



RÁMCOVÁ DOHODA O REALIZACI PORADENSKÝCH ČINNOSTÍ

Část VZ: část 1

Smluvní strany

Objednatel:	Česká republika – Úřad práce České republiky
sídlo:	Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha
zastoupena:	Ing. Pavla Janovská, ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Plzni
IČO:	72496991
kontaktní a fakturační adresa:	Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Plzni Kaplířova 2731/7, 305 88 Plzeň
bankovní spojení:	Česká národní banka
číslo účtu:	37828311/0710
ID datové schránky:	6gyzph2

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:	ERUDICO s.r.o.
sídlo:	Kněžskodvorská 2296/8a, 370 04 České Budějovice
zastoupena:	26108381
IČO:	CZ26108381
kontaktní a fakturační adresa:	Kněžskodvorská 2296/8a, 370 04 České Budějovice
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	0573438309/0800
ID datové schránky:	rh44imy

(dále jen „dodavatel“)

Objednatel a dodavatel (společně dále jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto Rámcovou dohodu o realizaci poradenských činností (dále jen „Rámcová dohoda“).



I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové dohody o realizaci následující poradenské činnosti s názvem: Bilanční diagnostika
- 1.2 Poradenské činnosti budou provedeny v souladu s platnou legislativou.
- 1.3 Uzavření této Rámcové dohody navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „Poradenské činnosti pro Plzeňský kraj V.“, část 1 (dále jen „*zadávací řízení*“).
- 1.4 Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro realizaci poradenských činností a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzev ze strany objednatele.
- 1.5 Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s § 105 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZoZ*“) a § 21 až 23 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
- 1.6 Poradenské činnosti budou financovány v rámci projektů Evropského sociálního fondu z Operačního programu Zaměstnanost plus, případně z dalších navazujících operačních programů a případně z prostředků státního rozpočtu České republiky v rámci Aktivní politiky zaměstnanosti.
- 1.7 V případech, které nejsou v této Rámcové dohodě výslovně upraveny, jsou pro dodavatele závazné podmínky objednatele uvedené v Zadávací dokumentaci a dodavatelem předložené Nabídce. Toto stanovené pořadí pro výkladová pravidla je v případě nejasností a sporů závazné.
- 1.8 V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a závazným textem Rámcové dohody platí ustanovení uvedená v Rámcové dohodě.

II. Předmět Rámcové dohody

- 2.1 Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje zajišťovat pro objednatele realizaci poradenských činností uvedených v bodě 1.1 této Rámcové dohody podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto Rámcovou dohodou.
- 2.2 Pro realizaci poradenských činností se sjednává:

Cena za osobu bez DPH (Kč/osoba/běh)	7 488 Kč
Výše DPH	1 572,48 Kč
Cena za osobu s DPH (Kč/osoba/běh)	9 060,48 Kč



III. Závazky smluvních stran

3.1 Dodavatel se zavazuje:

- a) realizovat konkrétní poradenskou činnost v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenské činnosti:
 - v kapitole č. 2 Základní informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky Zadávací dokumentace předmětného zadávacího řízení,
 - v Příloze č. 1 této Rámcové dohody.
- b) zahájit poradenskou činnost do 10 pracovních dnů od doručení písemné Výzvy k zahájení poradenské činnosti (dále jen „Výzva“), nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dodavatel je povinen tuto Výzvu akceptovat a uzavřít příslušnou Dohodu o provedení poradenské činnosti nejpozději před zahájením poradenské činnosti,
- c) prokazatelně seznámit účastníky poradenské činnosti s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti,
- d) mít zajištěny prostory v místech konání splňující podmínky dané Přílohou č. 1 této Rámcové dohody, prostory musí být zajištěny ve všech místech konání poradenské činnosti, která jsou specifikována v Příloze č. 1 této Rámcové dohody,
- e) v případě změny schválených míst pro konání poradenské činnosti během trvání této Rámcové dohody požádat objednatele o souhlas se změnou prostor, a to minimálně 7 dnů před začátkem poradenské činnosti, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny prostor provádět. Prostory musí být řádně osvětlené, větratelné, vytápěné a prostorné pro daný počet účastníků poradenské činnosti (vnitřní uspořádání prostor musí odpovídat charakteru a cílům poradenské činnosti) a splňovat aktuální protiepidemiologická opatření (např. musí být k dispozici dezinfekce pro účastníky poradenské činnosti),
- f) zajistit nádoby na tříděný odpad v prostorech určených pro konání poradenské činnosti,
- g) zajistit do Evidence docházky (prezenční listiny) podpisy všech účastníků poradenské činnosti za každý den poradenské činnosti, tyto Evidence docházky (prezenční listiny) budou dodavatelem doručeny společně s výstupními doklady k ukončené poradenské činnosti objednateli (specifikace výstupních dokladů, které dodavatel doloží po ukončení poradenské činnosti, jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Rámcové dohody),
- h) zajistit pro každou Dohodu o provedení poradenské činnosti vedení samostatné Evidence docházky (prezenční listiny),
- i) doručit objednateli výstupní doklady dle Přílohy č. 1 této Rámcové dohody nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti,
- j) neprodleně informovat objednatele (telefonicky, písemně), pokud:



- účastník poradenské činnosti na poradenskou činnost nenastoupí,
 - účastník poradenské činnosti přestane na poradenskou činnost docházet,
 - účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenské činnosti,
- k) umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost,
- l) v případě potřeby zajistit souběžnou realizaci poradenských činností,
- m) dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. V případě využití poddodavatele je dodavatel povinen zavázat poddodavatele k dodržení této podmínky.
- n) mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poradenské činnosti dle ustanovení § 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 518/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s pojistným plněním ve výši minimálně 1 mil. Kč. Dodavatel je na žádost objednatele povinen doklad o existenci takového pojištění objednateli bezodkladně předložit.
- 3.2** Objednatel nemá povinnost vyzvat dodavatele k uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti a dodavatel nemá nárok požadovat uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti.
- 3.3** Objednatel bude odebírat množství poradenských činností podle skutečné potřeby, přičemž je omezen maximální hodnotou plnění uvedenou v bodě 5.2 této Rámcové dohody.

IV. Podmínky uzavírání dohod o provedení poradenské činnosti

- 4.1** Konkrétní poradenská činnost bude realizována v souladu s touto Rámcovou dohodou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek upravených v této Rámcové dohodě a platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude jmenný seznam účastníků poradenské činnosti. Závazný text těchto Dohod o provedení poradenské činnosti stanoví objednatel.
- 4.2** Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli Výzvu a určit při každé Výzvě konkrétní počet účastníků poradenské činnosti při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků. Dodavatel je povinen po obdržení Výzvy od objednatele uzavřít příslušnou Dohodu o provedení poradenské činnosti a zahájit poradenskou činnost nejpozději ve lhůtě stanovené touto Rámcovou dohodou.



- 4.3** Komunikace mezi smluvními stranami pro účely Výzvy a akceptace Výzvy je činěna písemně; způsob doručení je možný datovou schránkou, elektronickou poštou nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. V těchto věcech jsou kontaktními osobami za objednatele všichni zaměstnanci, u nichž to vyplývá z pracovního zařazení.
- 4.4** Dodavatel je povinen případné personální změny objednateli písemně oznámit před samotným zahájením realizace konkrétního běhu poradenské činnosti. Dodavatel je povinen relevantními doklady doložit objednateli, že navrhovaný nástupce splňuje požadavky na kvalifikaci stanovené objednatelem v Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce, a je tak oprávněn zabezpečovat realizaci dané poradenské činnosti. Změnu je možné provést až po předchozím písemném souhlasu objednatele. Žádost o schválení je třeba předat objednateli minimálně 2 pracovní dny před začátkem poradenské činnosti, bez písemného souhlasu objednatele nelze personální změny provádět.
- 4.5** Dodavatel bude vyžadovat 100 % docházku účastníků poradenských činností. V případě vážných důvodů lze Zadavatelem omluvit maximálně 20 % absence z celkového počtu hodin tak, aby byl dodržen předpoklad úspěšného absolvování poradenské činnosti.
- 4.6** V rámci jednoho běhu poradenské činnosti může být současně uzavřeno více Dohod o provedení poradenské činnosti.

