

Dohoda o narovnání

uzavřena dle zákona č.89/2012 S. Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
mezi smluvními stranami:

GTH zařízení školního stravování, spol. s r.o.

se sídlem: Tomíčkova 2144/1, 148 00 Praha 4

IČ: 25753487

DIČ: CZ25753787

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 67144

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. č. ú.: 4602922/0800

jednající: Ing. Dariou Choděrovou, jednatelem

dále uváděna jako *Dodavatel*

a

Základní škola Hustopeče, Komenského 163/2, okres Břeclav, příspěvková organizace

se sídlem: Komenského 163/2, 693 01 Hustopeče

IČ: 49137077 DIČ: CZ49137077

bankovní spojení: 38233651/0100

zastoupené: Mgr. Helena Hegarová, statutární zástupce na základě pověření ze dne 09.09.2025

dále uváděna jako *Odběratel*

dále společně jen *smluvní strany*

I.

1.1 Mezi výše uvedenými smluvními stranami byla dne 13.06.2025 uzavřena smlouva o zajištění služby školního stravování pro Základní školu Hustopeče, Komenského 163/2, okres Břeclav, příspěvková organizace, po dobu rekonstrukce školní jídelny (dále jen „smlouva“).

1.2 Dle §2 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) bylo povinností smluvních stran uveřejnit předmětnou smlouvu v registru smluv. Dále dle ustanovení § 7 zákona o registru smluv nebyla smlouva, na níž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, uveřejněna ani do 3 měsíců ode dne jejího uzavření, platí, že je zrušena od počátku.

1.3 S ohledem na zánik smluvního vztahu mezi smluvními stranami, a to od samého počátku, je mezi smluvními stranami sporné, zda poskytnutá plnění přede dnem platnosti a účinnosti této smlouvy, je plněním na základě platného právního titulu, a proto by si smluvní strany měly vrátit vzájemná poskytnutá plnění.

1.4 **Smluvní strany touto dohodou narovnávají svá sporná práva a závazky** tak, že právním titulem pro plnění smluvních stran, které si tyto poskytly přede dnem platnosti a účinnosti této smlouvy bez právního důvodu, je tato smlouva.

II.

2.1 Smluvní strany narovnávají svá sporná práva a závazky tak, že zakládají nový dvoustranný závazek, jehož obsah je zcela shodný s obsahem původního závazku, tedy závazku specifikovaného v odst. 1.1. dohody, který je přílohou této dohody.

2.2 Smluvní strany shodně deklarují, že právním titulem pro plnění smluvních stran, které si tyto poskytly přede dnem platnosti a účinnosti smlouvy bez právního důvodu, je tento nově založený smluvní vztah dle dohody.

III.

3.1 Odběratel se touto dohodou zavazuje bez zbytečného odkladu po uzavření této dohody zveřejnit tuto dohodu včetně jejích příloh v souladu se zněním zákona o registru smluv.

3.2 Dohoda je vypracována je dvou vyhotoveních, každý obdrží po jednom paré.

3.3 V souladu s ustanovením § 4 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, smluvní strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svými podpisy. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení obou smluvních stran.

Příloha:

- Smlouva o zajištění služby školního stravování pro Základní školu Hustopeče po dobu rekonstrukce školní kuchyně ze dne 13.06.2025
- Pověření zástupkyně vedením školy ze dne 09.09.2025

V Hustopečích dle data elektronického podpisu

V Praze dle data elektronického podpisu

**Mgr. Helena
Hegarová**

Digitálně podepsal
Mgr. Helena Hegarová
Datum: 2025.10.30
10:49:15 +01'00'

.....
Mgr. Helena Hegarová
statutární zástupce
na základě pověření ze dne 09.09.2025

**Ing. Daria
Choděrová**

Podepsal Ing. Daria Choděrová
DN: cn=Ing. Daria Choděrová, c=CZ,
email=daria.choderoval@gihcalering.cz
Datum: 2025.10.22 19:13:43 +02'00'

