

SMLOUVA O PROVEDENÍ AUDITU KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Objednatel: SM7125-048, č.j. 148593/2025-MZV-ORIKT

Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí

se sídlem: Loretánské nám. 101/5, 118 00 Praha 1

zastoupená:  ředitel odboru informačních a komunikačních technologií

IČO: 45769851

DIČ: CZ45769851

Datová schránka: e4xaaxh

Kontaktní osoba: , tel.: , e-mail: 

(dále jen „Objednatel“ nebo „MZV“) na straně jedné a

BDO Consulting s.r.o.

Sídlo: V Parku 2316/12, 148 00 Praha

IČO: 49622625

DIČ: CZ49622625

Zastoupený: , jednatelem

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 24614

Kontaktní osoba: , tel.: 

e-mail: 

Datová schránka: h3czwzu

Bankovní spojení: , č.ú. 

(dále jen „Dodavatel“)

na straně druhé, společně též jen „Smluvní strany“, uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. MZV jako Objednatel podle této Smlouvy zadal podle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů veřejnou zakázku pod názvem „Provedení auditu kybernetické bezpečnosti“ a rozhodl o výběru výše uvedeného Dodavatele. Zadávací dokumentace a nabídka jsou nedílnou součástí této Smlouvy.
- 1.2. Objednatel má ve správě informační systémy (dále jen „IS“), které splňují kritéria pro významné informační systémy dle zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti. Účelem této Smlouvy je nezávisle a objektivně vyhodnotit stav systému řízení bezpečnosti informací a kybernetické bezpečnosti, ověřit soulad s požadavky zákona a prováděcích vyhlášek, navrhnout opatření k odstranění zjištěných nedostatků

a v rámci auditní zprávy podat s ohledem na IS a potřeby Objednatele úplnou zprávu o bezpečnosti jeho systémů.

2. Předmět Smlouvy

2.1. Předmětem této Smlouvy je provedení finálního nezávislého auditu kybernetické bezpečnosti vybraných tří (3) informačních systémů (IS Poštovní služba MZV, IS DROZD a IS CAFM), které jsou nově umístěny do nově vybudovaného hybridního cloudového prostředí Ministerstva zahraničních věcí, jehož cílem je ověřit, zda jsou tyto systémy chráněny v souladu s:

- a) zejména se zákonem č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, (dále jen „ZoKB“) a prováděcími předpisy,
- b) požadavky a doporučeními NÚKIB,
- c) požadavky směrnice NIS2 (v rozsahu implementace do českého právního řádu),
- d) a podmínkami právního aktu projektu a výzvy č. 9 NPO.

2.2. Audit bude zahrnovat zejména:

- a) Ověření souladu implementovaných bezpečnostních opatření s požadavky ZoKB a NIS2.
- b) Ověření naplnění požadavků na bezpečnost cloudových služeb dle ZoKB a předpokládané požadavky dle NIS2 (např. lokalizace dat, řízení přístupů, auditní stopy, incident management, business continuity).
- c) Posouzení a zpracování výsledků penetračních testů provedených Objednatelem, které budou zadány a zajištěny Objednatelem, včetně posouzení následného odstranění zjištěných zranitelností.
- d) Ověření splnění hlavních monitorovacích indikátorů projektu „Digitální transformace úřadu za účelem zvýšení kybernetické bezpečnosti a zlepšení poskytování služeb občanovi“, registrační číslo projektu CZ.31.2.0/0.0/0.0/22_028/0010821 (dále jen „Projekt“) dle právního aktu a výzvy č. 9 NPO (zejména indikátor „Dokument potvrzující úspěšné testování a ověření souladu s požadavky na kybernetickou bezpečnost“). Projekt Objednatel zpřístupní dálkovým přístupem po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- e) Posouzení systému řízení bezpečnosti informací, řízení aktiv, řízení rizik, řízení přístupu, správa a ověřování identit, organizační bezpečnost, bezpečnostní role, bezpečnost lidských zdrojů, fyzické zabezpečení jednotlivých lokalit souvisejících s IS, zabezpečení a konfigurace infrastruktury ve vztahu k daným informačním systémům.

