	1 106 582,00	0,00	0,00	0,00	1 106 582,00		
5054	Náklady na elektrickou energii	0,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00		
505s	Náklady na materiál, vodu a energie	0,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00		
5071	Náklady na telekomunikační a radiokomunikační služby	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00		
5073	Náklady na nájemné	0,00	0,00	31 000,00	31 000,00	0,00	0,00	0,00	31 000,00		
5078	Náklady na služby ostatní výše neuvedené	0,00	0,00	152 528,00	152 528,00	0,00	0,00	0,00	152 528,00		
507s	Náklady na nákup služeb	0,00	0,00	218 528,00	218 528,00	0,00	0,00	0,00	218 528,00		
54ps	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	1 350 110,00	1 350 110,00	0,00	0,00	0,00	1 350 110,00		
5570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	0,00	445 536,00	445 536,00	0,00	0,00	0,00	445 536,00	MAX	
557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	445 536,00	445 536,00	0,00	0,00	0,00	445 536,00		
5679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	804 574,00	804 574,00	0,00	0,00	0,00	804 574,00	MIN	
567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	804 574,00	804 574,00	0,00	0,00	0,00	804 574,00		
5712	Dotace z rozpočtu kraje	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00		
571s	Dotace z územních rozpočtů	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00		
59zs	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	1 350 110,00	1 350 110,00	0,00	0,00	0,00	1 350 110,00		
Souhrn za SR NEINV		0,00	0,00	445 536,00	445 536,00	0,00	0,00	0,00	445 536,00		
Souhrn za SR		0,00	0,00	445 536,00	445 536,00	0,00	0,00	0,00	445 536,00		
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	445 536,00	445 536,00	0,00	0,00	0,00	445 536,00		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	904 574,00	904 574,00	0,00	0,00	0,00	904 574,00		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	1 350 110,00	1 350 110,00	0,00	0,00	0,00	1 350 110,00		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce									údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2025	Aktuální rok 2025
5570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	5010010011	5222	363600	4100000			VSR	445 536,00	445 536,00
Souhrn za SR NEINV									445 536,00	445 536,00
Souhrn za SR									445 536,00	445 536,00
z toho prostředky EU									0,00	0,00
z toho prostředky FM									0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky poskytnutí dotace.

Odůvodnění

Poskytovatel podle ustanovení § 14 odst. 4. ve spojení s § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) rozhodl na základě žádosti o dotaci, pořadové č. 144903, podané do výzvy č. 1/2025/Z1720 programu „Podpora euroregionů v oblasti odstraňování překážek přeshraniční spolupráce“ a dalších doložených podkladů o poskytnutí dotace v celé požadované výši.

Žádosti o dotaci bylo vyhověno v plném rozsahu, žadatel splnil podmínky výzvy č. 1/2025/Z1720.

Dotace ve výši 445 536 Kč je udělena v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Odůvodnění částečného zamítnutí

Opatření

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Pokyny správce

Při realizaci akce a v době udržitelnosti postupuje příjemce dotace dle postupů, pokynů a v souladu s platným zněním výzvy a jejích příloh.

Upozornění: nahrání dokladů do aplikace DIS ZAD nenahrazuje podání do datové schránky poskytovatele dotace, resp. Centra pro regionální rozvoj. Pro podání žádosti o změnu, dokumentace vyhodnocení akce, finančního vypořádání, popř. dalších dokumentů je nezbytné dokládat je dle podmínek a postupů uvedených v dokumentu Výzvy č. 1/2025/Z1720 a jejích přílohách či doplňujících podkladech do datové schránky (do datové schránky se zpravidla zasílá základní formulář, průvodní list a vše se nahrává do aplikace DIS ZAD). Nahrání dokumentů do DIS ZAD neodesílá administrátorovi akce notifikace.

Příjemce dotace je povinen předložit podklady pro finanční vypořádání dotace za předchozí rok podle § 10 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, podle přílohy č. 3 této vyhlášky v termínu do 15. února po rozpočtovém roce. Podklady (vyplněný formulář) vloží příjemce dotace do aplikace DIS ZAD, a současně zašle do datové schránky Centra pro regionální rozvoj.