.....
Ing. Daria Choděrová
předseda představenstva

Smlouva

o zajištění služby školního stravování

pro

**Základní školu Hustopeče po dobu rekonstrukce
školní kuchyně**

Článek I. - Smluvní strany

GTH zařízení školního stravování, spol. s r.o.

se sídlem: Tomíčkova 2144/1, 148 00 Praha 4

IČ: 25753487

DIČ: CZ25753787

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 67144

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. č. ú.: 4602922/0800

jednající: Ing. Dariou Choděrovou, jednatelem

dále uváděna jako **Dodavatel**

a

Základní škola Hustopeče, Komenského 163/2, okres Břeclav, příspěvková organizace

se sídlem: Komenského 163/2, 693 01 Hustopeče

IČ: 491137077

bankovní spojení: 123 - 209 298 0227 / 0100

zastoupené: Mgr. Jiřím Horákem, ředitelem školy

dále uváděna jako **Odběratel**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o zajištění služby školního stravování pro Základní školu Hustopeče, Komenského 163/2 (dále jen „smlouva“).

Článek II. - Předmět smlouvy

- 1) Dodavatel se zavazuje pro Odběratele uskutečňovat provozování náhradního stravování po dobu rekonstrukce školní jídelny za dále touto smlouvou dohodnutých finančních a fakturačních podmínek a podmínek výkonu provozu spočívající:
 - a) ve výrobě a dovozu obědových teplých jídel pro žáky ZŠ Hustopeče, Komenského 163/2 a ZŠ Nádražní 4 a studenty Gymnázia T.G. Masaryka, Hustopeče;
 - b) ve výrobě a dovozu obědových teplých jídel pro cizí strážníky a zaměstnance Městského úřadu Hustopeče;
- 2) Při přípravě stravy pro školní stravování je Dodavatel povinen postupovat v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zejména zajistit plnění výživových norem a pravidelně sledovat průměrné spotřeby potravin stanoveného v příloze č. 1 této vyhlášky. Současně je Dodavatel povinen zajistit dodržování platných hygienických předpisů pro oblast školního stravování, především prováděcích předpisů k zákonu č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Dodavatel je povinen uskutečňovat činnost školního a závodního stravování dle této smlouvy samostatně bez prostřednictví dalších osob, s odbornou péčí dle pokynů Odběratele a v souladu s jeho zájmy. Jídla budou připravována z čerstvých potravin, s vyloučením konvencií, všude tam, kde to příprava jídla umožňuje.
- 4) Dodavatel bude pro činnost školního a závodního stravování uskutečňovat přípravu jídel výhradně v kuchyni zařazené v Rejstříku školských zařízení, a to v níže uvedeném základním rozsahu:
 - Polévka + hlavní jídlo včetně standardní přílohy + 2x týdně doplněk k jídlu formou zeleninového salátu, ovocného kompotu či ovoce.
 - Nápoje si zajistí Odběratel vlastními silami a na vlastní náklad

Článek III. - Čas, způsob a podmínky plnění

- 1) Jídla budou připravována dle receptury teplých pokrmů a vlastních receptur v souladu s platnou legislativou.
- 2) Dodávky jídla se zavazuje dodavatel plnit a Odběratel odebírat od 1. září 2025.
- 3) Pro dodávku jídel budou využívány vlastní přepravní nádoby Odběratele, které budou doplněny vlastními přepravními nádobami Dodavatele. Pracovníci Odběratele i Dodavatele budou s těmito nádobami zacházet šetrně a ohleduplně. Soupis přepravních nádob Odběratele, viz Příloha č. 1 smlouvy.
- 4) Odběratel se zavazuje udržovat přepravní nádoby v řádném hygienickém stavu.
- 5) Odběratel se zavazuje gastronádoby hygienicky umýt po každém výdeji a čisté předat Dodavateli.
- 6) Za kvalitu a množství dodávaných jídel odpovídá Dodavatel, jemuž vedoucí provozu závodního stravování vyřizuje případné připomínky či reklamace.
- 7) Týdenní jídelníček zašle dodavatel minimálně 1 týden předem na emailovou adresu: furchova@zshuskom.cz a to nejpozději ve středu předchozího týdne. Denní jídelníček se nebude opakovat po dobu 4 týdnů.
- 8) Objednávku a případnou změnu jídel na další pracovní / školní den provádí Odběratel elektronicky na adrese provoz.gumotex@gthcatering.cz, a to nejpozději do 13:00 hod. předchozího pracovního dne. Po této lhůtě je objednávka závazná.

