

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

(dále též jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

„ČOV Brno - Modřice, rekonstrukce a dostavba kalového hospodářství“ Přípravná fáze projektu

Smluvní strany

Objednatel

Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.

Adresa:	Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno
Smluvní zástupce:	xxxxxxx, generální ředitel, na základě zmocnění ze dne 29. 11. 2016
IČ:	463 472 75
DIČ:	CZ46347275
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., Brno-město
Číslo účtu:	5501621/0100
Technický zástupce	xxxxxxxxxxxxx
Tel/fax/email:	xxxxxxxxxxxxx

(dále jen „Klient“)

Poskytovatel služeb

Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.

Adresa: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5 – Smíchov
Zastoupený: Ing. Šárka Balšánková, místopředsedkyně představenstva
Ing. Jan Plechatý, předseda představenstva
IČO / DIČ: 47116901 / CZ47116901
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 19-1583390227/0100
Technický zástupce: xxxxxxxxxx
Tel / fax / email: xxxxxxxxxx

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930

(dále jen „Poradce“)

1. Předmět a účel smlouvy

- a) Předmětem této Smlouvy je poskytnutí poradenských služeb v rámci přípravné fáze projektu „ČOV Brno - Modřice, rekonstrukce a dostavba kalového hospodářství“, (dále jen Projekt)
- b) Poradce bude na základě konkrétních požadavků Klienta poskytovat odborné, technické a organizační poradenství takto:
 - (i) Spolupráce na přípravě konkrétních základních dokumentů Projektů;
 - (ii) Obecné poradenství ve věci návrhu a organizace přípravné fáze Projektů.
- c) Činnosti dle položky (i) tohoto článku zahrnují konkrétní písemné výstupy konzultanta pro přípravu následujících dokumentů:
 - Základní vymezení Projektů, jeho cíle a strategie jejich dosažení;
 - Návrh na ustavení projektového týmu, stanovení rolí jednotlivých členů týmu a matice odpovědnosti projektového týmu;
 - Návrh zadávací strategie projektu, která bude vycházet z potřeby a cíle Projektů a bude v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a v souladu s relevantní interní směrnicí Klienta;
 - Návrh časového plánu přípravné fáze Projektů, který bude zahrnovat i milníky pro jednání a schvalování příslušných aktů z úrovně představenstva společnosti a vedení společnosti;
 - Návrh členění orientačního rozpočtu Projektů a podrobnější rozpočet přípravné fáze projektu;
 - Podklady pro plán řízení rizik Projektů.
- d) Činnosti dle položky (ii) tohoto článku zahrnují předem nespécifikované činnosti, u kterých nelze předem stanovit konkrétní písemný výstup, zejména se jedná o účast na interních, případně na externích jednáních v záležitostech Projektů.
- e) Konkrétní požadavky Klienta mohou být Poradci sdělovány ústně, telefonicky, písemně či e-mailem.
- f) Klient se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Poradci za poskytování Poradenských služeb odměnu podle bodu 4 Smlouvy.
- g) Poradce bude při poskytování poradenských služeb sledovat obchodní, ekonomické a organizační zájmy Klienta.

2. Závazky Poradce

- a) Poradce je při poskytování poradenských služeb vázán obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta, resp. jeho pokyny, pokud nejsou v rozporu s právním předpisem.
- b) Poradce je při poskytování poradenských služeb povinen:
 - postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové oprávněné zájmy Klienta, které jsou Poradci známy;
 - jednat čestně a svědomitě;

- využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
- c) Poradce bude poskytovat poradenské služby osobně. Poradce může využít k poskytnutí poradenských služeb třetí osobu pouze s předchozím souhlasem Klienta.
- d) Poradce se zavazuje neposkytnout třetí osobě žádné dokumenty, které od Klienta obdrží v souvislosti s poskytováním poradenských služeb.
- e) Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním poradenských služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnosti mlčenlivosti dle předchozí věty může Poradce zprostit pouze Klient svým písemným prohlášením adresovaným Poradci. Toto zproštění mlčenlivosti nemůže Poradce přenést na třetí osobu bez výslovného souhlasu Klienta. Závazek k zachování mlčenlivosti trvá i po zániku této Smlouvy.

3. Závazky Klienta

- a) Klient je povinen předat včas Poradci veškeré informace a podklady, jež jsou nutné k řádnému poskytování poradenských služeb.
- b) Klient je povinen poskytovat Poradci i jinou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování poradenských služeb.
- c) Klient je povinen platit smluvní odměnu podle článku 4 této Smlouvy.