2.3. Dodavatel v souladu s ustanoveními této Smlouvy předloží následující výstupy:

- a) Auditní zprávu pro IS Poštovní služba MZV, IS DROZD a IS CAFM obsahující jasné zhodnocení souladu s legislativou.
- b) Dílčí Auditní zprávy pro IS Poštovní služba MZV, IS DROZD a IS CAFM obsahující úplné zhodnocení souladu s hlavními monitorovacími indikátory Projektu dle právního aktu a výzvy č. 9 NPO, určená pro posouzení naplnění indikátorů projektu.
- c) Dodatečnou Auditní zprávu posuzující zapracování případných nápravných doporučení uvedených v Auditní zprávě, požádá-li o ni Objednatel (dále jen „Dodatečná Auditní zpráva“). Maximální rozsah Dodatečné Auditní zprávy se stanovuje ve výši 10 (deset) MD (1MD=8hodin). Objednatel však není povinen Dodatečnou Auditní zprávu požadovat nebo časovou dotaci vyčerpat. Kvalita, detail, způsob plnění i převzetí a akceptace Dodatečné Auditní zprávy se řídí touto Smlouvou. Rozsah Dodatečné auditní zprávy bude vyplývat z případného nálezu v rámci Auditní zprávy, který není možné ke dni uzavření Smlouvy předpokládat. Není-li touto Smlouvou postup pro vyhotovení Dodatečné Auditní zprávy upraven a nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, stanoví podrobnosti vyhotovení Dodatečné Auditní zprávy Objednatel pokynem.
- d) Dodavatel předloží výše uvedené výstupy sub a) a b) v rámci jedné auditní zprávy (dále jen „Auditní zpráva“)

2.4. Dodavatel předloží výstupy v listinné a elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.docx, případně jiném formátu dle vzájemné písemné dohody Smluvních stran.

3. Termín a místo plnění

- 3.1. Zahájení auditu: bezprostředně po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 3.2. Termín dodání Auditní zprávy: do dvou měsíců od účinnosti této Smlouvy.
- 3.3. Do termínu dodání Auditní zprávy se počítá i doba pro akceptaci Auditní zprávy Objednatel. Dodavatel musí Objednateli předložit Auditní zprávu k akceptaci nejméně 10 dnů před uplynutím lhůty uvedené v čl. 3. odst. 3.2.
- 3.4. Požádá-li Objednatel o vyhotovení Dodatečné Auditní zprávy, zavazuje se Dodavatel vypracovat Dodatečnou Auditní zprávu do deseti (10) dnů od výzvy Objednatele.
- 3.5. Místem plnění je dle povahy plnění sídlo Objednatele, popř. po domluvě sídlo Dodavatele, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Cena plnění byla sjednána dohodou Smluvních stran a činí 1 010 000 Kč (slovy: jeden milion deset tisíc korun českých) bez DPH, tj. 1 222 100 Kč včetně DPH, přičemž je členěna takto.

Číslo položky	Předmět plnění	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč včetně DPH
1	Audit IS Poštovní služba MZV	450 000,00 Kč	544 500,00 Kč
2	Audit IS DROZD	210 000,00 Kč	254 100,00 Kč
3	Audit IS CAFM	210 000,00 Kč	254 100,00 Kč
4	(případná) Dodatečná Auditní zpráva (10 MD) Cena za 1 MD v Kč bez DPH – 14 000,00 Kč	140 000,00 Kč	169 400,00 Kč
	Celkem	1 010 000,00 Kč	1 222 100,00 Kč

