

Příkazní smlouva

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

1. Smluvní strany

Město Votice

IČ 002 32 963

sídlem Komenského náměstí 700, 259 17 Votice

zastoupen: Jiří Slavík - starosta

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx

č. účtu: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen **příkazce**)

a

Mgr. Alexandr Petr, advokát

sídlem Moravské nám. 629/4, 602 00 Brno

IČ: 46315926

DIČ: CZ xxxxxxxxxxxxxx

zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. ČAK: 14183

bankovní spojení (č. účtu): xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen **příkazník**)

2. Předmět smlouvy

1. Předmětem dle této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce, jménem příkazce a na účet příkazce za úplaty tuto záležitost: výkon práv a povinností zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění změn a doplňků, (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) ve smyslu § 43 citovaného zákona na podlimitní veřejné zakázce na dodávku: „**Efektivního digitálního úřadu Votice, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/16_044/0002122** “ a závazek příkazce uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.
2. Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:
Zastupování příkazce a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení (dále jen zadání nebo též zadávací řízení) formou zjednodušeného podlimitního řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění změn a doplňků (dále jen zákon), včetně prováděcích právních předpisů.
3. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
 - Zpracování výzvy a zadávací dokumentace
 - Distribuce výzvy a zadávací dokumentace osloveným dodavatelům
 - Písemná komunikace s dodavateli
 - Příprava čestného prohlášení členů hodnotící komise a zajištění podpisu
 - Organizační zabezpečení otevírání nabídek, včetně sestavení protokolu o otevírání nabídek

- Zpracování protokolů a zprávy o posouzení nabídek a hodnocení nabídek až po vypracování závěrečné písemné zprávy
 - Návrh hodnotících kritérií
 - Zpracování posudku kvalifikací a odborného posudku nabídek
 - Připravení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
 - Oznámení o výběru dodavatele
 - Návrh smlouvy o dílo a servisní smlouvy
 - Komunikace CRR ohledně VŘ a zajištění součinnosti při kontrole CRR
 - Kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání
4. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek dodavatelů, a to zejména:
 - Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
 - Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Odborná součinnost v případném soudním řízení týkajícím se zakázky
 - Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu dodavatele
 5. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy a příkazník nese veškeré náklady z tohoto porušení smlouvy plynoucí.
 6. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení.
 7. Příkazník se dále zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout příkazci odborné konzultace v souvislosti s výše uvedenou zakázkou a zákonem, případně příkazce upozornit na opatření, která je nutno v souvislosti s výše specifikovaným zadávacím řízením dle zákona provést.
 8. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádně (tj. bezvadně) a včas poskytnuté plnění (viz výše a dále obsah této smlouvy) v této smlouvě sjednanou odměnu.

3. Čestné prohlášení příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona o veřejných zakázkách. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
2. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

4. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky v zákonných lhůtách.
2. Termíny a plnění lhůt jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod. Tyto termíny budou

v případě námitek dodavatelů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách, popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu dodavatele(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Příkazník se zavazuje, že z jeho strany nevzniknou žádné průtahy v zadávacím řízení.

3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
4. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci po ukončení zadávacího řízení.

5. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.
2. Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH:	80.000,- Kč
DPH 21 %:	16.800,- Kč
Cena včetně DPH:	96.800,- Kč
3. V případě změny výše DPH bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).
4. Výše uvedená cena (tj. cena bez DPH) je cena nejvýše přípustná. Veškeré náklady, které budou příkazníkem vynaloženy v souvislosti s plněním této smlouvy, jsou již zahrnuty ve výše uvedené ceně.
5. Cena obsahuje zejména:
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,
 - zvýšené náklady vzniklé případnými námitkami,
 - ostatní náklady až do ukončení zadávacího řízení.

6. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedené práce budou uhrazeny jednorázově, a to na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka, kterou příkazník vystaví po uveřejnění výsledků zadávacího řízení v informačním systému a předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.
3. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude obsahovat jiné nesrovnalosti, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode

dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

4. Splatnost faktur se sjednává v délce do 14 dnů od jejich odeslání příkazci.
5. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 60 % ze sjednané odměny
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny

7. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta), rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
2. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější, dříve než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
3. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
4. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa budoucího plnění, je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci.
5. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
6. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
7. Příkazce je povinen zajistit uveřejnění zákonných dokumentů na svůj profil zadavatele, a to dle pokynů příkazníka a v termínech jím určených. Prodlení či opomenutí uveřejnění na profil zadavatele dle pokynů příkazníka jde k tíži příkazce.

8. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí

příkazce vykonat sám. Příkazník je povinen s příkazcem úzce spolupracovat a o všech svých úkonech jej předem informovat a nebude-li to možné, tak ihned po jejich provedení.

2. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě, pořadově očíslována a podepsána oběma smluvními stranami.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží příkazník a příkazce.
6. Veškerá ujednání a dohody, související s předmětem této smlouvy, učiněné před podpisem této smlouvy, pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Plná moc pro příkazníka.

8. Stane-li se konkrétní ustanovení této smlouvy neplatným, nezakládá to neplatnost celého tohoto smluvního vztahu, pokud to právní úprava připustí. Smluvní strany takové ustanovení nahradí ustanovením novým, platným, ve smyslu původní úpravy (dodatkem ke smlouvě).

Ve Voticích dne 09.08.2017

V Brně dne 21.08.2017

.....
za příkazce

.....
za příkazníka

Příloha č. 1
Plná moc

Město Votice

IČ 002 32 963

sídlem Komenského náměstí 700, 259 17 Votice

zastoupeno: Jiřím Slavíkem - starostou

(dále jen **příkazce**)

tímto zmocňuje

Mgr. Alexandra Petra, advokáta

sídlem Moravské nám. 629/4, 602 00 Brno

(dále jen **příkazník**)

k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v souvislosti s výše uvedeným zadávacím řízením na veřejnou zakázku **Efektivní digitální úřad Votice reg.č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0002122** s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru dodavatele
- vyřízení námitek

Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc i k zastupování příkazce ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci zadávacího řízení, které je předmětem dle této smlouvy.

Příkazce bere na vědomí, že je příkazník oprávněn za sebe ustanovit zástupce, a to i koncipienta.

Ve Voticích dne

.....
Město Votice
Jiří Slavík, starosta

Shora uvedené zmocnění přijímám.

V Brně dne

.....
Mgr. Alexandr Petr, advokát