

Smlouva o poskytování preventivních programů **Etické dílny**[®] pro školní rok 2025/2026

Smluvní strany:

Název školy	1. základní škola, Rakovník, Martinovského 153
Adresa školy	Martinovského 153, 269 01 Rakovník
IČO	47016973
E-mail, telefon školy	[REDACTED]
Ředitel/ka školy	Mgr. Karel Folber
Fakturační adresa (liší-li se od adresy školy)	

(dále jen „Objednavatel“)

a

Název organizace	Hope4kids, z.s.
Sídlo	Vybíralova 969, 198 00 Praha 9
IČO	70104891
Zastoupené statutár. zástupcem	Ing. Eliškou Krmelovou
Pověřený lektor	Ing. Lucie Brabcová
Telefon, e-mail	[REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“ či „Hope4kids“)

Článek I.

Účel a doba trvání smlouvy

1. Hope4kids poskytuje programy všeobecné primární prevence rizikového chování s názvem Etické dílny® (dále jen PP). Cílem spolupráce je naplnit cíle Objednavatele v oblasti prevence v souladu s odbornými trendy.
2. Účelem dohody je vymezení podmínek spolupráce a povinností smluvních stran.
3. Smlouva se uzavírá pro období jednoho školního roku (uvedeného v názvu dokumentu) s platností od data podpisu smlouvy do 30. června daného školního roku.

Článek II.

Zásady poskytování PP

Hope4kids při realizaci PP:

1. dodržuje odborné standardy kvality a uplatňuje pozitivní orientaci PP (viz http://www.nuv.cz/uploads/pracoviste_pro_certifikace/Standardy_PPRCH_FINAL_2014.pdf);
2. klade důraz na interakci a aktivní zapojení cílové skupiny;
3. dbá na dlouhodobost, cílenost a srozumitelnost předávaných informací;
4. dodržuje komplexnost a návaznost PP.

Článek III.

Práva a povinnosti Objednavatele

1. Objednavatel má právo:
 - a) na realizaci sjednaných PP v rozsahu daném Přílohou této smlouvy
 - b) na poskytnutí všech potřebných obsahových, organizačních, personálních, metodických a dalších informací, včetně specifických pokynů pro žáky, jejich zákonné zástupce či pedagogy, a to minimálně 7 dní před realizací jednotlivého programu
 - c) na poskytnutí osobní konzultace týkající se realizace programů
 - d) seznámit se přiměřeným způsobem s tím, jak je Hope4kids vedena a zabezpečena dokumentace o realizaci PP
2. Objednavatel má za povinnost:
 - a) poskytnout pro realizaci PP v místě Objednavatele prostory s předem dohodnutým technickým zázemím, u více programů v jednom dni pokud možno na stejném místě
 - b) zajistit **účast učitele** (pokud možno téhož, nejlépe třídního) po dobu trvání celého PP. Učitel předává lektorovi potřebné informace, dohlíží na kázeň ve třídě, může se aktivně účastnit PP a poskytuje zpětnou vazbu v podobě hodnotícího dotazníku. Učitel vyplní dotazník nejlépe bezprostředně po skončení programu, nebo elektronicky (formulář ke stažení na www.etickedilny.cz, který zašle buď na email lektora, nebo Hope4kids)
 - c) v rámci jednoho PP je povolena účast max. 2 dalších osob Objednavatele
 - d) předem informovat zákonné zástupce o zařazení programů ED. V případě nesouhlasu zákonných zástupců zajistí Objednavatel takovému žákovi náhradní program
 - e) v případě, že není přítomno min. **75 % celkového počtu žáků** dané třídy (např. kvůli velké nemocnosti), neprodleně telefonicky oznámit tuto skutečnost lektorovi a dohodnout s ním možnosti řešení – např. jiný termín realizace programu nebo změnu pořadí tříd tak, aby byla zajištěna vyšší účast

- f) zajistit (nejlépe prostřednictvím školního metodika prevence):
- zapojení třídních učitelů při výběru PP pro jednotlivé třídy
 - součinnost při sjednávání termínů realizace a průběhu programů (úzká spolupráce s lektorem)
 - včasné předání informací třídním učitelům a třídám o realizaci programu
 - zajištění techniky a pomůcek (kopírování pracovních listů, zajištění psacích potřeb a dalších pomůcek podle požadavků zaslaných předem lektorem)
 - vyplnění a předání hodnotícího dotazníku ŠMP
- g) neprodleně informovat lektora v případě organizačních, technických či jiných změn ze strany Objednavatele ovlivňující realizaci objednaného PP

Článek IV.