- 4.2. Dodatečná Auditní zpráva bude uhrazena ve výši dle skutečně vynaložených MD strávených na zpracování Dodatečné Auditní zprávy; jejich počet musí Dodavatel prokázat.
- 4.3. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy.
- 4.4. Cenu za poskytnuté plnění Objednatel uhradí bezhotovostně, na účet uvedený Dodavatelem v záhlaví této Smlouvy, zpětně, a to na základě daňového dokladu vystaveného po řádném předání a převzetí a akceptaci celého plnění.
- 4.5. Cena plnění zahrnuje veškeré náklady Dodavatele nutné k poskytnutí plnění, jakož i veškeré náklady související, zejména též přiměřený zisk, cestovní výlohy, náklady na zaměstnance, apod. Dodavatel prohlašuje, že před podpisem této Smlouvy důkladně prošel zadávací dokumentací, zvážil všechny varianty možného způsobu plnění zakázky a na základě těchto informací stanovil cenu plnění uvedenou do nabídky a této Smlouvy. Dodavatel je povinen za tuto cenu plnění dokončit a provést tak, aby bylo dosaženo účelu a předmětu této Smlouvy, a to i v případě, že by se v průběhu plnění Smlouvy zjistilo, že ke splnění účelu a předmětu této Smlouvy je nutné vynaložit další náklady nebo zvolit jiné postupy.
- 4.6. Nárok na zaplacení Ceny vzniká na základě akceptačního protokolu podepsaného Objednatelem s výrokem „bez výhrad“ a v případě akceptace s výhradami po vypořádání všech výhrad uvedených Objednatelem v akceptačním protokolu.
- 4.7. Není-li touto Smlouvou stanoveno výslovně jinak, platí Všeobecné platební a fakturační podmínky při dodávkách zboží a služeb pro MZV ČR uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 4.8. Faktury lze zasílat v písemné podobě poštou na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky. Případně-li termín

splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den.

- 4.9. Dodavatel je povinen doručit Objednateli fakturu do patnácti (15) dnů od akceptace plnění bez výhrad. Objednatel má po obdržení Faktury dvacet jedna (21) dnů (splatnost) na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena (splňuje podmínky Smlouvy) a splňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu právních předpisů České republiky, a na její vrácení, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena anebo nesplňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných právních předpisů České republiky anebo k ní nebyly přiloženy doklady podle této Smlouvy. Vrácením takové faktury se lhůta splatnosti a lhůta pro posouzení bezchybnosti faktury přerušuje a po dodání opravené nebo nové Faktury začínají běžet nové lhůty.
- 4.10. V případě, že Dodavatel získá v průběhu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce v souladu s ustanovením § 106a Zákona o DPH, anebo se Objednatel dozví o jiných skutečnostech rozhodných pro zákonné ručení Objednatele za odvod DPH ve smyslu § 109 Zákona o DPH, je Objednatel oprávněn uhradit daň z přidané hodnoty z poskytnutého plnění dle § 109a Zákona o DPH – přímo příslušnému správci daně namísto Dodavatele a následně uhradit Dodavateli cenu poníženou o takto zaplacenou daň, přičemž úhrada daně z přidané hodnoty se bude považovat za úhradu příslušné části ceny Dodavateli. Dodavatel se zavazuje na faktuře uvést účet zveřejněný správcem daně. Je-li na faktuře vystavené Dodavatelem uveden jiný účet, než je účet stanovený v předchozí větě a v záhlaví této Smlouvy, je Objednatel oprávněn zaslat Fakturu zpět Dodavateli k opravě. V takovém případě se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené Faktury s uvedením správného účtu Poskytovatele, tj. účtu zveřejněného správcem daně.
- 4.11. Dodavatel nemá právo jednostranně započítat jakoukoli svou případnou pohledávku za Objednatelem oproti pohledávce Objednatele za Dodavatelem, započtení je možné pouze písemnou dohodou Smluvních stran. Dodavatel není oprávněn postoupit, převést či zastavit jakékoliv své pohledávky z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.

5. Práva a povinnosti Dodavatele

- 5.1. Dodavatel se zavazuje provést plnění v souladu se všemi právními předpisy, v nejlepším zájmu Objednatele, dle všech profesních a odborných zásad. Dále se zavazuje a zaručuje, že výše uvedené výstupy budou dodány a poskytnuty v souladu s nejlepší praxí (best practice) v oblasti předmětu plnění a že veškeré výsledky plnění (zejména analýzy, hodnocení, závěry, doporučení a návrhy) budou pro Objednatele informačně hodnotné, užitečné a využitelné.
- 5.2. Dodavatel se zavazuje mít a udržovat veškerou potřebnou kvalifikaci a/nebo kvalifikaci vyžadovanou zákonem a/nebo předkládanou v rámci veřejné zakázky na plnění této Smlouvy, a to jak pro sebe (právníckou či fyzickou osobu), tak i pro všechny své zaměstnance či poddodavatele podílející se na plnění této Smlouvy. Dodavatel odpovídá Objednateli za plnění provedené poddodavatelem, jako by je provedl sám.