4. Smluvní odměna za plnění předmětu Smlouvy

- a) Klient se zavazuje platit Poradci smluvní odměnu, stanovenou smluvní hodinovou sazbou v ceně 800,- Kč/hod. Smluvní hodinová sazba zahrnuje i běžné kancelářské a administrativní výdaje Poradce a cestovní výdaje v rámci ČR.
- b) Poradce vypracuje a předloží do pěti kalendářních dnů po skončení kalendářního měsíce přehled odpracovaných hodin v uplynulém měsíci a objednatel schválí anebo případně upraví počet odpracovaných hodin, a to do pěti kalendářních dnů od data předložení přehledu odpracovaných hodin.
- c) Schválený přehled odpracovaných hodin je podkladem pro vystavení faktury Poradcem.
- d) Částka hodinové sazby dle čl. 4.1 této smlouvy je uvedena bez daně z přidané hodnoty, která se k ní připočítává v souladu se zvláštními právními předpisy.
- e) Smluvní odměna je splatná v nejméně třech měsíčních splátkách proti příslušným daňovým dokladům, vystaveným a doručeným nejpozději k patnáctému dni měsíce bezprostředně následujícího po (posledním) měsíci, v němž byly poradenské služby poskytnuty; řádný daňový doklad bude vystaven se 45 denní splatností ode dne vystavení. Pokud je trvání poskytovaných služeb kratší jak tři kalendářní měsíce, Klient vystaví fakturu až po skončení poskytovaných služeb. Datem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední den měsíce.

5. Platnost a trvání této Smlouvy, rozsah poskytování poradenských služeb

- a) Poskytovatel služeb se zavazuje poskytovat poradenské služby v následujících termínech:

zahájení poradenských služeb

bezprostředně po uzavření Smlouvy

- b) Poradenské služby bude Poradce poskytovat Klientovi dle této Smlouvy v rozsahu maximálně 180 hodin. Může-li Poradce důvodně předpokládat, že k poskytnutí poradenských služeb dle požadavků Klienta nebude sjednaný (zbývající) rozsah služeb postačovat, je na to při převzetí pokynu povinen Klienta upozornit a pokud nebude dohodnuto jinak, může pokyn odmítnout. Zároveň však musí navrhnout přiměřené rozšíření rozsahu služeb nebo omezení uděleného pokynu.
- c) V případě nedodržení tohoto postupu je Poradce povinen služby poskytnout dle pokynu v rozsahu dle Smlouvy. Rozšíření smlouvou sjednaného rozsahu poskytovaných služeb je možné dohodou – písemným dodatkem k této Smlouvě, nebo za stejných podmínek písemnou dodatečnou objednávkou Klienta, akceptovanou Poradcem.
- d) Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět formou doporučeného dopisu zaslaného na adresu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k doručení výpovědi.

6. Ostatní ustanovení

- a) Tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- b) Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě nejsou předmětem obchodního tajemství.
- c) Smluvní strany prohlašují, že údaje v této smlouvě nejsou informacemi požívajícími ochrany důvěrnosti majetkových poměrů.
- d) Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašlou k uveřejnění v registru smluv Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.
- e) Společnost Brněnské vodárny a kanalizace, a.s. podporuje rovný přístup, spravedlnost, legálnost, slušnost a etické chování ve všech obchodních vztazích v souladu s Etickou chartou a Etikou ve vztazích s dodavateli, kterou vydal SUEZ Groupe, a která je umístěna na internetových stránkách společnosti www.bvk.cz. Pro oznámení nelegálního a neetického chování je možné použít emailovou adresu: ethics@suez-env.com,

7. Závěrečná ustanovení

- a) Vztahy, výslovně touto Smlouvou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- b) Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými a číslovanými dodatky.
- c) Oznámení a sdělení obou smluvních stran budou doručována osobně, doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy, nebo elektronickou poštou. Výpovědi této Smlouvy, projevy odstoupení od Smlouvy, dodatky ke Smlouvě je však možno činit výhradně jen písemnou formou (nikoliv elektronickými prostředky).
- d) Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží dva stejnopisy.
- e) Smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah této Smlouvy, že s jejím obsahem souhlasí a že Smlouvu uzavírají svobodně, nikoliv v tísní, či za jinak nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne: 15. března 2017

Klient:

.....
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
generální ředitel

V Praze dne: 14. března 2017

Poradce:

.....
Ing. Šárka Balšánková
místopředseda představenstva

.....
Ing. Jan Plechatý
předseda představenstva