Ustanovení týkající se Poskytovatele a lektora PP

1. Hope4kids má právo:

- a) na informace nutné k vypracování harmonogramu realizace PP, k nimž patří např. Úvodní zhodnocení potřeb a prostředí školy
- b) neslučovat jednotlivé třídy (nejde-li o běžnou praxi např. u malých škol)
- c) realizovat jednotlivý PP pro jednu třídu, s minimálním počtem 10 účastníků a maximálním počtem 30 účastníků, nedohodne-li se lektor s objednavatelem jinak
- d) účtovat storno-poplatky při zrušení objednaných programů objednavatelem dle podmínek uvedených zde:
http://soubory.etickedilny.cz/webED/Storno_podminky_Hope4kids.pdf

2. Hope4kids má za povinnost:

- a) před zahájením realizace PP předložit Objednavateli navržený harmonogram realizace PP
- b) realizovat programy v souladu s oboustranně přijatým harmonogramem realizace PP a dle zásad efektivní primární prevence, v souladu se Strategií prevence MŠMT a Standardy odborné způsobilosti poskytovatelů PP
- c) zachovávat důstojnost a jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické vyznání; zaručit právo účastníků na soukromí, důvěrnost, sebeurčení a autonomii
- d) respektovat autonomii školského zařízení a jeho vnitřní předpisy
- e) dodržovat etický kodex a mlčenlivost danou platnými zákony a odbornými metodickými postupy
- f) zpracovávat osobní údaje v souladu se zákonem – informace o zpracování osobních údajů Hope4kids jsou dostupné na www.etickedilny.cz/gdpr.
- g) dodržovat dohodnuté termíny realizace PP. V případě nutnosti změny termínu konání PP informovat Objednavatele min. 5 pracovních dní předem. Ve výjimečných případech, kdy nelze realizaci PP zajistit (náhlá pracovní neschopnost, dopravní situace aj.), okamžitě telefonicky informovat Objednavatele a navrhnout mu další postup
- h) bezodkladně informovat Objednavatele v případě dalších nutných organizačních, technických, metodických nebo termínových změn

- i) do 10 pracovních dnů od realizace posledního PP v dané třídě informovat Objednavatele elektronicky o průběhu PP prostřednictvím Záznamu z realizovaného preventivního programu. V případě podezření na výskyt rizikového chování v dané třídě postupuje lektor dle čl. V
- j) na požádání poskytnout doporučení a kontakty na návazné služby jiných poskytovatelů, odborných služeb a dalších institucí v dané lokalitě, které se věnují projevům a práci s rizikovými jevy na školách nebo příslušné věkové skupině

Článek V.

Postup při zjištění nebo projevu rizikového chování v průběhu realizace PP

1. V případě zjištění nebo projevu rizikového chování při realizaci PP má Hope4kids povinnost informovat Objednavatele. Lektor informuje Objednavatele následujícím způsobem:
 - a) po ukončení programu, ve kterém k zjištění došlo, sdělí tuto informaci přítomnému zástupci školy (TU, ŠMP, vedení školy), a dále
 - b) svá zjištění popíše v Záznamu o realizovaném programu, ve kterém současně nabídne užší vzájemnou spolupráci, případně doporučí další odborné služby jiných poskytovatelů
2. V případě zjištění intoxikace účastníka PP alkoholem či jinými omamnými a psychotropními látkami, při projevech agresivního či jiného podobného chování, při zjištění výskytu zakázaných látek u účastníků v průběhu PP či další obdobných mimořádných situací je lektor povinen okamžitě nahlásit událost pedagogovi a danou situaci řešit. Mimořádná situace může být důvodem k ukončení realizace jednotlivého PP. Lektor společně s přítomným zástupcem Objednavatele sepíše „Zápis z mimořádné události“, kde bude podrobně popsána situace, podniknuté i další doporučené kroky včetně nabídky možnosti dalšího řešení.

Článek VI.