V. Cena, termín plnění a platební podmínky

- 5.1** Výše uvedená poradenská činnost bude realizována v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli cenu poradenské činnosti stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků poradenské činnosti a výši ceny za jednoho účastníka poradenské činnosti uvedené v článku II. této Rámcové dohody.
- 5.2** Hodnota plnění dle této Rámcové dohody činí maximálně 3 600 000,- Kč bez DPH.
- 5.3** Ceny uvedené v této Rámcové dohodě jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Rámcové dohody. Objednatel nepřipouští překročení jednotkové nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.
- 5.4** Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně na 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury a výstupních dokladů dle bodu 3.1 písm. h) této Rámcové dohody. Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové dohody rozumí připsání příslušné částky na účet dodavatele.
- 5.5** Pokud se objednatel s dodavatelem v Dohodě o provedení poradenské činnosti nedohodnou jinak, poslední faktura v kalendářním roce musí být objednateli doručena nejpozději 15.



prosinec příslušného roku, plnění řádně ukončená po tomto datu je dodavatel oprávněn fakturovat v roce následujícím.

- 5.6** Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a dále název a číslo projektu, ze kterého je poradenská činnost hrazena. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 5.7** Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5.8** Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 5.9** Faktury budou vystaveny na fakturační adresu uvedenou v záhlaví této Rámcové dohody a zasílány na příslušná kontaktní pracoviště objednatele. Fakturu je možno zaslat elektronicky též na adresu: **prijem.faktur.pm@uradprace.cz**
- 5.10** Dodavatel je oprávněn fakturovat objednateli náklady za účastníky poradenské činnosti, kteří do poradenské činnosti skutečně nastoupí a úspěšně ji dokončí. Ve všech ostatních případech je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část ceny poradenské činnosti (cena za osobu / celkový počet hodin poradenské činnosti uvedený v Příloze č. 1 této Rámcové dohody x skutečný počet absolvovaných hodin dle Evidence docházky).

Příklad výpočtu

Cena za osobu: 5 000 Kč, celkový počet hodin: 20, skutečný počet absolvovaných hodin: 10

Výpočet: $5\,000 / 20 \times 10 = 2\,500$ Kč

- 5.11** Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než náležely (ustanovení § 105 odst. 3 písm. f) zákona č. 435/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.

VI. Poddodavatelé

- 6.1** V případě, že je v průběhu realizace plnění dle této Rámcové dohody nutné zajistit poddodavatele či provést změnu poddodavatele, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele na základě předložení relevantních dokladů o splnění kvalifikace poddodavatelem. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně této Rámcové dohody.
- 6.2** Dodavatel je povinen jakoukoliv žádost o změnu ohledně poddodavatelů doručit předem písemně objednateli. V žádosti dodavatel označí poddodavatele, změnu poddodavatele a



vymezí rozsah plnění dle této Rámcové dohody poskytovaného tímto poddodavatelem. Změna je možná pouze po předchozím písemném souhlasu ze strany objednatele.

- 6.3** Dodavatel je povinen smluvně zavázat poddodavatele přiměřeně ke všem povinnostem dodavatele vyplývajícím pro dodavatele z této Rámcové dohody. Vůči objednateli odpovídá dodavatel za realizaci plnění dle této Rámcové dohody zajišťovaných poddodavateli stejně, jako by je zajišťoval sám.