- 5.3. Předat objednateli veškeré výstupy v dohodnutém formátu dle podmínek této Smlouvy.
- 5.4. Dodavatel je povinen vyžádat si od Objednatele do deseti (10) dnů od účinnosti Smlouvy dokumentaci k IS nebo jakoukoliv jinou informaci, která je ke splnění předmětu a/nebo účelu této Smlouvy potřeba. Po uplynutí této lhůty nemůže být Objednatel v prodlení s poskytnutím součinnosti v rámci poskytnutí dokumentace o IS.
- 5.5. Dodavatel je povinen být po celou dobu trvání této Smlouvy pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou činností v souvislosti s plněním této Smlouvy ve výši min. 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých) a zavazuje se na požádání Objednatele kdykoli během poskytování plnění dle této Smlouvy předložit Objednateli potvrzení o trvajícím pojištění v uvedené výši.

6. Práva a povinnosti Objednatele

- 6.1. Objednatel se zavazuje poskytnout na vyžádání Dodavateli potřebnou součinnost, přístup k dokumentaci a IS.
- 6.2. Objednatel se zavazuje umožnit provedení kontrolních činností v dohodnutých místech a termínech.

7. Povinnost mlčenlivosti - ochrana informací

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které se dozvěděly v rámci plnění této Smlouvy a informace, které i jinak vyplynou z plnění této Smlouvy, a to bez ohledu na formu informace či způsob jejího získání, a které se dozví či vyplynou v souvislosti se zpracováním dat na základě této Smlouvy, se považují za důvěrné („Důvěrné informace“). O Důvěrnou informaci se dále jedná, pokud je za důvěrnou označena Smlouvou nebo pokud si Smluvní strany sdělí, že určitou informaci považují za důvěrnou.
- 7.2. Dodavatel se zavazuje, že nesdělí Důvěrné informace třetí osobě, bude s nimi nakládat jako s obchodním tajemstvím, popřípadě osobními údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zejména se zavazuje uchovávat je v tajnosti, a učiní veškerá nezbytná (zejm. právní a technická) opatření zabraňující jejich

zneužití či prozrazení třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:

- a) Důvěrné informace mají být Objednatelem zpřístupněny na základě právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci;
- b) po předchozím souhlasu Objednatele Důvěrné informace Dodavatel sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti;
- c) po předchozím souhlasu Objednatele Důvěrné informace Dodavatel sdělí poddodavatelům, je-li to nezbytné k plnění Smlouvy a zavážou-li se takové osoby mlčenlivostí ve stejném rozsahu jako Dodavatel;
- d) se Důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku;
- e) Objednatel dá ke zpřístupnění konkrétní vlastní Důvěrné informace předchozí písemný souhlas.

7.3. Smluvní strany uvádějí, že jakákoliv data, která se na základě této Smlouvy vytvoří (tj. i vytvoří změnou jiných dat) jsou vlastnictvím Objednatele, nejsou veřejně přístupná a jsou Důvěrnými informacemi.

7.4. Objednatel je oprávněn zpřístupnit třetím osobám jakoukoliv dokumentaci či technickou či právní informaci související s předmětem této Smlouvy a poskytovat je dle svého uvážení třetím osobám. Takové zpřístupnění ze strany Objednatele není považováno za porušení jakýchkoli povinností Objednatele týkajících se Důvěrných informací či porušení obchodního tajemství Poskytovatele. Ustanovení tohoto článku se vztahuje i na předměty práv duševního vlastnictví, k nimž Objednatel nabyt oprávnění v souladu se Smlouvou a jejím plněním, a to v rozsahu takto nabytých oprávnění.

8. Akceptace

8.1. Předání a převzetí výstupů plnění dle této Smlouvy, včetně předání a převzetí dokumentů majících charakter výstupů, probíhá na základě akceptace, tj. analýzou, revizí, přezkumem, provedením testů a jiných procesů dle rozhodnutí Objednatele, a podepsáním akceptačního protokolu pro plnění jako celek. Objednatel je oprávněn převzít plnění po částech 1 – 3 uvedených v tabulce čl. 4. odst. 4.1. této Smlouvy. Objednatel má na akceptaci lhůtu pět (5) pracovních dnů, a to i opakovaně, pokud plnění neakceptuje a vrátí Dodavateli k opravě.