Stížnost na kvalitu služeb

1. Objednavatel, účastník PP i jeho zákonný zástupce mají právo podat stížnost na kvalitu poskytovaných služeb z obsahových, metodických, organizačních i jiných důvodů, při porušení profesionálního přístupu či překročení etické hranice.
2. Stížnost je možné podat osobně či e-mailem lektorovi nebo vedoucí lektorce programu Etické dílny® či písemně na adresu Hope4kids. Hope4kids se nejpozději do 14 dnů ke stížnosti vyjádří.
3. Postup, jak stížnost podat, je podrobně popsán na internetových stránkách Hope4kids www.etickedilny.cz nebo jej na požádání sdělí lektor.
4. Pokud Objednavatel obdrží stížnost od účastníků nebo jejich zákonných zástupců, prošetří ji, informuje Hope4kids o svých zjištěních a společně najdou řešení. O výsledcích Objednavatel informuje stěžovatele nejpozději do 21 dnů.
5. Objednavatel má možnost obrátit se se stížností také na certifikační orgán, příp. přímo na MŠMT.

Článek VII.

Ukončení realizace jednotlivého preventivního programu

1. Ukončení realizace jednotlivého PP je možné
 - a) v krizových a mimořádných situacích (např. ohrožení zdraví nebo bezpečnosti účastníků, hrozba živelné pohromy, požární poplach, nezpůsobilost prostoru – výpadek proudu aj.)
 - b) se souhlasem přítomného pedagoga v případě výrazné nespokojenosti třídy (celkový nezájem, odmítavý postoj, hrubá nekázeň apod.), kdy je oprávněný předpoklad, že nelze naplnit cíle PP

- c) jednostranně ze strany Objednavatele, pokud má za to, že realizace neodpovídá zásadám poskytování PP (čl. II), pokud Hope4kids porušuje své povinnosti (čl. IV) či jiné obecně platné předpisy
2. Ukončení realizace jednotlivého PP je včetně důvodů následně popsáno v Záznamu z PP, kde je také formulována dohoda pro další postup.

Článek VIII.

Zánik smlouvy

1. Smlouvu lze předčasně ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran.
2. Smlouva zaniká v případě ukončení pracovního vztahu lektora s Poskytovatelem.
3. Smluvní strany mají právo na odstoupení od smlouvy v případě, že druhá strana opakovaně či hrubě porušuje své povinnosti, překračuje svá práva a pokus o nápravu vzájemných vztahů definovaných v této smlouvě nebyl úspěšný. Odstoupení od smlouvy v písemné formě je platné po doručení druhé straně.

Článek IX.

Platba za preventivní programy

1. Objednavatel se zavazuje uhradit částku za realizované PP v dohodnuté výši dle schváleného harmonogramu realizace PP (viz Příloha).
2. Za realizované PP bude Objednavateli vystavena faktura.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Objednavatel bere na vědomí, že Poskytovatel může použít statistické údaje a anonymizované údaje o spolupráci s Objednavatelem **třetí straně** (např. nadace, sponzorské a vládní organizace).
2. Smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních s platností originálu, každé pro jednu smluvní stranu.
3. Smlouvu lze měnit či doplnit jen písemným dodatkem, který se stává součástí smlouvy.
4. Strany svým podpisem stvrzují, že si smlouvu řádně přečetly, všem bodům smlouvy porozuměly a na důkaz souhlasu ji stvrzují svým podpisem.

HARMONOGRAM REALIZACE PP ETICKÉ DÍLNY® 2025/2026

Škola: 1. ZŠ Rakovník



Reálná cena 1 programu je 2 200 Kč. Plus náklady na dopravu 8 Kč/km.
Za realizované programy bude škole zaslána faktura.

Harmonogram PP Etické dílny® ke dni 1. 9. 2025				
Třída	Program	Termín realizace	Začátek programu	Cena
6. A	Miniexpedice: Tajemný ostrov	23. 9. 2025	8:00	2 200
6. B	Miniexpedice: Tajemný ostrov	24. 9. 2025	8:00	2 200
6. C	Miniexpedice: Tajemný ostrov	24. 9. 2025	10:00	2 200
Cena za programy				6 600 Kč
Počet cest x počet km x 8 Kč/km, tj. 4 x 40 x 8 Kč/km		Doprava		1 280 Kč
Celkový poplatek				7 880 Kč

Dne 15. 9. 2025



Poskytovatel Hope4kids, z.s.



Objednavatel