

## POBYTOVÁ SMLOUVA

### Smluvní strany:

#### **JUKO, spol. s r.o**

Průhon 303

250 02 Stará Boleslav

IČO: 498 25 691

DIČ: CZ 498 25 691

Číslo účtu: Komerční banka 35-786 607 0247/0100

Zastoupená Dr. Martinem Koubkem, MBA, LL.M.

Kontakt: telefon 777 352 731, [www.chatadoubravka.cz](http://www.chatadoubravka.cz)

Adresa pro zasílání podepsaných smluv:

Mgr. Mariana Koubková

Heřmánková 310

252 42 Jesenice-Osnice

Praha západ

*(dále jen „dodavatel“)*

a

#### **Gymnázium Jihlava**

Jana Masaryka 1

586 01 Jihlava

IČO: 60545984

*(dále jen „objednavatel“)*

uzavírají tuto Pobytovou smlouvu na **adaptační pobyt**

### **I.**

#### **Předmět smlouvy:**

Pobyt se uskuteční v rekreačním a školícím středisku DOUBRAVKA, Horní Sokolovec 8, 583 01 Chotěboř, **v termínu: 14. – 18. 9. 2026.**

Zahájení pobytu v pondělí 14. 9. v 11 hod.

Střídání skupin ve středu.

Ukončení pobytu v pátek 18. 9. v 10 hod.

(Prosíme o dodržení tohoto času).

#### **Stravovací služby:**

1vní turnus: Začínají v **pondělí obědem** a končí ve **středu snídání**.

2hý turnus: Začínají ve **středu obědem** a končí v **pátek snídání**

Zahrnují snídani, oběd, večeři, 1 svačinu denně, pitný režim.

Stravování se řídí platnými vyhláškami a hygienickými předpisy.

#### **Ubytovací služby:**

Ubytovací služby zahrnují: povlečení, úklid ubytovacích a učebních prostor a sociálního zařízení dle potřeby, sociální zařízení s teplou vodou, elektřinu a topení podle potřeb bezproblémového provozu.

**Počet zúčastněných :**      **cca 100 osob**

## **II.**

#### **Cena a platby:**

Smluvní strany se dohodly na **smluvní ceně Kč 895,- včetně DPH za plnou penzi za 1 osobu a den pobytu**. Smluvní strany se dohodly na ceně **Kč 1.790,- za pobyt za 2 noci za 1 osobu** včetně DPH a plné penze.

Smluvní strany se dohodly na minimální paušální smluvní ceně Kč 286.400,- za pobyt včetně DPH, který odpovídá 80ti osobám (výpočet: 895,- x 4 noci x 80 os.).

Výše uvedené ceny zahrnují veškeré ubytovací a stravovací služby dle této smlouvy, pronájem přednáškových a školících prostor, zákonnou sazbu DPH dle platné legislativy

#### **Objednatel se zavazuje provést platbu ve dvou splátkách:**

- Platbou ve výši 143.200,- Kč na základě výzvy k úhradě se splatností do 30. 6. 2026. Řádný daňový doklad (daňová záloha) k přijaté platbě bude dodavatelem vystaven do 10 dnů od data připsání na účet.

- Není-li dohodnuto jinak, bude doplatek do celkové smluvní ceny vypočítán dle skutečného počtu osob a dalších využitých služeb zaplacen hotovostně na středisku před ukončením akce. Řádný daňový doklad – faktura bude následně dodavatelem vystavena do 14 dnů. V případě dohodnuté bezhotovostní platby bude dodavatelem vystavena zúčtovací faktura, která bude pak následně uhrazena do 14ti dnů od data jejího vystavení. V případě nedodržení data splatnosti uvedeného na faktuře může být účtován úrok z prodlení v dohodnuté, resp. zákonné výši, či smluvní pokuta.

Výše uvedené platby objednatel poukáže na účet dodavatele Komerční banka č.účtu 35-786 607 0247/0100. Rozhodující je dne odepsání částky z bankovního účtu objednatele.