VII. Doba trvání smluvního vztahu

- 7.1** Tato Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a je sjednána na dobu určitou, a to na 3 roky ode dne jejího nabytí účinnosti.
- 7.2** Tato Rámcová dohoda může být předčasně ukončena:
- a) písemnou dohodou obou stran,
 - b) vyčerpáním maximální hodnoty plnění dle bodu 5.2 této Rámcové dohody,
 - c) výpovědí některé smluvní strany.
- 7.3** Při předčasném ukončení této Rámcové dohody jsou smluvní strany povinny postupovat tak, aby pokud možno nedošlo k narušení započaté poradenské činnosti, resp. jejího běhu. Dodavatel je v každém případě povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby dokončil započatý běh poradenské činnosti, ledaže mu objednatel písemně sdělí, že na dokončení netrvá. Dodavatel nemá nárok na zaplacení ceny za služby za nedokončený běh poradenské činnosti, ledaže se s objednatelem dohodne jinak.
- 7.4** Smluvní strany jsou oprávněny ukončit tuto Rámcovou dohodu písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.5** Objednatel je dále oprávněn vypovědět Rámcovou dohodu nebo od ní odstoupit z důvodů dle § 223 ZZVZ.

VIII. Řádné provedení poradenské činnosti

- 8.1** Za řádné provedení poradenské činnosti na základě této Rámcové dohody se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto Rámcovou dohodou, právními předpisy, jakož i vybranými metodikami Operačního programu Zaměstnanost plus a případně dalších navazujících operačních programů, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost, nediskriminační přístup, jakož i splnění veškerých smluvních závazků z této Rámcové dohody vyplývajících.



- 8.2** Za závazky vyplývající z této Rámcové dohody se považují rovněž závazky, vyplývající ze zadávacích podmínek k předmětné veřejné zakázce a dále závazky, jejichž splnění dodavatel deklaroval podáním nabídky na veřejnou zakázku.
- 8.3** V případě, že ze strany dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má objednatel právo:
- a) požadovat na dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady dodavatele; a/nebo
 - b) krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo
 - c) uplatnit vůči dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody (viz článek IX. této Rámcové dohody); a/nebo
 - d) vypovědět tuto Rámcovou dohodu (viz článek VII. této Rámcové dohody).

IX. Smluvní pokuta

- 9.1** V případě porušení jakékoli povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody může objednatel uplatnit na dodavateli, a to i opakovaně, smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny jednotlivé příslušné poradenské činnosti (resp. její jednoho běhu), k němuž se vztahuje dané porušení povinnosti. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétní poradenské činnosti, bude smluvní pokuta činit 5 000,- Kč za každé jedno takové porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody.
- 9.2** Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 9.3** Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení jejího písemného oznámení o uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat údaj o způsobu zaplacení smluvní pokuty.
- 9.4** Ukončením účinnosti této Rámcové dohody nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody.
- 9.5** Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.
- 9.6** Ujednání o smluvní pokutě touto Rámcovou dohodou neupravená se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“).

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1** Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou nebo Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku,



zákona o zaměstnanosti, zákona o zadávání veřejných zakázek a předpisy souvisejícími, vždy v platném a účinném znění a dále též dokumenty poskytnutými v rámci zadávacího řízení.

- 10.2** Obě strany se zavazují, že během plnění této Rámcové dohody i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové dohody.
- 10.3** Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost dle aktuálních pravidel pro publicitu a vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost plus, případně dalších navazujících operačních programů pro následující období.
- 10.4** Jakýkoliv spor vzniklý z této Rámcové dohody, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla příslušné Krajské pobočky ÚP ČR. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.
- 10.5** Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Rámcové dohody se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, přičemž tím není dotčena platnost nebo účinnost ostatních částí Rámcové dohody. Tím nejsou dotčena ustanovení § 222 ZZVZ.
- 10.6** Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou dohodou.
- 10.7** Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zněním bodu 7.1 této Rámcové dohody.
- 10.8** Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové dohody řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; Rámcová dohoda nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou dohodu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace a technické podmínky

Olga Brůhová
jednatelka

Ing. Pavla Janovská
ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Plzni



SPECIFIKACE A TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ČÁST Č. 1 BILANČNÍ DIAGNOSTIKA

Bilanční diagnostika (dále také „BDg“) jako poradenský nástroj s využitím komplexních odborných diagnostických metod směřuje k optimálnímu využití schopností a potenciálu člověka při jeho pracovním uplatnění. Cílem BDg je zjistit co nevhodnější využití schopností, dovedností, zájmů a motivace účastníka pro jeho optimální začlenění na trh práce.