Schválení poskytovatelem				Podpis oprávněné osoby
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj			
Útvar	Odbor správy programů			
Schválil	RNDr. Richard Nikischer, Ph.D.	Vypracoval	Mgr. Jana E. Nováková	
Funkce	ředitel odboru programů	Telefon	224 861 742	
Č. j.	MMR-71636/2025-55	E-mail	Jana.Novakova@mmr.gov.cz	



**PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE
ze státního rozpočtu v rámci programu
Podpora euroregionů v oblasti odstraňování překážek přeshraniční spolupráce**

Příjemce dotace je povinen při realizaci akce postupovat v souladu:

- s platným zněním výzvy č. 1/2025/Z1720 a jejích příloh,
- se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“),
- s Pokynem č. R 1–2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování,
- se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
- s platnými právními předpisy.
- s tímto Rozhodnutím

a plnit Podmínky poskytnutí dotace, které jsou součástí tohoto Rozhodnutí.

Účel dotace

1. Příjemce dotace je povinen splnit účel akce, na který mu byla dotace poskytnuta.
2. Účelem poskytnuté dotace je rozvoj příhraničních oblastí a zlepšení příhraniční spolupráce a životních podmínek obyvatel v příhraničních oblastech.

Pravidla pro náklady/výdaje akce

3. Příjemce dotace se zavazuje použít dotaci ze SR na úhradu nákladů akce vzniklých v průběhu realizace akce. Realizace předmětu akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), ale nesmí být ukončena před podáním žádosti o dotaci.
4. Příjemce dotace je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.
5. Dotace na realizaci akce je neinvestiční. Zaúčtování musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnicemi příjemce dotace.
6. Pořízené výstupy musí být ve vlastnictví příjemce dotace. V rámci projektu není možné pořizovat investiční hmotný majetek a rovněž dlouhodobý nehmotný majetek, který je investičního charakteru.
7. Příjemce dotace musí z projektu hradit pouze způsobilé výdaje uvedené v čl. 10.7. Výzvy. Mezi způsobilé výdaje nepatří financování výdělečné ekonomické činnosti. Za výdělečnou ekonomickou činnost je považován prodej zboží a služeb za účelem dosažení příjmů (např. realizace marketingových aktivit na objednávku konkrétního subjektu, poskytnutí poradenství či školení na objednávku atd.).
8. Příjemce dotace musí s peněžními prostředky nutnými pro zajištění realizace projektu vždy postupovat v souladu s principy 3E tak, aby dosáhl optimálního vztahu mezi účelností, hospodárností a efektivností.
9. Způsobilými výdaji jsou výdaje realizované v rozpočtovém roce 2025, a to od 1. 1. 2025 včetně do 31. 12. 2025 včetně, vyjma mzdových výdajů, jejichž náklad musí být zahrnut do účetnictví roku 2025, avšak výdaj může být realizován do 31. 1. 2026.



10. DPH je způsobilým výdajem pouze v případě, že příjemce nemá nárok na její odpočet, a tedy si ji nemůže uplatnit na vstupu.
11. Do projektu lze zahrnout výdaje, které vznikly před podáním žádosti o dotaci, nejdříve však od 1. 1. 2025 včetně.
12. Spolufinancování akce z jiných veřejných zdrojů není možné (není dovoleno kofinancování výstupů projektu z programů financovaných z Evropských a strukturálních a investičních fondů, respektive jiných národních programů). Dvojí financování stejného výdaje je zakázáno.
13. Do vlastních zdrojů příjemce dotace je možné započítat
 - peněžní prostředky z rozpočtu příjemce dotace
 - peněžní prostředky od bankovních institucí
 - dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků.
14. Neoprávněně použité prostředky státního rozpočtu je účastník povinen vrátit do státního rozpočtu.

Veřejná podpora

15. Dotace je poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Veřejné zakázky

16. Příjemce dotace se při realizaci veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě veřejných zakázek malého rozsahu musí příjemce dotace postupovat v souladu s vlastní schválenou metodikou. Pokud takovou metodiku nemá, musí dodržet podmínky stanovené v Metodickém pokynu poskytovatele dotace pro výběr dodavatelů k veřejné zakázce malého rozsahu (VZMR) a k podlimitní či nadlimitní zakázce příjemce dotace, který není zadavatelem dle § 4 ZZVZ.

Závaznost parametrů a termínů

17. Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 31.12.2025. Ve stejné lhůtě musí být dosaženo účelu akce/projektu.
18. Příjemce dotace je povinen ukončit financování akce do 31.12.2025, vyjma mzdových nákladů, které je možné uhradit do 31.1.2026.

Změna Rozhodnutí

19. Změnu Rozhodnutí je možné provést na základě žádosti příjemce dotace formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.
20. Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem tohoto Rozhodnutí, informuje o tom Centrum pro regionální rozvoj (dále jen „CRR“, „Administrátor“) a požádá o změnu zasláním *Oznámení žádosti o změnu* (příloha č. P5 Výzvy). Změny je povinen oznámit prostřednictvím formuláře *Oznámení žádosti o změnu* zaslaném do datové schránky CRR (ID DS: mt6427q), a to v době platnosti údaje, který má být měněn.