Článek IV. - Cenové a platební podmínky

- 1) Prodejní ceny:

a) žáci a studenti:

KATEGORIE	Cena pro strávnicky (surovina)			Výše dotace na režii			Cena celkem	
	Cena bez DPH	Sazba DPH	Cena s DPH	Dotace bez DPH	Sazba DPH	Dotace s DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
ZŠ Komenského žáci oběd								
I. Stupeň 7-10 let	38,00 Kč	12%	42,56 Kč	6,00 Kč	12%	6,72 Kč	44,00 Kč	49,28 Kč
II. Stupeň 11-14 let	41,00 Kč	12%	45,92 Kč	6,00 Kč	12%	6,72 Kč	47,00 Kč	52,64 Kč
III. Stupeň 15+	47,00 Kč	12%	52,64 Kč	6,00 Kč	12%	6,72 Kč	53,00 Kč	59,36 Kč
ZŠ Nádražní žáci oběd								
I. Stupeň 7-10 let	38,00 Kč	12%	42,56 Kč	6,00 Kč	12%	6,72 Kč	44,00 Kč	49,28 Kč
II. Stupeň 11-14 let	41,00 Kč	12%	45,92 Kč	6,00 Kč	12%	6,72 Kč	47,00 Kč	52,64 Kč
III. Stupeň 15+	47,00 Kč	12%	52,64 Kč	6,00 Kč	12%	6,72 Kč	53,00 Kč	59,36 Kč
Gymnázium								
I. Stupeň 7-10 let	41,00 Kč	12%	45,92 Kč	6,00 Kč	12%	6,72 Kč	47,00 Kč	52,64 Kč
II. Stupeň 11-14 let	47,00 Kč	12%	52,64 Kč	6,00 Kč	12%	6,72 Kč	53,00 Kč	59,36 Kč

Nad rámec ceny pro strávnicky v hodnotě suroviny bude společnost GTH zařízení školního stravování, spol. s r.o. fakturovat Odběrateli dotaci na objednanou porci pro tyto strávnicky (tj. žáky ZŠ Komenského, ZŠ Nádražní a studenty gymnázia), a to ve výši 6,00 Kč bez DPH.

Fakturace za obě části, tj. celková cena bude počítána na základě skutečně objednaných porcí.

b) cizí strážníci a zaměstnanci Městského úřadu Hustopeče:

Cena pro cizí strážníky (suroviny)			
KATEGORIE	Cena bez DPH	Sazba DPH	Cena s DPH
Zaměstnanci školy	73,96 Kč	12 %	82,84 Kč
Externí strážníci	73,96 Kč	12 %	82,84 Kč

Fakturace bude probíhat dle skutečně objednaných porcí.

c) Režijní část ceny – měsíční paušální poplatek:

- Měsíční paušální poplatek ve výši 79 780 Kč bez DPH bude použit na úhradu nákladů na dopravu ve výši 46 030,00 Kč bez DPH / měsíc a pronájem přepravních nádob Dodavatele ve výši 33 750,- Kč bez DPH / měsíc.
- Výše měsíčního paušálního poplatku je fixní a bude fakturována na měsíční bázi.

d) Doplatek na chybějící porce – měsíční paušální poplatek na chybějící porce:

Počet strážníků v měsíčním průměru / den	Měsíční paušální poplatek
944 a více	0,00 Kč
844-943	40 000,00 Kč
744-843	69 000,00 Kč
644-743	98 000,00 Kč

- Výše měsíčního paušálního poplatku bude fixní a bude vycházet z průměrného počtu strážníků za den (v měsíčním průměru)

2) Gramáže jídel:

- žáci a studenti – dle jednotlivých kategorií podle věku
- zaměstnanci a cizí strážníci – maso 100 g v syrovém stavu, přílohy dle standardních norem

3) Úhrada jídel, výše dotace na režii a paušálních poplatků budou prováděny měsíčně, oproti faktuře (daňovému dokladu) vystavené Dodavatelem na základě oboustranně odsouhlasených počtů jídel objednaných Odběratelem do 5 pracovních dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce.

4) Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů od data vystavení faktury.

5) Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení v úhradě faktur.

6) Pokud Odběratel neprovede úhradu měsíčního vyúčtování (faktury) Dodavateli podle bodu 3) tohoto článku, je Dodavatel oprávněn jednostranně po předchozím písemném oznámení Odběrateli upravit dohodnutý rozsah a placení provozu stravování. Tato úprava slouží

k zabezpečení minimalizace případných ztrát Dodavatele a Dodavatel je oprávněn ji uskutečnit na dobu nezbytně nutnou do doby zaplacení dlužné částky.

Článek V. - Náklady na provoz

Smluvní strany v rámci smluvní součinnosti při realizaci předmětu smlouvy hradí dále uvedené provozní náklady:

A) Odběratel hradí:

- náklady na likvidaci potravinářského a bio odpadu;
- náklady na mytí přepravních nádob a černého nádobí.

B) Dodavatel v rámci ceny svých služeb hradí:

- náklady na suroviny k výrobě jídel;
- náklady na výrobu jídel a dopravu jídel do míst výdeje;
- náklady centrální / vývozní kuchyně spojené s výrobou jídel (mzdové náklady výrobního týmu, energie, nájemné, spotřeba čisticích prostředků apod.);
- náklady na odvod finančních prostředků společnosti Gumotex za vyvezené porce;
- náklady na kancelářský materiál a administrativní potřeby;
- náklady na komunikační poplatky;
- náklady na přepravní nádoby ve výši 270 000,- Kč bez DPH.

Článek VI. - Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu rekonstrukce kuchyně Odběratele v předpokládaném období od 1. září 2025 do 31. prosince 2025.
- 2) Smluvní strany jsou oprávněny písemně vypovědět smlouvu bez udání důvodu s 1měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy z důvodu porušení podstatné povinnosti, za podstatné porušení se má nezaplacení řádně vyúčtované měsíční úhrady odběratelem po dobu delší než jeden měsíc či nedodávání jídel výhradně z viny dodavatele déle než 3 pracovní dny. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a být doručeno druhé straně s tím, že lhůta pro účinky odstoupení nastává dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně. Důvody odstoupení nejsou dány v případě událostí a skutečností ležících mimo zavinění smluvních stran – podmínky tzv. vyšší moci.
- 3) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv – viz zákon č. 340/2015 S., ve znění pozdějších předpisů, nejdříve však 1. září 2025.
- 4) Účastníci potvrzují, že nebyly dohodnuty žádné vedlejší ústní úmluvy. Návrhy změn a doplňků k této smlouvě může předat kterákoli ze smluvních stran písemně formou číslovaného dodatku a platí po podpisu oběma stranami. Pro odpovědnost za škody a další podmínky plnění v této smlouvě neuvedené platí ustanovení Občanského zákoníku v platném znění. Tato smlouva a její cenové ujednání vycházejí z daňového režimu platného ke dni jejího podpisu. V případě změn daňových předpisů se účastníci zavazují změnit vzájemnou dohodu odpovídajícím způsobem příslušná ustanovení smlouvy.
- 5) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. V případě, že se obě smluvní strany dohodnou, že tato smlouva bude uzavřena v elektronické podobě, zástupce každé ze smluvních stran tuto smlouvu, v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické

transakce, v platném znění, potvrdí svým uznávaným elektronickým podpisem. Ustanovení o počtu vyhotovení smlouvy se v tomto případě nepoužije.