Bilanční diagnostika bude zabezpečována pro uchazeče a zájemce o zaměstnání z příslušného kontaktního pracoviště Objednatele, kterým je věnována při zprostředkování zaměstnání zvýšená péče a potřebují nalézt nové směry uplatnění.

1. Základní údaje

- 1.1 Předpokládaný počet účastníků za celou dobu plnění je 400 osob.
- 1.2 Kapacita jednoho běhu plnění je **minimálně 3 účastníci a maximálně 10 účastníků**.
- 1.3 Minimální a maximální počet účastníků se vztahuje vždy k jednomu místu plnění a jednomu běhu plnění.

2. Obsah Bilanční diagnostiky

- 2.1 Dodavatel je povinen dodržovat Metodiku bilanční diagnostiky (certifikovaná metodika MPSV, č. j. 2015/66211-312), dostupná na:
https://www.mpsv.cz/documents/20142/848077/Metodika_bilancni_diagnostiky.pdf/a5d024df-1117-b43c-a2b9-ac304813b7ac
- 2.2 Dodavatel je povinen při realizaci Bilanční diagnostiky používat diagnostické nástroje (např. DiarosWin) a metody doporučené pro Bilanční diagnostiku. Konkrétní nástroje a metody, které budou při realizaci používány, budou uvedeny v příloze č. 6 Nabídka provedení poradenské činnosti v kolonce Popis poradenské činnosti.

3. Proces Bilanční diagnostiky:

- navázání kontaktu a specifikace cílů, zahájení sběru informací – vysvětlení účastníkovi, čeho se BDg týká, co pro něho může znamenat, jaké kroky budou po sobě následovat, jaké výstupy BDg může účastník využít,
- sběr informací – jedná se o posouzení jak subjektivně vnímaných, tak i objektivně zjištěných údajů o účastníkovi, většinou sejmutých písemnou formou při využití skupinových aktivit, sebehodnotících metod, testů schopností, osobnostních dotazníků, výkonových testů a projektivních technik,



- individuální rozhovor – slouží k doplnění potřebných údajů o účastníkovi, zjištění jeho postojů, zájmů, pracovní motivace, kompetencí, profesních zkušeností, rodinného zázemí, posílení sebevědomí atd.,
- vytvoření strategie, poradenská pomoc – psycholog na základě zjištěných údajů o účastníkovi svou diagnostickou úvahou vytváří společně s účastníkem prioritní postupy, doporučení a pomáhá při rozvoji jeho kompetencí,
- zpracování závěrečných zpráv – shrnutí základních poznatků a doporučení,
- závěrečný individuální rozhovor – konzultace nad navrženými řešeními, projednání Komplexní závěrečné zprávy z BDg, společná konzultace nad Závěrečnou zprávou z BDg mezi účastníkem, psychologem a zástupcem Objednatele a předání závěrečných zpráv účastníkovi.

4. Forma

- 4.1 Bilanční diagnostika bude probíhat prezenčně, formou individuální i skupinové práce.
- 4.2 V případě nepřítomnosti některého z účastníků na skupinové formě poradenství lze toto nahradit individuální formou poradenství.
- 4.3 Při zahájení Bilanční diagnostiky proběhne školení BOZP a PO, jehož realizace bude doložena podpisy účastníků.

5. Organizace a časový rozsah (1 běh)

- 5.1 Minimální rozsah Bilanční diagnostiky pro každého účastníka je **20 hodin**. Uvedený rozsah zahrnuje přímou práci s účastníkem (skupinové a individuální poradenství) a nepřímou práci psychologa (samostatná práce psychologa, vyhodnocení testů, příprava scénářů, vyhotovení zprávy apod.).
- 5.2 Skupinová forma poradenství bude trvat maximálně 9 hodin, bude organizována v pracovních dnech v dopoledních hodinách a nepřesáhne 5 hodin denně.
- 5.3 Vždy nejpozději po dvou po sobě následujících hodinách poradenství bude účastníkům poskytnuta přestávka na jídlo a odpočinek v délce nejméně 10 minut (přestávka se nezapočítává do hodin poradenství).
- 5.4 Individuální forma poradenství (tj. individuální rozhovor psychologa s účastníkem) bude trvat v jednotlivých částech procesu BDg v celkovém součtu minimálně 6 hodin s každým účastníkem.
- 5.5 Samostatná práce psychologa – nepřímá práce (příprava scénáře, diagnostických nástrojů, vyhodnocení informací a zpracování závěrečných zpráv) bude trvat pro každého účastníka maximálně 5 hodin.
- 5.6 Celková délka jednoho běhu BDg bude maximálně 2 měsíce.