8.2. Výstup plnění této Smlouvy je způsobilý k převzetí Objednatelem, pokud je způsobilý sloužit svému účelu a nevykazuje více akceptačních vad, než připouští Smlouva (viz dále čl. 8. odst. 8.4.), či pokyny Objednatele a akceptační kritéria vyplývající z předmětu a účelu této Smlouvy.

8.3. Akceptace jakékoliv dílčí části plnění nemá za následek vznik práva Dodavatele na akceptaci ostatních částí plnění.

8.4. Není-li pro konkrétní plnění Smluvními stranami sjednáno jinak, hodnotí Objednatel v rámci akceptace zjištěné vady přiřazením kategorie A, B, C takto:

Akceptační vada kategorie A:

- a) úplné nesplnění některého důležitého požadavku;
- b) splnění požadavku je pouze částečné a natolik nedostatečné, že plnění není způsobilé sloužit svému účelu;
- c) vysoké bezpečnostní riziko (nebo opomenutí bezpečnostního rizika) pro kybernetickou nebo informační bezpečnost IS nebo okolních systémů Objednatele či třetích osob; nebo
- d) zatížení plnění právními vadami, zejména právy třetích osob,

Akceptační vada kategorie B:

- a) částečné nesplnění některého důležitého požadavku, které způsobuje problémy při použití plnění ke sjednanému účelu, ale plnění je možné k určenému účelu s omezeními nebo těžkostmi použít;
- b) střední bezpečnostní riziko pro kybernetickou nebo informační bezpečnost ICT infrastruktury nebo okolních systémů Objednatele či třetích osob.

Akceptační vada kategorie C:

drobné rozporů s úplným splněním všech požadavků, které nemají vliv na možnost užití plnění ke sjednanému účelu.

- 8.5. Akceptačními vadami jsou rovněž nedodělky, tj. chybějící, neúplné nebo nedokončené části plnění.
- 8.6. V případě výskytu byť i jedné akceptační vady kategorie A nebo dvou (2) či více akceptačních vad kategorie B nebo třech (3) a více akceptačních vad kategorie C nemusí Objednatel plnění akceptovat. Nestanoví-li Objednatel termín k odstranění vad, platí pro Dodavatele termín bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od odmítnutí akceptace. Dodavatel je povinen akceptační vady odstranit bezplatně jako vady zjištěné při převzetí.
- 8.7. Smluvní strany uvádí, že akceptace je zakončena podpisem akceptačního protokolu, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 (Vzorový akceptační protokol) s výrokem akceptováno bez výhrad, pokud v průběhu akceptace je prokázáno splnění všech požadavků a plnění je k okamžiku akceptace prosto akceptačních vad. Objednatel v takovém případě uvede do akceptačního protokolu, že specifikované plnění je akceptováno bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- 8.8. Akceptováno s výhradami je tehdy, pokud nejsou zcela splněny všechny požadavky na plnění a plnění vykazuje akceptační vady, avšak Objednatel se rozhodne přesto plnění akceptovat. Objednatel v takovém případě uvede do akceptačního protokolu, že v akceptačním protokolu specifikované plnění je akceptováno s výhradami, a dále uvede v akceptačním protokolu seznam akceptačních vad spolu se závaznými termíny jejich odstranění a akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Termíny pro odstranění akceptačních vad určí Smluvní strany dohodou, nedojde-li k dohodě, určí je Objednatel. Následné odstranění vad nebo nedodělků uvedených v

akceptačním protokolu potvrdí Objednatel Dodavateli písemně podpisem nového akceptačního protokolu.