#### **Ostatní:**

**Speciální diety a stravovací omezení:** Objednatel bere na vědomí, že z důvodu omezených kapacit střediska jsou veškeré speciální diety či ostatní stravovací omezení nenárokovatelné a mohou být objednateli poskytnuty pouze po předchozí vzájemné domluvě. V případě bezlepkové diety je nutné si zabezpečit bezlepkové pečivo pro celou dobu pobytu.

## **III.**

## **Jednání:**

Veškerá jednání o provozu a podmínkách pobytu budou vedena s vedením školy panem Milanem Taláčkem, tel. 567 579 746, [milantalacek@gymnaziumjihlava.cz](mailto:milantalacek@gymnaziumjihlava.cz), ze strany dodavatele pak s obchodní ředitelkou společnosti paní Mgr. Marianou Koubkovou, 608 422 310, [chatadoubravka@seznam.cz](mailto:chatadoubravka@seznam.cz).

## **IV.**

### **Objednatel se zavazuje:**

Dodržet sjednané počty účastníků a časové rozvržení turnusu. Pokud nedojde k ukončení akce a vyklizení pokojů či střediska v dohodnutém termínu je dodavatel oprávněn fakturovat další den dle dohodnuté sazby za pobyt!

Nejpozději 5 dnů před zahájením akce **písemně** aktualizovat počty účastníků včetně stravovacích omezení a požadavků na diety správci střediska: paní Janě Piskačové [spravcedoubravky@seznam.cz](mailto:spravcedoubravky@seznam.cz), kopie: [chatadoubravka@seznam.cz](mailto:chatadoubravka@seznam.cz), mob.: 724 512 524.

Toto písemné potvrzení počtů je závazné a slouží pro následnou fakturaci. V případě, že na akci objednavatel dorazí menší než (5dní před akcí) nahlášený počet účastníků, škola/zákonný zástupce dítěte zašle dodavateli potvrzení od lékaře o onemocnění dítěte. Dodavatel v tom případě nebude objednavateli účtovat žádný poplatek za pobyt takového účastníka. V případě neprokázání takového potvrzení má dodavatel nárok na 100% zálohu na pobyt. Toto se týká i dospělých účastníků pobytu. Ustanovení tohoto odstavce se nevztahuje na platbu minimálního paušálu (pokud byl domluven).

Se správcem střediska je taktéž možné řešit všechny případné dodatečné požadavky na ubytování a stravu, jakožto i další požadavky a připomínky, které se vyskytnou v průběhu pobytu.

Pokud nedojde k uspokojivému vyřešení těchto požadavků, oprávněných připomínek či stížností, je nutné kontaktovat obchodní ředitelku společnosti paní Mgr. Marianu Koubkovou (241930775, 608 422 310, [chatadoubravka@seznam.cz](mailto:chatadoubravka@seznam.cz)) či přímo majitele společnosti p. Koubka (777 352 731).

Seznámit všechny účastníky akce s provozním a ubytovacím řádem střediska a zajistit jeho dodržování.

Poskytnout správci osobní údaje účastníků pobytu (jméno, bydliště, datum nar.) pro účely zapsání do knihy ubytovaných.

Uhradit případné vzniklé škody způsobené účastníky pobytu na vybavení nebo budově střediska.

V den ukončení akce vyklidit pokoje do 10:00 hod a celou akci na středisku ukončit do 10:00 hod.

PROSÍME O RESPEKTOVÁNÍ A DODRŽENÍ TĚCHTO ČASOVÝCH PRAVIDEL, JINAK VÁM BUDE NAÚČTOVÁN POPLATEK VE VÝŠI DALŠÍHO DNE POBYTU!

## **V.**

### **Dodavatel se zavazuje:**

Dodržet sjednaný termín a kapacitu pro pobyt.  
Zajistit předem dohodnuté prostory a místnosti:  
- pro ubytování

- pro výuku
- pro zájmovou činnost.