V Praze dne 5. června 2025

Za Dodavatele

Ing. Daria Choděrová

Podpsal Ing. Daria Choděrová
DN: cn=Ing. Daria Choděrová, c=CZ,
email=daria.choděrová@ghcatering.cz
Datum: 2025.06.13 15:39:24 +02'00'

Ing. Daria Choděrová
předseda představenstva

Za Odběratele

Mgr. Jiří
Horák

Digitálně podepsal
Mgr. Jiří Horák
Datum: 2025.06.11
22:27:27 +02'00'

Mgr. Jiří Horák
ředitel

Seznam příloh SMLOUVY:

Příloha č. 1: Soupis přepravních nádob Odběratele

Gastronádoby ZŠ Komenského:

Várnice kulatá nerez 10l – 3 ks

GN 1/1 100 - 21 ks

GN 1/1 100 děrovaná - 22 ks

GN 1/1 60 - 6ks

GN 1/1 200 - 8 ks

GN 1/1 200 děrovaná - 4 ks

Víko na GN nerez bez těsnění 1/1–16 ks

Gastronádoby ZŠ Nádražní:

Popis a typ zařízení	počet ks
Termoport BLU'BOX 52 GN s čelním plněním 5x GN 1/1-065	10
Termoport BLU' BOX 26 smart - eco s horním plněním GN1/1-200	16
Gastronádoba nerezová GN1/1-200 s úchyty + víko s těsněním	16
Gastronádoba nerezová GN1/1-065 s úchyty	30
Gastronádoba nerezová s úchyty GN1/1-200 + víko	10
Gastronádoba polypropylenová na saláty + víko	6



MĚSTO HUSTOPEČE

Dukelské nám. 2/2, 693 01 Hustopeče

RADA MĚSTA

VÁŠ DOPIS ZN:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: mpo/27787/25/46

ČJ: MUH/113393/25/46

VYŘIZUJE: Mgr. Capová

TEL.: 519 441 027

DATUM: 9. září 2025

[**Mgr. Helena Hegarová**
ZŠ Komenského
Komenského 163/2
693 01 Hustopeče]

Pověření zástupkyně ředitele školy

Na základě ustanovení § 166 odst. 10 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením Rady města Hustopeče č. 3/79/25 ze dne 09.09.2025 **pověřuje zřizovatel Město Hustopeče**, se sídlem Hustopeče, Dukelské nám. 2/2, 693 01, IČ: 00 283 193 paní **Mgr. Helenu Hegarovou**, narozenou dne 14.11.1975, **vedením příspěvkové organizace Základní škola Hustopeče Komenského 163/2, okres Břeclav, příspěvková organizace**, se sídlem: Hustopeče, Komenského 163/2, PSČ: 693 01, IČ: 49137077.

Paní Mgr. Helena Hegarová je pověřena vykonáváním všech práv a povinností, které náleží řediteli školy, a to **v plném rozsahu**, včetně statutárního jednání jménem organizace s platností od 09.09.2025 do doby jmenování nového ředitele školy na základě ukončeného výběrového řízení.

V Hustopečích dne dle data podpisu

S pozdravem

PaedDr. Hana
Potměšilová

Digitálně podepsal
PaedDr. Hana
Potměšilová
Datum: 2025.09.09
09:48:23 +02'00'

PaedDr. Hana Potměšilová, starostka

Telefon: 519 441 011
DS: z34bt3y

IČ: 00283193
DIČ: CZ00283193

E-mail: podatelna@hustopece.cz
Internet: www.hustopece.cz

