

SMLOUVA O DODÁVCE A ODBĚRU ZBOŽÍ

PRODÁVAJÍCÍ: Knedlíky Martinek s.r.o.
Zastoupen: Martinek Ondřej
IČO: 07450061
DIČ: CZ07450061
Bankovní spojení: ,č.ú.2701609803/2010
Tel: 571 633 416, 725942472
E-mail: ondra.mar@seznam.cz

KUPUJÍCÍ: Základní škola Záhumení, Rožnov pod Radhoštěm
Příspěvková organizace
Boženy Němcové 1180
756 61 Rožnov p. R
Zastoupena: Bc. Hana Stiborová
IČO: 00843474
DIČ: CZ70918651
Číslo účtu: 27-637 8620 217/0100
Email: ucetni@zszahumeni.cz
Tel: 571654672

I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 1) Prodávající se na základě této smlouvy zavazuje dodávat kupujícímu potravinářské zboží v dohodnutém sortimentu, kvalitě, dodacích lhůtách a ve sjednaných cenách, včetně cla, daně z přidané hodnoty a případné spotřební daně.
- 2) Prodávající se zavazuje, že:
 - Dodané zboží splňuje požadavky k prodeji spotřebitelům v ČR a je řádně označeno v souladu se zák. č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a jeho prováděcími vyhláškami.
 - Dodané zboží splňuje podmínky týkající se uvádění obalu na trh v souladu se zákonem č. 477/2001 Sb., o obalech v platném znění.
 - Při výrobě byla splněna ust. vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 38/2001 Sb., o hygienických požadavcích na výrobky určené pro styk s potravinami a pokrmy v platném znění.
- 3) Ceny dodaného zboží budou účtovány (fakturovány) s příslušnou sazbou DPH.

II. PLNĚNÍ DODÁVEK

- 1) Průvodním dokladem k dodávce zboží bude dodací list s uvedením dodaného množství zboží a ceny bez DPH.
- 2) Rozvoz zboží bude realizován na základě objednávky kupujícího. Místem plnění je :
Základní škola Záhumení, Rožnov pod Radhoštěm
- 3) Objednávky zboží budou činěny na tel: 571633416 nebo na emailu:
objednavky@knedliky.com

III. ZÁRUKA, REKLAMACE

- 1) Prodávající poskytuje záruku za jakost dodaného zboží a to po dobu do uplynutí doby minimální trvanlivosti, resp. do uplynutí doby použitelnosti dodaného zboží. Prodávající vyznačí dobu minimální trvanlivosti, resp. dobu použitelnosti přímo na obalu zboží. Není-li to možné, uvede prodávající tyto údaje na průvodních dokladech dodaného zboží (dodacím listě).
- 2) Kupující reklamuje případné vady zboží bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do konce záruční doby.

IV. FAKTURACE

- 1) Faktura bude vystavena měsíčně, na základě kopií dodacích listů opatřených podpisem přijímajícího pracovníka.
- 2) Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu. Splatnost vystavené faktury činí 14 dní ode dne doručení řádně vystavené faktury kupujícímu.
- 3) Úhrada vystavené faktury bude učiněna bezhotovostním převodem na bankovní účet prodávajícího.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Práva a povinnosti stran, pokud nejsou výslovně upravena touto smlouvou, se řídí zák. č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem v platném znění, jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 2) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti podpisem výše uvedených smluvních stran.
- 3) Každá z výše uvedených stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 1 kalendářní měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 4) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá z výše uvedených stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Krhové 1.9. 2025