Zajistit hygienické vybavení v dostatečné kapacitě, a to ve smyslu vyhlášky MZ 106/2001.

Dodržovat podmínky stanovené závazným rozhodnutím OHES a obecné směrnice pro kolektivní pobyt dětí a to: dodržování bezpečnostních předpisů obecně. Pro případ, že venkovní teplota a teplota uvnitř objektu poklesnou pod obecně platné normy pro ubytování a výuku dětí školního věku, zajistit přiměřené vytápění ubytovacích, výukových a stravovacích prostor.

Zajistit přítomnost kontaktní osoby, která bude schopna jednat s vedením pobytu a řešit případné problémy nebo požadavky obou stran.

Poskytnout objednavateli hlavní budovu a chatičky dle potřeby výhradně pro jeho účel (vyjma prohlídky prostor případnými budoucími klienty společnosti) a neubytovávat tam jiné klienty bez souhlasu objednatele.

## **VI.**

### **Stornopodmínky**

Dojde-li ze strany objednavatele ke zrušení pobytu, budou objednateli fakturovány následující stornopoplatky, jejichž splatnost činí 14 dní od obdržení řádně a právem vystaveného daňového dokladu:

V době od podpisu smlouvy do 90 dnů před pobytem – 40% smluvní ceny  
60 dnů před pobytem - 60% smluvní ceny  
30 dnů a méně dnů před pobytem - 100% smluvní ceny

## **VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

Tato smlouva je účinná a platná ode dne jejího podepsání poslední smluvní stranou.

Jakékoli změny v této smlouvě jsou podmíněny předchozím souhlasem smluvních stran a jsou platné a účinné jen tehdy, jsou-li v písemné formě a podepsány všemi smluvními stranami.

Její ukončení nebo změny jsou možné pouze v případech:

- souhlasu všech stran
- hrubého porušení sjednaných podmínek jednou ze smluvních stran
- z rozhodnutí OHES o nevhodnosti provozu
- jednostranným vypovězením objednatele při dodržení stornopodmínek

Zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetli a že byla uzavřena po vzájemném projednání vážně, určitě a srozumitelně podle jejich pravé vůle, nikoliv v tísní a za

nápadně nevýhodných podmínek. Berte prosím taktéž na vědomí, že bez podepsané pobytové smlouvy a dohodnuté zaplacené zálohy nemůže být pobyt na středisku garantován.

## VIII.

Provozní řád střediska je vyvěšen k seznámení na středisku Doubravka.

Domácí obuv na přezutí je nutné vzít sebou.

V celém objektu je přísný zákaz používání otevřeného ohně.

Doporučujeme vzít si pevnou obuv na procházky po stezkách.

Prosím o respektování nočního klidu v době od 22:00 do 06:00.

Berte prosím na vědomí, že stejně jako v podobných střediscích tak i na rekreačním a vzdělávacím středisku Doubravka je zákaz konzumace vlastních alkoholických a nealkoholických nápojů. Z tohoto důvodu je k dispozici Doubravčí bar, kde můžete tyto nápoje stejně tak jako různé pochutiny či mrazené výrobky zakoupit za velice příznivé ceny. K dispozici je taktéž pitná voda přímo z kohoutku. Možnost zakoupení sudů piva či kofoly k vlastnímu výtoči u pana správce (po předchozí objednávce, platí se pouze za načnuté sudy). Speciální požadavky na objednávky mohou být dále řešeny přímo se správcem střediska.

Lahve od doneseného alkoholu si odváží objednavatel pobytu k likvidaci na vlastní náklady. V případě zanechání většího množství lahví nezakoupených na středisku bude účtována likvidace a odvozná ve výši 1.000,-Kč.

Ve Staré Boleslavi dne 16. 10. 2025

Mgr. Pavel Suk  
Ředitel školy

Dr. Martin Koubek, MBA, LL.M.  
JUKO spol. s r.o.