- 8.9. Neakceptování nastane tehdy, jestliže nejsou zcela splněny všechny požadavky na plnění a plnění vykazuje akceptační vady, pro které je Objednatel oprávněn plnění neakceptovat. Objednatel v takovém případě uvede do akceptačního protokolu, že předávané plnění nebylo akceptováno, budou v něm specifikovány termíny nového předání a zahájení nové akceptace dle tohoto článku Smlouvy. Termíny nového předání a zahájení nové akceptace určí Smluvní strany dohodou, nedojde-li k dohodě, určí je Objednatel. Při podpisu akceptačního protokolu s výrokem „neakceptováno“ nedojde k akceptaci plnění a Objednatel není povinen takového plnění převzít.
- 8.10. Podpisem akceptačního protokolu Objednatelem s výsledkem „akceptováno bez výhrad“ je příslušné plnění považováno za předané a povinnost jej provést za splněnou. To samé platí v případě, kdy bude akceptace provedena s výrokem „akceptováno s výhradami“, kdy však trvá povinnost Dodavatele k odstranění vytčených akceptačních vad či vypořádání jiných výhrad uvedených v akceptačním protokolu ve lhůtách v tomto protokolu stanovených. Pokud je akceptace uzavřena ve sjednaném termínu plnění s výsledkem „akceptováno s výhradami“, není Dodavatel v prodlení s poskytnutím odpovídajícího plnění, tím však není dotčena jeho povinnost ve sjednaném termínu odstranit vytčené vady a vypořádat výhrady uvedené v akceptačním protokolu. Bez podpisu akceptačního protokolu Objednatelem s výrokem „akceptováno bez výhrad“ nebo „akceptováno s výhradami“ nedochází k akceptaci příslušného plnění a Objednatel v takovém případě není povinen takové plnění převzít.
- 8.11. Akceptace nemá vliv na odpovědnost Dodavatele za vady ani na poskytnutou záruku, neuvedení vady v akceptačním protokolu nezabavuje Objednatele práva vytknout tuto vadu z titulu odpovědnosti za vady nebo záruky poskytnuté Dodavatelem.
- 8.12. Otázky Akceptace neupravené touto Smlouvou se řídí pokyny Objednatele.
- 8.13. Dochází-li v rámci akceptace k předávání hmotných věcí Dodavatelem, nabývá Objednatel vlastnické právo k takovým hmotným věcem dnem skončení akceptace.

9. Sankce

- 9.1. Smluvní pokuta za prodlení Dodavatele s termínem dodání řádné a úplné Auditní zprávy podle čl. 3. odst. 3.2 této Smlouvy činí za každý den prodlení 0,25% (slovy: nula celá dvacet pět procent) z celkové Ceny stanovené podle čl. 4. odst. 4.1 této Smlouvy.
- 9.2. Ustanovením o smluvní pokutě podle čl. 9. odst. 9.1 Smlouvy výše není dotčena výluka z prodlení Dodavatele podle čl. 8. odst. 8.10 Smlouvy (Akceptací s výhradou se Dodavatel nedostává do prodlení).
- 9.3. Smluvní pokuta za absenci podstatné informace vyjmenované v čl. 2. odst. 2.2 písm. a) – e) této Smlouvy, která se projeví po akceptaci bez výhrad, je Objednatel

oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10% (slovy: deset procent) z celkové Ceny plnění.

- 9.4. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené čl. 7. odst. 7.2 této Smlouvy. Právo vymáhat a účtovat smluvní pokutu za porušení povinnosti mlčenlivosti vzniká Objednateli prvním dnem následujícím po doručení oznámení o porušení povinnosti mlčenlivosti Dodavatelem.
- 9.5. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mít a udržovat potřebnou kvalifikaci podle čl. 5. odst. 5.2 této Smlouvy. Neodstraní-li Dodavatel tuto vadu podle čl. 5 odst. 5.2 této Smlouvy do tří (3) dnů od uplatnění vady Objednatelem nebo vyplyne-li porušení čl. 5. odst. 5.2 této Smlouvy kdykoliv později po akceptaci plnění, je Smlouva porušena podstatným způsobem.
- 9.6. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), poruší-li Dodavatel povinnost být po celou dobu trvání této Smlouvy pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu podle čl. 5. odst. 5.5 této Smlouvy.
- 9.7. Zaplacením smluvních pokut dle Smlouvy není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v plné výši ani splnění povinnosti, jejíž splnění smluvní pokuta utvrzuje.
- 9.8. Splatnost smluvních pokut činí deset (10) dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě Dodavateli.