V případě změn s vlivem na bilanci v Rozhodnutí zasílá účastník vyplněný návrh nového formuláře EDS.

Administrátor posoudí žádost o změnu a nutnost této změny. V případě, že je změna nutná a možná, bude příjemci dotace vydáno změnové Rozhodnutí.

21. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace a financování akce zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí, oznámí skutečnost Administrátorovi akce a požádá o změnu Rozhodnutí v termínu před uplynutím lhůty financování akce, popř. v rámci vyhodnocení akce. Žádost o změnu zasílá prostřednictvím formuláře *Oznámení žádosti o změnu* do datové schránky CRR. V případě, že bude relevantní vrácení



části dotace, obdrží příjemce od poskytovatele dotace Pokyn k vrácení dotace, na jehož základě příjemce uskuteční vrácení.

22. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost příjemce dotace uvede a zdůvodní v dokumentaci k vyhodnocení akce (dále jen „VA“). Nové Rozhodnutí se nevydává.

Financování akce

23. Dotace bude žadateli poskytnuta a vyplacena až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na bankovní účet, který bude předložen jako jedna z povinných příloh žádosti.
24. Dotace bude poskytována formou ex ante (zálohové). Jedná se o neinvestiční dotaci.
25. Příjemce dotace se zavazuje zabezpečit oddělenou účetní evidenci všech finančních prostředků, které se týkají dané akce. Tuto evidenci, vč. dokladů prokazujících poskytnutou dotaci, je povinen uchovávat po dobu 10 let od ukončení realizace akce.
26. Každá faktura obsahující uznatelné náklady akce musí být označena *identifikačním číslem a názvem akce a faktura proplácená z dotace také textem „Hrazeno z MMR“*. V případě spolufinancování akce, kdy bude vystavená faktura hrazena z více zdrojů, musí být v soupisu prací/dodacím listu, který bude přílohou faktury, vyznačeny položky proplacené z dotace poskytovatele (MMR) / z dotace jiného programu / z vlastních prostředků příjemce dotace.
- Faktury se poskytovateli dotace nepředkládají, avšak musí být k dispozici pro účely veřejnosprávních kontrol kontrolních orgánů.
27. Nedočerpání celkové výše dotace uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za nesplnění stanovených podmínek.

Vyhodnocení akce (VA)

28. Příjemce dotace je povinen předložit Administrátorovi Zprávu o průběhu realizace dotované akce pro VA v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
29. Dokumentaci k VA příjemce předloží prostřednictvím DIS ZAD a do datové schránky Administrátora. Do aplikace DIS ZAD nahraje všechny relevantní přílohy (viz čl. 20.1. Výzvy č. 1/2025/Z1720, dále jen „Výzva“).
30. Příjemce poskytovateli dotace předloží pouze Soupisku nákladů/výdajů, které byly do projektu zahrnuty. Tyto výdaje je nutné rozlišit podle zdroje financování (státní rozpočet, rozpočet kraje, vlastní rozpočet) tak, aby bylo možné zkontrolovat podmínku financování v čl. 15.2. a 15.8. Výzvy.
31. Příjemce dotace faktury ani jiné účetní doklady v rámci VA nepředkládá.
32. Příjemce dotace je povinen předložit Administrátorovi podklady pro finanční vypořádání dotace vyplacené formou ex ante (zálohové) podle § 3 odst. 4 písm. b) a § 10 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 433/2024 Sb., a to vyplněnou přílohu č. 3 části A této vyhlášky v termínu do 15. února 2026.

Formulář je možné doložit spolu s dokumentací k VA v případě, že dokumentace k VA bude předložena před výše uvedeným termínem.

Případnému vrácení dotace nebo části dotace by měla předcházet komunikace s Administrátorem a mělo by být činěno na základě Pokynu k vrácení vydaného poskytovatelem dotace. Pro případ bezodkladného vrácení je níže uveden postup. O vrácení dotace příjemce informuje poskytovatele, resp. Administrátora.

Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace ve stejném roce, ve kterém ji účastník obdržel: č. ú. 629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.

Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace v jiném roce, než ve kterém ji příjemce dotace obdržel: č. ú. 6015-629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.

Publicita



33. Příjemce dotace je povinen po dobu udržitelnosti projektu realizovat publicitu v souladu s čl. 16.1. Výzvy.
34. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu (akce).
35. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, výše dotace a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.

Provádění kontrol

36. Příjemce dotace souhlasí s prováděním ověřování skutečností uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a v další dokumentaci akce a plnění podmínek poskytnutí dotace, a to poskytovatelem dotace či jinými pověřenými osobami. A zároveň souhlasí s výkonem veřejnosprávních kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Udržitelnost

37. Doba udržitelnosti začíná běžet dnem následujícím po dni ukončení realizace akce a trvá 3 roky.
38. Příjemce dotace je povinen o průběhu udržitelnosti zasílat vždy k 31. březnu Zprávu, ve které bude popsáno, jaké kroky (projekty, činnosti apod.) byly realizovány, aby se napomohlo k odstranění bariér, které byly identifikovány v předložené Analýze v rámci VA a zda jsou tyto kroky v souladu s vypracovanou Analýzou. První zpráva bude vypracována za rok 2026 a předložena do 31. března 2027. Zpráva bude obsahovat identifikaci projektu, příjemce dotace, zhodnocení pokroku a seznam činností, které byly realizovány (datum, název, zaměření na cílové skupiny, co bylo obsahem/předmětem činnosti), rozsah zprávy na cca 1 stranu A4.
39. Příjemce dotace je povinen zabezpečit oddělenou účetní evidenci finančních prostředků poskytnutých formou dotace.
40. Příjemce dotace je povinen veškerou dokumentaci související s dotací archivovat pro potřeby kontrolních orgánů min. 10 let od vydání RoPD.

Porušení rozpočtové kázně

41. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně jsou zajištěny v souladu s příslušnými ustanoveními (Hlava III, Hlava XI a Hlava XII) rozpočtových pravidel, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
42. Porušení nebo nesplnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace může být považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. rozpočtových pravidel.
 - a) Při nedodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, ale nebyla vyplacena, bude dotace krácena až ve 100 %, resp. bude aplikován § 14e rozpočtových pravidel.

V případě zjištění, že nemůže být řádně nebo včas splněn účel, na který byla dotace poskytnuta a zároveň dosud neuplynula lhůta, v níž mělo být stanoveného účelu dosaženo, může poskytovatel zahájit řízení o odnětí vyplacené dotace dle ustanovení § 15 odst. 1 písm. d) rozpočtových pravidel.

Pokud nebude splněna pouze dílčí část akce (samostatná, funkční), bude výše uvedenými opatřeními dotčena jen předmětná dílčí část akce.

V případě, že bude poskytovatelem dotace shledáno, že nebyl dodržen účel (po vyplacení dotace, v rámci VA), bude podán podnět na příslušný finanční úřad.
 - b) Indikátor je číselné vyjádření účelu akce. Při nesplnění indikátoru bude postupováno podle bodu 42. písm. a) těchto Podmínek.
43. Poskytovatel dotace stanovuje podle § 44a odstavce 4 písm. a) ve spojení s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel v případě nesplnění nebo porušení vybraných níže uvedených



povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace provedení odvodu následovně:

- a) Při nesplnění parametru akce uvedeného v Rozhodnutí bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v poměrné výši zohledňující dosaženou hodnotu parametru vykázanou příjemcem k datu skutečného ukončení realizace akce a hodnotu parametru uvedenou v Rozhodnutí.
 - b) Při nesplnění termínu realizace akce, termínu naplnění cílové hodnoty indikátoru akce, termínu financování akce nebo termínu předložení dokumentace k VA a formuláře finančního vypořádání se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč za každý nesplněný termín.
 - c) Při pozdním podání (poté, co skutečnost již nastala) Oznámení žádosti o změnu týkající se změny osoby příjemce se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.
 - d) Při pozdním podání (poté, co skutečnost již nastala) Oznámení žádosti o změnu týkající se termínu naplnění cílové hodnoty indikátoru se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.
 - e) Za nedodržení pravidel publicity se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč.
 - f) Při porušení povinnosti vedení oddělené účetní evidence se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč.
 - g) Za nedodržení pravidla zákazu dvojího financování bude finanční odvod odpovídat výši „překryvu“ (tzn. dvakrát hrazený náklad), který byl uhrazen z jiných programů, podprogramů nebo dotačních titulů financovaných z veřejných rozpočtů, EU, případně dalších finančních zdrojů jako např. finanční dary.
 - h) Pochybení v oblasti veřejných zakázek – za porušení právních předpisů upravujících oblast veřejných zakázek bude vyčíslen odvod ve výši 1 % – 100 % částky dotace poskytnuté na financování dotčené veřejné zakázky. Konkrétní odvod bude stanoven s přihlédnutím ke skutkovým okolnostem dle zásady proporcionality, v rozmezí sazeb stanovených v Pokynu GFR-D-53 (GFR – Generální finanční ředitelství).
44. Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.