5.7 Délka trvání jedné vyučovací hodiny je 60 minut.

5.8 Za úspěšné dokončení Bilanční diagnostiky je považováno, když celková časová dotace přímé práce s účastníkem dle bodu 5.2 a 5.4 připadající na jednoho účastníka neklesne pod 13 hodin a Dodavatel zároveň získá dostatečné množství podkladů, dat a informací k vyhotovení Závěrečných zpráv.

6. Místo konání

6.1 Objednatel požaduje plnění v následujících místech, přičemž má právo požadovat plnění i v několika místech současně:

- Plzeň, městské obvody Plzeň 1 – 4
- Domažlice
- Klatovy
- Sušice
- Rokycany
- Tachov

6.2 Objednatel požaduje, aby místo konání bylo dobře přístupné veřejnými dopravními prostředky (vzdálené max. 10 minut chůze od zastávky veřejné dopravy měřené dle trasování mapového portálu mapy.cz).

7. Požadavky na minimální materiálně technické vybavení učebny a účastníků

7.1 Objednatel požaduje, aby prostory byly vhodné pro vedení skupinového a individuálního poradenství, aby odpovídaly hygienickým normám pro vzdělávací prostory (samostatná, čistá, vytápěná a větratelná místnost) a byly přizpůsobeny pro maximální počet 10 účastníků.

7.2 Pro účastníky musí být k dispozici sociální zařízení a odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou pro psaní nebo odpovídající počet stolů a židlí.

7.3 Pro všechny účastníky budou k dispozici psací potřeby a poznámkové bloky nebo dostatečné množství samostatných listů papíru.

8. Výstupní doklady

8.1 Pro účastníky:

- Komplexní závěrečná zpráva z Bilanční diagnostiky, která má účastníkovi usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech k nalezení pracovní příležitosti. Umožní mu však i orientaci v jeho případných nedostacích, rezervách, či nevhodných řešení další profesní dráhy. Zpráva musí být napsána tak, aby jí účastník porozuměl.



- Komplexní závěrečná zpráva z Bilanční diagnostiky musí být opatřena datem, plným jménem psychologa Bilanční diagnostiky a otiskem razítka. Komplexní závěrečná zpráva je vlastnictvím pouze účastníka, který podepisuje, že s jejími závěry a doporučeními souhlasí, a že výtisk převzal.

8.2 Pro Objednatele:

- originál Závěrečné zprávy z Bilanční diagnostiky, která obsahuje anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace, závěrečná doporučení a směry vedoucí k uplatnění na trhu práce (účastník svým podpisem potvrdí, že byl s touto zprávou seznámen a s jejím předáním Objednateli souhlasí),
- originál písemného souhlasu účastníka s psychologickým vyšetřením, se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a s předáním Závěrečné zprávy z Bilanční diagnostiky Objednateli,
- originál anonymního Hodnotícího dotazníku po ukončení Bilanční diagnostiky od každého účastníka,
- originál Prezenční listiny (datum, hodiny od – do, jméno a podpis účastníka, jméno a podpis psychologa),
- originál Evidence výuky – třídní knihy (minimálně datum, téma, čas začátku a konce, počet hodin, jméno psychologa),
- originál Závěrečného protokolu – bude obsahovat seznam účastníků, kteří úspěšně absolvovali a seznam těch, kteří ukončili předčasně,
- originál Potvrzení o školení BOZP a PO se jmenným seznamem účastníků a jejich podpisy.

8.3 Doklady dle čl. 8.2 doručí Dodavatel Objednateli v listinné podobě do 14 kalendářních dnů od ukončení každého běhu Bilanční diagnostiky.