10. Odstoupení od Smlouvy

- 10.1. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit pouze v případě závažného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti protistranou (tzv. podstatné porušení povinnosti) a dále v případech výslovně stanovených touto Smlouvou.
- 10.2. Za podstatné porušení povinnosti ze strany Dodavatele se považuje zejména prodlení s plněním dle Smlouvy delším než (deset) 10 dnů. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, má Objednatel právo v případě prodlení delším než (deset) 10 dnů Smlouvu vypovědět. V takovém případě si Smluvní strany vypořádají vzájemná plnění dohodou.
- 10.3. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Auditní zpráva je nebo byla vypracována nezpůsobilými osobami ve smyslu čl. 5. odst. 5.2 této Smlouvy.
- 10.4. Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel je déle než třicet (30) dnů v prodlení se zaplacením Ceny nebo Objednatel poruší jinak přímo Smlouvu podstatným způsobem, toto své porušení nenapraví do deseti (10) dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě a následně ani v dodatečné lhůtě tří (3) dnů ode dne obdržení druhé písemné výzvy k nápravě, v níž bude Dodavatelem výslovně upozorněn na možnost Dodavatele odstoupit od Smlouvy.

- 10.5. Obě Smluvní strany mají právo odstoupit od Smlouvy v případě, že okolnosti vyšší moci ve smyslu zákona (okolnosti vylučující odpovědnost) trvají déle než dvacet pět (25) dnů.
- 10.6. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nezaniká nárok na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy ani oprávněného nároku na zaplacení smluvních pokut.
- 10.7. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy o mlčenlivosti a ochraně informací a ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi Smluvními stranami se řídí zejména občanským zákoníkem.
- 11.2. Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Smluvních stran formou dodatku ke Smlouvě. Smluvní strany vylučují použití § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran.
- 11.3. Obě Smluvní strany prohlašují, že pokud se kterékoliv ustanovení Smlouvy nebo s ní související ujednání ukáže být neplatným či neurčitým nebo se neplatným či neurčitým stane, tak tato skutečnost neovlivní platnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se obě Smluvní strany zavazují nahradit neprodleně neplatné či neurčité ustanovení ustanovením platným; obdobně se zavazují postupovat v případě ostatních nedostatků Smlouvy či souvisejících ujednání.
- 11.4. Spory vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní nebo vzniklé v souvislosti s plněním mezi Dodavatelem a Objednatelem budou řešeny především dohodou. Pokud k dohodě nedojde, budou spory projednávány před soudy České republiky. V případě řešení sporů před soudem si Smluvní strany sjednávají místní příslušnost soudu podle místa Objednatele.
- 11.5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.
- 11.6. Tato Smlouva se uzavírá elektronicky, platnosti nabývá dnem uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle čl. 11. odst. 11.5 Smlouvy.

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 – Všeobecné platební a fakturační podmínky při dodávkách zboží a služeb pro MZV ČR

Příloha č. 2 – Vzor akceptačního protokolu

Objednatel

V _____



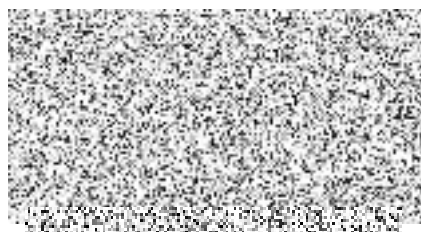
**ČESKÁ REPUBLIKA –
Ministerstvo zahraničních věcí**



ředitel odboru rozvoje informačních
a komunikačních technologií

Dodavatel

V _____



BDO Consulting s.r.o.



jednatel

Příloha č. 1 – Všeobecné platební a fakturační podmínky při dodávkách zboží a služeb pro MZV ČR

1. MZV nebude poskytovat zálohové platby předem na určité období, zboží nebo za služby, které nebyly dosud provedeny a jejich provedení dosud není prokázáno. Dodavatel je oprávněn fakturovat vždy až na základě potvrzeného dodacího listu, předávacího/akceptačního protokolu nebo výkazu práce či jejich kombinace (podle charakteru dodávky).
2. Každá faktura musí obsahovat přesné a úplné označení předmětu fakturace, s případným uvedením fakturované dílčí etapy plnění, resp. zúčtovacího období.
3. Každá faktura musí obsahovat údaj o příslušném smluvním ujednání (číselný identifikátor smlouvy, případně její slovní identifikaci).
4. Ke každé faktuře musí být přiložen řádný doklad o převzetí předmětu fakturace Objednatelem, tj. dodací list nebo předávací/akceptační protokol, potvrzený odpovědnou osobou (přímým uživatelem) Objednatele a dokládající, že zboží nebo služba byla dodána včas, v požadované kvalitě a ceně podle smlouvy.
5. Pokud to z povahy dodávky zboží nebo služeb bude vyplývat, bude na dodacím listu uvedena záruka na poskytnuté zboží a služby.
6. K fakturám, kde to z povahy dodávané služby bude vyplývat, musí být přiložen pracovní výkaz, potvrzený odpovědnou osobou Objednatele, který u každé vykazované položky bude obsahovat datum, jméno pracovníka Dodavatele, stručný popis vykonané práce, počet odpracovaných hodin v rozlišení dle prostor Objednatele a cenu, která v konečném součtu za pracovní výkaz bude odpovídat ceně uvedené na faktuře.
7. U faktur za paušální servisní nebo hotovostní služby musí být explicitně uveden druh/typ služby a dále (buď přímo v těle faktury nebo v příloze) kdo, kdy, v jakém rozsahu službu/servisní zásah provedl, na jakém zařízení a co bylo jeho příčinou, případně, že v zúčtovacím období žádné konkrétní servisní služby poskytnuty nebyly.
8. Faktura musí odpovídat svojí strukturou položek rozdělení dle následujících účetních položek – služby, hardware a software.
9. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele, nebo v případě sporu třetí den po jejím doporučeném odeslání Dodavatelem.
10. Smluvní strana je oprávněna vrátit ve lhůtě splatnosti druhé smluvní straně fakturu, která nespĺňuje výše uvedené náležitosti nebo je jinak neúplná, nedoložená nebo nesprávně či neoprávněně účtovaná, k opravě nebo vystavení nové faktury, aniž se tím dostane do prodlení se zaplacením; doručením opravené či nové faktury počíná plynout nová lhůta splatnosti.

11. Lhůta splatnosti faktury musí být nejméně 21 (dvacet jedna) dnů. Faktura je zaplacená odepsáním příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příjemce, uvedeného na faktuře v souladu s údajem uvedeným ve smlouvě

Příloha č. 2 – Vzor akceptačního protokolu

Smlouva: _____

Dodavatel: _____

se sídlem _____

IČO: _____

DIČ: _____

zapsán: v obchodním rejstříku vedeném _____ v _____ oddíl
_____, vložka _____

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí
Loretánské nám. 101/5, Praha 1
IČO: 45769851

Předmět akceptace: *Specifikace předmětu akceptace*

Přesný popis výstupů, které jsou předmětem akceptace:

VÝSLEDEK AKCEPTACE		
☐ Akceptováno bez výhrad	☐ Akceptováno s výhradami	☐ Neakceptováno

1. Akceptováno bez výhrad: Při akceptaci nebyly zjištěny vady či nedodělky.
2. Akceptováno s výhradami: *Při akceptaci byly zjištěny vady či nedodělky, jejichž seznam, popis a termín pro odstranění je uveden v tomto předávacím protokolu. Tyto závady nebrání akceptaci.*
3. Neakceptováno a vráceno k přepracování: *Při akceptaci byly zjištěny závady, jejichž seznam, popis a termín pro odstranění je uveden v tomto předávacím protokolu. Tyto závady brání akceptaci.*

Datum:		
Schválil:	Jméno, příjmení:	Podpis:
Za Objednatele:		

Akceptační protokol převzal:	Jméno, příjmení:	Podpis:
Za Dodavatele:		

Poznámky k akceptaci: <i>(popis jednotlivých vad a nedodělků, požadavků na odstranění vad a nedodělků, lhůty k odstranění vad a nedodělků, odkazy na provedené akceptační testy, apod.)</i>
Zpráva o stavu poskytování plnění: